



(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคูนงคูน

สำนักการศึกษา
เลขที่รับที่ 379
วันที่ 17 มี.ค. 2562
13.55

ส่วนราชการ โรงเรียนเทศบาลคูนงคูนคู สำนักการศึกษา เทศบาลนครขอนแก่น โทร. ๐๔๓๒๓ ๘๑๑๙
ที่ ขก ๕๒๐๕.๐๔/ ๓๓๖ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ที่มี
ประสิทธิภาพ Experience Learning (EL) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

เลขที่รับที่ 17 มี.ค. 2562
วันที่ 17 มี.ค. 2562
เวลา ๑๖ น.

☑ ฝ่ายแผนงานและโครงการ
☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ฝ่ายบริหารบุคคล
☐ ฝ่ายบริหารทั่วไป
☐ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
☐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ด้วยโรงเรียนเทศบาลคูนงคูนคู ได้ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ Experience Learning (EL) ได้ครบถ้วนถึงความสำเร็จของการปฏิรูปการศึกษาและการพัฒนาบุคลากรในระดับผู้ปฏิบัติให้มีคุณภาพ และศักยภาพในการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานและเป็นการสนับสนุนให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สร้างการทำงานเป็นทีม เกิดกระบวนการเรียนรู้กระบวนการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ (Experiential Learning Cycle)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ Experience Learning (EL) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ Experience Learning (EL) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
นายประสิทธิ์ สมศักดิ์
ผู้อำนวยการ ก่อนใจจัด

เรียน ผอ.สำนักการศึกษา

เพื่อโปรดทราบ / ปรึกษา

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคูนงคูนคู
เรียน นายกเทศมนตรี เรียน ปลัดเทศบาล 22 มี.ค. 2562

ด้วยโรงเรียนเทศบาลคูนงคูนคู ได้ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ Experience Learning (EL) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นมาจนวันที่ 17 มี.ค. ๒๕๖๒

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(น.ส.เปรมฤดี เจริญสว่าง)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

รองนายกเทศมนตรี (นายชัชวาล พรอมภรณ์) (นายมานพ ชองตะคุ)
เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา 21 มี.ค. 2562

เพื่อโปรดทราบ / ปรึกษา
- เพื่อโปรดทราบ / ปรึกษา
- ควบคุมอนุมัติงบประมาณ

น.ส.ชุตินธร หัตถพันธ์

นางประสิทธิ์ สมศักดิ์ (นางสุจิตรา คชรัตน์) ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น 22 มี.ค. 2562

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ
Experience Learning (EL)

สำเนาถูกต้อง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ Experience Learning (EL)

๒. หลักการและเหตุผล

(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคัมภีร์ทอง

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มีสาระสำคัญมุ่งเน้นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย สังคม อารมณ์ จิตใจ มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทย มีศักยภาพพร้อมที่จะแข่งขันและร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในเวทีโลก ดังนั้นจึงได้มีการปฏิรูปกระบวนการเรียนการสอนของครูหลักสูตรการบริหารจัดการการจัดการเรียนการสอน และจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน โรงเรียนโดยให้ชุมชนและท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาการปฏิรูปการศึกษาจะประสบความสำเร็จตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้หรือไม่ปัจจัยที่สำคัญคือ “ครู เป็นผู้นำทางวิญญาณ” ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนั้นครูยุคใหม่จำเป็นต้องพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพต่อการเปลี่ยนแปลงตามกระแสการปฏิรูปการศึกษา การศึกษาดูงานนอกสถานที่เป็นการเปิดโลกกว้างให้ครูได้รับประสบการณ์ตรงได้รับความรู้ใหม่ๆ มาปรับปรุงพัฒนากระบวนการเรียนการสอนและพัฒนางานในหน้าที่ของตนเองต่อไป

โรงเรียนเทศบาลคัมภีร์ทอง เทศบาลนครขอนแก่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิรูปการศึกษาและการพัฒนาบุคลากรในระดับปฏิบัติให้มีคุณภาพ และศักยภาพในการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานและเป็นการสนับสนุนให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สร้างการทำงานเป็นทีม เกิดกระบวนการเรียนรู้กระบวนการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ (Experiential Learning Cycle) เป็นกระบวนการที่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ทั้ง ๔ ขั้นตอนจากกรรับรู้ข้อมูล ไปสู่การสังเคราะห์สิ่งที่เรียนรู้ให้เป็นความรู้ที่สามารถนำไปใช้ได้ มีประสบการณ์ตรงเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการสะท้อนสิ่งที่เรียนรู้ ผ่านการวิเคราะห์ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นเรียนรู้ ร่วมกันภายใต้ความเป็นกัลยาณมิตร เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านการศึกษาที่ดีขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนโรงเรียนเทศบาลคัมภีร์ทอง โดยใช้การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ EL

๓.๒ เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรให้พัฒนาศักยภาพตัวเองในการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๓ เพื่อจัดทำวิจัยในชั้นเรียนวิจัยอย่างมีส่วนร่วม

๓.๔ เพื่อจัดทำองค์ความรู้ในการพัฒนาหลักสูตร


สำเนาถูกต้อง



น.ส.ชุตินทร หัตถพนม

/๔. เป้าหมาย

สำเนาถูกต้อง



(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคู่มง

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนเทศบาลคู่มงจํานวน ๒๔ คน

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรได้มีความรู้ในด้านพัฒนาศักยภาพตัวเอง และพัฒนาหลักสูตร เพื่อนำมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนโรงเรียนเทศบาลคู่มงจํานวน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๕.๒ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๓ ดำเนินโครงการ
- ๕.๔ สรุปติดตามและประเมินผล

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเทศบาลคู่มง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๗. งบประมาณรวมทั้งโครงการ ๑๗๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดประมาณแยกตามหมวดค่าใช้จ่าย:

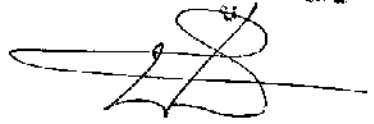
หมวดค่าใช้จ่าย	แหล่งที่มาของงบประมาณดำเนินการ	
	งบประมาณ	อื่น(ระบุ)
กิจกรรมการเรียนรู้ EL ครั้งที่ ๑	๔๒,๘๐๐ /	
วันที่ ๒ - ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ / ค่าใช้สอยประกอบด้วย		
- ค่าอาหาร จํานวน ๒๔ คนๆ ละ ๓๕ บาท/มือ จํานวน ๔ มือ	๗,๒๐๐ /	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จํานวน ๒๔ คนๆ ละ ๒๕ บาท/มือ จํานวน ๔ มือ	๒,๔๐๐ /	
- ค่าสมนาคุณวิทยากร จํานวน ๒ คนๆ ละ ๑๒ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท	๒๘,๘๐๐ /	
- ค่าเช่าที่พักวิทยากร ๒ คืนๆ ละ ๖๐๐ บาท/คน จํานวน ๒ คน	๒,๔๐๐ /	
- ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์	๒,๐๐๐ /	

สำเนาถูกต้อง



น.ส.สุตินธร หัตถพนม

/กิจกรรมการเรียนรู้ EL ครั้งที่ ๒



(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ฯ โรงเรียนพัฒนาคุณธรรมของ
แหล่งที่มาของงบประมาณ

หมวดค่าใช้จ่าย (ต่อ)	ดำเนินการ	
	งบประมาณ	อื่น(ระบุ)
<p>กิจกรรมการเรียนรู้ EL ครั้งที่ ๒ วันที่ ๔ - ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ / ค่าใช้สอยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหาร จำนวน ๒๔ คน ๆ ละ ๗๕ บาท/มือ จำนวน ๔ มือ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๔ คนๆ ละ ๒๕ บาท/มือ จำนวน ๔ มือ - ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๒ คนๆ ละ ๑๒ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท - ค่าเช่าที่พักวิทยากร ๒ คืนๆ ละ ๖๐๐ บาท/คน จำนวน ๒ คน - ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ 	<p>๔๒,๘๐๐/</p> <p>๗,๒๐๐/</p> <p>๒,๔๐๐/</p> <p>๒๘,๘๐๐/</p> <p>๒,๔๐๐/</p> <p>๒,๐๐๐/</p>	
<p>กิจกรรมการเรียนรู้ EL ครั้งที่ ๓ วันที่ ๘ - ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ / ค่าใช้สอยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหาร จำนวน ๒๔ คน ๆ ละ ๗๕ บาท/มือ จำนวน ๔ มือ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๔ คนๆ ละ ๒๕ บาท/มือ จำนวน ๔ มือ - ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๒ คนๆ ละ ๑๒ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท - ค่าเช่าที่พักวิทยากร ๒ คืนๆ ละ ๖๐๐ บาท/คน จำนวน ๒ คน - ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ 	<p>๔๒,๘๐๐/</p> <p>๗,๒๐๐/</p> <p>๒,๔๐๐/</p> <p>๒๘,๘๐๐/</p> <p>๒,๔๐๐/</p> <p>๒,๐๐๐/</p>	
<p>กิจกรรมการเรียนรู้ EL ครั้งที่ ๔ วันที่ ๖ - ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ / ค่าใช้สอยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหาร จำนวน ๒๔ คนๆ ละ ๗๕ บาท/มือ จำนวน ๔ มือ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๔ คนๆ ละ ๒๕ บาท/มือ จำนวน ๔ มือ - ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๒ คนๆ ละ ๑๒ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท - ค่าเช่าที่พักวิทยากร ๒ คืนๆ ละ ๖๐๐ บาท/คน จำนวน ๒ คน - ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ 	<p>๔๒,๘๐๐/</p> <p>๗,๒๐๐/</p> <p>๒,๔๐๐/</p> <p>๒๘,๘๐๐/</p> <p>๒,๔๐๐/</p> <p>๒,๐๐๐/</p>	
รวมแหล่งที่มาของงบประมาณ ๑ แหล่ง	๑๗๑,๒๐๐/	
รวมทั้งหมด ๑๗๑,๒๐๐ บาท/		

สำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ รายจ่ายทุกกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

น.ส. ชุตินธร

/๘. สถานที่ดำเนินงาน

สำเนาถูกต้อง



(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคู่มองคู

๘. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนเทศบาลคู่มองคู

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบุคคล โรงเรียนเทศบาลคู่มองคู

๑๐. การประเมินผล

ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

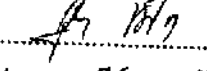
๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

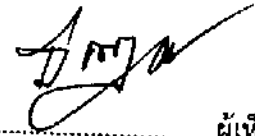
๑๑.๑ ครูและบุคลากรได้หาจุดแข็งจุดอ่อนของหน่วยงานเพื่อนำไปสร้างเป้าหมายร่วมกัน

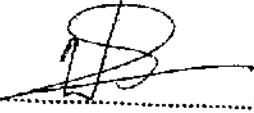
๑๑.๒ ครูและบุคลากรทำงานร่วมกันอย่างเป็นทีมและร่วมพัฒนาการเรียนการสอนโรงเรียนเทศบาลคู่มองคู

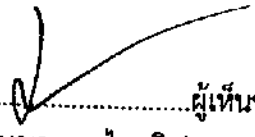
๑๑.๓ ครูและบุคลากรได้พัฒนาศักยภาพตัวเองได้รู้จักตนเองและเรียนรู้ผู้อื่นมากขึ้น

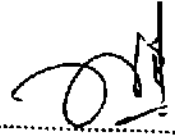
๑๑.๔ ครูและบุคลากรมีหลักการคิดอย่างแยกคางและสร้างความเป็นกัลยาณมิตรต่อกัน

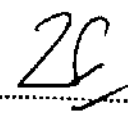
(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำโครงการ
(นางอุษณีย์ ทองป่อง)
ครูชำนาญการพิเศษ

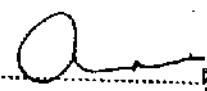
(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนาวุธ ก้อนใจจิตร)
รองปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคู่มองคู

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.กฤษณวรุณ ไชยนิจ)
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมานพ ช่องตะคุ)
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัชวาล พรอมธรรม)
รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

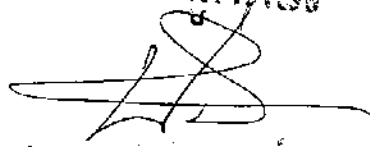
(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธีระศักดิ์ จิฑายุพันธ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

สำเนาถูกต้อง



น.ส.ชุตินธร หัตถพนม

สำเนาถูกต้อง



(นายประวิทย์ คุ้มศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู


รายการวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร

โดยใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ Experience Learning

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา (บาท)	รวมเป็น (บาท)
1	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน หัวแหลม ไพล็อต	6	ด้าม	25.00	150.00
2	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ หัวแหลม ไพล็อต	5	ด้าม	25.00	125.00
3	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง หัวแหลม ไพล็อต	5	ด้าม	25.00	125.00
4	เทปเยื่อกระดาษสองหน้า ขนาด 18มม.*10 หลา ยี่ห้อสก็อตซ์	5	ม้วน	20.00	100.00
5	หมึกเติมปากกาเขียนไวท์บอร์ด แดง ขนาด 30ซีซี PILOT	1	ขวด	80.00	80.00
6	หมึกเติมปากกาเขียนไวท์บอร์ด ดำ ขนาด 30ซีซี PILOT	2	ขวด	80.00	160.00
7	หมึกเติมปากกาเขียนไวท์บอร์ด น้ำเงิน ขนาด 30ซีซี PILOT	2	ขวด	80.00	160.00
8	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม	10	รีม	110.00	1,100.00
รวม (สองพันบาทถ้วน)					2,000.00

สำเนาถูกต้อง



น.ส.ชุตินธร หัตถพนม

ตารางกำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์
ที่มีประสิทธิภาพ Eperience Learning (EL)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒ - ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ โรงเรียนเทศบาลคู่มองคู

สำเนาถูกต้อง



(นายประจักษ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคู่มอง

วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน/รายงานตัว

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ชี้แจงวัตถุประสงค์/สำรวจความคาดหวัง/กำหนดหลักการการเรียนรู้

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

กิจกรรม สไลด์การเรียนรู้ V.A.R.K

(๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุดา , ๒.นางสาวจรรีรัช ศรีจำพาลัง) (๑ ชั่วโมง)/

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

กิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบคิดวิเคราะห์

(๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุดา , ๒.นางสาวจรรีรัช ศรีจำพาลัง) (๑.๓๐ ชั่วโมง)/

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

กิจกรรมฝึกตั้งคำถาม เพื่อสร้างการคิดวิเคราะห์

(๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุดา , ๒.นางสาวจรรีรัช ศรีจำพาลัง) (๑.๓๐ ชั่วโมง)/

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ออกแบบการสอน/สะท้อนความรู้สึกละสรุปทเรียน

(๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุดา , ๒.นางสาวจรรีรัช ศรีจำพาลัง) (๑.๓๐ ชั่วโมง)/

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.

ออกแบบการสอน/สะท้อนความรู้สึกละสรุปทเรียน (ต่อ)

(๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุดา , ๒.นางสาวจรรีรัช ศรีจำพาลัง) (๑.๓๐ ชั่วโมง)/

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

ออกแบบการสอน/สะท้อนความรู้สึกละสรุปทเรียน (ต่อ)

(๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุดา , ๒.นางสาวจรรีรัช ศรีจำพาลัง) (๑ ชั่วโมง)/

หมายเหตุ

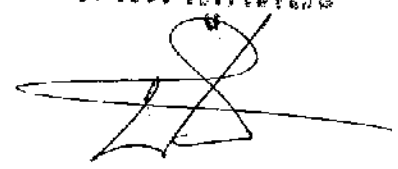
๑. กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.
๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

สำเนาถูกต้อง



น.ส.ชุตินิธร หัตถพนม

สำเนาถูกต้อง



ตารางกำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์

ที่มีประสิทธิภาพ Experience Learning (EL)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒ - ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ โรงเรียนเทศบาลคู่มอง

(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคู่มอง

วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน/รายงานตัว

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

Recap

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

การโค้ชเพื่อการพัฒนาครู ในการจัดกระบวนการเรียนรู้

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

(๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุดา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพลัง) (๑.๓๐ ชั่วโมง)

ฝึกทักษะการโค้ช (การสังเกต การบันทึกและการสะท้อน)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

(๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุดา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพลัง) (๑ ชั่วโมง)

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ฝึกการจัดกิจกรรมและฝึกการสะท้อน

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

(๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุดา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพลัง) (๒ ชั่วโมง)

ฝึกการจัดกิจกรรมและฝึกการสะท้อน (ต่อ)

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

(๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุดา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพลัง) (๑.๓๐ ชั่วโมง)

ฝึกการจัดกิจกรรมและฝึกการสะท้อน (ต่อ)

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

(๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุดา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพลัง) (๑ ชั่วโมง)

พักรับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

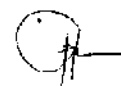
สรุปเหรียญ

๗

หมายเหตุ

- กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

สำเนาถูกต้อง



น.ส.ชุตินทร หัตถพนม

สำเนาถูกต้อง



ตารางกำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์

ที่มีประสิทธิภาพ Experience Learning (EL)

(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคันทอง

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๔ - ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ โรงเรียนเทศบาลคันทอง

วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน/รายงานตัว

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ชี้แจงวัตถุประสงค์/สำรวจความคาดหวัง/กำหนดกติกาการเรียนรู้

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

กิจกรรม สโตล์การเรียนรู้ V.A.R.K.

(๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุดา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพลัง) (๑ ชั่วโมง)

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

กิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบคิดวิเคราะห์

(๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุดา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพลัง) (๑.๓๐ ชั่วโมง)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

กิจกรรมฝึกตั้งคำถาม เพื่อสร้างการคิดวิเคราะห์

(๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุดา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพลัง) (๑.๓๐ ชั่วโมง)

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ออกแบบการสอน/สะท้อนความรู้สึกและสรุปทเรียน

(๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุดา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพลัง) (๑.๓๐ ชั่วโมง)

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.

