



บันทึกข้อความ

สำนักการศึกษา
เลขที่รับที่ 860
- 6 ก.พ. 2562
16.50

ส่วนราชการ โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู สำนักการศึกษา เทศบาลนครขอนแก่น โทร. ๐ ๔๓๒๓ ๘๑๑๙
ที่ ขก.๕๒๐๕.๐๔/๐๓๑๑ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒
เรื่อง ขอดำเนินการและขอเปลี่ยนแปลงวันในการจัดกิจกรรม โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน
โรงเรียนสิ่งแวดล้อมและ Montessori ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เลขวันที่ ๖ ก.พ. 2562
เวลา 16.50 น.

ข้อเสนอยุทธศาสตร์และโครงการ
เชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน
 ขาดหรือเกินงบประมาณ
 ขาดหรือเกินอำนาจ
 ขาดหรือเกินอำนาจ
 ขาดหรือเกินอำนาจ
 ขาดหรือเกินอำนาจ
 ขาดหรือเกินอำนาจ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
ตามที่โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู ได้รับอนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน
โรงเรียนสิ่งแวดล้อมและ Montessori ที่ ขก.๕๒๐๕.๐๔/๐๓๑๑ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ความแจ้ง
แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอดำเนินการโครงการสัมมนาเชิง
ปฏิบัติการและศึกษาดูงานโรงเรียนสิ่งแวดล้อมและ Montessori ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และขอ
เปลี่ยนแปลงวันในการจัดกิจกรรม จากเดิมวันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นวันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ

สำเนาถูกต้อง

น.ส.ชุตินิธร หัตถพนม

เรียน ผอ.สำนักการศึกษา

เพื่อโปรดทราบ

- โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู ขอเปลี่ยนแปลง
การจัดกิจกรรม โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและ
ศึกษาดูงานโรงเรียนสิ่งแวดล้อมและ Montessori
จากเดิมวันที่ 21-23 มี.ค. 62 เป็นวันที่ 17-19 มี.ค. 62
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(น.ส.เปรมฤดี เจริญสว่าง)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

6/ก.พ. 62

(นายชัชวาล พรอมธรรม)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรี เทศบาลนครขอนแก่น

(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู

(นายธนาวุธ ก้อนใจจิตร)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

เรียน ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดทราบ

นายมานพ ช่องตะคุ

(นายมานพ ช่องตะคุ)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
6/ก.พ. 2562

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

ที่ขออนุมัติ และแจ้งเรื่องผู้รับทราบ
ที่ขออนุมัติ และแจ้งเรื่องผู้รับทราบ

6/2 ก.พ. 2562

(นางอุบลรัตน์ คุ้มรัตน์)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ



(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

บันทึกข้อความ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคัมภีร์หนองคู สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครขอนแก่น โทร. ๐ ๔๓๒๓ ๘๑๑๙
ที่ ขก ๕๒๐๕.๐๔/๓๗๓๓ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
เรื่อง ขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานโรงเรียนสิ่งแวดล้อมและ Motessori ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงานศึกษา
เลขที่รับที่ ๕๓๔๘
วันที่ - 2 พ.ย. 2561
เวลา 14.28

ผู้อำนวยการ
และ Motessori ประจำปี
เลขที่รับที่
วันที่ 2 พ.ย. 2561
เวลา 17:30 น.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ด้วยโรงเรียนเทศบาลคัมภีร์หนองคู ได้ดำเนินการจัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานโรงเรียนสิ่งแวดล้อมและ Motessori เพื่อในการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน ดังนั้นครูยุคใหม่จำเป็นต้องพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพต่อการเปลี่ยนแปลงตามกระแสการปฏิรูปการศึกษา การศึกษาดูงานนอกสถานที่เป็นการเปิดโลกกว้างให้ครูได้ประสบการณ์ตรงได้รับความรู้ใหม่ๆ มาปรับปรุงพัฒนากระบวนการเรียนการสอน และพัฒนางานในหน้าที่ของตนเอง

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานโรงเรียนสิ่งแวดล้อมและ Motessori เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานโรงเรียนสิ่งแวดล้อมและ Motessori ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียด

- ขออนุมัติโครงการ
- ส่งเอกสารที่แนบ
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
อนุมัติ

(นายชिरักดิ์ ชีรเกียรติพันธ์)

(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

- เพื่อโปรดพิจารณา
- ควรรอนุมัติ

(ดร.ชกชฌาพร ชัยนิช)

เรียน ผอ.สำนักงานการศึกษา

เรียน ปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อโปรดทราบ/มติ

- เพื่อโปรดทราบ

- ด่วนโรงเรียนเทศบาลคัมภีร์หนองคู ๓๐๐๓/๓๗๓๓

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานโรงเรียนสิ่งแวดล้อมและ Motessori ประจำปีงบประมาณ (นางกฤษณา แสนสอาด) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเทศบัญญัติของโรงเรียนเทศบาลคัมภีร์หนองคู พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงเรียนเทศบาลนครขอนแก่น ๑๙๖๑ เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๑๐๐ บาท - จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายชัชวาล พรอมธรรม)

รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

(นายมานพ ช่องตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

(บ.ส.เปรมฤดี เจริญสว่าง)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

- เพื่อโปรดทราบ/มติ

(นางกฤษณา คชรัตน์)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ

น.ส.ชุตินทร หัตถพนม

30 พ.ย. 2561

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานโรงเรียนสิ่งแวดล้อมและ Motessori

๑. ชื่อโครงการ :โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานโรงเรียนสิ่งแวดล้อมและ (Motessori) (สมศักดิ์) ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู

๒. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มีสาระสำคัญ มุ่งเน้นการจัดการการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ จิตใจ มีความรู้ คู่คุณธรรม จริยธรรม สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทย มีศักยภาพพร้อมที่จะแข่งขันและร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในเวทีโลก ดังนั้นจึงมีการปฏิรูปกระบวนการเรียนการสอนของครู- หลักสูตร การบริหารการจัดการ เรื่องการเรียนการสอน และจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพ ใน โดยให้มีชุมชนและท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาการปฏิรูปการศึกษาจะประสบความสำเร็จ ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้หรือไม่ปัจจัยที่สำคัญคือ "ครูเป็นผู้นำทางวิญญูณ" ซึ่งมีหน้าที่หลัก ในการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนดังนั้นครูยุคใหม่ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพต่อการเปลี่ยนแปลงตามกระแสการปฏิรูปการศึกษา การศึกษาดูงานนอกสถานที่เป็นการเปิดโลกกว้างให้ครูได้ประสบการณ์ตรงได้รับความรู้ใหม่ๆ มาปรับปรุง พัฒนากระบวนการเรียนการสอน และพัฒนางานในหน้าที่ของตนเองต่อไป

แนวคิดและกระบวนการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาสู่ความสำเร็จของโรงเรียนเทศบาล คุ้มหนองคูในช่วงที่ผ่านมา มุ่งเน้นปฏิรูปการศึกษาสู่ทางเลือกใหม่อย่างเอาจริงเอาจัง ทำให้โรงเรียนเทศบาล คุ้มหนองคูได้นำกระบวนการในด้านการศึกษาตามแนวทางของมอนเตสซอรี ซึ่งเชื่อว่า การให้คุณค่าของความเป็นมนุษย์เป็นสิ่งสำคัญ การพัฒนามนุษย์จึงควรเป็นไปตามศักยภาพและความสามารถตามช่วงวัยอย่าง เป็นธรรมชาติ อีกด้านหนึ่งโรงเรียนได้พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้สิ่งแวดล้อมศึกษาลงสู่ักเรียน ทำให้ มีการพัฒนากระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลายที่เชื่อมโยงกับชุมชนท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อมรอบตัว ทำให้ บุคลิกและอัตลักษณ์ของโรงเรียน ทั้งด้านพฤติกรรมครูและนักเรียนจึงมีวิถีวัฒนธรรมที่ดีในด้านการจัดการขยะ การจัดการสิ่งแวดล้อมเรื่อยมา ในขณะที่เดียวกันในด้านการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันโรงเรียนเทศบาล คุ้มหนองคูจัดการเรียนการสอนแบบมอนเตสซอรีในระดับชั้นอนุบาล และจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติมวิชา บูรณาการในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖

โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู เทศบาลนครขอนแก่น จึงได้จัดโครงการศึกษาดูงานด้าน สิ่งแวดล้อมและมอนเตสซอรีเพื่อให้เกิดพัฒนาโรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคูและเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา ที่ดีขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาเนื้อหาด้านสิ่งแวดล้อมและมอนเตสซอรีของโรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู
- ๓.๒ เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรให้พัฒนาศักยภาพตัวเองในการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ คณะครูและบุคลากรโรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู จำนวน ๒๔ คน
- ๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ คณะครูและบุคลากร มีความรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมและมอนเตสซอรี เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน

ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำเนาถูกต้อง

น.ส.ชุตินธร หัตถพนม

/๕.วิธีดำเนินการ

(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคู่ม

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๕.๒ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๓ ดำเนินโครงการศึกษาดูงาน
- ๕.๔ สรุปติดตามและประเมินผล

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๖.๑ วันที่ ๒๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๗. งบประมาณรวมทั้งโครงการ ๘๐,๒๐๐ บาท (แปดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดประมาณแยกตามหมวดค่าใช้จ่าย:

หมวดค่าใช้จ่าย	แหล่งที่มาของงบประมาณ	
	งบประมาณ	อื่น(ระบุ)
วันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ค่าใช้สอยประกอบด้วย		
- ค่าอาหาร จำนวน ๒๔ คนๆ ละ ๗๕ บาท/มื้อ จำนวน ๔ มื้อ	๗,๒๐๐	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๔ คนๆละ ๒๕ บาท/มื้อ จำนวน ๔ มื้อ	๒,๔๐๐	
- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๔ คนๆ ละ ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท	๒๘,๘๐๐	
- ค่าเช่าที่พัก ๒๔ คน ๒ คืนๆ ละ ๖๐๐ บาท/คน จำนวน ๒๔ คน	๒๘,๘๐๐	
- ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์	๑,๐๐๐	
- ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๑ คัน ๒ วันๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น ๘๐,๒๐๐ บาท (แปดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)	๘๐,๒๐๐	

หมายเหตุ รายจ่ายทุกกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๘. สถานที่ดำเนินการ

- วันที่ ๑ : โรงเรียนวัดตะโปธาราม จังหวัดระยอง
- วันที่ ๒ : โรงเรียนสาธิตเทศบาลนครระยอง จังหวัดระยอง

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบุคคล โรงเรียนเทศบาลคู่มหนองคู

๑๐. การประเมินผล

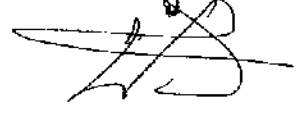
ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

สำเนาถูกต้อง

น.ส.ชุตินทร หัตถพนม

/๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

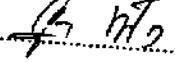
สำเนาถูกต้อง




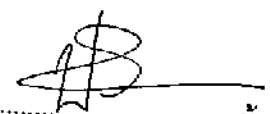
(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา โรงเรียนเทศบาลคู่มอง

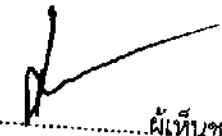
๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

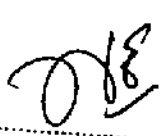
- ๑๑.๑ คณะครูและบุคลากรทำงานร่วมกันอย่างเป็นทีมและร่วมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ๑๑.๒ คณะครูและบุคลากรได้พัฒนาศักยภาพตัวเองได้รู้จักตนเองและเรียนรู้ผู้อื่นมากขึ้น


(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำโครงการ
(นางอุษณีย์ ทองบึ้ง)
ครูชำนาญการพิเศษ


(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางกฤษณา แสน์สาอาฬ)
รองปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคู่มองคู

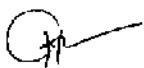
(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.กฤษณาวรรณ ไชยนิจ)
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายมานพ ช่องตะคุ)
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชัชวาล พรอมธรรม)
รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น /

สำเนาถูกต้อง



น.ส.ชุตินิธร หัตถพนม

0000000000

00000000000000000000

00000000000000000000

สำเนาถูกต้อง



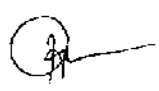
กำหนดการ
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานโรงเรียนสิ่งแวดล้อมและ Motessori
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
วันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคู่มอง
ณ โรงเรียนวัดตะโปธารามและโรงเรียนสาธิตเทศบาลนครระยอง จังหวัดระยอง

- วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
- เวลา ๐๑.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. เดินทางออกจากจังหวัดขอนแก่น สู่ จังหวัดระยอง
- เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ทำภารกิจส่วนตัว
- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. เดินทางไปโรงเรียนวัดตะโปธาราม จังหวัดระยอง
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ศึกษาศาสนาแวดล้อมโรงเรียนวัดตะโปธาราม/เข้าห้องประชุม/กล่าวต้อนรับ
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ฟังบรรยายของโรงเรียนวัดตะโปธาราม/ฟังบรรยายเกี่ยวกับโรงเรียนสิ่งแวดล้อมและ Eco School (นายวินัย บัวป้อมและนางวรรดา อ่อนล่อ) (๑ ชม.)
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมฐานการเรียนรู้โรงเรียนรักษ์สิ่งแวดล้อมและ Eco School (นายวินัย บัวป้อมและนางวรรดา อ่อนล่อ) (๑.๓๐ ชม.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. กิจกรรมฐานการเรียนรู้โรงเรียนรักษ์สิ่งแวดล้อมและ Eco School (ต่อ) (นายวินัย บัวป้อมและนางวรรดา อ่อนล่อ) (๑.๓๐ ชม.)
- เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. กิจกรรมฐานการเรียนรู้โรงเรียนรักษ์สิ่งแวดล้อมและ Eco School (ต่อ) (นายวินัย บัวป้อมและนางวรรดา อ่อนล่อ) (๑.๓๐ ชม.)
- เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. กิจกรรมสรุปทบทวนและวางแผนการทำงานโรงเรียนรักษ์สิ่งแวดล้อมร่วมกัน (นายวินัย บัวป้อมและนางวรรดา อ่อนล่อ) (๑.๓๐ ชม.)
- เวลา ๑๙.๓๐ น. เข้าที่พัก/พักผ่อนตามอัธยาศัย

หมายเหตุ

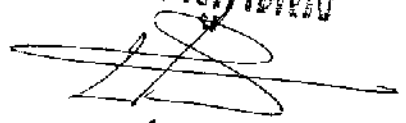
๑. กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.
๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

สำเนาถูกต้อง



น.ส.ชุตินธร หัตถพนม

สำเนาถูกต้อง



กำหนดการ

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานโรงเรียนสิ่งแวดล้อม (Motessori) สหกรณ์ (สมคัตต์)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคู่มอง
วันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๒

ณ โรงเรียนวัดตะโปธารามและโรงเรียนสาธิตเทศบาลนครระยอง จังหวัดระยอง

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.

เวลา ๑๙.๓๐ น.

หัวภารกิจส่วนตัว

ศึกษาภาพทั่วไปโรงเรียนสาธิตเทศบาลนครระยอง (Motessori)

(นางพรทิพย์ เวชกามาและ ร.ต.จรัส ภิญวีย์) (๑ ชม.)

ฟังบรรยายการจัดการจัดการศึกษา Motessori

(นางพรทิพย์ เวชกามาและ ร.ต.จรัส ภิญวีย์) (๑ ชม.)

กิจกรรมกลุ่มฝึกทำกิจกรรมตามแนว Motessori

(นางพรทิพย์ เวชกามาและ ร.ต.จรัส ภิญวีย์) (๑.๓๐ ชม.)

พักรับประทานอาหารกลางวัน

กิจกรรมฝึกจัดห้องเรียนตามแนว Motessori

(นางพรทิพย์ เวชกามาและ ร.ต.จรัส ภิญวีย์) (๑.๓๐ ชม.)

กิจกรรมทดลองสอนในห้องเรียน Motessori

(นางพรทิพย์ เวชกามาและ ร.ต.จรัส ภิญวีย์) (๒ ชม.)

รับประทานอาหารเย็น

กิจกรรมสรุปทบทวนและวางแผนการจัดการเรียนรู้ การสอนตามแนว Motessori

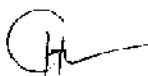
(นางพรทิพย์ เวชกามาและ ร.ต.จรัส ภิญวีย์) (๑.๓๐ ชม.)

เข้าที่พัก/พักผ่อนตามอัธยาศัย

หมายเหตุ

๑. กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขอความร่วมมือ
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.
๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

สำเนาถูกต้อง



น.ส.ชุตินทร หัตถพนม

~~สำเนาถูกต้อง~~

(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ศึกษานิเทศก์
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคู่มพูน
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานโรงเรียนสิ่งแวดล้อมและ Motessori

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๒

ณ โรงเรียนวัดตะโปธารามและโรงเรียนสาธิตเทศบาลนครระยอง จังหวัดระยอง

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

ทำภารกิจส่วนตัว

ออกเดินทางกลับสู่จังหวัดขอนแก่น

สำเนาถูกต้อง

น.ส.ชุตินธร หัตถพนม

สำเนาถูกต้อง

รายการวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์

(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

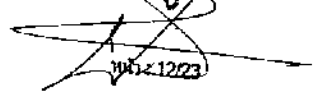
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 11
โครงการสนับสนุนเชิงปฏิบัติการศึกษาดูงานโรงเรียนรักษ์ถึงแควดล้อมและ Motessori
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคุ้มหมื่น

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา (บาท)	รวมเป็น (บาท)
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม ยี่ห้อ Q	3	รีม	110.00	330.00
2	ปากกาลบคำผิด ยี่ห้อ paper mate ขนาด 7 มล.(แท็ค 2 ด้าม)	1	แท็ค	75.00	75.00
4	เทปใส แกน 1 นิ้ว 1/2 นิ้ว x 36 หลา (แท็ค 9 นิ้ว) สก๊อตช์ 500	1	แท็ค	195.00	195.00
5	ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน 0.7 ม. (แท็ค 50 ด้าม) ควอนตัม	1	แท็ค	200.00	200.00
6	ปากกาลูกลื่น สีแดง 0.5 ม. (แท็ค 50 ด้าม) ควอนตัม	1	แท็ค	200.00	200.00
รวม (หนึ่งพันบาทถ้วน)					1,000.00

สำเนาถูกต้อง

น.ส.ชุตินธร หัตถพนม

สำเนาถูกต้อง

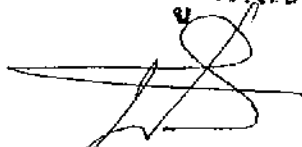

หน้า 1223

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน โรงเรียนสิ่งแวดล้อมและ Motessori (สำนักปลัดเทศบาล)

จำนวน 89,200 บาท
(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคัมภีร์หนองคู

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานโรงเรียนสิ่งแวดล้อมและ Motessori โรงเรียนเทศบาลคัมภีร์หนองคู สำหรับครูและบุคลากรโรงเรียนเทศบาลคัมภีร์หนองคู โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าที่พัก ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 -2564) ของเทศบาลนครขอนแก่น เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง 2/2561 หน้าที 185 ลำดับที่ 30

