

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่
รับที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี

อาชีพ..... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย [ ] ขอตรวจดู [ ] ขอคัดสำเนา [ ] ขอคัดสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้อง
ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑. ....
๒. ....
๓. ....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

คำสั่ง
[ ] อนุญาต
[ ] ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก
[ ] คำขอไม่ชัดเจน [ ] ไม่มีข้อมูล
[ ] ไม่อนุญาต เนื่องจาก
[ ] ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
[ ] อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
[ ] เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก.....
หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้
.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
[ ] ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....
..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
[ ] กำลังดำเนินการตามคำขอที่..... /..... โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....
.....
(.....)
ตำแหน่ง.....