ออกแบบการสอน/สะท้อนความรู้สึกและสรุปทเรียน (ต่อ)

(๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุดา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพลัง) (๑.๓๐ ชั่วโมง)

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

ออกแบบการสอน/สะท้อนความรู้สึกและสรุปทเรียน (ต่อ)

(๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุดา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพลัง) (๑ ชั่วโมง)

หมายเหตุ

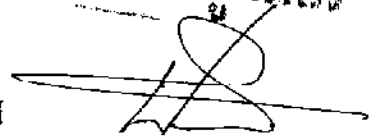
- กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

สำเนาถูกต้อง



น.ส. ชุตินธร ทศถพนม

สำเนาถูกต้อง



ตารางกำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์

ที่มีประสิทธิภาพ Experience Learning (EL)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๒ วันที่ ๔ - ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ โรงเรียนเทศบาลคู่มอง

(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคู่มอง

วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน/รายงานตัว

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

Recap

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

การได้ใช้เพื่อการพัฒนาครู ในการจัดการกระบวนการเรียนรู้

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

(๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุดา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพลัง) (๑.๓๐ ชั่วโมง)

ฝึกทักษะการได้ใช้ (การสังเกต การบันทึกและการสะท้อน)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

(๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุดา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพลัง) (๑ ชั่วโมง)

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ฝึกการจัดกิจกรรมและฝึกการสะท้อน

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

(๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุดา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพลัง) (๒ ชั่วโมง)

ฝึกการจัดกิจกรรมและฝึกการสะท้อน (ต่อ)

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

(๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุดา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพลัง) (๑.๓๐ ชั่วโมง)

ฝึกการจัดกิจกรรมและฝึกการสะท้อน (ต่อ)

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

(๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุดา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพลัง) (๑ ชั่วโมง)

พักรับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

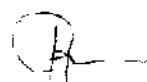
สรุปทบทวน

7

หมายเหตุ

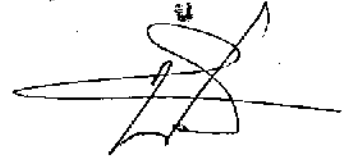
- กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

สำเนาถูกต้อง



น.ส.ชุตินทร หัตถพนม

สำเนาถูกต้อง



(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู

ตารางกำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์

ที่มีประสิทธิภาพ Experience Learning (EL)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๘ - ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู

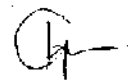
วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/รายงานตัว
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ชี้แจงวัตถุประสงค์/สำรวจความคาดหวัง/กำหนดกติกาการเรียนรู้
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	กิจกรรม สโตล์การเรียนรู้ V.A.R.K. (๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุตา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพลัง) (๑ ชั่วโมง)
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบคิดวิเคราะห์ (๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุตา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพลัง) (๑.๓๐ ชั่วโมง)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	กิจกรรมฝึกตั้งคำถาม เพื่อสร้างการคิดวิเคราะห์ (๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุตา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพลัง) (๑.๓๐ ชั่วโมง)
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ออกแบบการสอน/สะท้อนความรู้สึกและสรุปทเรียน (๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุตา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพลัง) (๑.๓๐ ชั่วโมง)
เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	ออกแบบการสอน/สะท้อนความรู้สึกและสรุปทเรียน (ต่อ) (๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุตา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพลัง) (๑.๓๐ ชั่วโมง)
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	ออกแบบการสอน/สะท้อนความรู้สึกและสรุปทเรียน (ต่อ) (๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุตา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพลัง) (๑ ชั่วโมง)

หมายเหตุ

- กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

สำเนาถูกต้อง



น.ส.ชุตินิธร หัตถพนม

สำเนาถูกต้อง

(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคู่มอง

ตารางกำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์
ที่มีประสิทธิภาพ Eeperience Learning (EL)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๓ วันที่ ๘ - ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ โรงเรียนเทศบาลคู่มอง

วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน/รายงานตัว

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

Recap

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

การโค้ชเพื่อการพัฒนาครู ในการจัดกระบวนการเรียนรู้

(๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุดา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพลัง) (๑.๓๐ ชั่วโมง)

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ฝึกทักษะการโค้ช (การสังเกต การบันทึกและการสะท้อน)

(๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุดา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพลัง) (๑ ชั่วโมง)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ฝึกการจัดกิจกรรมและฝึกการสะท้อน

(๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุดา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพลัง) (๒ ชั่วโมง)

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

ฝึกการจัดกิจกรรมและฝึกการสะท้อน (ต่อ)

(๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุดา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพลัง) (๑.๓๐ ชั่วโมง)

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

ฝึกการจัดกิจกรรมและฝึกการสะท้อน (ต่อ)

(๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุดา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพลัง) (๑ ชั่วโมง)

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

สรุปทเรียน

หมายเหตุ

- กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

สำเนาถูกต้อง

น.ส.ชุตินทร หัตถพนม

ตารางกำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์

ที่มีประสิทธิภาพ Experience Learning (EL)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๔ วันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ โรงเรียนเทศบาลคู่มอง

สำเนาถูกต้อง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคู่มอง

วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/รายงานตัว
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ชี้แจงวัตถุประสงค์/สำรวจความคาดหวัง/กำหนดกติกาการเรียนรู้
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	กิจกรรม สโตส์การเรียนรู้ V.A.R.K. (๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุตา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพลัง) (๑ ชั่วโมง)
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบคิดวิเคราะห์ (๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุตา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพลัง) (๑.๓๐ ชั่วโมง)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	กิจกรรมฝึกตั้งคำถาม เพื่อสร้างการคิดวิเคราะห์ (๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุตา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพลัง) (๑.๓๐ ชั่วโมง)
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ออกแบบการสอน/สะท้อนความรู้สึกละสรุปทเรียน (๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุตา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพลัง) (๑.๓๐ ชั่วโมง)
เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	ออกแบบการสอน/สะท้อนความรู้สึกละสรุปทเรียน (ต่อ) (๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุตา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพลัง) (๑.๓๐ ชั่วโมง)
เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	ออกแบบการสอน/สะท้อนความรู้สึกละสรุปทเรียน (ต่อ) (๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุตา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพลัง) (๑ ชั่วโมง)

หมายเหตุ

- กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

สำเนาถูกต้อง

น.ส.ชุตินธร หัตถพนม

ตารางกำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์

ที่มีประสิทธิภาพ Eeperience Learning (EL)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๕ วันที่ ๖ - ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ โรงเรียนเทศบาลคู่มอง

สำเนาถูกต้อง



(นายอนุสรณ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคู่มอง

วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียน/รายงานตัว

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

Recap

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

การได้ข้เพื่อการพัฒนาครู ในการจัดกระบวนการเรียนรู้

(๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุดา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพรั่ง) (๑.๓๐ ชั่วโมง) ✓

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ฝึกทักษะการได้ข้ (การสังเกต การบันทึกและการสะท้อน)

(๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุดา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพรั่ง) (๑ ชั่วโมง) ✓

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ฝึกการจัดกิจกรรมและฝึกการสะท้อน

(๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุดา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพรั่ง) (๒ ชั่วโมง) ✓

เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

ฝึกการจัดกิจกรรมและฝึกการสะท้อน (ต่อ)

(๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุดา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพรั่ง) (๑.๓๐ ชั่วโมง) ✓

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

ฝึกการจัดกิจกรรมและฝึกการสะท้อน (ต่อ)

(๑.นางสาวหทัยรัตน์ สุดา, ๒.นางสาวจุรีรัช ศรีจำพรั่ง) (๑ ชั่วโมง) ✓

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารเย็น

๙

เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

สรุปบทเรียน

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

สำเนาถูกต้อง



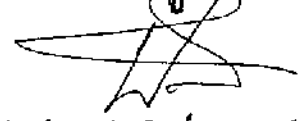
น.ส.ชุตินิธร หัตถพนม

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานโรงเรียนสิ่งแวดล้อมและ
Motessori (สำนักปลัดเทศบาล)

จำนวน 80,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและ
ศึกษาดูงานโรงเรียนสิ่งแวดล้อมและ Motessori โรงเรียนเทศบาลคุ้ม
หนองคู สำหรับครูและบุคลากรโรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าที่พัก ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ

สำเนาถูกต้อง



(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู

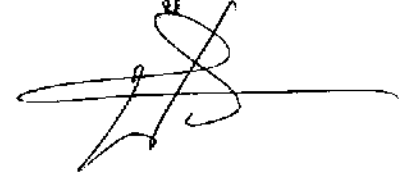
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 -2564) ของเทศบาลนคร
ขอนแก่น เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง 2/2561 หน้าที 185 ลำดับที่ 30

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรโดยการใช้กระบวนการ
เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ Experience Learning (EL)
(สำนักปลัดเทศบาล)

จำนวน 171,200 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการ
พัฒนาบุคลากรโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ที่มี
ประสิทธิภาพ Experience Learning (EL) โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนอง
คู สำหรับครูและบุคลากร โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับ
โครงการ

สำเนาถูกต้อง



(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 -2564) ของเทศบาลนคร
ขอนแก่น เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง 2/2561 หน้าที 184 ลำดับที่ 29

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร(สำนักปลัดเทศบาล)

จำนวน 359,900 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา
ศักยภาพบุคลากร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้
และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่า
วัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าเช่า
อุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
สมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
และเกี่ยวข้องกับโครงการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 -2564) ของเทศบาลนคร
ขอนแก่น เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง 2/2561 หน้าที 186 ลำดับที่ 31

สำเนาถูกต้อง



น.ส.ชุตินทร หัตถพนม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

พ.ศ. ๒๕๕๗

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคู่มอง

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานด้านงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล
และองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี
และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล
พนักงานส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เลขานุการและที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้เข้ารับการฝึกอบรม

สำเนาถูกต้อง

น.ส.ชุตินทร หัตถพนม

สำเนาถูกต้อง

(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคู่มอง

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“การอบรม” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายและการตอบปัญหาจากวิทยากรเพียงฝ่ายเดียว

“การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายเช่นเดียวกับการอบรม แต่เป็นการให้ความรู้เพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่งและอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การประชุมในลักษณะเป็นการระดมความคิด การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การบรรยายพิเศษ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายในเรื่องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้ความรู้พิเศษเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

“การฝึกศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการศึกษาและฝึกปฏิบัติ

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรให้มีการดูงานก่อน ระหว่างหรือหลังการฝึกอบรมและหมายความรวมถึงโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนดเฉพาะการดูงานภายในประเทศที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดขึ้น

“การฝึกงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงานซึ่งกำหนดในหลักสูตรหรือโครงการ และหมายความรวมถึงการปฏิบัติงานภาคสนามด้วย

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตร และให้รวมถึงผู้ดำเนินการสัมมนา

“การฝึกอบรมประเภท ก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นระดับ ๔ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมประเภท ข” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นระดับ ๑ ถึงระดับ ๔ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง

น.ส.ชุตินธร หัตถพนม

สำเนาถูกต้อง

(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคู่มอง

สำเนาถูกต้อง

(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคู่มอง

“ค่าอาหาร” หมายความว่า ค่าอาหารมื้อเช้า อาหารมื้อกลางวัน และอาหารมื้อเย็น และรวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่ม

“ช่วงระหว่างการฝึกอบรม” หมายความว่า ช่วงเวลาตั้งแต่เวลาสิ้นสุดการลงทะเบียน หรือเวลาเริ่มพิธีเปิดการฝึกอบรม หรือเวลาเริ่มการฝึกอบรม จนถึงเวลาสิ้นสุดการฝึกอบรมตามโครงการ หรือหลักสูตร

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อบำบัดให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ต้องกรปกรครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบนี้

การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับ หน่วยงานอื่น ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

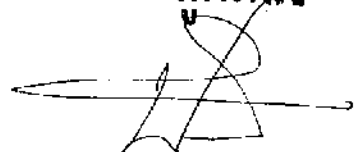
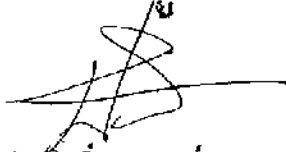
ข้อ ๙ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไป ปฏิบัติงาน ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม สังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง



(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

น.ส.ชุตินทร หัตถพนม

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคูนของคุ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคูนของคุ

ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑

ค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๑๒ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับ หน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๙) ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๐) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ
- (๑๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑) ถึง (๘) และ (๑๖) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๙) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราใบละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๐) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชี

หมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้
สำเนาถูกต้อง

ม.ส.ชูดินธร หัตถพนม

ผู้อำนวยการสภานิติศึกษา โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู

สำเนาถูกต้อง

(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

สำเนาถูกต้อง

(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

(ข) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(ค) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(ง) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ใน (๒)

(จ) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยรวมเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม การฝึกอบรมแต่ละชั่วโมงต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที ถ้าไม่ถึงห้าสิบนาทีแต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบห้านาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ในอัตราครึ่งชั่วโมง

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐไม่ว่าจะสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัด

(ง) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ถ้าวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมงดเบิกค่าสมนาคุณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

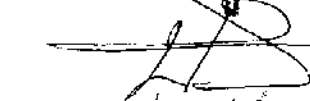
(๓) การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร ตามเอกสาร

หมายเลข ๘ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง



(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ร.ส.ชุตินทร หัตถพนม

ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัย โรงเรียนเทศบาลคูนังของกู

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคูนังของกู

ข้อ ๑๘ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าอาหาร ตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

การจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๑๙ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักร่วม เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักร่วมกับผู้อื่นได้ ผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักร่วมคนเดียวได้

(๒) การจัดที่พักให้แก่ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ระดับ ๑ - ๘ หรือเทียบเท่า ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักร่วม เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักร่วมกับผู้อื่นได้ ผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักร่วมคนเดียวได้ ส่วนผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือเทียบเท่าจะจัดให้พักห้องพักร่วมคนเดียวก็ได้

(๓) การจัดที่พักให้แก่ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามหรือวิทยากร ให้พักห้องพักร่วมคนเดียวหรือพักห้องพักร่วมก็ได้

การจัดที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๒๐ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดยานพาหนะให้บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรม หรือกรณียืมยานพาหนะจากหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเช่าเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๓) กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในห้องที่เดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมจะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างเที่ยวไปและเที่ยวกลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดยานพาหนะรับส่งวิทยากรได้ โดยให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

(๔) การเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะเดินทางเที่ยวไปและเที่ยวกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมของบุคคลตามข้อ ๒๒ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น

ที่จัดการฝึกอบรม
สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

น.ส.ชุตินธร หัตถพนม

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลวัดคูหาสวรรค์

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลวัดคูหาสวรรค์

ข้อ ๒๑ การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด แต่ไม่ได้จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ แต่ถ้าบุคคลตามข้อ ๒๒ (๔) หรือ (๕) เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ยกเว้น

(๑) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๑๙

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้คำนวณเวลาเพื่อเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางโดยให้นับตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณี โดยให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือ เกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นเกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้จัดการ ฝึกอบรมจัดอาหารบางมื้อในระหว่างการฝึกอบรม ให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ในอัตราเมื่อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน

ข้อ ๒๒ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามไม่เกิน ๒ คน
- (๒) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม
- (๓) วิทยากร
- (๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) ผู้สังเกตการณ์

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย แต่ถ้า จะเบิกจ่ายจากต้นสังกัดให้ทำได้เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรมร้องขอ และต้นสังกัด ตกลงยินยอม

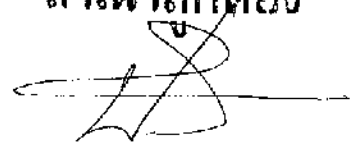
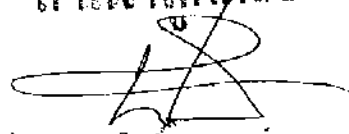
ข้อ ๒๓ การเทียบตำแหน่งบุคคลตามข้อ ๒๒ (๑) (๓) และ (๕) ที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ ดังนี้

- (๑) บุคคลที่เคยเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นมาแล้วหรือเคยรับราชการมาแล้ว ให้เทียบตามระดับ ตำแหน่งหรือชั้นยศครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการหรือออกจากงาน แล้วแต่กรณี
- (๒) บุคคลที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยได้เทียบระดับตำแหน่งไว้แล้ว
- (๓) วิทยากรในการฝึกอบรมประเภท ก ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑๐ สำหรับวิทยากร ในการฝึกอบรมประเภท ข และการจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๘
- (๔) การเทียบตำแหน่งที่มีใช้บุคคลตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงตำแหน่ง

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง



(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

น.ส.ชุตินทร หัตถพนม

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองปรือ(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองปรือ

ปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นรายบุคคล

ข้อ ๒๔ การจัดการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เฉพาะค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในประเทศเท่านั้น

ข้อ ๒๕ การจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ถ้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พักหรือยานพาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๕ ท้ายระเบียบนี้

(๒) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาะสมจ่ายไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๕ ท้ายระเบียบนี้

(๓) ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อนี้ ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก เอกสารหมายเลข ๒ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๖ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากหน่วยงานภายในประเทศ ต่างประเทศ หรือระหว่างประเทศ ให้งดเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายบางส่วนหรือที่ได้รับการช่วยเหลือน้อยกว่าระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือหรือในส่วนที่น้อยกว่าได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๒๗ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมประสงค์จะจ้างจัดฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ และในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดในเรื่องดังกล่าวด้วย

การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย

ส่วนที่ ๒

ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์

ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

...ศ.ชุตินทร หัตถพนม

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล...

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล...

(๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๒) การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่าย ค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๔ ท้ายระเบียบนี้

การเบิกค่าลงทะเบียนตาม (๒) ต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละวันเกิน ๓ ชั่วโมงครึ่งขึ้นไป หากระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละวันไม่เกิน ๓ ชั่วโมงครึ่ง ให้เบิกค่าลงทะเบียนได้กึ่งหนึ่ง

ข้อ ๒๙ กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๘ ที่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้ทั้งหมด หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๘ ที่ไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วน หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมไม่รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมด หรือรับผิดชอบให้บางส่วน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือเฉพาะ ส่วนที่ขาด หรือส่วนที่หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมมิได้รับผิดชอบนั้นได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ กรณีที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรม ในต่างประเทศ โดยได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมทั้งหมด ให้งดเบิกค่าใช้จ่าย แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมบางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับความช่วยเหลือภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเที่ยวไปและเที่ยวกลับแล้ว แม้จะต่ำกว่า สิทธิที่ได้รับก็ให้งดเบิกค่าโดยสารเครื่องบิน แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเที่ยวเดียว ให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินอีกหนึ่งเที่ยวในชั้นเดียวกับที่ได้รับช่วยเหลือ แต่ต้องไม่สูงกว่าสิทธิ ที่พึงได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

(๒) กรณีมีการจัดที่พักให้ ให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าเช่าที่พักต่ำกว่า สิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเช่าที่พักสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามที่จ่ายจริง แต่เมื่อรวมกับค่าเช่าที่พัก ที่ได้รับความช่วยเหลือแล้ว จะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ

(๓) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทางสมทบเฉพาะส่วนที่ขาด แต่ถ้ามีการจัดอาหารในระหว่างการฝึกอบรม การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑

การเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบ รายละเอียดค่าใช้จ่ายกรณีได้รับความช่วยเหลือ ตามเอกสารหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ พร้อมแนบ

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง



(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ร.ส.ชุตินทร หัตถพนม

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคัมภีร์ทอง

(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคัมภีร์ทอง

สำเนาหนังสือของหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย แต่ถ้าหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือไม่ได้รับวงเงินให้ความช่วยเหลือไว้ ให้คำนวณเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับความช่วยเหลือตามอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๑ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการศึกษาอบรมและผู้สังเกตการณ์ ในการเดินทางไปฝึกอบรมต่างประเทศที่หน่วยงานผู้จัดในประเทศจัด หรือหน่วยงานต่างประเทศจัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๙ ยกเว้นค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์นั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