สำเนาถูกต้อง



(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคัมภีร์หนองคู

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรโดยการใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ Experience Learning (EL) (สำนักปลัดเทศบาล)

จำนวน 171,200 บาท

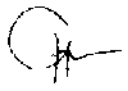
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากรโดยการใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ Experience Learning (EL) โรงเรียนเทศบาลคัมภีร์หนองคู สำหรับครูและบุคลากรโรงเรียนเทศบาลคัมภีร์หนองคู โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 -2564) ของเทศบาลนครขอนแก่น เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง 2/2561 หน้าที 184 ลำดับที่ 29

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร(สำนักปลัดเทศบาล)

จำนวน 359,900 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 -2564) ของเทศบาลนครขอนแก่น เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง 2/2561 หน้าที 186 ลำดับที่ 31

สำเนาถูกต้อง



น.ส.ชุตินทร หัตถพนม



(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานด้านการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖
มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗"
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๔

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

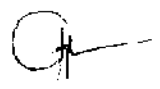
ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล
และองค์การบริหารส่วนตำบล

"ผู้บริหารท้องถิ่น" หมายความว่า นายกองการบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี
และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

"เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น" หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล
พนักงานส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึง นายกองการบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เลขานุการและที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้เข้ารับการฝึกอบรม

สำเนาถูกต้อง




น.ส.ชุตินธร หัตถพนม

สำเนาถูกต้อง



(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู



(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนอง
๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“การอบรม” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายและการตอบปัญหาจากวิทยากรเพียงฝ่ายเดียว

“การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยาย เช่นเดียวกับการอบรม แต่เป็นการให้ความรู้เพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่งและอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การประชุมในลักษณะเป็นการระดมความคิด การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การบรรยายพิเศษ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายในเรื่องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้ความรู้พิเศษเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

“การฝึกศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการศึกษาและฝึกปฏิบัติ

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรให้มีการดูงานก่อน ระหว่างหรือหลังการฝึกอบรมและหมายรวมถึงโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนดเฉพาะการดูงานภายในประเทศที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดขึ้น

“การฝึกงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดในหลักสูตรหรือโครงการ และหมายรวมถึงการปฏิบัติงานภาคสนามด้วย

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตร และให้รวมถึงผู้ดำเนินการสัมมนา

“การฝึกอบรมประเภท ก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่ง เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมประเภท ข” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่ง เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นระดับ ๑ ถึงระดับ ๘ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่ง มิใช่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

สำเนาถูกต้อง



น.ส.ชุตินิธร หัตถพนม

สำเนาถูกต้อง



(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู



(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคู่มอง

เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๒๑๙ ง

หน้า ๓

ราชกิจจานุเบกษา

"ค่าอาหาร" หมายความว่า ค่าอาหารมือเช้า อาหารมือกลางวัน และอาหารมือเย็น และรวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่ม

"ช่วงระหว่างการฝึกอบรม" หมายความว่า ช่วงเวลาตั้งแต่เวลาสิ้นสุดการลงทะเบียน หรือเวลาเริ่มพิธีเปิดการฝึกอบรม หรือเวลาเริ่มการฝึกอบรม จนถึงเวลาสิ้นสุดการฝึกอบรมตามโครงการ หรือหลักสูตร

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายซึ่งมีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

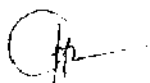
ข้อ ๗ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับ หน่วยงานอื่น ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๙ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไป ปฏิบัติงาน ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม สังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการ

สำเนาถูกต้อง



น.ส.ชุตินธร หัตถพนม

สำเนาถูกต้อง



(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคู่มอง

(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคู่มอง
๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๒๑๙ ง หน้า ๔
ราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม
ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑

ค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๑๒ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับ
หน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้
- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๙) ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๐) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ
- (๑๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

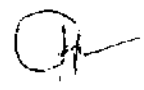
ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑) ถึง (๘) และ (๑๖) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง
ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๙) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราโบละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๐) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชี

หมายเลข ๑ ทั่วยระเบียบนี้
สำเนาถูกต้อง



น.ส.ชุตินทร หัตถพนม

สำเนาถูกต้อง



(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคู่มอง



(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคู่มอง

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร
(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

(ข) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(ค) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(ง) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ใน (๒)

(จ) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยรวมเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม การฝึกอบรมแต่ละชั่วโมงต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที ถ้าไม่ถึงห้าสิบนาทีแต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบห้านาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ในอัตราครึ่งชั่วโมง

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร
(ก) วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐไม่ว่าจะสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่มีชื่อบุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

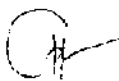
(ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัด

(ง) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ถ้าวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมงดเบิกค่าสมนาคุณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

(๓) การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร ตามเอกสาร

หมายเลข ๑ ทำระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

สำเนาถูกต้อง



น.ส.ชุตินทร หัตถพนม

สำเนาถูกต้อง



(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคู่มอง

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

ข้อ ๑๘ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา
ค่าอาหาร ตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

การจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๑๙ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคล
ตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง
แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ และตาม
หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรม
บุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพัสดุ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสม
หรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพัสดุคนเดียวได้

(๒) การจัดที่พักให้แก่ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ระดับ ๑ - ๘ หรือเทียบเท่า ให้พักรวมกัน
ตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพัสดุ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับ
ผู้อื่นได้ ผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพัสดุคนเดียวได้ ส่วนผู้สังเกตการณ์หรือ
เจ้าหน้าที่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือเทียบเท่าจะจัดให้พักห้องพัสดุคนเดียวก็ได้

(๓) การจัดที่พักให้แก่ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
หรือวิทยากร ให้พักห้องพัสดุคนเดียวหรือพักห้องพัสดุก็ได้
การจัดที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๒๐ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดยานพาหนะให้บุคคลตามข้อ ๒๒
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรม หรือกรณีืมยานพาหนะ
จากหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่
จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๓) กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในท้องถิ่นเดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่จัดการฝึกอบรมจะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างเที่ยวไปและเที่ยวกลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัด
ยานพาหนะรับส่งวิทยากรได้ โดยให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรเอกสารหมายเลข ๑
ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

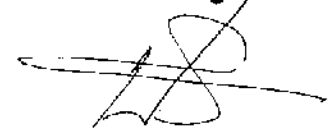
(๔) การเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะเดินทางเที่ยวไปและเที่ยวกลับระหว่างสถานที่พัก ที่พัก
หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมของบุคคลตามข้อ ๒๒ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น
ที่จัดการฝึกอบรม

