

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครขอนแก่น

หลักฐานในการนำมาติดต่อราชการในงานทะเบียนราษฎร

1. การแจ้งการเกิด แจ้งภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่เกิด

- บัตรประจำตัวบิดา มารดา
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล

2. การแจ้งการตาย แจ้งภายใน 24 ชั่วโมง

2.1 กรณีตายในบ้าน ให้เจ้าบ้านเป็นผู้แจ้งการตายหรือนุคคลผู้มีชื่ออยู่ใน
สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่มีการตายเป็นผู้แจ้ง

- บัตรประจำตัวผู้ตาย
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ตาย
- บัตรประจำตัวเจ้าบ้าน
- บัตรประจำตัวผู้แจ้ง

2.2 กรณีตายนอกบ้าน ให้ผู้พบเห็นศพเป็นผู้แจ้ง

- หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล
- บัตรประจำตัวผู้ตาย
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ตาย
- บัตรประจำตัวผู้แจ้ง

3. การแจ้งย้ายที่อยู่

3.1 การแจ้งย้ายออก

- สำเนาทะเบียนบ้านย้ายออก
- ทะเบียนบ้านย้ายออก

3.2 การแจ้งย้ายเข้า

3.2.1 การแจ้งย้ายปลายทาง เจ้าตัวเป็นผู้แจ้งย้ายออก

- สำเนาทะเบียนบ้านย้ายเข้า
- บัตรประจำตัวเจ้าบ้านย้ายเข้า
- หนังสือยินยอมจากเจ้าบ้าน
- บัตรประจำตัวผู้แจ้งย้าย

3.2.2 การแจ้งย้ายเข้าปกติ

- สำเนาทะเบียนบ้านย้ายเข้า
- บัตรประจำตัวเจ้าบ้านย้ายเข้า
- หนังสือยินยอมจากเจ้าบ้าน
- บัตรประจำตัวผู้แจ้งย้าย
- ใบแจ้งการย้ายที่อยู่

4. การขอคัดรับรองสำเนา

4.1 ขอคัดรับรองสำเนาทะเบียนบ้าน

- บัตรประจำตัวผู้ขอคัด และผู้ยื่นคำร้อง

4.2 ขอคัดรับรองสำเนาใบสูติบัตร

- บัตรประจำตัวผู้ยื่นคำร้อง
- ใบแจ้งความเอกสารสูญหาย

4.3 ขอคัดรับรองสำเนาใบมรณบัตร

- บัตรประจำตัวผู้ยื่นคำร้อง
- ใบแจ้งความเอกสารสูญหาย

4.4 ขอคัดรับรองสำเนาใบแจ้งย้ายที่อยู่

- บัตรประจำตัวผู้แจ้งย้ายออก
- ใบแจ้งความเอกสารสูญหาย

5. การขอทำสำเนาทะเบียนบ้านเล่มใหม่

- บัตรประจำตัวเจ้าบ้าน
- ใบแจ้งความเอกสารสูญหาย

6. การขอเพิ่มชื่อในสำเนาทะเบียนบ้าน

- บัตรประจำตัวเจ้าบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- รูปถ่าย
- หลักฐานที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น วุฒิการศึกษา ฯลฯ
- พยานบุคคลพร้อมบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้าน
 1. ข้าราชการผู้รับรอง 2 คน
 2. บิดา-มารดา
 3. พยานข้างเคียง

**** เทศบาลขออนุมัตินายอำเภอ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะได้ใบสูติบัตรหรือมีชื่อในสำเนาทะเบียนบ้าน

7. การขอเลขที่บ้าน

- ใบอนุญาตก่อสร้าง แบบแปลน
- บัตรประจำตัวผู้ขอ
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอ

8. การแก้ไขรายการ

- บัตรประจำตัวผู้ยื่นคำร้องขอแก้ไข
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- เอกสารที่ยึดเป็นหลักฐานที่ถูกต้อง เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ, ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล ฯลฯ

+++++

ในกรณีที่ไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเองได้ให้ทำเป็นหนังสือมอบอำนาจ

เทศบาลนครขอนแก่น
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครขอนแก่น
งานทะเบียนราษฎร

“ เป็นองค์กรที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส
สร้างความประทับใจ โปร่งใสเพื่อประชาชน ”

งานบริการของเรา คือ

1. การรับแจ้งการเกิด
2. การรับแจ้งการตาย
3. การรับแจ้งการย้ายที่อยู่
4. การขอคัดรับรองสำเนา
5. การขอทำสำเนาทะเบียนบ้านเล่มใหม่
6. การขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน
7. การขอเลขที่บ้าน
8. การแก้ไขรายการ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลนครขอนแก่น
โทร. 043-223648, 043-221202 ต่อ 1012, 1211