

## โครงการพัฒนาบุคลากร

### “ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Work shop) สำนักการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น ปีงบประมาณ 2562”

#### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลนครขอนแก่น ได้มีนโยบายพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเมืองขอนแก่น ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม สภาวะสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี ด้วยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเมืองขอนแก่นให้เป็น Smart City หรือ เมืองอัจฉริยะ และเทศบาลดิจิทัล เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการให้บริการ ร่วมคิด ร่วมทำ เป็นกลไกในการขับเคลื่อนนโยบายตามวิสัยทัศน์ฯ เพื่ออำนวยความสะดวก ให้บริการประชาชน ให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด เกิดความโปร่งใสเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพความรู้ ความสามารถในการพัฒนาเมืองเป็น Smart City หรือเมืองอัจฉริยะและเทศบาลดิจิทัล

2.2 เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของสำนักการคลัง ให้สอดคล้องกับนโยบายคณะผู้บริหาร เทศบาลนครขอนแก่น

2.3 เพื่อส่งเสริมกระบวนการทำงานร่วมกันอย่างเป็นทีมและปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

#### 3. เป้าหมาย

ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน 107 คน

#### 4. วิธีดำเนินการ

4.1 ประชุมปรึกษาหารือแนวทางการดำเนินงานร่วมกันภายในสำนักการคลัง

4.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

4.3 ประสานงานจัดการฝึกอบรม

4.4 ประสานงานด้านสถานที่

4.5 ประชุมแลกเปลี่ยนกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน

4.6 ดำเนินการฝึกอบรมและสัมมนาตามโครงการที่กำหนด

4.7 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

### 5. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครขอนแก่น หมวดค่าใช้จ่ายสอยประเภท  
ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลากร เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าอาหาร 3 วัน ๆ ละ 600 บาท (กลางวัน/เย็น)			
- ผู้เข้าอบรม จำนวน 102 คน	เป็นเงิน	183,600	บาท
- วิทยากร จำนวน 1 คน	เป็นเงิน	1,800	บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 6 มื้อ ๆ ละ 50 บาท			
- ผู้เข้าอบรม จำนวน 102 คน	เป็นเงิน	30,600	บาท
- วิทยากร จำนวน 1 คน	เป็นเงิน	300	บาท
3. ค่าที่พัก 2 วัน ๆ ละ 1,500 บาท/ห้อง (52 ห้อง)			
- ผู้เข้าอบรม จำนวน 102 คน	เป็นเงิน	153,000	บาท
- วิทยากร จำนวน 1 คน	เป็นเงิน	3,000	บาท
4. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	เป็นเงิน	1,890	บาท
5. ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน	5,610	บาท
6. ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมเครื่องเสียงและโปรเจคเตอร์	เป็นเงิน	30,000	บาท
จำนวน 2 ชุด จำนวน 3 วัน ๆ ละ 10,000 บาท			
7. ค่าตอบแทนวิทยากร 9 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท	เป็นเงิน	10,800	บาท
8. ค่าจ้างเหมายานพาหนะ จำนวน 2 คัน ๆ ละ 15,000 บาท จำนวน 3 วัน	เป็นเงิน	90,000	บาท
9. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้สำหรับรถยนต์ จำนวน 2 คัน	เป็นเงิน	5,200	บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	515,800	บาท
	(ห้าแสนหนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)		

(ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้)

### 6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ 18 - 20 พฤษภาคม 2562

### 7. สถานที่ดำเนินการ

ณ โรงแรมเดอะวินเทจ โฮเทล เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

### 8. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

สำนักการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น

### 9. การประเมินผล

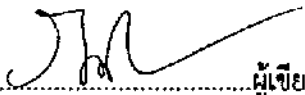
ใช้แบบสอบถามในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

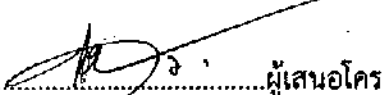
### 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


10.1 บุคลากรมีศักยภาพ ความรู้ความสามารถและทักษะในการพัฒนาเมืองเป็น Smart City หรือเมืองอัจฉริยะและเทศบาลดิจิทัล


10.2 บุคลากรมีความเข้าใจวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนักการคลัง ให้สอดคล้องกับนโยบาย คณะผู้บริหารของเทศบาลนครขอนแก่น

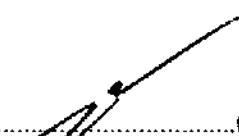
10.3 บุคลากรมีกระบวนการทำงานร่วมกันอย่างเห็นทีมและปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียว

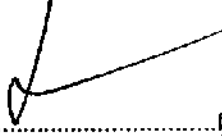
(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ  
(นางกชติรา ยิ้มเจริญศักดิ์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสุริษา จักรทุม)  
หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน


(ลงชื่อ)..........ผู้พิจารณาโครงการ  
(นางเบญญาภา พัชกรพิบูลชัย)  
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง


(ลงชื่อ)..........ผู้พิจารณาโครงการ  
(นางรุ่ง วิศิษฐารักษ์)  
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้พิจารณาโครงการ  
(นายอศศักดิ์ สมจิตต์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)..........ผู้พิจารณาโครงการ  
(ดร.กฤษณารุณ ไชยนิจ)  
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เลขที่ คณะกรรมการกำหนดทิศทางบริหารทรัพยากรบุคคลฯ

(ลงชื่อ)..........ผู้พิจารณาโครงการ  
(นายมนตรี สิงห์พัฒนภัทร)  
(รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น )  
รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายธีระศักดิ์ ชัยมาพูนชู)  
(นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น )  
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น



คำสั่งเทศบาลนครขอนแก่น

ที่ 1050/ 2562

เรื่อง ให้ผู้บริหาร พนักงาน พนักงานจ้าง เทศบาลนครขอนแก่น เข้าอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร  
“ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Work shop)  
สำนักงานคลัง เทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2562”

ด้วยสำนักงานคลัง เทศบาลนครขอนแก่น ได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากร “ประชุมสัมมนาเชิง  
ปฏิบัติการ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Work shop) สำนักงานคลัง เทศบาลนครขอนแก่น ประจำปี  
งบประมาณ 2562” เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องของ Smart City หรือเมืองอัจฉริยะและเทศบาลดิจิทัล ทบพวน  
วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของสำนักงานคลัง เพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนางานและองค์กร เพื่ออำนวยความสะดวก  
สะดวกให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด จัดขึ้นในระหว่างวันที่ 18 - 20 พฤษภาคม 2562 ณ โรงแรม  
เดอะวินเทจ โฮเทล เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงให้ผู้บริหาร  
พนักงาน พนักงานจ้าง เทศบาลนครขอนแก่น ตามรายชื่อในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ดังกล่าว  
โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 18 - 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(นายธีระศักดิ์ ชัยชายพันธ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

(นายมนตรี สิงห์พานิช)

รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

ปลัดเทศบาล.....

รองปลัดเทศบาล.....

ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง.....

ผู้อำนวยการส่วน.....

หัวหน้ากอง.....

หัวหน้างาน.....ผู้พิมพ์.....

รายชื่อผู้เข้าการอบรม

โครงการพัฒนาบุคลากร “ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Work shop)

สำนักการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น ปีงบประมาณ 2562”

แบบท้ายคำสั่งเทศบาลนครขอนแก่น ที่ 1050 ลงวันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

วันที่ 18 - 20 พฤษภาคม 2562

ณ โรงแรมเดอะวินเทจ โฮเทล เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

1. นายมนตรี	สิงห์พัฒนภัทร	รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
2. นางรุ่ง	วิศิษฐารักษ์	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
3. นางเบญญาภา	พัชรพิบูลชัย	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
4. นางนัชชา	ศรีโนนชัย	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
5. นางพิมพ์ศิริ	ศรีโนนชัย	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
6. นางชุติมา	ตรีชาติ	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
7. นางครุณี	อ่อนน้อย	หัวหน้าพัสดุและทรัพย์สิน
8. นางอนรรฆอร	พรมมี	หัวหน้าฝ่ายระเบียบการคลัง
9. นางผกาสร	ไชกัณหา	หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และพัฒนากิจการพาณิชย์
10. นางวารากรณ์	ธรรมากิสมัย	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
11. ส.ต.ท. เรืองฤทธิ์	แก้วมิ่ง	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ
12. นางสาวสุริชชา	จักรหุม	หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
13. นางสาววรัตน์	นันทบุญมา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
14. นางกัศิรา	ยัมเจริญศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
15. นางธัญพร	เดชนอก	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
16. นางธาริตา	อินทนนท์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
17. นายสุเมธ	ปัตตะโน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
18. นางภควดี	ศรีอุตร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
19. น.ส.ณัฐปดดา	ยอดประทุม	นักวิชาการคลังชำนาญการ
20. น.ส.ณัฐรดา	พรหมชมชา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
21. น.ส. ณัฐชริดา	ศรีแสง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
22. น.ส.พุลทรัพย์	ศรีเศษ	นักวิชาการคลังชำนาญการ
23. น.ส.สุจิตรา	เสนาสิงห์	นักวิชาการคลังชำนาญการ
24. นางกัญชพร	พ่องทอง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
25. น.ส.กรรณิกา	ถวิลการ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
26. นายวิฑูรย์	สุขแสงประยูร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
27. น.ส.วิภารัตน์	มูลมาตย์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
28. น.ส.ศิริวรรณ	เบ้าเที่ยง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
29. นางนิตยา	สิมมะลี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
30. น.ส.เพชร	หวานนอก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

31. นางพีชญา	ปานเหลือ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
32. นางศิวารญา	วงษาสันต์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
33. นางปาณิสรา	ประแดงปุย	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
34. น.ส.เอื้องฟ้า	สมปัญญา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
35. น.ส.นิตยา	พงษ์เพ็ญจันทร์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
36. นางสุกัญญา	พันธ์เดช	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
37. น.ส.เหมจิรา	ภูสะทศ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
38. จ.อ.จักรวาล	ลูสมบัติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
39. ว่าที่ ร.ต.หญิงจิราพร พรหมชมชชา		เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
40. นางจีระนัน	นามพรหม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
41. จำเอกอรรถพล	บุบผา	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน
42. นายกฤติกา	ชูเชิด	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
43. น.ส. สุกัญญา	ทีฆะพันธ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
44. น.ส.ชุตีมา	โพธินาม	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
45. นางสาวรัตน์อัจฉรา นนทการ		ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้
46. น.ส.ปิยดา	โพธิชำนาญ	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
47. น.ส.รุ่งฤดี	ยอดวัน	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
48. น.ส.ศิริกาญจน์	เพลาชัย	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี
49. น.ส.ณัฐชา	พันนา	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง
50. น.ส.วนา	วรบุตร	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้
51. นางนัยนา	สงวนทรัพย์	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง
52. น.ส.ปภัสสร	จันทร์ควร	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
53. ว่าที่ ร.ต.หญิงอลิศรา อินไช		ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี
54. น.ส.ปิยมาภรณ์	ภักดีราช	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
55. นางจันทิมา	พรหมภักดี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
56. น.ส.ลลิตา	กิตติมังกร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
57. นางวรลักษณ์	ศรีโนนชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
58. นางชิตจันทร์	คำพิลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
59. น.ส.ชลันดา	โพธินาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
60. นางไพรวรรณ	นาชัยลาน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
61. น.ส.ประไพศรี	ไชโย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
62. นายอนันต์	ทะสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
63. นายชัยวัฒน์	จิตรมงคลศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง
64. นางธนวรรณ	สุมนเมธี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง

65. นายขจรศักดิ์	ชนบวิวัฒนาการ	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
66. นายประวิทย์	สารระเสริฐ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
67. นายพิษณุวัชร	ภาสง่า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง
68. นายวิบูรณ์	อุ่มมีศรี	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล (ทักษะ)
69. นางสุดใจ	ศรีเศษ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
70. นายวรพล	ปะวันเต	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
71. นางปทุมดา	ดวงจิตร	พนักงานเก็บเงิน (ทักษะ)
72. นายสุรพล	สารโสม	พนักงานเก็บเงิน (ทักษะ)
73. นายฉัตรชัย	เนื่องชมภู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
74. นายกิตติ	คำตา	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
75. นางเสนา	พิพัฒน์ไชยศิริ	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
76. น.ส.นันทภา	คำโสภกเชือก	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
77. น.ส.อภิขญา	ดาทุมมา	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
78. น.ส.ประภัสสร	สุวรรณสม	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
79. น.ส.ปทุมยาพร	สุวรรณสม	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
80. น.ส.ญาณิน	ประดับลาย	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
81. นางปราณี	โพธิ์ไสย	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
82. นางเมศรา	เครือวรรณ	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
83. นางวงเดือน	เพี้ยจันทร์	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
84. นางสมพิศ	สุวรรณภูสิทธิ์	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
85. นางสุกัญญา	เสนเคน	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
86. นายสุวัตร	โคตรตรง	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
87. นายเฉลิม	แก้ววิเศษ	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
88. นางรัตนา	สิงห์กุล	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
89. นางปิยพร	เพชรผุดม่อง	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
90. นางวนิดา	แก้วโพนเพ็ก	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
91. นางอมรรัตน์	โพธิ์ศิริ	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
92. นางอุทิศ	ปัสสี	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
93. นางนารี	พรมนาดี	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
94. นายอภิเชษฐ์	ศรีพูลเมือง	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
95. น.ส.เนติพร	ศรีโนนชัย	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
96. นายมานิตย์	สมภาร	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
97. นายจักรกฤษ	ทองพูล	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
98. นายประสิทธิ์	ไชยธรรมมา	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์

99. นายถาวร	แก้วกัณหา
100. นายสุคนธ์	เคยะดี
101. นายสัญญา	ล้ำเลิศหล้า
102. นายสุชาติ	ศรีวัฒนา

พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์  
พนักงานขับรถยนต์  
พนักงานขับรถยนต์  
พนักงานขับรถยนต์

หมายเหตุ ขอใช้รถตู้ จำนวน 2 คัน

- ทะเบียน นข 6145 ขอนแก่น

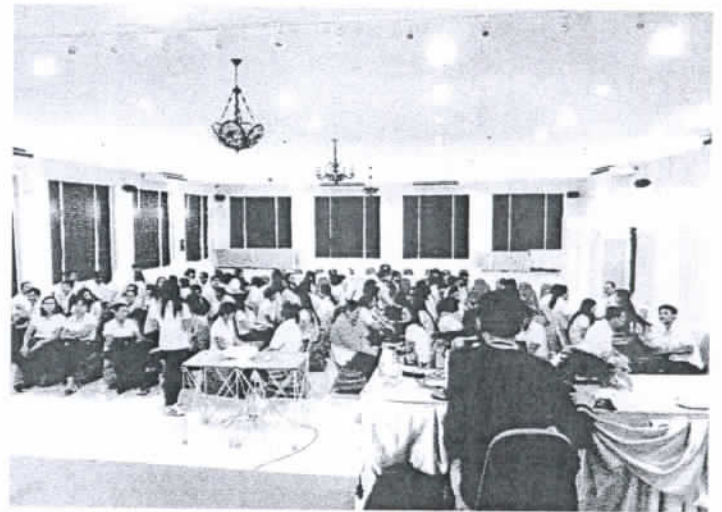
- ทะเบียน นข 6467 ขอนแก่น



## ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาบุคลากร “ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน (Work shop)

สำนักงานการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น ปีงบประมาณ 2562”





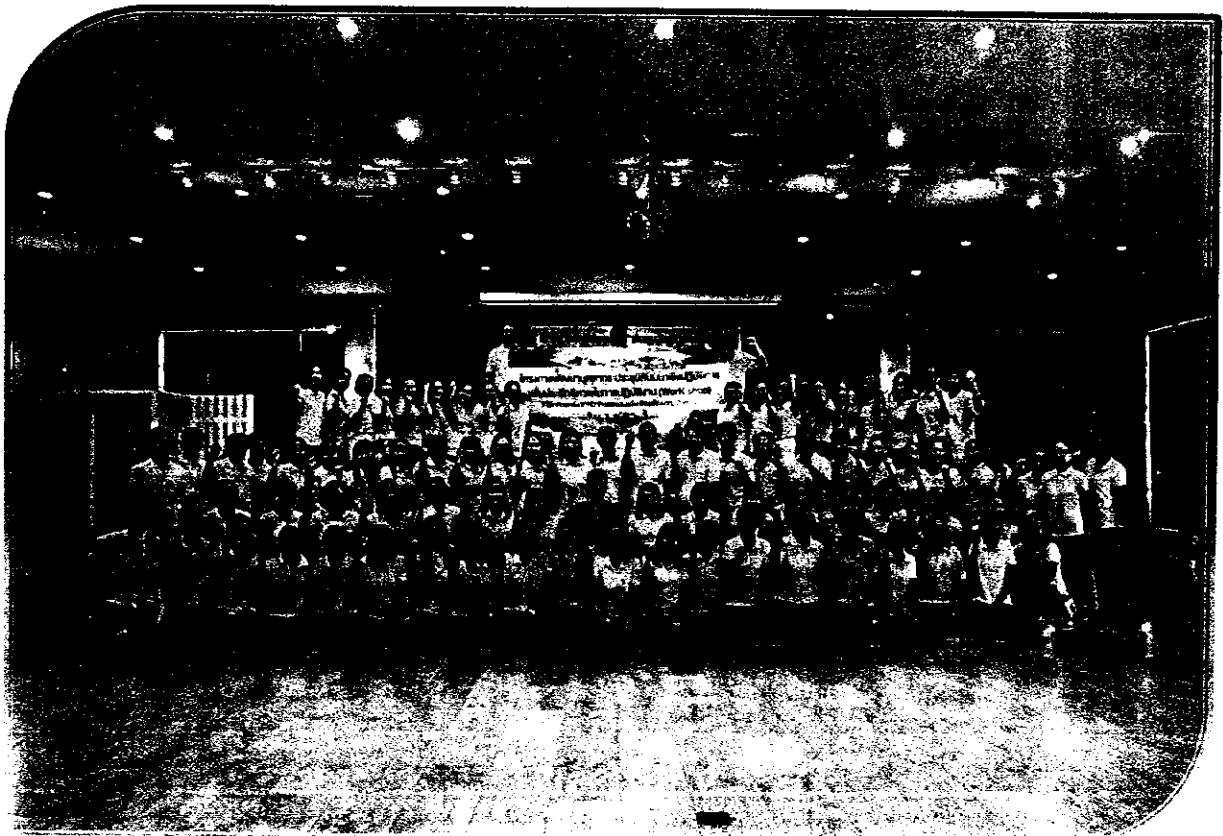


## รายงาน

โครงการพัฒนาบุคลากร “ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ  
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Work shop)  
สำนักงานการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น ปีงบประมาณ 2562”

วันที่ 18 - 20 พฤษภาคม 2562

ณ โรงแรมเดอะวินเทจ ไฮเทล เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา



โดย.....ฝ่ายวิชาการและแผนงาน สำนักงานการคลัง

# สารบัญ

	หน้า
☛ วัน เวลา และสถานที่จัดประชุม	1
☛ จำนวนคน และงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	1
☛ กระบวนการดำเนินการ	1
☛ กิจกรรมละลายพฤติกรรม กิจกรรมที่ 1 ปูलगู	4
☛ กิจกรรมที่ 2 การบรรยายในหัวข้อ ทฤษฎีกล่อง 4 ทิศ	6
☛ Comfort Zone	9
☛ การบรรยายให้ความรู้เรื่อง DISRUPTIVE TECHNOLOGY	15
☛ การบรรยายให้ความรู้เรื่อง ทักษะการฟัง	19
☛ ผลที่ได้จากการประชุม/สรุปผลจากแบบสอบถาม	24
☛ ภาพประกอบกิจกรรม	28
☛ โครงการ	33
☛ กำหนดการ	37
☛ คำสั่งฯ	39
☛ แต่งตั้งคณะทำงาน	44
☛ บัญชีลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ	50

### 1. วัน เวลา และสถานที่จัดประชุม

#### ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ 18 - 20 พฤษภาคม 2562

#### สถานที่

โรงแรมเดอะวินเทจ โฮเทล เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

### 2. จำนวนคน และงบประมาณที่ดำเนินการ

#### จำนวนผู้ร่วมโครงการ

พนักงานเทศบาล / พนักงานจ้าง จำนวน 103 คน

#### งบประมาณที่ดำเนินการ

1. ค่าอาหาร 3 วัน ๆ ละ 600 บาท จำนวน 103 คน	เป็นเงิน	185,400	บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 6 มื้อ ๆ ละ 50 บาท จำนวน 103 คน	เป็นเงิน	30,900	บาท
3. ค่าที่พัก 2 วัน 1,500 บาท/ห้อง/วัน จำนวน 52 ห้อง	เป็นเงิน	156,000	บาท
4. ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมเครื่องเสียงและโปรเจคเตอร์ จำนวน 2 ชุด รวม 3 วัน ๆ ละ 10,000 บาท	เป็นเงิน	30,000	บาท
5. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	เป็นเงิน	1,890	บาท
6. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	เป็นเงิน	5,610	บาท
7. ค่าตอบแทนวิทยากร 9 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท	เป็นเงิน	10,800	บาท
8. ค่าจ้างหมายานพาหนะ จำนวน 2 คัน ๆ ละ 15,000 บาท รวม 3 วัน	เป็นเงิน	90,000	บาท
9. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและล้อสั่น ใช้สำหรับรถยนต์ จำนวน 2 คัน	เป็นเงิน	5,200	บาท

(ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 515,800 บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

### 3. กระบวนการ

วางแผนการดำเนินงาน ไว้ 3 ขั้นตอน คือ

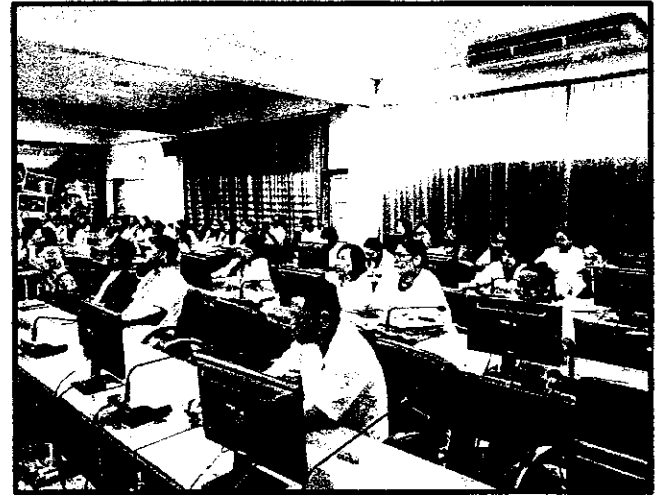
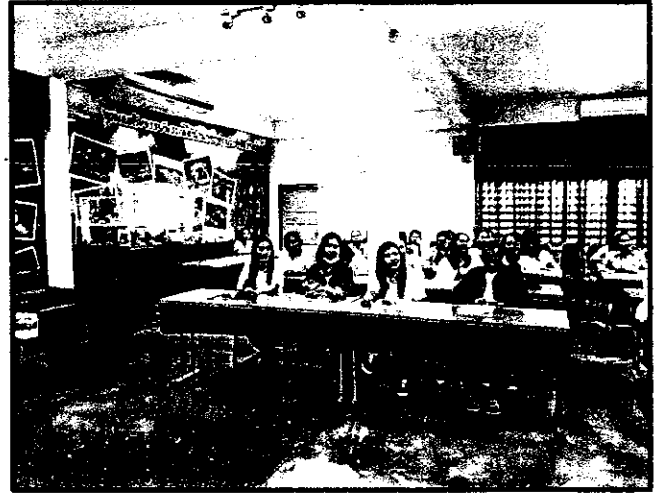
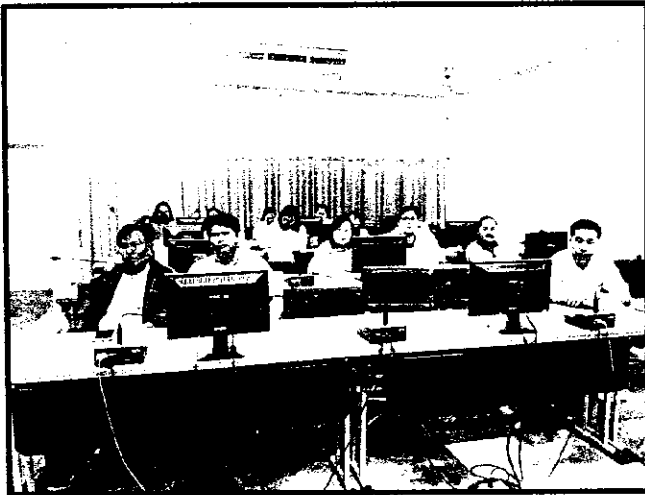
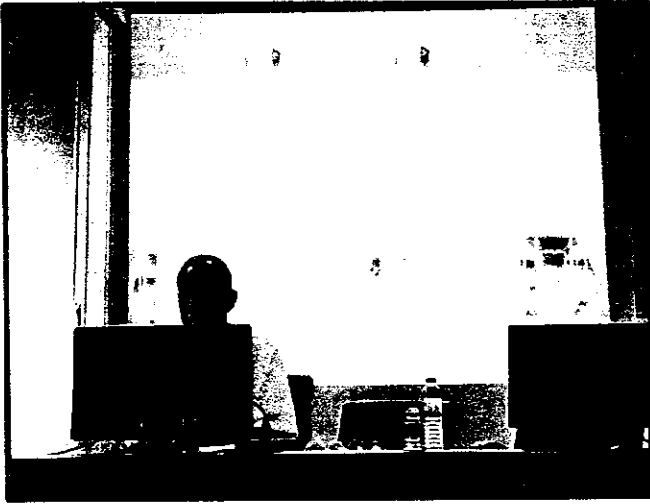
1. ก่อนดำเนินการ
2. ระหว่างดำเนินการ
3. หลังดำเนินการ