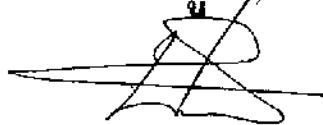
ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

วิบูลย์ สงวนพงศ์

ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

สำเนาถูกต้อง



(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคู่มอง

สำเนาถูกต้อง



(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคู่มอง

สำเนาถูกต้อง



ร.ต.ช.ชุตินธร หัตถพนม

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง



(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล... ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู

บัญชีหมายเลข ๓

อัตราค่าอาหารในการฝึกอบรม

(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ			การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน		
	ในประเทศ		ในต่างประเทศ	ในประเทศ		ในต่างประเทศ
	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ		จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	
๑. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๓,๐๐๐	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐
๒. การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๘๐๐	ไม่เกิน ๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐

อัตราค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มในการฝึกอบรม

(บาท : ครึ่งวัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ				การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน			
	ในประเทศ		ในต่างประเทศ		ในประเทศ		ในต่างประเทศ	
	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม
ทุกระดับ	ไม่เกิน ๓๕	ไม่เกิน ๑๐	ไม่เกิน ๕๐	ไม่เกิน ๒๐	ไม่เกิน ๕๐	ไม่เกิน ๒๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๕๐

สำเนาถูกต้อง



ร.ส.ชุตินทร หัตถพนม

อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ
(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพักคู่
๑. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๑๐๐ บาท
๒. การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท	ไม่เกิน ๗๕๐ บาท

- หมายเหตุ : (๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้องที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บ กรณีที่ผู้เช่าเข้าพักเพียงคนเดียว
(๒) ค่าเช่าห้องพักคู่ หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีที่ผู้เช่าเข้าพักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป

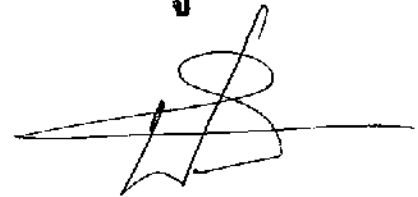
สำเนาถูกต้อง



(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู

สำเนาถูกต้อง



(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู

สำเนาถูกต้อง



น.ส.ชุตินิธร หัตถพานิช



304

14 ส.ค. 2562

10.10 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายการเจ้าหน้าที่.....สำนักการศึกษา.....โทร.๐ - ๔๓๒๒ - ๕๑๖๖
ที่ ขก.๕๒๐๕.๐๑/๐๑๑๘๑.....วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒
เรื่อง.....นำส่งสำเนาหนังสือคำสั่งไปราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคู่มองคุณ

พร้อมนี้ สำนักการศึกษา ขอนำส่งสำเนาหนังสือคำสั่งเทศบาลนครขอนแก่น ดังนี้

๑. คำสั่งเทศบาลนครขอนแก่นที่ ๕๕๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ให้พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการโครงการสัมมนาเชิง
ปฏิบัติการและศึกษาดูงานโรงเรียนสิ่งแวดล้อมและ Montessori ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ -
๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนวัดตะโปธารามและโรงเรียนสาธิตเทศบาลนครระยอง จังหวัดระยอง

๒. คำสั่งเทศบาลนครขอนแก่นที่ ๕๕๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒
เรื่อง ให้พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
พัฒนาบุคลากรโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ Experience Learning (EL)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนเทศบาลคู่มองคุณ

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายมานพ ช่องตะคุ)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

สำเนาถูกต้อง

น.ส.ชุตินทร หัตถพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการ

- เรื่องไปราชการ

- ผอ.สำนักการศึกษา

ส่งถึงเขตส่งเสริมสังคม

เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ 12-13 มี.ค. ๖๒

ณ. รร. ท.คู่มองคุณ

๑๓ มี.ค.

14 มี.ค. ๖๒

นางงาม

18 มี.ค. ๖๒



คำสั่งเทศบาลนครขอนแก่น
ที่ ๕๕๘ / ๒๕๖๒

เรื่อง ให้พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

ตามที่ โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู สำนักการศึกษา เทศบาลนครขอนแก่น ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ Experience Learning (EL) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอน ส่งเสริมครูและบุคลากรให้พัฒนาศักยภาพตนเองในการทำงาน ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๘ (๒) จึงอนุมัติให้พนักงานครูเทศบาลเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ Experience Learning (EL) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๒๙ ราย รายชื่อดังนี้

๑	นายประสิทธิ์	สมศักดิ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒	นางสาวชุตินธร	หัตถพนม	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๓	นางอุษณีย์	ทองบ้อง	ครูชำนาญการพิเศษ
๔	นางสมพิศ	ไชยฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๕	นางวิลาวัลย์	โคตรนัวะ	ครูชำนาญการพิเศษ
๖	นางภักฎิภา	ภารติลก	ครูชำนาญการพิเศษ
๗	นางสุรีตนา	ปัญญาพรอุดมลาภ	ครูชำนาญการพิเศษ
๘	นางพรพิมล	สุนเสนา	ครูชำนาญการพิเศษ
๙	นางพิชญ์ชาภัส	ธนดิษฐ์สิริกุล	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐	นายวิเชียร	ชาญณรงค์	ครูชำนาญการ
๑๑	นางพยอม	อินกกฉิ่ง	ครูชำนาญการ
๑๒	นางสาวเมริสา	นาคะเสงี่ยม	ครูชำนาญการ
๑๓	นางสาวจิระนันท์	ชัยจิตร	ครูชำนาญการ
๑๔	นางกัญญรัตน์	บาลยอ	ครู
๑๕	นายศกร	อ่อนติมิชัย	ครู
๑๖	นายอักรพล	ศรียุตร	ครู
๑๗	นายอังคาร	ชัยสุวรรณ	ครู
๑๘	นางสาวเสาวนีย์	ไชยปาน	ครู
๑๙	นางสาวช่อเพชร	โยเหล่า	ครู

สำเนาถูกต้อง

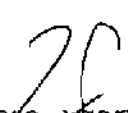
น.ส.ชุตินธร หัตถพน

๒๐	นายกาเล	คำใบ	ผู้ช่วยครู
๒๑	นางเกษมณ	เสนมิม	ผู้ช่วยครู
๒๒	นายวุฒิชัย	เงินชานี	ผู้ช่วยครู
๒๓	นางสาวจรีภิญญา	อุปาละ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๔	นางสาวลลิตา	ชินคำหาร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน

โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นาย  หรือสมรรถม)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

สำเนาถูกต้อง



น.ส.ชุตินทร หัตถพนม



บันทึกข้อความ

สำนักการศึกษา
เลขรับที่ ๗๑๖
วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา ๑๔.๔๒ น.

ส่วนราชการ โรงเรียนเทศบาลคู่มองคู สำนักการศึกษา เทศบาลนครขอนแก่น
ที่ ขก ๕๒๐๕.๐๔/๐๖๕๕ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขอดำเนินโครงการและขอเปลี่ยนแปลงวันในการจัดกิจกรรม(ครั้งที่ ๑)โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ Experience Learning (EL) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เลขรับที่ ๒๘
วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๒
เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา เวลา ๑๖.๐๐ น.

อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร
 แผนบริหารงานทั่วไป
 ทรัพย์สินและพัสดุ
 มาตรการเจ้าหน้าที่
 ผู้ประกอบการโรงเรียน
 ศึกษาศึกษาแลกเปลี่ยน
 วิชาโครงการและพัฒนาระบบ
 วิชาโครงการและพัฒนาระบบ
 วิชาโครงการและพัฒนาระบบ

ตามที่โรงเรียนเทศบาลคู่มองคู ได้รับอนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ Experience Learning (EL) ที่ ขก. ๕๒๐๕.๐๔/๐๖๕๖ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ความแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ Experience Learning (EL) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และขอเปลี่ยนแปลงวันในการจัดกิจกรรมครั้งที่ ๑ จากเดิมวันที่ ๒-๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นวันที่ ๑๒-๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑

เรียน ผอ.สำนักการศึกษา

เพื่อโปรดทราบ

-โรงเรียนเทศบาลคู่มองคู ขอจัดกิจกรรมและเปลี่ยนแปลงวันในการจัดกิจกรรม (ครั้งที่ ๑) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร โดยใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ (EL) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากเดิมวันที่ ๒-๓ มีนาคม ๒๕๖๒ เป็นวันที่ ๑๒-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

เรียน ปลัดเทศบาล

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคู่มองคูเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา
- ควบคุมอนุมัติงบประมาณ

ดร.ภคกุลวรรณ ไชยนิ้ง

นายพรชัย ก้อนใจจิตร

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

รองปลัดเทศบาล

- 6 ก.พ. 2562

- 5 ก.พ. 2562

สำเนาถูกต้อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
๑๓ ก.พ. ๕-๖ มี.ค. ๖๒ วันที่ ๑๒-๑๓ มี.ค. ๖๒
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น ร.ว.ท.คู่มองคู
อนุมัติ

น.ส.ชุตินิธร หัตถพานิช

จ. (น.ส.เปรมฤดี เจริญสว่าง)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

4/ก.พ.๖๒

(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

(นางศุภิสรา คุณรัตน์)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร โดยใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่าน

ประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ Experience Learning (EL)

2. ผู้รับผิดชอบ : หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบและหน่วยงานรองหรือสนับสนุน (ถ้ามี)

ชื่อหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู (ฝ่ายบุคคล)

ชื่อหน่วยงานรองหรือสนับสนุน.....