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง



น.ส.ชุตินทร หัตถพนม



(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคู่มอง

ข้อ ๒๑ การฝึกอบรมท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด แต่ไม่ได้จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ แต่ถ้าบุคคลตามข้อ ๒๒ (๔) หรือ (๕) เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ยกเว้น

(๑) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๑๙

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้คำนวณเวลาเพื่อเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางโดยให้นับตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณี โดยให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นเกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้จัดการ ฝึกอบรมจัดอาหารบางมื้อในระหว่างการฝึกอบรม ให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน

ข้อ ๒๒ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามไม่เกิน ๒ คน
- (๒) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม
- (๓) วิทยากร
- (๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) ผู้สังเกตการณ์

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย แต่ถ้า จะเบิกจ่ายจากต้นสังกัดให้ทำได้เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมร้องขอ และต้นสังกัด ตกลงยินยอม

ข้อ ๒๓ การเทียบตำแหน่งบุคคลตามข้อ ๒๒ (๑) (๓) และ (๕) ที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ ดังนี้

- (๑) บุคคลที่เคยเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นมาแล้วหรือเคยรับราชการมาแล้ว ให้เทียบตามระดับ ตำแหน่งหรือขั้นยศครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการหรือออกจากงาน แล้วแต่กรณี
- (๒) บุคคลที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยได้เทียบระดับตำแหน่งไว้แล้ว
- (๓) วิทยากรในการฝึกอบรมประเภท ก ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑๐ สำหรับวิทยากร ในการฝึกอบรมประเภท ข และการจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๘
- (๔) การเทียบตำแหน่งที่มีใช้บุคคลตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงตำแหน่ง หน้าที่และคุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การทำงานและภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วย

สำเนาถูกต้อง

น.ส.ชุตินธร หัตถพนม

สำเนาถูกต้อง

(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคู่มอง

ปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นรายบุคคล
ข้อ ๒๔ การจัดการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เฉพาะค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในประเทศเท่านั้น

ข้อ ๒๕ การจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ถ้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พักหรือยานพาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๕ ท้ายระเบียบนี้
- (๒) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาะสมจ่ายไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๕ ท้ายระเบียบนี้
- (๓) ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อนี้ ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก เอกสารหมายเลข ๒ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๖ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากหน่วยงานภายในประเทศ ต่างประเทศ หรือระหว่างประเทศ ให้งดเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายบางส่วนหรือที่ได้รับการช่วยเหลือน้อยกว่าระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือหรือในส่วนที่น้อยกว่าได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๒๗ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมประสงค์จะจ้างจัดฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ และในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดในเรื่องดังกล่าวด้วย

การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย

ส่วนที่ ๒

ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์

ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกับที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

น.ส.ชูดินทร์ หัตถพนม

(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

๓๑ เมษายน ๒๕๕๗

(๑) การฝึกอบรมท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๒) การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๔ ท้ายระเบียบนี้

การเบิกค่าลงทะเบียนตาม (๒) ต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละวันเกิน ๓ ชั่วโมงครึ่งขึ้นไป หากระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละวันไม่เกิน ๓ ชั่วโมงครึ่ง ให้เบิกค่าลงทะเบียนได้กึ่งหนึ่ง

ข้อ ๒๙ กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๘ ที่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้ทั้งหมด หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๘ ที่ไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วน หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมไม่รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมด หรือรับผิดชอบให้บางส่วน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือเฉพาะส่วนที่ขาด หรือส่วนที่หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมมีรับผิดชอบนั้นได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ กรณีที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศ โดยได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมทั้งหมด ให้เบิกค่าใช้จ่าย แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมบางส่วน ให้เบิกจ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับความช่วยเหลือภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเที่ยวไปและเที่ยวกลับแล้ว แม้จะต่ำกว่าสิทธิที่ได้รับก็ให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบิน แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเพียงเที่ยวเดียว ให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินอีกหนึ่งเที่ยวในชั้นเดียวกับที่ได้รับความช่วยเหลือ แต่ต้องไม่สูงกว่าสิทธิที่พึงได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

(๒) กรณีมีการจัดที่พักให้ ให้เบิกค่าเช่าที่พัก แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าเช่าที่พักต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเช่าที่พักสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามที่จ่ายจริง แต่เมื่อรวมกับค่าเช่าที่พักที่ได้รับความช่วยเหลือแล้ว จะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ

(๓) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางสมทบเฉพาะส่วนที่ขาด แต่ถ้ามีการจัดอาหารในระหว่างการฝึกอบรม การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑

การเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบรายละเอียดค่าใช้จ่ายกรณีได้รับความช่วยเหลือ ตามเอกสารหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ พร้อมแนบ

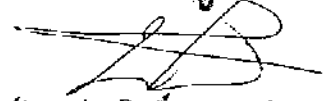
สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

น.ส.ชุตินทร หัตถพนม

(นายประสิทธิ์ ลมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคู่มอง



(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคู่มอง
๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

เล่ม ๑๓๑ ตอนพิเศษ ๒๑๙ ง หน้า ๑๐
ราชกิจจานุเบกษา

สำเนาหนังสือของหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย แต่ถ้าหน่วยงาน
ที่ให้ความช่วยเหลือไม่ได้ระบุงบเงินให้ความช่วยเหลือไว้ ให้คำนวณเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับความช่วยเหลือ
ตามอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๑ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ ในการเดินทางไปฝึกอบรม
ต่างประเทศที่หน่วยงานผู้จัดในประเทศจัด หรือหน่วยงานต่างประเทศจัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๙ ยกเว้นค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบหรือ
หลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์นั้นต่อไป
จนแล้วเสร็จ

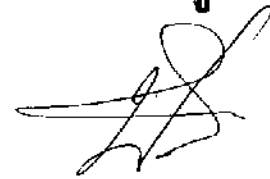
ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

วิบูลย์ สงวนพงศ์

ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

สำเนาถูกต้อง



(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคู่มอง

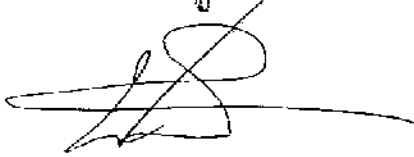
สำเนาถูกต้อง



น.ส.ชุตินิธร หัตถพนม

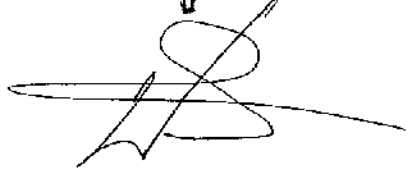
สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง



(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคัมภีร์นคร



(นายประสิทธิ์ สมศักดิ์)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคัมภีร์หนองคู

อัตราค่าอาหารในการฝึกอบรม

บัญชีหมายเลข ๑

(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ			การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน		
	ในประเทศไทย		ในต่างประเทศ	ในประเทศไทย		ในต่างประเทศ
	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ		จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	
๑. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๓,๐๐๐	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐
๒. การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๘๐๐	ไม่เกิน ๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐

อัตราค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มในการฝึกอบรม


(บาท : ครั้งวัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ				การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน			
	ในประเทศไทย		ในต่างประเทศ		ในประเทศไทย		ในต่างประเทศ	
	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม
ทุกระดับ	ไม่เกิน ๓๕	ไม่เกิน ๓๐	ไม่เกิน ๕๐	ไม่เกิน ๒๐	ไม่เกิน ๕๐	ไม่เกิน ๒๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๔๐

สำเนาถูกต้อง



น.ส.ชุตินทร หัตถพนม

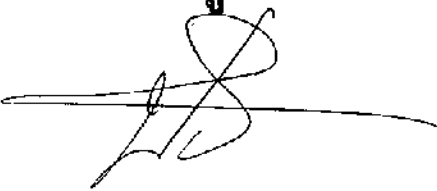
๓๑๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐


(นายประสิทธิ์ สมนักดิ์) บัญชีหมายเลข ๒
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู
อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ
(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพักคู่
๑. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๑๐๐ บาท
๒. การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท	ไม่เกิน ๗๕๐ บาท

หมายเหตุ : (๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้องที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บ กรณีที่ผู้เช่าเข้าพักเพียงคนเดียว
(๒) ค่าเช่าห้องพักคู่ หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีที่ผู้เช่าเข้าพักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป

สำเนาถูกต้อง



(นายประสิทธิ์ สมนักดิ์)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู

สำเนาถูกต้อง



น.ส.ชุตินทร หัตถพนม



304
[4 มี.ค. 2562
10.10 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายการเจ้าหน้าที่.....สำนักงานการศึกษา โทร.๐ - ๔๓๒๒ - ๕๑๖๖
ที่ ขก.๕๒๐๕.๐๑/๐๑๑๘๑.....วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒
เรื่อง.....นำส่งสำเนาหนังสือคำสั่งไปราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู

พร้อมนี้ สำนักงานการศึกษา ขอนำส่งสำเนาหนังสือคำสั่งเทศบาลนครขอนแก่น ดังนี้

๑. คำสั่งเทศบาลนครขอนแก่นที่ ๕๕๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ให้นำพนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานโรงเรียนสิ่งแวดล้อมและ Montessori ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนวัดตะโปธารามและโรงเรียนสาธิตเทศบาลนครระยอง จังหวัดระยอง

๒. คำสั่งเทศบาลนครขอนแก่นที่ ๕๕๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ให้นำพนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ที่มีประสิทธิภาพ Experience Learning (EL) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายมานพ ช่างตะคุ)
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

สำเนาถูกต้อง

น.ส.ชุตินิธร หัตถพน

เรียน ผู้อำนวยการ

- เจ้าพนักงาน

- ผอ.สำนักงานศึกษา

ส่งสำเนาหนังสือคำสั่งไปราชการ

เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ มี.ค. ๖๒

ณ. รร. ท.คุ้มหนองคู

อททบ.

14 มี.ค. ๖๒

นางสาว

18 มี.ค. ๖๒



คำสั่งเทศบาลนครขอนแก่น
ที่ ๕๕๘ / ๒๕๖๒

เรื่อง ให้พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

ตามที่ โรงเรียนเทศบาลคูนงคูนองคู สำนักการศึกษา เทศบาลนครขอนแก่น ได้กำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานโรงเรียนสิ่งแวดล้อมและ Montessori ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อพัฒนาเนื้อหาทางด้านสิ่งแวดล้อมและมอนเตสซอรี ส่งเสริมครูและบุคลากรให้พัฒนาศักยภาพตนเองในการทำงาน ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนวัดตะโปธารามและโรงเรียนสาธิตเทศบาลนครระยอง จังหวัดระยอง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๘ (๒) จึงอนุมัติให้พนักงานครูเทศบาลเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานโรงเรียนสิ่งแวดล้อมและ Montessori ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวน ๒๙ ราย รายชื่อดังนี้

๑	นายประสิทธิ์	สมศักดิ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒	นางสาวชุตินธร	หัตถพนม	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๓	นางอุษณีย์	ทองป้อม	ครูชำนาญการพิเศษ
๔	นางสมพิศ	ไชยฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ
๕	นางวิลาวัลย์	โคตรนวะ	ครูชำนาญการพิเศษ
๖	นางภักวิภา	ภารติลก	ครูชำนาญการพิเศษ
๗	นางสุรัตนา	ปัญญาพรอุดมสาภ	ครูชำนาญการพิเศษ
๘	นางพรพิมล	ลุนเสนา	ครูชำนาญการพิเศษ
๙	นางพิชญชาภัส	ธนดิษฐ์สิริกุล	ครูชำนาญการพิเศษ
๑๐	นายวิเชียร	ชาญณรงค์	ครูชำนาญการ
๑๑	นางพยอม	อินกมั่ง	ครูชำนาญการ
๑๒	นางสาวเมธริสา	นาคะเสงี่ยม	ครูชำนาญการ
๑๓	นางสาวจิระนันท์	ชัยจิตร	ครูชำนาญการ
๑๔	นางกัญญรัตน์	บาลยอ	ครู
๑๕	นายยศกร	อ่อนคิมิชัย	ครู
๑๖	นายอัครพล	ศรีอุตร	ครู
๑๗	นายสังคาร	ชัยสุวรรณ	ครู
๑๘	นางสาวเสาวนีย์	ไชยปาน	ครู
๑๙	นางสาวช่อเพชร	โยเหลา	ครู
๒๐	นายกาเล	คำใบ	ผู้ช่วยครู
๒๑	นางเกษมณ	เสนมิม	ผู้ช่วยครู

สำเนาถูกต้อง

น.อ. ชุตินธร หัตถพนม

๒๒	นายวุฒิชัย	จินชานี	ผู้ช่วยครู
๒๓	นางสาวจรัสรัช	ศรีจำพดิ่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๔	นางสาวลลิตา	ชินคำหาร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน
๒๕	นางระเบียบ	แสงธรรมรงค์	แม่ครัว
๒๖	นางอุรา	หาญณรงค์	แม่ครัว
๒๗	นายวรจิตร	จินชานี	ภารโรง
๒๘	นายนคร	ศรีณรงค์	ภารโรง
๒๘	นายประจิตร	ภูมิลดา	พนักงานขับรถ
๒๙	นายเฉลิมกริช	เจ้าประมงค์	พนักงานขับรถ