## 1. ก่อนดำเนินการ

สำนักงานคลัง ได้ร่วมประชุมวางแผน และออกแบบกิจกรรมดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร “ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Work shop) ในภาพรวมของสำนักงานคลัง และทบทวนองค์ความรู้ เพื่อต่อยอดการอบรมความรู้ของสำนักงานคลังกับท่านวิทยากร

- ประชุมร่วมแสดงความคิดเห็น เลือกสถานที่ ได้โรงแรมเดอะวินเทจ ไฮเทล เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
- ประชุมจัดทำกำหนดการเดินทางและแผนการทำงานทุกขั้นตอน
- แต่งตั้งคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม
- ประสานการดำเนินการแต่ละขั้นตอนและกิจกรรม





## 2. ระหว่างดำเนินการ

วันที่ 18 – 20 พฤษภาคม 2562

### กิจกรรมละลายพฤติกรรม

#### กิจกรรมที่ 1 ปูลงรู

##### วิธีการ

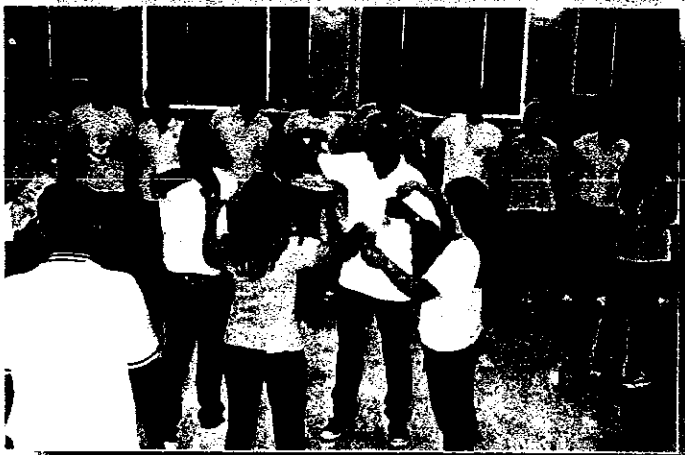
- ✚ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน ยืนเรียงแถวล้อมวงเป็นวงกลม
- ✚ วิทยากรกระบวนการสาธิตวิธีการเล่นกิจกรรมปูลงรู
- ✚ ให้ทุกคนทำตามคำสั่งที่วิทยากรกระบวนการสั่งการ
- ✚ รวบรวมผู้ไม่สามารถทำตามคำสั่งได้ในแต่ละรอบ มารวมกันเพื่อทำกิจกรรมซ่อมตามที่วิทยากรกระบวนการสั่งการ

##### สิ่งที่ได้จากกิจกรรม

- ✚ ฝึกสมาธิในการจำทำ
- ✚ สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
- ✚ สร้างความแม่นยำในการปฏิบัติ
- ✚ มีมนุษยสัมพันธ์ต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กรและภายนอกองค์กร







## กิจกรรมที่ 2 การบรรยาย ในหัวข้อ ทฤษฎีกงล้อ 4 ทิศ

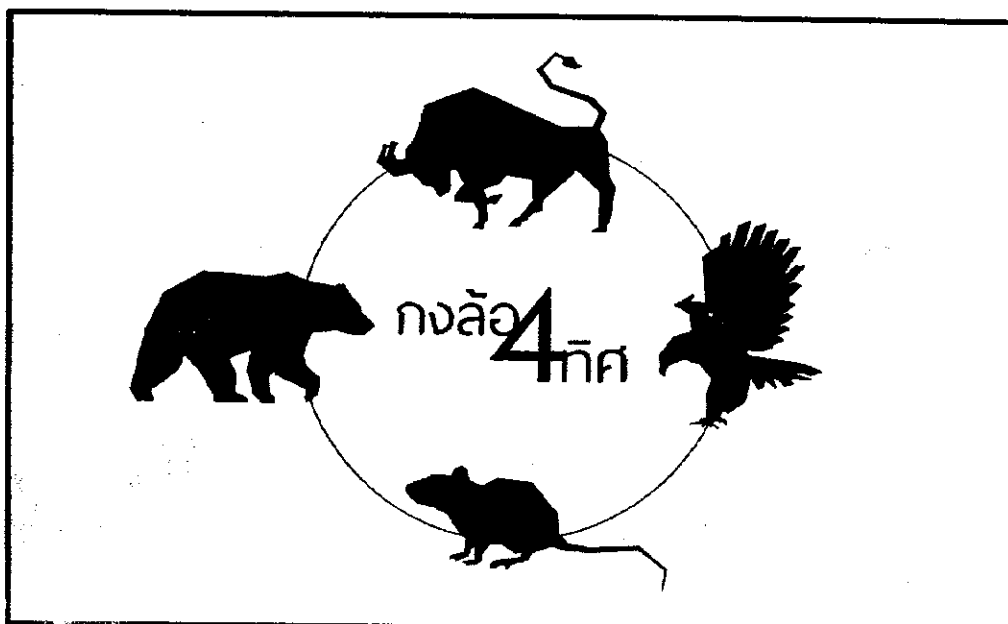
บรรยายโดยวิทยากร ท่านสุทธิ ศศิพงษ์อนันต์

### วิธีการ

- 1. วิทยากรบรรยายลักษณะเด่น ลักษณะด้อยของสัตว์ทั้ง 4 ประเภท และให้ทุกคน ร่วมแสดงความคิดเห็นว่าบุคคลที่ยกตัวอย่างมาทั้ง 4 คน เปรียบได้กับลักษณะของสัตว์ ประเภทใดตามทฤษฎีกงล้อ 4 ทิศ โดยให้เขียนเรียงแถวตามลำดับ จาก กระทิง อินทรี หนู และหมี
- 2. วิทยากรให้บุคคลที่เหลือพิจารณาตัวเอง และให้ระบุให้ได้ว่าตัวเองเข้ากับลักษณะของกระทิง อินทรี หนู หรือหมี โดยถามทีละประเภท แล้วให้บุคคลที่ระบุว่าตัวเองตรงกับลักษณะของ สัตว์ประเภทนั้น ๆ เดินมาต่อท้ายแถวแต่ละชนิด จนครบทุกคน
- 3. วิทยากรจะให้แต่ละประเภทยืนย่น และจะย้ำคุณลักษณะทั้งด้านดีและด้อยของแต่ละ ประเภท และสรุปว่า ในการทำงานต้องอาศัยบุคคลที่มีคุณลักษณะครบทั้ง 4 ทิศ เพราะทุก ประเภทล้วนเสริมสร้างจุดแข็งและเติมเต็มจุดด้อยซึ่งกันและกัน

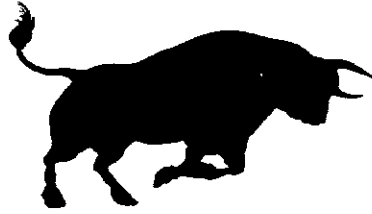
### สิ่งที่ได้รับจากกิจกรรม

- 1. ฝึกให้เกิดความเข้าใจในความแตกต่างของบุคคล
- 2. ฝึกให้เกิดการยอมรับในความแตกต่าง และให้อภัย
- 3. สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
- 4. เกิดแนวคิดว่าการทำงานเป็นทีมต้องอาศัยสมาชิกที่อยู่ครบทั้ง 4 ทิศ เพื่อเสริมสร้างจุดแข็ง และเติมเต็มจุดด้อยซึ่งกันและกัน
- 5. มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กรและภายนอกองค์กร



### กงล้อ 4 ทิศ เผยจุดอ่อนของคน ตามลักษณะสัตว์ 4 ชนิด

Celtic Wheel หรือ กงล้อ 4 ทิศ มีจุดเริ่มต้นมาจากชนเผ่าพื้นเมืองซึ่งใช้ชีวิตผูกพันอยู่กับธรรมชาติ พวกเขาสังเกตเห็นความเชื่อมโยงระหว่างพฤติกรรมของคนกับสัตว์บางชนิด จึงได้แบ่งคุณลักษณะของคนออกเป็น 4 แบบด้วยกัน สองสังเกตเจ้านายของคุณเองซิ...มีอุปนิสัย สไตล์การทำงานอย่างไร เมื่อรู้แล้วรับรองว่า คุณจะรับมือและทำงานร่วมกับเจ้านายได้อย่างราบรื่นยิ่งขึ้น



#### 1. กระหิ่ง | ทิศเหนือ

เจ้านายสายเซลฟ์! เน้นเป้าหมาย เชื่อมมั่นในสัญชาตญาณ

ถ้าเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วง ต่อให้มีอุปสรรค ผู้นำของคุณก็พร้อมลุย! เขาเป็นคนที่มีความมั่นใจเหลือ ก้าวบุก ก้าวชน กล้าเสี่ยง คิดและตัดสินใจเร็วมาก ลงมือทำโดยไม่ลังเล ทำทุกอย่างเด็ดขาด รักพวกพ้อง รักความยุติธรรม ชอบความตรงไปมา ในขณะเดียวกันก็เป็นคนรักอิสระ ใช้สัญชาตญาณในการตัดสินใจจนบางครั้งไม่แคร์เรื่องถูกผิด และไม่กลัวสูญเสียความสัมพันธ์ด้วย

จุดอ่อน : ถือตัวเองเป็นใหญ่ ชอบตัดสินใจแทนผู้อื่นเสมอ ชอบออกคำสั่งควบคุม บงการ อารมณ์ร้อน มักใช้อารมณ์อยู่เหนือเหตุผล และเวลาถูกวิจารณ์ก็พร้อมโต้แย้งและปกป้องตนเองทันที

#### 2. หนู | ทิศใต้

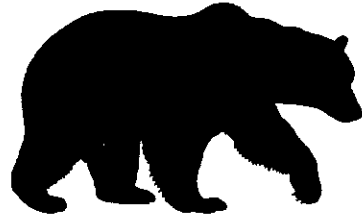
เจ้านายสายโซเซียล! แคร่ลูกน้อง รักสันติภาพ

เจ้านายของคุณเป็นคนที่ชอบตามใจ มองโลกในแง่ดี ใส่ใจในความรู้สึกของลูกน้องเสมอ ชอบช่วยเหลือ รับฟัง ให้กำลังใจ ให้ความสุข จึงเป็นที่พึ่งพิงของลูกน้องได้เป็นอย่างดี เขาชอบเปิดโอกาสให้คนได้มีส่วนร่วมในการทำงาน