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ 1.นางอุษณีย์ ทองป้อม ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

3. สถานที่ดำเนินโครงการ โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู

4. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของเทศบาลนครขอนแก่น และแผนอื่นๆ

4.1 ตอบสนองยุทธศาสตร์ต้นสังกัด (เทศบาลนครขอนแก่น): ยุทธศาสตร์ที่ 10 พัฒนาโครงสร้างและศักยภาพองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

4.2 ตอบสนองพันธกิจของโรงเรียนที่ 2 : ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาให้เข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู

5. วัตถุประสงค์ของโครงการและผลสำเร็จ

5.1 เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนโรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู โดยใช้การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ EL

5.2 เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรให้พัฒนาศักยภาพตัวเองในการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5.3 เพื่อจัดทำวิจัยในชั้นเรียนวิจัยอย่างมีส่วนร่วม

5.4 เพื่อจัดทำองค์ความรู้ในการพัฒนาหลักสูตร

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562)

-ครั้งที่ 1 วันที่ 12 – 13 มีนาคม 2562 (รายงานแล้ว)

-ครั้งที่ 2 วันที่ 8 – 9 มิถุนายน 2562 (กำลังจัดทำรายงาน)

-ครั้งที่ 3 วันที่ 27 – 28 กรกฎาคม 2562 (ยังไม่ได้ดำเนินการ)

-ครั้งที่ 4 วันที่ 5 – 6 สิงหาคม 2562 (ยังไม่ได้ดำเนินการ)

7. จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 24 คน จำนวน

คณะครูและบุคลากร โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคูจำนวน 24 คน

8. งบประมาณที่ได้รับ

จำนวน 171,200 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

9. ดำเนินการ โดยวิธีการ :

(/) ดำเนินการเอง

() จัดซื้อ/จัดจ้าง โดย :

วิธีการเฉพาะเจาะจง

วิธีสอบราคา

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

วิธีพิเศษ

วิธีกรณีพิเศษ

อื่นๆ ระบุ.....

10. ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน มีดังนี้

ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นตอนเตรียมการ (P) 1.1 จัดทำโครงการ ฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร	ต.ค. 61			ผู้บริหารและ คณะกรรมการ

ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>2. ขั้นดำเนินการ (D)</p> <p>2.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงโครงการ</p> <p>2.2 ดำเนินงานตามโครงการ</p>	ม.ค. – ส.ค. 62	<p>คณะครูและบุคลากร โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู จำนวน 24 คน ให้พัฒนาศักยภาพตัวเองในการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	171,200	คณะกรรมการ
<p>3. ขั้นนิเทศติดตามผล (C)</p> <p>ผู้บริหารติดตามการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร โดยใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่าน</p>	มี.ค. - ก.ย. 62			ผู้บริหารและคณะกรรมการ
<p>4. ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A)</p> <p>4.1 สรุปประเมินโครงการ</p> <p>4.2 จัดทำรายงานนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร</p>	เม.ย. - ก.ย. 62			คณะกรรมการ

12. ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	เปรียบเทียบค่าเป้าหมายกับผลที่ได้รับ (ร้อยละ)
<p>คณะครูและบุคลากร โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคูจำนวน 24 คน</p>	24 คน	24 คน	100

13. การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ		มีการโอนเพิ่ม(+)/ลด(-) งบประมาณมาจาก		รวมงบประมาณ ของโครงการ	เบิกจ่ายจริง	
แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน	หมวด	จำนวนเงิน (เพิ่ม)		จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ
สำนัก ปลัดเทศบาล	171,200	ค่าใช้สอย	-	171,200	40,800	30

14. ปัญหาอุปสรรค :

15. ประโยชน์และผลที่ที่จะนำมาใช้กับหน่วยงาน

นำมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของโรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู โดยการใช้การเรียนรู้ผ่าน
ประสบการณ์ มีก ถาม ฟัง จับประเด็น การได้ช้กับการพัฒนาคน สังเกต จดบันทึก สะท้อน ฟัง
ตั้งคำถามเพื่อสร้างการเรียนรู้ และได้มีโมเดล ครู โค้ชเด็ก ครู โค้ชกันเอง และส่งเสริมครูและบุคลากร
ให้พัฒนาศักยภาพตัวเองในการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

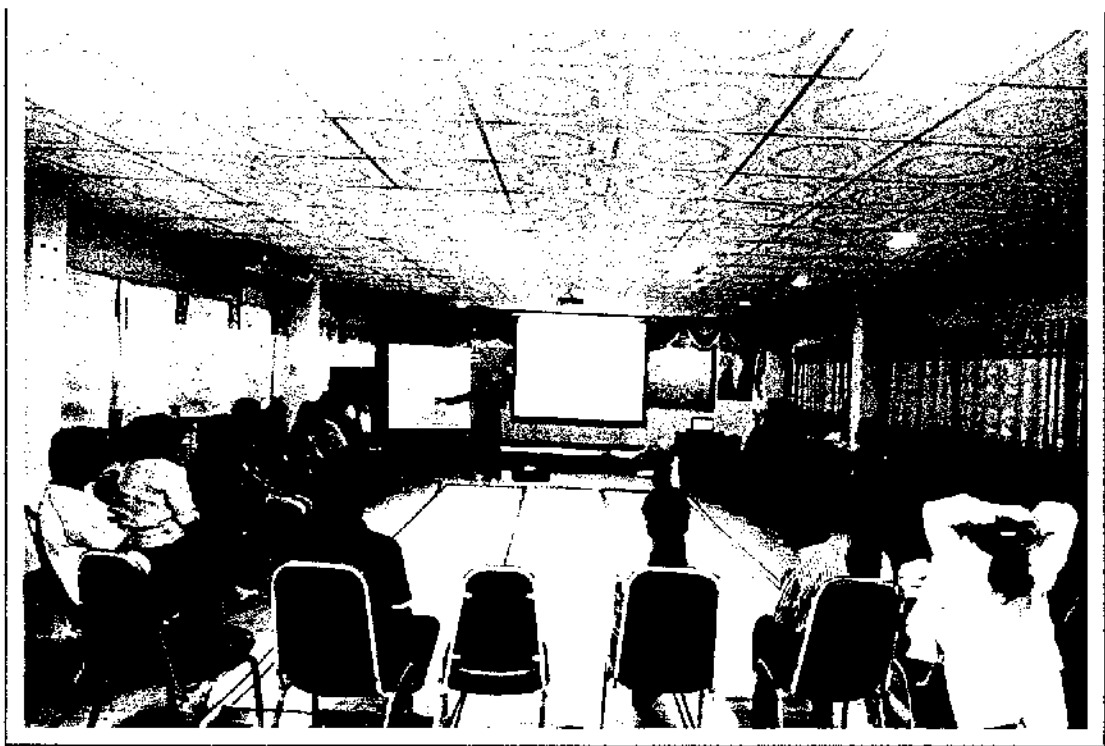
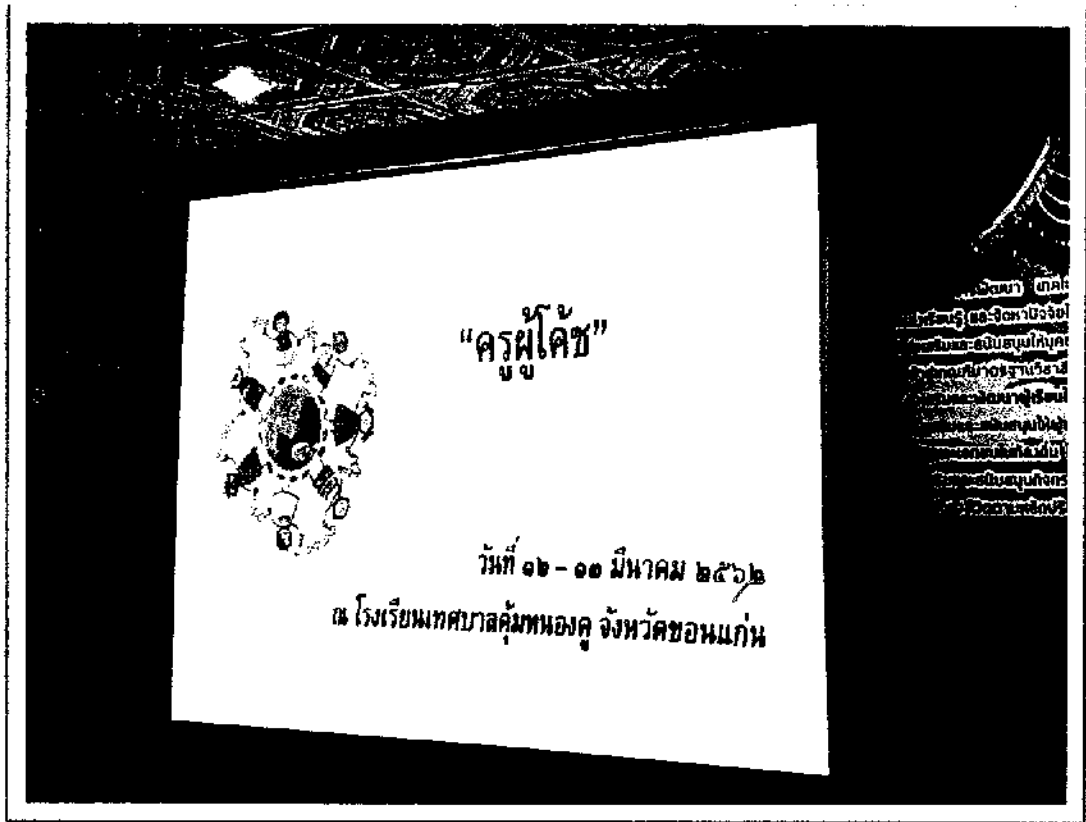
16. ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงในปีถัดไป :

17. แนบไฟล์รูปภาพการจัดโครงการ/กิจกรรม (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

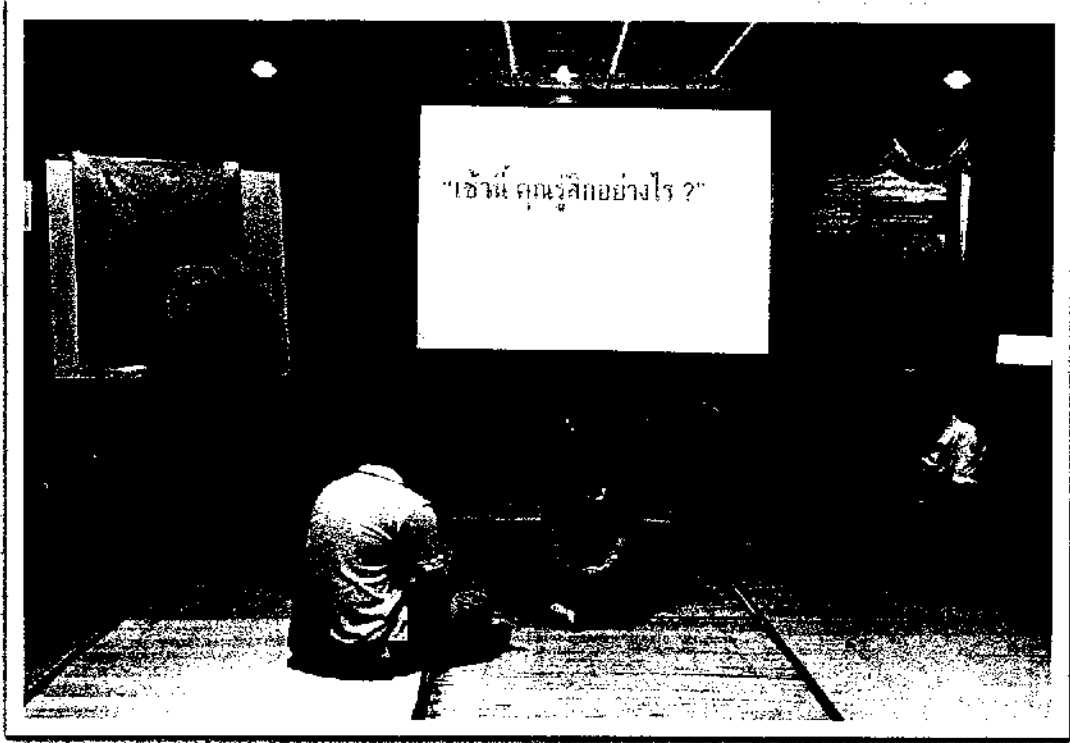
ชื่อผู้รายงาน นางอุษณีย์ ทองเือง ผู้รับผิดชอบโครงการ

ตำแหน่ง.ครูชำนาญการพิเศษ

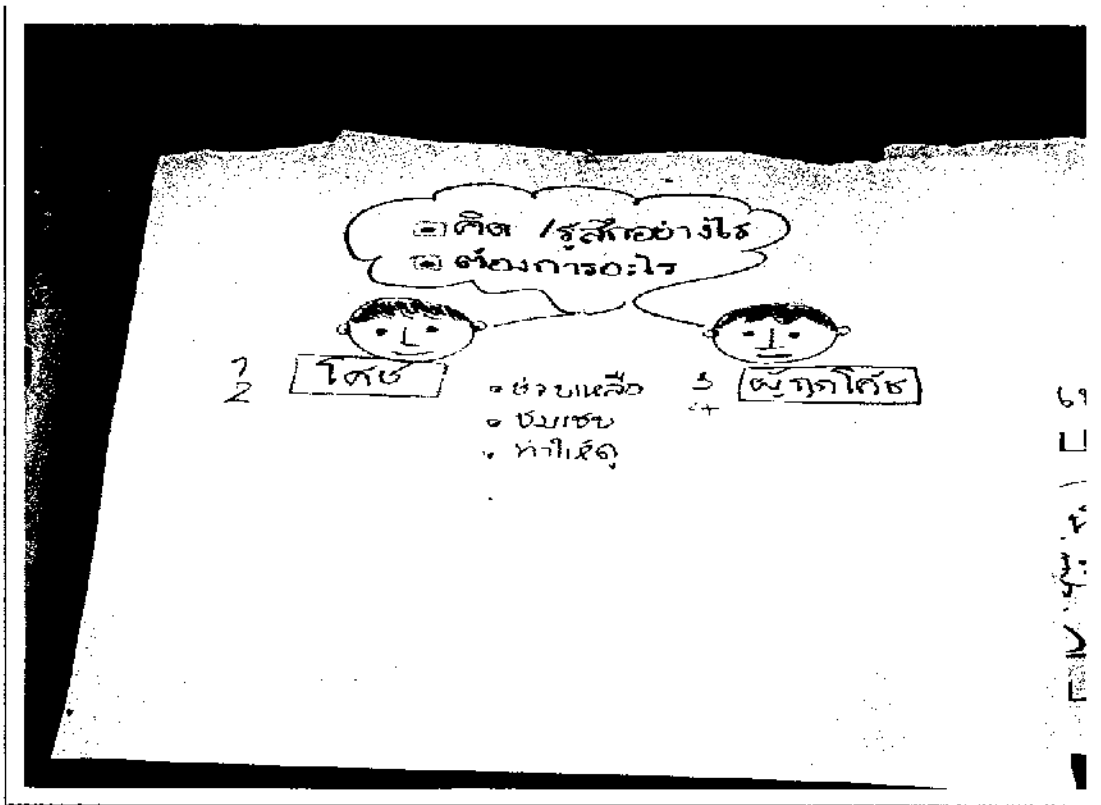
วันที่ 12 มิถุนายน 2562



การอบรมเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนาบุคลากรโดยใช้กระบวนการเรียนรู้
ผ่านประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ **Experience Learning (EL)**
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนเทศบาลคัมภีร์ทองคู



เริ่มจาก กิจกรรมรู้จักกัน รู้จักปัญหา



การได้ช้กับการพัฒนาคน และเป้าหมายรูปแบบการได้ช้

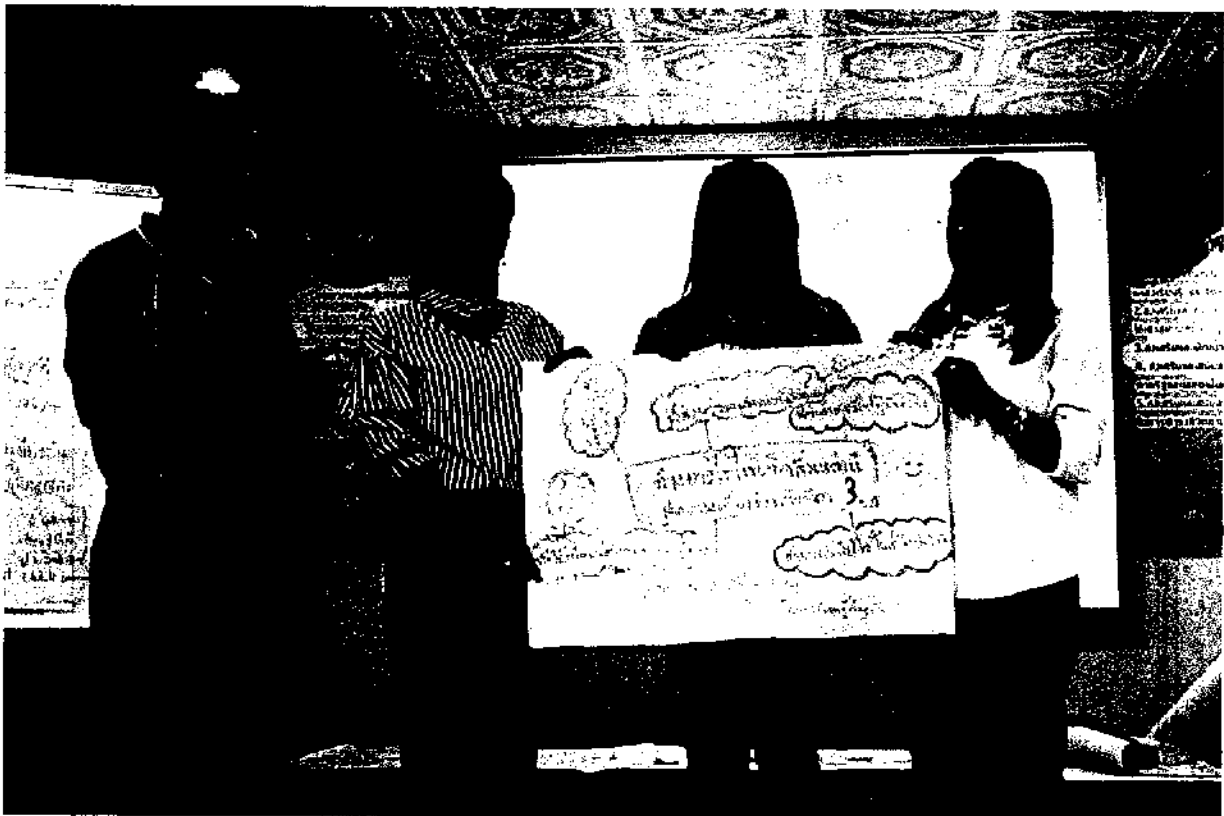
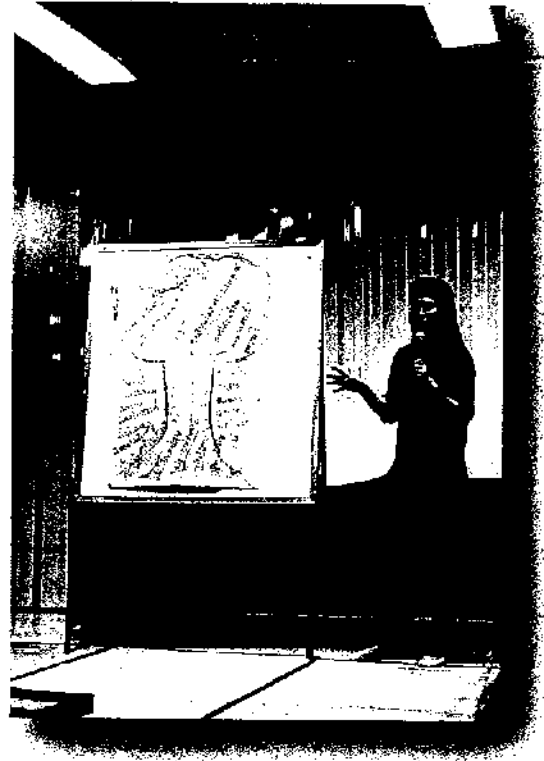
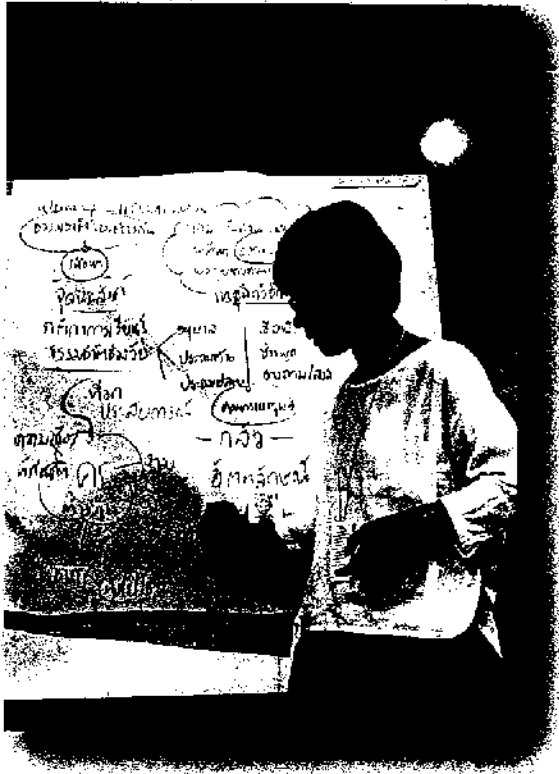
Coach (โค้ช)