โดยใช้รถบัส จำนวน ๑ คัน คือ ศษ.๑๗ เลขทะเบียน ๕๐-๐๕๔๘ ขอนแก่น เป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการ และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชัชวาลย์ พรอมธรรม)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

สำเนาถูกต้อง

CH

น.ส.ชุตินธร หัตถพนน

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. ชื่อโครงการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานโรงเรียนสิ่งแวดล้อมและ Montessori
2. ผู้รับผิดชอบ : หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบและหน่วยงานรองหรือสนับสนุน (ถ้ามี)
ชื่อหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู (ฝ่ายบุคคล)
ชื่อหน่วยงานรองหรือสนับสนุน -
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางอุษณีย์ ทองป้อม ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
3. สถานที่ดำเนินโครงการ โรงเรียนในแนวทาง Montessori และสิ่งแวดล้อม, โรงเรียนสาธิตเทศบาลนครระยอง
4. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของเทศบาลนครขอนแก่น และแผนอื่นๆ
 - 4.1 ตอบสนองยุทธศาสตร์ต้นสังกัด (เทศบาลนครขอนแก่น):
ยุทธศาสตร์ที่ 10 พัฒนาโครงสร้างและศักยภาพองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง
 - 4.2 ตอบสนองพันธกิจของโรงเรียน
พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาให้เข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู
5. วัตถุประสงค์ของโครงการและผลสำเร็จ
 - 5.1 เพื่อพัฒนาเนื้อหาด้านสิ่งแวดล้อมและมอนเตสซอรีของโรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู
 - 5.2 เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรให้พัฒนาศักยภาพตัวเองในการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
6. ระยะเวลาดำเนินงาน
วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2562 - วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2562
7. จำนวนผู้ปฏิบัติงาน
คณะครูและบุคลากรโรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู จำนวน 24 คน
8. งบประมาณที่ได้รับ
งบประมาณ จำนวน 80,200 บาท (แปดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)
9. ดำเนินการโดยวิธีการ :
(✓) ดำเนินการเอง () จัดซื้อ/จัดจ้าง โดย :

วิธีการเฉพาะเจาะจง

วิธีสอบราคา

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

วิธีพิเศษ

วิธีกรณีพิเศษ

อื่นๆ ระบุ.....

10. ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน มีดังนี้

ขั้นตอนในการดำเนินงาน	ระยะเวลา	เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียมการ (P) 1.1 จัดทำโครงการ ฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	ธ.ค. 61			ผู้บริหารและคณะกรรมการ
2. ขั้นดำเนินการ (D) 2.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงโครงการ 2.2 ดำเนินงานตามโครงการ	ธ.ค. 61- เม.ย. 62	คณะครูและบุคลากรโรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู จำนวน 24 คน ให้พัฒนาศักยภาพตัวเองในการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	80,200	คณะกรรมการ
3. ขั้นนิเทศติดตามผล (C) ผู้บริหารติดตามการดำเนินงานโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานโรงเรียนสิ่งแวดล้อมและ Montessori	มี.ค. 62			ผู้บริหารและคณะกรรมการ
4. ขั้นสรุปผลและประเมินผล (A) 4.1 สรุปประเมินโครงการ 4.2 จัดทำรายงานนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	มิ.ย. 62			คณะกรรมการ

11. ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	เปรียบเทียบค่าเป้าหมายกับผลที่ได้รับ (ร้อยละ)
คณะครูและบุคลากรโรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคูจำนวน 24 คน	24 คน	24 คน	100

12. การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ ที่ได้รับการอนุมัติ		มีการโอนเพิ่ม(+)/ลด(-) งบประมาณมาจาก		รวม งบประมาณ ของโครงการ	เบิกจ่ายจริง	
แหล่งงบ	จำนวนเงิน	หมวด	จำนวนเงิน (เพิ่ม)		จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ
สำนัก ปลัดเทศบาล	80,200	ค่าใช้จ่าย	-	80,200	79,200	97

13. ปัญหาอุปสรรค :

14. ประโยชน์และผลที่จะนำมาใช้กับหน่วยงาน

ได้เรียนรู้ตัวอย่าง วิธีการสร้างสรรค์กระบวนการทำงานทั้งในส่วนบุคคล กลุ่มงาน และองค์กรที่สามารถนำมาพัฒนาเนื้อหาด้านสิ่งแวดล้อมและ Montessori ของโรงเรียนเทศบาลคันทองกูสงเสริมครูและบุคลากรให้พัฒนาศักยภาพตัวเองในการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

15. ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงในปีถัดไป:

16. แนบไฟล์รูปภาพการจัดโครงการ/กิจกรรม

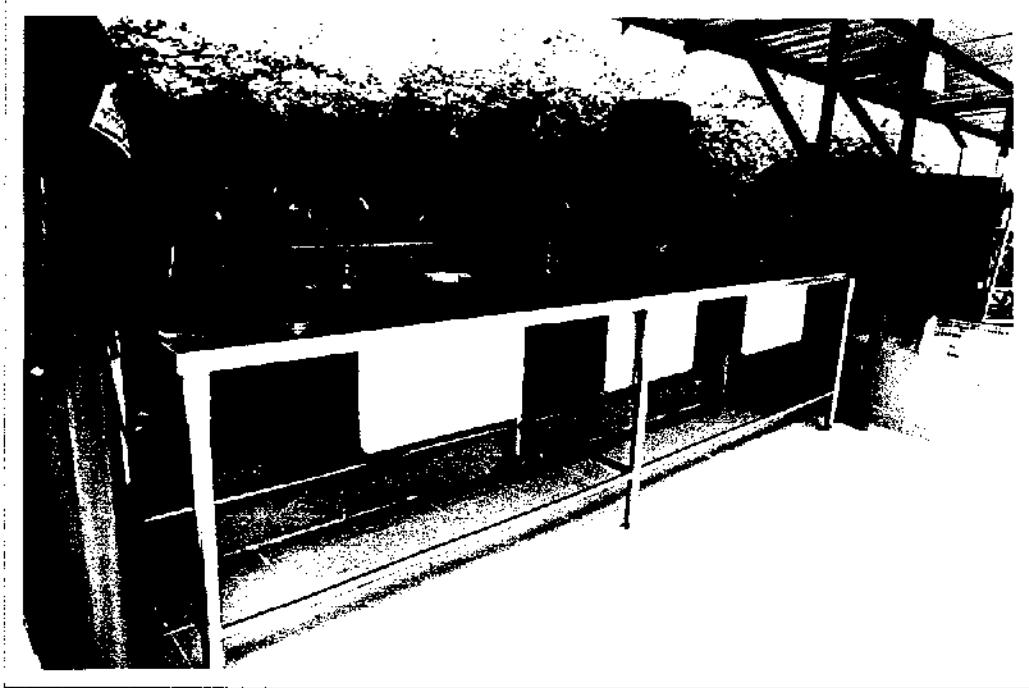
(รายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบ)