เมื่อต้องเผชิญปัญหา บอสคนนี้แหละ พุดจาประณีประนอม เป็นนักเจรจาชั้นยอดเลยล่ะ

จุดอ่อน : แคร่ความรู้สึกของคนอื่นมากเกินไป ชี้แจงใจ ไม่ค่อยกล้าตัดสินใจเรื่องสำคัญๆ ไม่เชื่อมั่นศรัทธาในตัวเอง ไม่กล้าปฏิเสธหรือเห็นต่างจากคนอื่น ๆ ลำบากใจเมื่ออยู่ท่ามกลางความขัดแย้ง มีความเก็บกด อ่อนไหว ไร้ใจคนง่าย และไม่ชอบเป็นผู้นำ





### 3. หมี | ทิศตะวันตก

**เจ้านายสายเนียบ! งานละเอียด เน้นคราะและเหตุผล**

บอสเป็นนักเก็บข้อมูลตัวจริง ทำอะไรอะไรเป็นขั้นเป็นตอน มีหลักการและเหตุผลรองรับเสมอ มีความรอบคอบ ละเอียดทุกเม็ด เขาเป็นนักวิเคราะห์ ที่ยึดถือคราะและความเหมาะสมเป็นสำคัญ มีความรับผิดชอบสูง รักษากติกาและคำพูด คุณอาจจะต้องกระตือรือร้นมากๆ เมื่อต้องทำงานร่วมกับบอสเพราะเขาจะทำงานเต็มที่จนกว่าจะสำเร็จ

**จุดอ่อน :** จริงจังกับงานมากไปจนทำให้เกิดความเครียด คาดหวังกับงานค่อนข้างสูง เชื่อมั่นในหลักการความคิดของตัวเอง ไม่ยืดหยุ่น คิดในกรอบ ตัดสินใจช้า โลกส่วนตัวสูงปรี๊ด ไม่ชอบสูงส่งกับใคร มองข้ามเรื่องของความรู้สึก และลึกๆ แล้วเขาเป็นคนที่กลัวความผิดพลาดด้วย

### 4. เหยี่ยว | ทิศตะวันออก

**เจ้านายสายครีเอท! คิดนอกกรอบ ชอบความท้าทาย**

เป็นคนที่มีความคิดสร้างสรรค์มาก คิดเร็ว คิดนอกกรอบ ชอบการเปลี่ยนแปลงและท้าทาย รักการเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ มีวิสัยทัศน์ มองการณ์ไกล มีไหวพริบในการแก้ปัญหาดี มองเห็นเป้าหมายในอนาคต ชอบทดลองและประดิษฐ์คิดค้น มีความยืดหยุ่นสูง ไม่ยึดติดกับความสำเร็จ

**จุดอ่อน :** เจ้านายขี้เบื่อ เป็นนักคิดที่ตีแต่ไม่ค่อยลงมือทำเอง ขาดความรอบคอบ ไม่ลงรายละเอียด รู้แต่ไม่ลึก ให้ความสำคัญกับความคิดมากกว่าข้อมูลที่มี ลูกน้องที่ทำงานเข้าหากันได้ดีต้องเป็นคนทำอะไรคล่องแคล่วว่องไว คิดตามเจ้านายได้ทัน



### งงลื้อ 4 ทิศ

มีไว้เพื่อให้เข้าใจและมุ่งพัฒนา รวมทั้งให้ยอมรับในความแตกต่าง และให้อภัย ไม่ใช่เพื่อการแบ่งก๊กแบ่งกลุ่มในทีม และไม่ได้แสดงว่าทิศดีหรือเก่งกว่าทิศใด ดังนั้น ทีมที่ดีควรมีสมาชิกที่อยู่ครบทั้ง 4 ทิศ เพื่อเสริมสร้างจุดแข็งและเติมเต็มจุดอ่อนซึ่งกันและกัน

#### ข้อควรระวังในการใช้งงลื้อ 4 ทิศ

1. ไม่ใช้งงลื้อ 4 ทิศเป็นข้ออ้างในการทำพฤติกรรมแบบเดิม
2. ไม่ใช้งงลื้อ 4 ทิศตอกย้ำจุดด้อยของเพื่อน
3. พฤติกรรมงงลื้อ 4 ทิศ เปลี่ยนแปลงได้ตามอายุ อาชีพ สภาพแวดล้อม สถานภาพ การเรียนรู้ และวัฒนธรรมของสังคม

## COMFORT ZONE คืออะไร

Comfort Zone คือ ช่วงเวลาชีวิตที่เรารู้สึกว่าทุกอย่างดูเรียบง่าย สบาย ไม่มีปัญหาอะไรมาทรมานใจ หรือถ้ามี ก็รู้ว่าจะมีอะไรกับมัน ถ้าเป็นพนักงานบริษัท ก็คือ ช่วงเวลาที่รู้สึกทุกอย่างลงตัวหมด ไม่ว่าจะ เป็นหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตำแหน่ง เงินเดือน (แต่ความอยากได้เพิ่มก็มีอยู่เป็นประจำ) เพื่อนร่วมงาน ลูกค้า เจ้านาย เรียกได้ว่า ทุกอย่างแทบจะลงตัวไปหมด

แต่ เป็นที่น่าเสียดายที่เราปล่อยให้วันเวลาของชีวิต ทำให้เราแก่ลงเรื่อย ๆ โดยเราไม่ได้ทำอะไรให้โลกใบนี้ ไม่ได้ทำอะไรให้ครอบครัว พ่อ แม่ ให้ดีกว่าที่เป็นอยู่ในตอนนี้ นั่นเป็นเพราะว่าส่วนหนึ่งของเราติดอยู่ใน comfort zone โดยที่เราไม่รู้ตัว

ชีวิตของผู้ประสบความสำเร็จทุกคน ล้วนแต่ไม่ได้อยู่ใน comfort zone มาทั้งนั้น

Mark Zuckerberg กล่าวว่า “สิ่งที่เสี่ยงที่สุด คือการเลือกที่จะไม่เสี่ยงอะไรเลย”

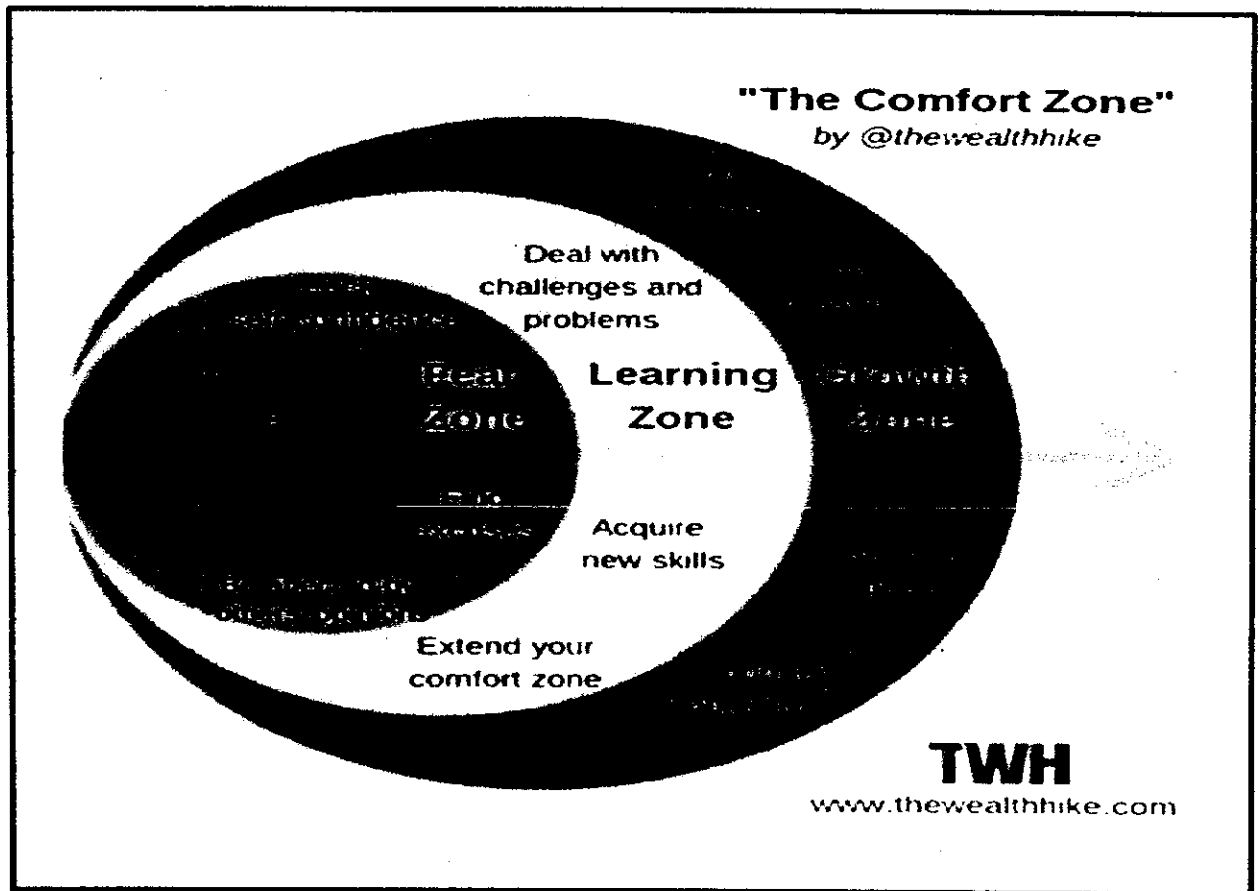
## วิธีออกจาก COMFORT ZONE

- ฝึกพูดและแบ่งปันสิ่งที่รู้ให้กับคนที่คุณไม่รู้จัก ลองช่วยเหลือคนอื่น ๆ ในสิ่งที่เราไม่เคยคิดจะทำดู แล้วจะรู้ว่าเวลาที่มีความสุขมันเป็นอย่างไร
- เปลี่ยนเส้นทางไปทำงานหรือกลับบ้าน ลองไปในทางที่ยังไม่เคยไปดูบ้าง เปลี่ยนร้านอาหารที่ทานประจำ ลองทานทุกร้านที่เคยคิดว่าน่าจะลอง แล้วจะพบว่ามียะไรใหม่ ๆ ให้เรียนรู้เยอะเลย
- เรื่องเงินเดือนที่ได้ ถ้าอยากได้มากขึ้น ลองหาอะไรขายตามตลาดนัด เริ่มต้นง่าย ๆ จากของในบ้านที่พอมีค่าน้อย ก็เอาไปขายตามตลาดนัด เสาร์อาทิตย์ออกไปรับ Job เสริมจากการเป็น part time ก็ได้
- เรื่องความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ลองคุยกับคนที่ไม่เคยคุยด้วยเลย หรือคุยกับคนที่ไม่ชอบ ชี้หน้า ว่าเขามีอะไรดี ๆ ซ่อนอยู่บ้าง

## วิธีออกจาก COMFORT ZONE (ต่อ)

- ลองจอดรถเพื่อให้ทางคนอื่นไปก่อนทุกครั้งที่เจอสี่แยก หรือเจอคนจะข้ามถนน บอกตัวเองว่าวิธีขับรถที่ดีคือการรู้จักแบ่งปันเส้นทางให้คนอื่นแล้วจะพบว่าการขับรถมีความสุขมากขึ้นเยอะ
- ลองมองหางานใหม่ที่ท้าทายและรู้สึกมีอิสระมากขึ้น งานที่ตัวเองจะได้ใช้ความสามารถอย่างเต็มที่ งานที่เป็นตัวของตัวเองมากขึ้น
- ฯลฯ ยังมีอีกหลายวิธี แต่คุณเริ่มคิดว่าจะออกจาก comfort zone รับรองว่าจะมีเส้นทางรอคุณ อยู่เสมอ

## สิ่งที่จะเกิดเมื่อเราออกจาก COMFORT ZONE



คุณเกิดมาทำไม???