- การนำเข้าสู่บทเรียน (VTR)
- สำนวนภาษา - บทเรียน
- แก้ไข - 3 ข้อ

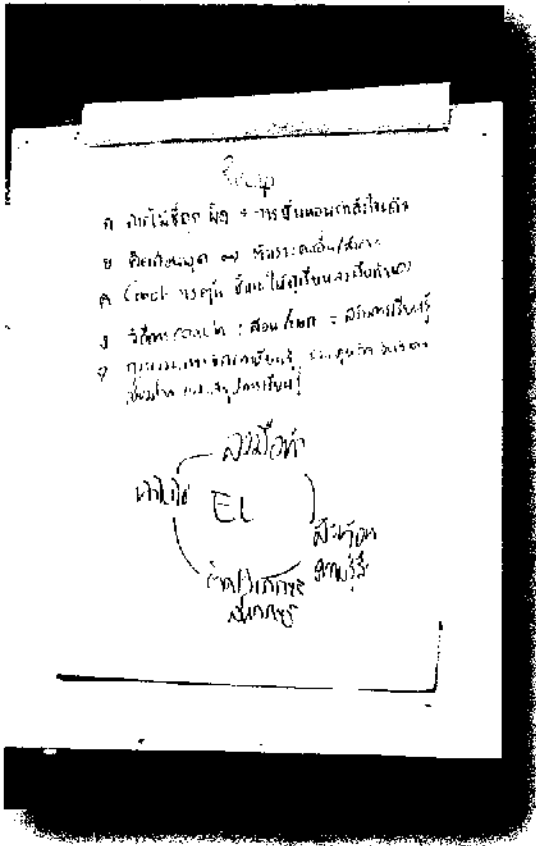
การ	โค้ช	วัดผล/ตรวจ 1 ข้อ = 3 ข้อ
เป้าหมาย บทบาท	ฟอทอล กีฬา/พล. รอกแพว	แม่ในตา แม่-เมีย/บอ บุรี ชานกย
นักเรียน = 6 ชั้น	ส. ก้อน ดักขรทพ โยจินเอ ท. 1/ท. 2 มี 1/2	ผู้ฝึกซ้อม // ด. ข. ม. ท. อ. จ. น. น. / จัดการ
Safety ปลอดภัย	ท่าในดักข. ตร. ข. ข. น. ด. ท. พ. น. ข. อ. ก. น. ก. ข. ส. ก. ก. น.	สั่งการ แก้ไขข้อบก

โค้ช	ผู้ถูกโค้ช
<ul style="list-style-type: none"> - สรีระศาสตร์ / ท่าในดัก - บอ ก - แอริชการ III - ซ่านหนังสือ / สนับสนุน - โยจินเอ / ประเอก / เล่นบอ - (เรียนรู้ออกกำลังกาย) = เป้าหมาย / ด. ข. ม. ท. อ. = เสรีจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ลงวิธีท่า - รู้วิธีชก - 3 ข้อ 4 ข้อ
<p>พ้อมท ดักขรทพ</p>	<p>รูจรับ / ได้ลงมือทำ นำไปใช้ / เข้าใจ ทำข้อ คิดทักข:</p>

รูปแบบการโค้ช และ การวิเคราะห์สมรรถนะ



สไตล์การเรียนรู้ และ ฝึกทักษะการโค้ช



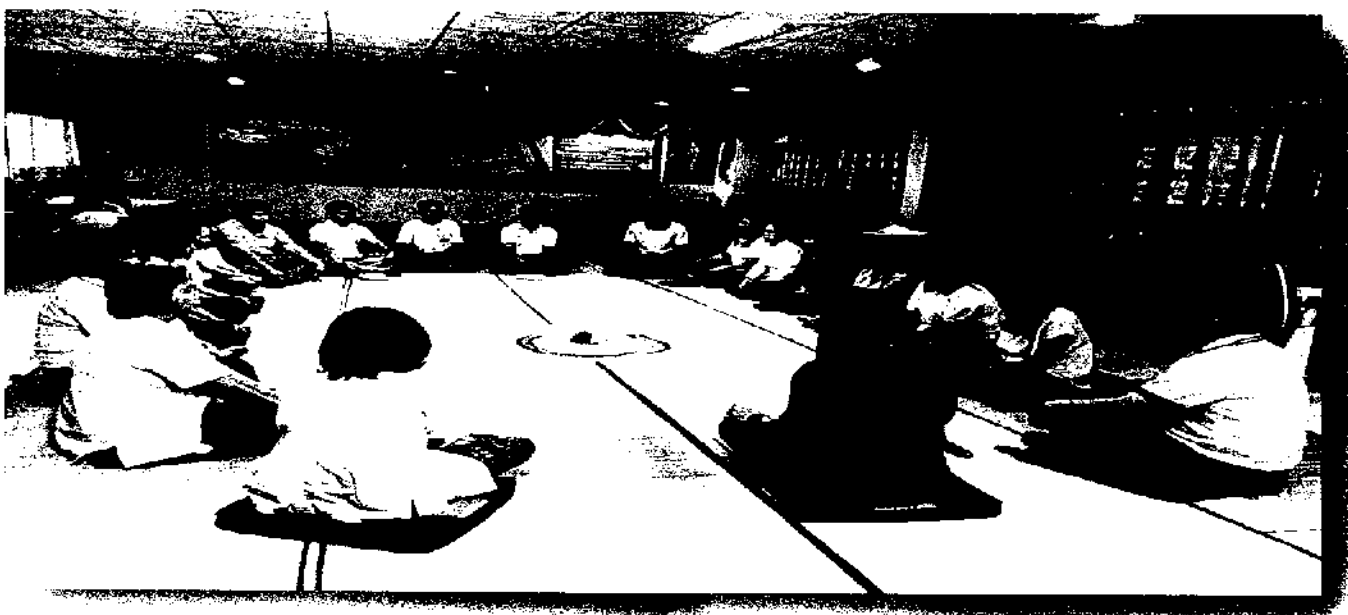
กิจกรรมเพื่อการสังเกต จดบันทึก สะท้อน ฟัง และตั้งคำถามเพื่อสร้างการเรียนรู้



สะท้อนการเรียนรู้ (แบบเดี่ยว แบบคู่ แบบกลุ่ม) เน้นสะท้อนแบบรู้ลึกถึงอารมณ์



กิจกรรมและเกมต่างๆ ในการฝึกอบรมครั้งนี้ เกมวิ่งบนเส้นซิกแซก เกมเกียร์ชีวิต เกมเป่ายี่งุบ



และตามด้วยกิจกรรมนั่งสมาธิบนพรมบ้านพลัม