ชื่อผู้รายงาน นางอุษณีย์ ทองป้อง ผู้รับผิดชอบโครงการ
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
วันที่ 12 มิถุนายน 2562



การศึกษาครูงานโรงเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและ Montessori

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒



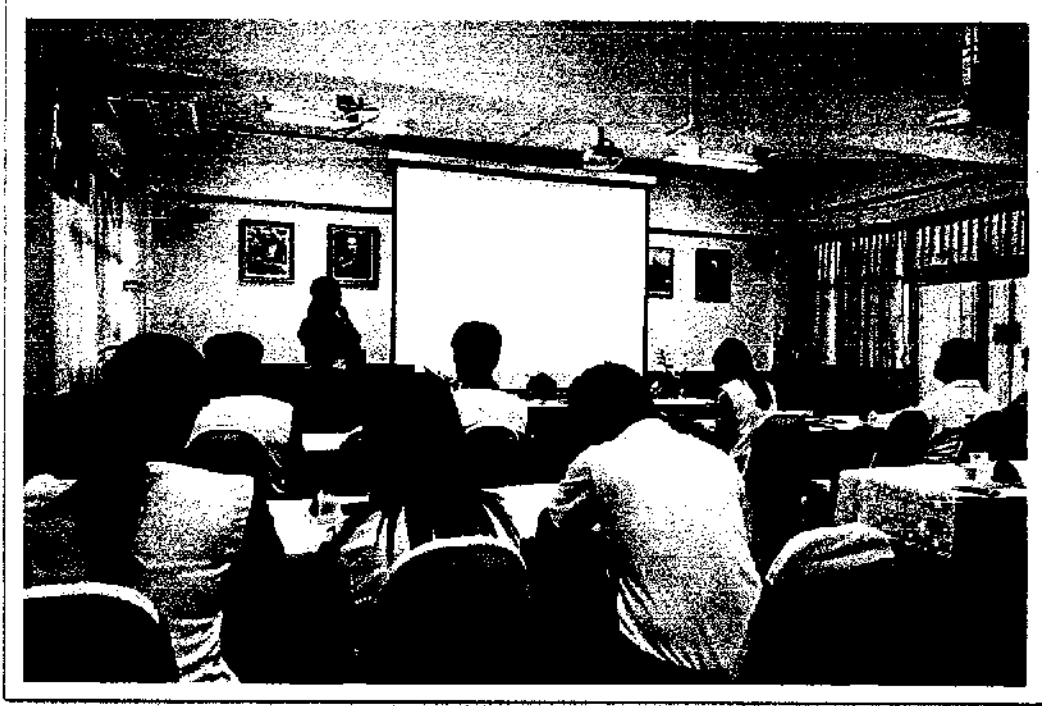
การศึกษาดูงานโรงเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและ Montessori

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒



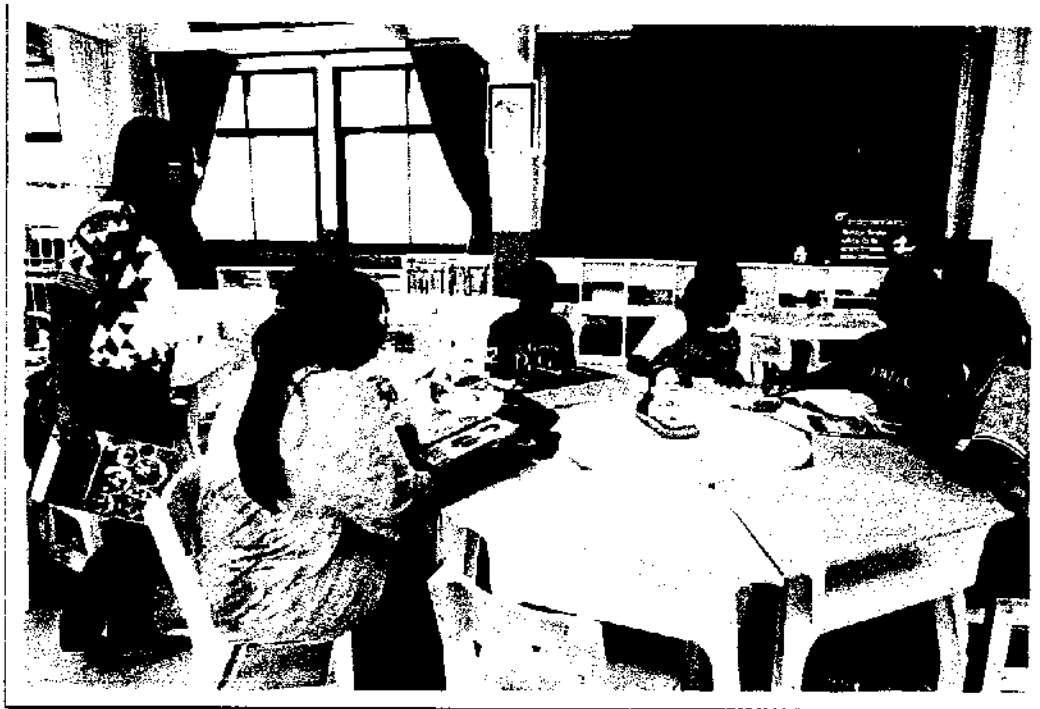
การศึกษาดูงานโรงเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและ Montessori

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒



การศึกษาดูงานโรงเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและ Montessori

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒



มุมเรียนรู้ด้วยตนเอง และ
บรรยากาศห้องสมุด
การศึกษาฐานโรงเรียน
ด้านสิ่งแวดล้อมและ Montessori
วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒





การศึกษาครูงานโรงเรียนคานธีถึงแนวคล้อมและ Montessori

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒



การศึกษาดูงานโรงเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและ Montessori

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒



กิจกรรมกลุ่มตามแนวทางโรงเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและ Montessori

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