ให้เขียนสิ่งที่ยากทำ แต่ยังไม่เริ่มทำสักที  
ถามตัวเองว่า นั่นคือ "เหตุผล" หรือว่าเป็นเพียง "ข้อแก้ตัว"  
สบาย ปลอดภัย ไม่น่ากลัว ไม่เสี่ยงต่อความผิดพลาด  
Your Comfort is Killing you

ทำให้ชีวิตอยู่แต่ในกรอบ  
ไม่กล้าทำสิ่งใหม่  
ชีวิตซ้ำซากจำเจน่าเบื่อ  
ไม่กล้าเปลี่ยนแปลง  
ไม่ก้าวหน้าหรือพัฒนาไปไหน  
ไม่สามารถรับการเปลี่ยนแปลงได้

ความน่ากลัวของ Comfort zone มันจะทำให้เรายึดติดกับความสบาย จนสุดท้ายชีวิตเหมือนกับหยุดนิ่ง เปรียบกับต้นไม้ที่หยุดโต แต่เราจะแก่ลงไปเรื่อย ๆ ในทุกวันที่ผ่านมาไป

แบบทดสอบว่ากำลังอยู่ใน Comfort zone หรือเปล่า

- งานที่ทำตอนนี้ ไม่ค่อยมีปัญหา ถ้ามี ก็จัดการได้ทุกปัญหาแน่นอน หรือถ้าจัดการไม่ได้ ก็จะมีคนช่วย
- เงินเดือนตอนนี้ ก็ถือว่าดีในระดับหนึ่งเลย แม้ว่าอยากได้มากกว่านี้ก็ตาม
- ชีวิตส่วนตัว ก็เรียบง่ายดีที่พักการเดินทางไปทำงาน กลับบ้าน ทุกอย่างลงตัว
- ชีวิตครอบครัว ก็เรียบง่าย สงบสุขดี ปัญหากระทบกระทั่งก็มีบ้างนิดหน่อยเป็นปกติของชีวิต
- ได้มีโอกาส กิน เที่ยว Shop เล่นเกมส์ ตามใจบ้างเป็นระยะ ๆ เท่าที่เวลา และเงินเอื้ออำนวย
- เรื่องสุขภาพก็ดีอยู่ เจ็บป่วยบ้าง ตามช่วงเวลาที่อากาศเปลี่ยนแปลง แข็งแรงดี โดยไม่ต้องออกกำลังกายอะไร
- โดยรวมแล้ว ชีวิต ยังไม่มีเรื่องหนักใจอะไรที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วนในตอนนี้

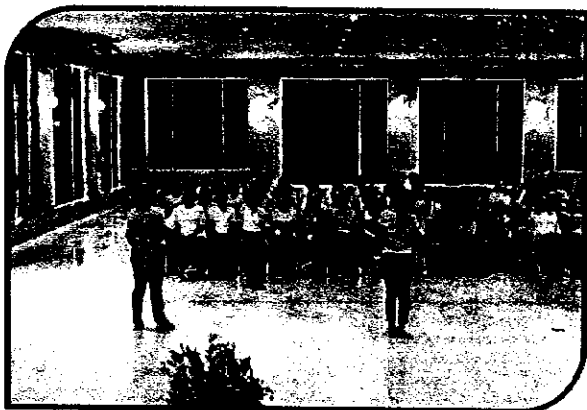
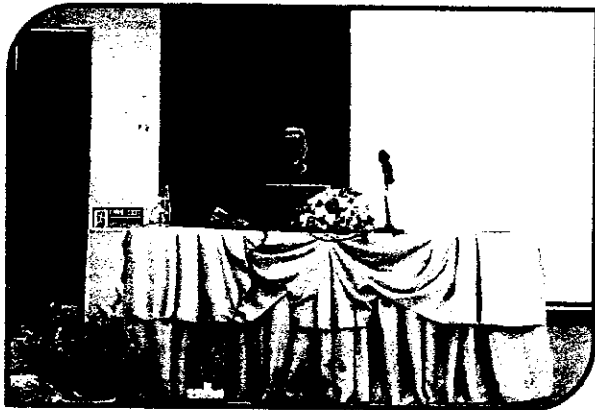
ถ้าคำตอบส่วนใหญ่คือ “ใช่” ให้สงสัยเลยว่าคุณอาจจะติดอยู่ใน Comfort zone ชีวิตที่ดูเรียบง่ายมันอาจจะซ่อนบางอย่างที่น่ากลัวเหมือนเป็นคลื่นใต้น้ำโดยไม่รู้ตัว

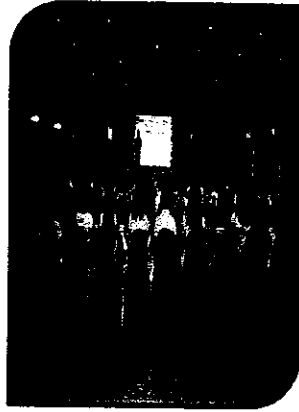
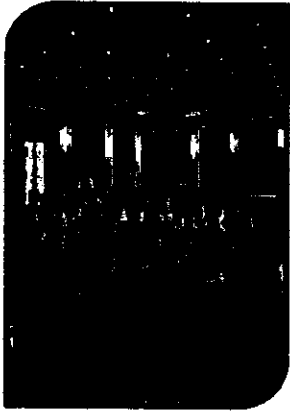
วิธีออกจาก Comfort zone

- งานที่ทำอยู่ ลองทำให้ดีขึ้น เจ้านายสั่งงาน คาดหวังให้เราทำได้ 100 แต่เราลองทำสัก 120 ดู ลองทำให้มากกว่าที่เคยทำ จะพบว่าที่จริงเราทำได้ดีกว่าที่เคยทำเสียอีก
- ไปคุยกับคนแปลกหน้าดู แม้จะไม่รู้จักแต่ลองหาวิธีคุยกับเขาให้ได้
- จะพบอะไร ๆ อีกหลายอย่างที่เราไม่เคยรู้ และอาจได้ไอเดียใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น



ภาพกิจกรรมที่ 2 การให้ความรู้เรื่องทฤษฎีกล่อง 4 ทิศ





## การบรรยายให้ความรู้

### กิจกรรมที่ 1 การบรรยายให้ความรู้เรื่อง DISRUPTIVE TECHNOLOGY

Disruptive Techology  
เปรียบได้กับการเกิด ซีนามิโดยเทคโนโลยี

DISRUPTIVE  
ไม่ใช่แค่  
INNOVATION (นวัตกรรม)

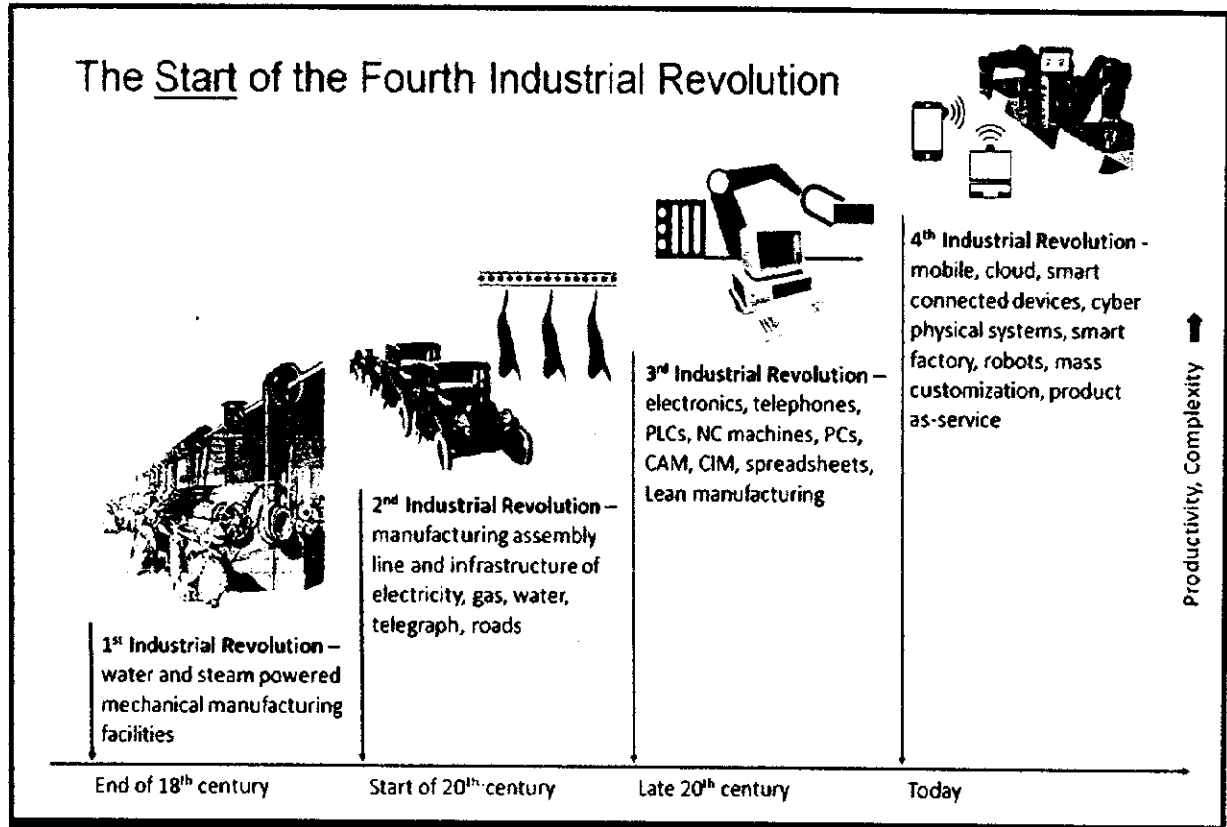
DISRUPTIVE TECHNOLOGY คือ INNOVATION ที่มาจากเทคโนโลยี ที่ไม่เพียงแต่พัฒนาให้ดีขึ้นกว่าของเดิมเท่านั้น แต่จะมาแทนที่และกวาดล้างสิ่งที่มีอยู่เดิมให้หายไปจากโลกนี้

Disruptive Techology เปรียบได้กับการเกิดซีนามิโดยเทคโนโลยี เพราะเมื่อเทคโนโลยีมาจะกวาดทุกอย่างออกไปจากโลก เรื่องนี้เริ่มมาจากไหน? เริ่มจากการพัฒนาอุตสาหกรรมซึ่งเดิมเป็นการเกษตรแบบคร้วเรือน เริ่มจากการคิดค้นเครื่องจักรไอน้ำ ในยุคที่ 1

ยุคที่ 2 เริ่มมีโรงงานอุตสาหกรรม ใช้ไฟฟ้า ระบบขนส่ง มีรถยนต์ใช้

ยุคที่ 3 พัฒนาการของคอมพิวเตอร์ ในช่วงแรก ๆ จะเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบเมนเฟรม การใช้ยุ่งยาก ใช้เวลานาน ต่อมาพัฒนาเป็นเครื่องตั้งโต๊ะ หน้าจอโบราณ คำสั่งเข้าใช้งาน ภายใน 2 ปี ต่อมาอีก 2 ปี จึงพัฒนาการขึ้น

ยุคที่ 4 เข้าสู่กฎของมัวร์ ทุกอย่างจะเปลี่ยนแปลงเป็นนวัตกรรม (Innovation) คือ ที่พัฒนามาจากเทคโนโลยีที่ไม่เพียงแต่พัฒนาให้ดีขึ้นกว่าของเดิมเท่านั้น แต่มาแทนที่และกวาดล้างสิ่งที่มีอยู่เดิมให้หมดไปจากโลกนี้



เครื่องจักร (MACHINE) ที่มีฟังก์ชันที่มีความสามารถในการทำความเข้าใจ เรียนรู้องค์ความรู้ต่าง ๆ อาทิ เช่น การรับรู้ การเรียนรู้ การให้เหตุผล และการแก้ปัญหาต่าง ๆ หรือกล่าวคือ เครื่องจักรมีความสามารถที่จะเรียนรู้นั่นเอง

Crypto Currency : สิ่งที่จะมาแทนเงิน ในดิจิทัล เงินสกุลต่าง ๆ เกิดจากรูทกิงสี่เทา ที่มีเจตนาไม่ต้องการให้คนอื่นรู้ว่าตัวเองมีเงิน

CLOUD TECHNOLOGY การระดมทรัพยากรจากท้องฟ้า

1. CLOUD COMPUTING
2. CLOUD FUNDING
3. CLOUD EDUCATION

ประมวลผลจาก BIG DATA เพื่อกำหนดทางเลือกหรือ SOLUTION ที่มีผลการปฏิบัติจริงแล้ว  
FINTECH ย่อมาจาก FINANCIAL TECHNOLOGY

FINTECH รุ่นเก่า เช่น บัตรเครดิต ATM Internet Banking ใช้เวลา10 ปี กว่าจะพัฒนามา  
แต่ละอย่างได้

FINTECH รุ่นใหม่ เช่น

1. E-PAYMENT
2. E-BANKING
3. E-COMMERCE
4. DIGITAL CURRENCY

ใช้เวลาไม่ถึง 5 ปี กระจายไปทั่วโลก

BIG DATA คือ การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและองค์กรจำนวนมากจาก  
พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยี

ตัวอย่างบริษัทที่ใช้ BIG DATA

FACEBOOK

AMAZON

YOUTUBE

GOOGLE

TWITTER

การพัฒนาเทคโนโลยีสมัยใหม่ก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ภายใต้บริบทที่เชื่อมโยงต่อเนื่องกันในลักษณะ เศรษฐศาสตร์เครือข่าย หรือที่เรียกว่า networked economy มีการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายอย่างรวดเร็ว ปรับเปลี่ยนโครงสร้าง ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม ระหว่างประเทศ การพัฒนาเทคโนโลยีสื่อสารและสารสนเทศ ส่งผลให้โลกมีสภาพเหมือนเป็นหนึ่งเดียว มีการแข่งขันสูง ส่งผลกระทบในวงกว้าง (systemic and dynamism) ต่อผู้ผลิต ผู้บริโภค อย่างที่ไม่เคยปรากฏมาก่อน

สรุป ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและตลอดเวลา ส่งผล กระทบให้สังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงในทุก ๆ ด้าน ตลอดเวลา ดังนั้น ผู้سهเทคโนโลยีจะต้อง ก้าวไปให้ทัน แต่นั่นต้องหมายถึงการมีสติในการใช้เทคโนโลยีด้วย

## กิจกรรมที่ 2 การบรรยายให้ความรู้เรื่อง ทักษะการฟัง

### วิธีการที่ 1

- ✚ วิทยากรบรรยายกฎแห่งกระจก และให้ทดสอบทักษะการฟังด้วยวิธีการต่าง ๆ
- ✚ วิทยากรตั้งคำถามว่า “คุณไม่ชอบอะไรในสำนักการคลังมากที่สุด” โดยให้ทุกคนเขียนสิ่งนั้นลงในกระดาษและเก็บไว้

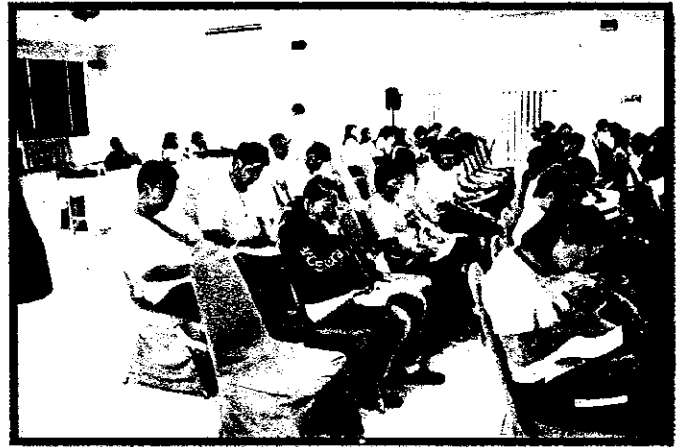
**กฎแห่งกระจก**

**คือ**

**ต้องการอะไรให้ทำแบบนั้นกับคนอื่น**

บางครั้งเราก็ไม่ได้ต้องการความชาญฉลาด  
ต้องการเพียงหัวใจที่พร้อมจะรับฟัง

เวลาพูดให้มองตาและมองหน้าคนฟัง  
การไม่มองหน้าคู่สนทนาถือว่าเสียมรรยาท

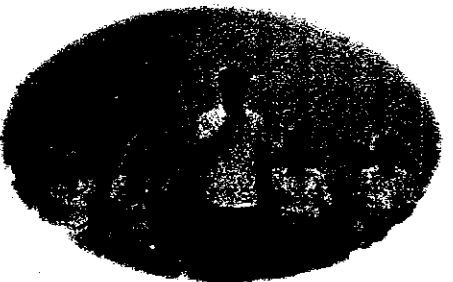
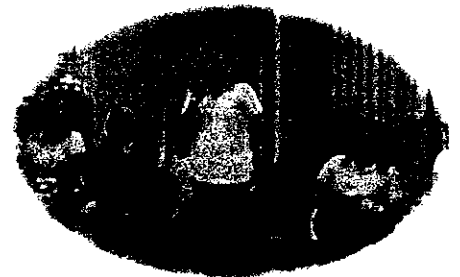
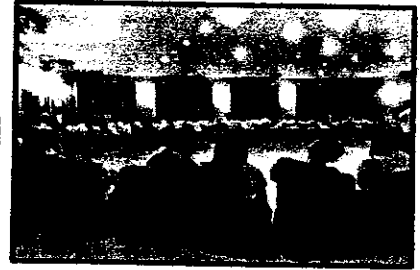
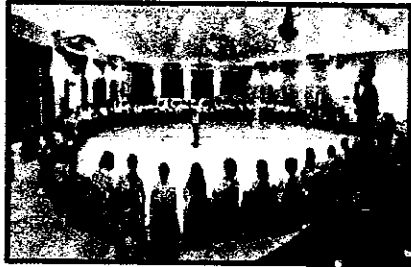




**วิธีการที่ 2**

✦ วิทยากรให้ทุกคนนั่งล้อมวงเป็นวงกลม

✦ วิทยากรตั้งคำถามว่า “คุณอยากให้สำนักงานการคลังเป็นแบบไหน” โดยให้แต่ละคนลุกขึ้นและพูดถึงสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสำนักงานการคลัง พูดทีละคนจนครบทุกคน



### วิธีการที่ 3

- ✦ วิทยากรให้ทุกคนจับคู่ต่างฝ่ายกัน โดยให้นั่งหันหน้าเข้าหากัน
- ✦ ให้ทุกคนพูดถึงสิ่งที่โอ้ดอัด สิ่งที่ไม่ชอบในสำนักงานการคลังมากที่สุด และสิ่งที่คาดหวังให้เกิดขึ้นในสำนักงานการคลัง ให้คู่ของตัวเองฟัง โดยพูดทีละคนจนจบ อีกคนจึงพูดต่อ กติกาคือ ให้ตั้งใจฟัง ห้ามซักถาม หรือ พูดแทรก
- ✦ ให้แต่ละคู่ลุกขึ้นพูดว่า คู่ของตัวเองพูดอะไรไปบ้าง โดยให้คนพูดยืนยันว่าจริงมากน้อยเพียงใด



#### วิธีการที่ 4

- ✦ วิทยากรให้ทุกคนจับกลุ่ม ๆ ละ 4 คนที่อยู่ต่างฝ่าย โดยให้นั่งหันหน้าเข้าหากัน
- ✦ ให้ทุกคนพูดถึงสิ่งที่อึดอัดที่สุดในครอบครัวให้เพื่อนในกลุ่มของตัวเองฟัง โดยพูดทีละคนจนจบ อีกคนจึงพูดต่อ กติกาคือ ให้ตั้งใจฟัง ห้ามซักถามหรือ พูดแทรก
- ✦ วิทยากรสรุปการฟังอย่างตั้งใจเมื่อมีคนพูด เพราะทุกวันนี้มีแต่คนพูดแต่ไม่ค่อยมีคนฟัง



## วิทยากรสรุป

- 👇 ผูกการเป็นผู้ฟังที่ดี
- 👇 สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
- 👇 มีมนุษยสัมพันธ์ต่อเพื่อนร่วมงานภายในองค์กรและภายนอกองค์กร

หลังดำเนินการ รายงานผู้บริหาร สิ่งที่ได้จาก Work shop

ตัวแทนสำนักการคลัง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนำเสนอ สรุปภาพรวม การจัดทำ Work shop ในการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนการงาน และจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม เพื่อรายงานผลจากโครงการพัฒนาบุคลากร “ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำนักการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น ปีงบประมาณ 2562” จำนวน 15 เล่ม เพื่อนำเสนอนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ซึ่งรายละเอียดการรายงานประกอบด้วย

1. วัน เวลา และสถานที่จัดประชุม
2. จำนวนคน และงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
3. กระบวนการดำเนินการ
4. ผลที่ได้จากการประชุม/สรุปผลจากการประเมิน
5. แนวทางแก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะ
6. ภาพกิจกรรม
7. โครงการ/กำหนดการ
8. คำสั่งฯ

ผลที่ได้จากการประชุม / สรุปผลจากแบบสอบถาม

### สรุปผลการสำรวจแบบสอบถาม

ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร “ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Work shop) สำนักการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น ปีงบประมาณ 2562”

### วัตถุประสงค์

แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจของบุคลากรของเทศบาลนครขอนแก่น ในโครงการพัฒนาบุคลากร “ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Work shop) สำนักการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น ปีงบประมาณ 2562” ทั้งนี้ เพื่อจะได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนา กระบวนการทำงานและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

สำรวจข้อมูลจากพนักงานที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร “ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Work shop) สำนักการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น ปีงบประมาณ 2562” ทั้งหมด จำนวน 97 ราย

### การวิเคราะห์ข้อมูล

นำแบบสอบถามที่ได้รับการตรวจสอบมาแจกแจงความถี่ และประมวลผลค่าทางสถิติที่ใช้วิเคราะห์ คือ

1. ค่าเฉลี่ยร้อยละ 40-49 เท่ากับ 1 คะแนน พอใจน้อยที่สุด
2. ค่าเฉลี่ยร้อยละ 50-59 เท่ากับ 2 คะแนน พอใจน้อย
3. ค่าเฉลี่ยร้อยละ 60-69 เท่ากับ 3 คะแนน พอใจปานกลาง
4. ค่าเฉลี่ยร้อยละ 70-79 เท่ากับ 4 คะแนน พอใจมาก
5. ค่าเฉลี่ยร้อยละ 80-100 เท่ากับ 5 คะแนน พอใจมากที่สุด

### ผลการศึกษา

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
<b>1.เพศ</b>		
- ชาย	25	25.77
- หญิง	72	74.23
<b>2.อายุ</b>		
-ระหว่าง 20-30 ปี	14	14.43
-ระหว่าง 31-40 ปี	25	25.77
-ระหว่าง 41-50 ปี	38	39.18
- 50 ปีขึ้นไป	20	20.62
<b>3.จบการศึกษาสูงสุด</b>		
-ต่ำกว่าปริญญาตรี	30	30.93
-ปริญญาตรี	58	59.79
-ปริญญาโท	9	9.28
-ปริญญาเอก	-	-
<b>ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการ</b>	<b>จำนวน (ราย)</b>	<b>ร้อยละ</b>
<b>4.ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานปัจจุบัน</b>		
- 0-5 ปี	18	18.56
- 6-10 ปี	18	18.56
- 11-15 ปี	20	20.62
- 16-20 ปี	16	16.49
- 21-25 ปี	13	13.40
- 25 ปีขึ้นไป	12	12.37

## ส่วนที่ 2 ข้อมูลความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย
	5	4	3	2	1	
2.1 เนื้อหาและสาระสำคัญของโครงการสามารถเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน	40	37	20	0	0	4.21
2.2 ความรู้ที่ได้จากการจัดโครงการ สามารถนำไปพัฒนาและปรับใช้ในชีวิตประจำวัน	47	39	10	1	0	4.36
2.3 สามารถช่วยเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม เกิดความรัก ความสามัคคีในองค์กร	48	34	15	0	0	4.34
2.4 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินโครงการ	36	42	19	0	0	4.18
2.5 ภาพรวมของการจัดโครงการ/กิจกรรมในครั้งนี้	43	39	14	1	0	4.28
รวมค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ						4.27
คิดเป็นร้อยละ						85.40
คะแนน						5

## ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น/อื่น ๆ

### 1. ท่านได้รับความรู้อะไรบ้างจากการ Work Shop ในครั้งนี้

- 1.1 การฟังด้วยวิจาร์ณญาณโดยใช้ทักษะการฟังที่ดี
- 1.2 รับฟังปัญหาเพื่อนร่วมงานมากขึ้น
- 1.3 เกิดความรักและความสามัคคีในองค์กรและฟังเหตุผลซึ่งกันและกัน
- 1.4 การใช้คนให้ถูกกับงาน
- 1.5 รู้จักความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและแนวคิดใหม่ๆ
- 1.6 ได้เรียนรู้ Comfort Zone

### 2. จากการเข้าร่วมกิจกรรม Work shop ครั้งนี้ท่านสามารถนำไปพัฒนาการทำงานของท่านอย่างไร

- 2.1 เข้าใจการทำงานของแต่ละฝ่ายมากขึ้น
- 2.2 มีสมาธิและสติในการทำงาน
- 2.3 เปิดใจกับเพื่อนร่วมงานมากขึ้น
- 2.4 การติดต่อประสานงาน การสร้างความสามัคคี และการทำงานเป็นทีม
- 2.5 เกิดความสามัคคีและมีความเอื้อเฟื้อต่อกัน
- 2.6 การใช้เครื่องมือที่ทันสมัยเพื่อให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน

- 2.4 การติดต่อประสานงาน การสร้างความสามัคคี และการทำงานเป็นทีม
- 2.5 เกิดความสามัคคีและมีความเอื้อเฟื้อต่อกัน
- 2.6 การใช้เครื่องมือที่ทันสมัยเพื่อให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงาน

### 3. ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น/อื่น ๆ

- 3.1 อยากให้มีกิจกรรมแบบนี้อีก
- 3.2 กิจกรรมไม่ควรเครียดหรือวิชาการมากเกินไปเพราะจะทำให้ไม่สนุก
- 3.3 ควรจัดระยะเวลาอบรมให้มากขึ้น
- 3.4 เหมาะสมและดีมาก

ในห้วงเวลาก่อนการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร “ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Work shop) สำนักการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น ปีงบประมาณ 2562” ท่านวิทยากร ท่านสุทธิ ศศิพงษ์อนันต์ ได้ให้เกียรติเป็นวิทยากรถ่ายทอด การอบรมความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดสำนักการคลัง ในหัวข้อ Objective Key Results : OKRs ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่ส่งเสริมและต่อยอดทางความคิดในการระดมความคิดเห็น เพื่อนำไปกำหนดวัตถุประสงค์ที่สำคัญขององค์กร ตลอดทั้ง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน ตามอำนาจหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ทั้งนี้ ยังมีความรู้ในหัวข้ออื่น ๆ อาทิ INSPIRATIVE LEADERSHIP การประชุมให้ไ้ทำงาน DESIGN THINKING ที่ท่านวิทยากรจะได้ถ่ายทอดความรู้ให้บุคลากรในสังกัดสำนักการคลัง ได้เรียนรู้ในโอกาสต่อไป

นางสาวกัญญาพร วัฒนศิริกุล

ภาพประกอบกิจกรรม  
กิจกรรมปลูกงู

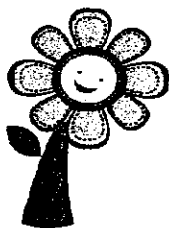






**ภาพประกอบกิจกรรม**  
**กิจกรรมทฤษฎีกล่อง 4 ทิศ**

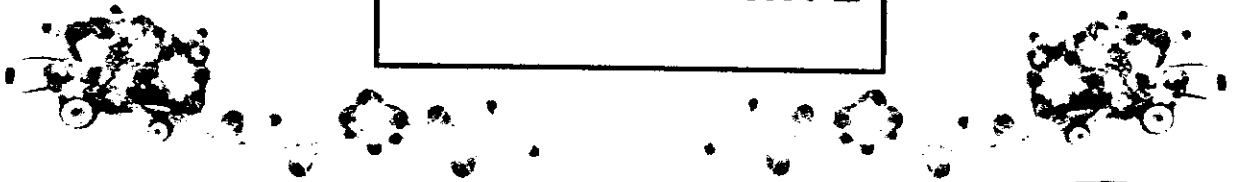




ภาพประกอบกิจกรรม  
กิจกรรมทักษะการฟัง 1



ภาพประกอบกิจกรรม  
กิจกรรม ทักษะการฟัง 2





**ภาพประกอบกิจกรรม  
กิจกรรมทักษะการฟัง 3**





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน สำนักการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น

ที่ ขก 5202.2/26

วันที่ 3 เมษายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากร “ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Work shop) สำนักการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น ปีงบประมาณ 2562”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ด้วยเทศบาลนครขอนแก่น ได้มีนโยบายพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเมืองขอนแก่น ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม สภาวะสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี ด้วยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเมืองขอนแก่นให้เป็น Smart City หรือ เมืองอัจฉริยะ และเทศบาลดิจิทัล เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการให้บริการ ร่วมคิด ร่วมทำ เป็นกลไกในการขับเคลื่อนนโยบายตามวิสัยทัศน์ฯ เพื่ออำนวยความสะดวก ให้บริการประชาชน ให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด เกิดความโปร่งใสเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล

ในการนี้ เพื่อให้การพัฒนาบุคลากร สำนักการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากร “ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Work shop) สำนักการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น ปีงบประมาณ 2562” ขึ้น เพื่อเป็นการระดมความคิดเห็น รู้จักคิด รู้จักการแก้ไขปัญหาในการทำงาน ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน ให้มีประสิทธิภาพในการพัฒนางานและองค์กร รายละเอียดตามโครงการที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนาม

(นายธีระศักดิ์ ทัตมาทุพันธ์)  
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

(นางภัศิรา ยิ้มเจริญศักดิ์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรี

-เพื่อโปรดพิจารณา

ดร. กฤษณะวรินทร์ ไชยนิจ  
รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

(นายมนตรี สิงห์บุญณภัทร)  
รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดพิจารณา

-เพื่อเป็นกรรณอนุมัติ

ดร. กฤษณะวรินทร์ ไชยนิจ  
3 เม. 62

(นางรุ่ง วัชรธำรงค์)  
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง  
3 เม. 62

เรียน นายกเทศมนตรี

-เพื่อโปรดพิจารณา

ดร. กฤษณะวรินทร์ ไชยนิจ  
ดร. กฤษณะวรินทร์ ไชยนิจ  
3 เม. 62

(ดร. กฤษณะวรินทร์ ไชยนิจ)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

4 เม. 62

## โครงการพัฒนาบุคลากร

### “ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Work shop) สำนักการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น ปีงบประมาณ 2562”

#### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลนครขอนแก่น ได้มีนโยบายพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเมืองขอนแก่นให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม สภาวะสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี ด้วยความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาเมืองขอนแก่นให้เป็น Smart City หรือ เมืองอัจฉริยะ และเทศบาลดิจิทัล เพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการให้บริการ ร่วมคิด ร่วมทำ เป็นกลไกในการขับเคลื่อนนโยบายตามวิสัยทัศน์ฯ เพื่ออำนวยความสะดวก ให้บริการประชาชน ให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด เกิดความโปร่งใสเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพความรู้ ความสามารถในการพัฒนาเมืองเป็น Smart City หรือเมืองอัจฉริยะและเทศบาลดิจิทัล

2.2 เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของสำนักการคลัง ให้สอดคล้องกับนโยบายคณะผู้บริหาร เทศบาลนครขอนแก่น

2.3 เพื่อส่งเสริมกระบวนการทำงานร่วมกันอย่างเป็นทีมและปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

#### 3. เป้าหมาย

ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน 107 คน

#### 4. วิธีดำเนินการ

4.1 ประชุมปรึกษาหารือแนวทางการดำเนินงานร่วมกันภายในสำนักการคลัง

4.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

4.3 ประสานงานจัดการฝึกอบรม

4.4 ประสานงานด้านสถานที่

4.5 ประชุมแลกเปลี่ยนกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน

4.6 ดำเนินการฝึกอบรมและสัมมนาตามโครงการที่กำหนด

4.7 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

## 5. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครขอนแก่น หมวดค่าใช้จ่ายประเภท  
ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลากร เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1. ค่าอาหาร 3 วัน ๆ ละ 600 บาท (กลางวัน/เย็น)			
- ผู้เข้าอบรม จำนวน 102 คน	เป็นเงิน	183,600	บาท
- วิทยากร จำนวน 1 คน	เป็นเงิน	1,800	บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 6 มื้อ ๆ ละ 50 บาท			
- ผู้เข้าอบรม จำนวน 102 คน	เป็นเงิน	30,600	บาท
- วิทยากร จำนวน 1 คน	เป็นเงิน	300	บาท
3. ค่าที่พัก 2 วัน ๆ ละ 1,500 บาท/ห้อง (52 ห้อง)			
- ผู้เข้าอบรม จำนวน 102 คน	เป็นเงิน	153,000	บาท
- วิทยากร จำนวน 1 คน	เป็นเงิน	3,000	บาท
4. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	เป็นเงิน	1,890	บาท
5. ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน	5,610	บาท
6. ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมเครื่องเสียงและโปรเจคเตอร์	เป็นเงิน	30,000	บาท
จำนวน 2 ชุด จำนวน 3 วัน ๆ ละ 10,000 บาท			
7. ค่าตอบแทนวิทยากร 9 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท	เป็นเงิน	10,800	บาท
8. ค่าจ้างเหมายานพาหนะ จำนวน 2 คัน ๆ ละ 15,000 บาท จำนวน 3 วัน	เป็นเงิน	90,000	บาท
9. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและล้อสีน ใช้สำหรับรถยนต์ตู้ จำนวน 2 คัน	เป็นเงิน	5,200	บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>515,800</u>	บาท
	(ห้าแสนหนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)		

(ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้)

## 6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ 18 - 20 พฤษภาคม 2562

## 7. สถานที่ดำเนินการ

ณ โรงแรมเดอะวินเทจ โฮเทล เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

## 8. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

สำนักการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น

## 9. การประเมินผล

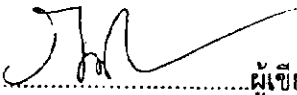
ใช้แบบสอบถามในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

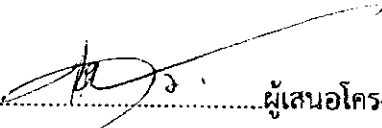
## 10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


10.1 บุคลากรมีศักยภาพ ความรู้ความสามารถและทักษะในการพัฒนาเมืองเป็น Smart City หรือเมืองอัจฉริยะและเทศบาลดิจิทัล

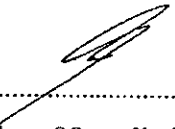
10.2 บุคลากรมีความเข้าใจวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของสำนักการคลัง ให้สอดคล้องกับนโยบายคณะผู้บริหารของเทศบาลนครขอนแก่น

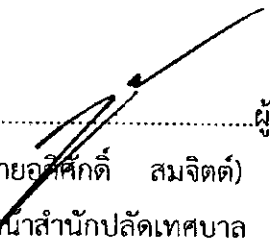
10.3 บุคลากรมีกระบวนการทำงานร่วมกันอย่างเป็นทีมและปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียว

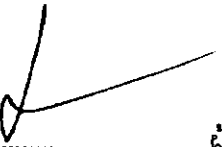
(ลงชื่อ)  ผู้เขียนโครงการ  
 (นางกชทิรา อิ่มเจริญศักดิ์)  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวสุริชชา จักรทุม)  
 หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน


(ลงชื่อ)  ผู้พิจารณาโครงการ  
 (นางเบญญาภา พิชรพิบูลชัย)  
 ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง


(ลงชื่อ)  ผู้พิจารณาโครงการ  
 (นางรุ่ง วิศิษฐารักษ์)  
 ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้พิจารณาโครงการ  
 (นายอศิศศักดิ์ สมจิตต์)  
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)  ผู้พิจารณาโครงการ  
 (ดร.กฤษณวรุณ ไชยนิจ)  
 ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เลขาฯ คณะกรรมการกำหนดทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลฯ

  
 (ลงชื่อ) ..... ผู้พิจารณาโครงการ  
 (นายมนตรี สิงห์ปนงษ์)  
 รองนายกเทศมนตรีบรรจบและ  
 รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

  
 (ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายวิระศักดิ์ จิตมาญพันธ์)  
 (นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น )  
 นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น



โครงการพัฒนาบุคลากร “ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Work shop)  
สำนักงานการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น ปีงบประมาณ 2562”

วันที่ 18 – 20 พฤษภาคม 2562

โรงแรมเดอะวินเทจ ไฮเทล เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 18 พฤษภาคม 2562

เวลา 04.00 – 04.30 น.	ลงทะเบียน ณ สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น
เวลา 04.30 – 09.30 น.	ออกเดินทางถึงที่พักโรงแรมเดอะวินเทจ ไฮเทล เขาใหญ่ (รับประทานอาหารเช้าระหว่างเดินทาง อาหารกล่องและน้ำดื่ม)
เวลา 09.30 – 10.30 น.	กิจกรรมละลายพฤติกรรม (วิทยากร โดย หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ)
เวลา 10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา 10.45 – 12.00 น.	กิจกรรมละลายพฤติกรรม (ต่อ) (วิทยากร โดย หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ)
เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา 13.00 – 14.30 น.	กิจกรรมละลายพฤติกรรม (วิทยากร โดย ท่านสุทธิ ศศิพงศอนันต์)
เวลา 14.30 – 14.45 น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา 14.45 – 18.00 น.	กิจกรรมละลายพฤติกรรม (ต่อ) (วิทยากร โดย ท่านสุทธิ ศศิพงศอนันต์)
เวลา 18.00 – 19.00 น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา 19.00 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ 19 พฤษภาคม 2562

เวลา 07.00 – 08.00 น.	รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรมที่พัก
เวลา 08.00 – 10.00 น.	ฟังคำบรรยาย เรื่อง Disruptive Technology เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงโลก (วิทยากร โดย ท่านสุทธิ ศศิพงศอนันต์)
เวลา 10.00 – 10.15 น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา 10.15 – 12.00 น.	ฟังคำบรรยาย เรื่อง Disruptive Technology เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงโลก (ต่อ) (วิทยากร โดย ท่านสุทธิ ศศิพงศอนันต์)
เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.30 น.	ฟังคำบรรยาย เรื่อง ทักษะการฟัง (วิทยากร โดย ท่านสุทธิ ศศิพงศอนันต์)
เวลา 14.30 – 14.45 น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา 14.45 – 18.00 น.	ฟังคำบรรยาย เรื่อง ทักษะการฟัง (ต่อ) (วิทยากร โดย ท่านสุทธิ ศศิพงศอนันต์)
เวลา 18.00 – 19.00 น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา 19.00 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ 20 พฤษภาคม 2562

เวลา 07.00 – 08.00 น.	รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรมที่พัก
เวลา 08.00 – 10.00 น.	สรุปภาพรวม เรื่อง Disruptive Technology เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงโลก (วิทยากร โดย ท่านสุทธิ ศศิพงษ์อนันต์)
เวลา 10.00 – 10.15 น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา 10.15 – 12.00 น.	สรุปภาพรวม เรื่อง Disruptive Technology เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงโลก (ต่อ) (วิทยากร โดย ท่านสุทธิ ศศิพงษ์อนันต์)
เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.30 น.	สรุปภาพรวม เรื่อง ทักษะการฟัง (วิทยากร โดย ท่านสุทธิ ศศิพงษ์อนันต์)
เวลา 14.30 – 14.45 น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา 14.45 – 16.30 น.	สรุปภาพรวม เรื่อง ทักษะการฟัง (ต่อ) (วิทยากร โดย ท่านสุทธิ ศศิพงษ์อนันต์)
เวลา 16.30 – 17.30 น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา 17.30 – 19.00 น.	สรุปภาพรวมทั้งหมด (วิทยากร โดย ท่านสุทธิ ศศิพงษ์อนันต์)
เวลา 19.00 น.	ออกเดินทางกลับเทศบาลนครขอนแก่น โดยสวัสดิภาพ

.....



คำสั่งเทศบาลนครขอนแก่น

ที่ 1050 / 2562

เรื่อง ให้ผู้บริหาร พนักงาน พนักงานจ้าง เทศบาลนครขอนแก่น เข้าอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร  
“ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Work shop)  
สำนักการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2562”

ด้วยสำนักการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น ได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากร “ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Work shop) สำนักการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2562” เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องของ Smart City หรือเมืองอัจฉริยะและเทศบาลดิจิทัล ทบพวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของสำนักการคลัง เพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนางานและองค์กร เพื่ออำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด จัดขึ้นในระหว่างวันที่ 18 - 20 พฤษภาคม 2562 ณ โรงแรม เดอะวินเทจ โฮเทล เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงให้ผู้บริหาร พนักงาน พนักงานจ้าง เทศบาลนครขอนแก่น ตามรายชื่อในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้เข้าร่วมอบรมโครงการฯ ดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 18 - 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(นายธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

โครงการพัฒนาบุคลากร “ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Work shop)

สำนักงานการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น ปีงบประมาณ 2562”

แนบท้ายคำสั่งเทศบาลนครขอนแก่น ที่ 1050 ลงวันที่ 8 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2562

วันที่ 18 - 20 พฤษภาคม 2562

ณ โรงแรมเดอะวินเทจ โฮเทล เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

1. นางรุ่ง	วิศิษฐารักษ์	ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง
2. นางนัชชา	ศรีโนนชัย	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
3. นางพิมพ์ศิริ	ศรีโนนชัย	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง
4. นางชุตินา	ตรีชาติ	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
5. นางศรณี	อ่อนน้อย	หัวหน้าพัสดุและทรัพย์สิน
6. นางอนรรฆอร	พรหมมี	หัวหน้าฝ่ายระเบียบการคลัง
7. นางผกาสร	ไขกัณฑ์	หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และพัฒนากิจการพาณิชย์
8. นางวราภรณ์	ธรรมมาภิสมัย	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
9. ส.ต.ท. เรืองฤทธิ์	แก้วมิ่ง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
10. นางสาวสุริษา	จักรทุม	หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน
11. นางสาววรัตน์	นันทบุณมา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
12. นางภัศิรา	ยิ้มเจริญศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
13. นางอัญพร	เดชนอก	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
14. นางธาริดา	อินทนนท์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
15. นายสุเมธ	ปัดะโน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
16. นางภควดี	ศรีอุตร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
17. น.ส.ณัฐปฤดา	ยอดประทุม	นักวิชาการคลังชำนาญการ
18. น.ส.ณัฐรดา	พรหมชมชา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
19. น.ส. ณัฐชรีดา	ศรีแสง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
20. น.ส.พุลทรัพย์	ศรีเศษ	นักวิชาการคลังชำนาญการ
21. น.ส.สุจิตรา	เสนาสิงห์	นักวิชาการคลังชำนาญการ
22. นางกัญชพร	ฟองทอง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
23. น.ส.กรรณิกา	ถวิลการ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
24. นายวิฑูรย์	สุขแสงประยูร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
25. น.ส.วิภารัตน์	มูลมาตย์	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
26. น.ส.ศิริวรรณ	บัวเที่ยง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
27. นางนิตยา	สิมมะลี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
28. น.ส.เพชร	หวานนอก	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
29. นางทีชญา	ปานเหลือ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
30. นางศิวารญา	วงษาสันต์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

31. นางปาณิสรา	ประแดงปุย	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน
32. น.ส.เอื้องฟ้า	สมปัญญา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
33. น.ส.นิตยา	พงษ์เทียจันทร์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
34. นางสุกัญญา	พันธ์เดช	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
35. น.ส.chemจิรา	ภูสะทศ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
36. จ.อ.จักรารุช	ลุสมบัติ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
37. ว่าที่ ร.ต.หญิงจิราพร	พรหมชมชา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
38. นางจีระนัน	นามพรหม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
39. จำเอกอรรถพล	บุบผา	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน
40. นายกฤติกา	ชูเชิด	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
41. น.ส. สุกัญญา	ทีฆะพันธ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
42. น.ส.ชุติมา	โพธินาม	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
43. นางสาวรัตน์อัจฉรา	นนทการ	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้
44. น.ส.ปิยดา	โพธิชำนาญ	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
45. น.ส.รุ่งฤดี	ยอดวัน	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
46. น.ส.ศิริกาญจน	เพลาชัย	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
47. น.ส.ณัฐชา	พันนา	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง
48. น.ส.วนา	วรบุตร	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้
49. นางนัยนา	สงวนทรัพย์	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง
50. น.ส.ปภัสสร	จันทร์ควร	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
51. ว่าที่ ร.ต.หญิงอลิศรา	อินไช	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
52. น.ส.ปิยมาภรณ์	ภักดีราช	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
53. นางจันทิมา	พรหมภักดี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
54. น.ส.ลลิตา	กิติมังกร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
55. นางวราลักษณ์	ศรีโนนชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
56. นางชิดจันทร์	คำพิลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
57. น.ส.ชลันดา	โพธินาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
58. นางไพรวรรณ	นาชัยลาน	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
59. น.ส.ประไพศรี	ไชโย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
60. นายอนันต์	ทะสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
61. นายชัยวัฒน์	จิตรมงคลศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง
62. นางธนวรรณ	สุมนเมธี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง
63. นายจรศักดิ์	ชนบวิวัฒนาการ	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
64. นายประวิทย์	सारะเสริฐ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา

65. นายพิษณุวัชร	ภาสง่า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง
66. นายวิบูรณ์	อ๋นมีศรี	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล (ทักษะ)
67. นางสุดใจ	ศรีเศษ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
68. นายวรพล	ปะวันเต	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
69. นางปุณณา	ดวงจิตร	พนักงานเก็บเงิน (ทักษะ)
70. นายสุรพล	สารโสม	พนักงานเก็บเงิน (ทักษะ)
71. นายฉัตรชัย	เนื่องชมภู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
72. นายกิตติ	คำตา	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
73. นางเสนอ	พิพัฒน์ไชยศิริ	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
74. น.ส.นันทภา	คำโสภเชือก	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
75. น.ส.อภิชญา	ดาทุมมา	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
76. น.ส.ประภัสสร	สุวรรณสม	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
77. น.ส.ปยุตยาพร	สุวรรณสม	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
78. น.ส.ญาณิน	ประดับลาย	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
79. นางปราณี	โพธิไสย	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
80. นางณศรา	เครือวรรณ	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
81. นางวงเดือน	เพ็ญจันทร์	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
82. นางสมพิศ	สุวรรณภูสิทธิ์	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
83. นางสุกัญญา	เสนเคน	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
84. นายสุวัตร	โคตรตรง	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
85. นายเฉลิม	แก้ววิเศษ	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
86. นางรัตนา	สิงห์กุล	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
87. นางปิยพร	เพชรผุดผ่อง	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
88. นางวนิดา	แก้วโพนเพ็ก	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
89. นางอมรรัตน์	โพธิศิริ	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
90. นางอุทิศ	ปัสสี	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
91. นางนารี	พรมนาดี	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
92. นายอภิเชษฐ์	ศรีพูลเมือง	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
93. น.ส.เนติพร	ศรีโนนชัย	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
94. นายมานิตย์	สมภาร	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
95. นายจักรกฤษ	ทองพูล	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
96. นายประสิทธิ์	ไชยธรรมมา	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
97. นายถาวร	แก้วกัณฑา	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์
98. นายสุคนธ์	เดยะดี	พนักงานขับรถยนต์
99. นายสัญญา	ล้ำเลิศหล้า	พนักงานขับรถยนต์
100. นายสุชาติ	ศรีวัฒนา	พนักงานขับรถยนต์

101. นางสาวสมถวิล	เพ็ญไชย	ผู้สังเกตการณ์
102. นางสาวสมศรี	พุ่มศรี	ผู้สังเกตการณ์

หมายเหตุ ขอใช้รถตู้ จำนวน 2 คัน

- ทะเบียน นข 6145 ขอนแก่น
- ทะเบียน นข 6467 ขอนแก่น