

โครงการตามแผนยุทธศาสตร์เทศบาลนครขอนแก่น

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเบิกจ่ายเงิน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลนครขอนแก่น)

๒. คำเนินการตาม

๒.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ พัฒนาโครงการและศักยภาพองค์กร ให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

๒.๒. เป้าประสงค์ที่ ๑๔ เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง มีการจัดการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์เมือง

๓. หน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่งในโครงการ
หัวหน้าฝ่ายระเบียบการคลัง	๑.นางอนรรฆอร พรหมมี	คณะกรรมการ โครงการ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๒.น.ส.ณัฐชริตา ศรีแสง	คณะกรรมการ โครงการ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๓.นางศิวารญา วงษาตันต์	คณะกรรมการ โครงการ
คณะกรรมการ โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเบิกจ่ายเงิน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลนครขอนแก่น)		
รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น	๑.นายมนตรี สัมบุณณภัทร	ที่ปรึกษาโครงการ
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น	๒.ดร.กฤษณวรุณ ไชยนิจ	ที่ปรึกษาโครงการ
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง	๓.นางรุ่ง วิศิษฐารักษ์	ที่ปรึกษาโครงการ
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง	๔.นางเบญญาภา พันธ์ใหญ่ลชัย	ที่ปรึกษาโครงการ

๔. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการถ่ายโอนภารกิจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จากหน่วยงานภาครัฐต่างๆเพิ่มมากขึ้น และรัฐบาลได้มีการจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก ซึ่งทำให้มีการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นระบบมากขึ้น จากการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบได้มีข้อสังเกต ข้อเสนอแนะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ดังกล่าวดังนั้นบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ควรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการเงิน การคลัง เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ

กยปรกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ ใช้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

(นางอนรรฆอร พรหมมี)
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

รวมทั้งต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถของข้าราชการให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมในหมู่คณะข้าราชการให้เกิดการ แลกเปลี่ยนและมีการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อพัฒนาการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น สำนักการคลังจึงได้จัดทำโครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเบิกจ่ายเงิน(สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลนครขอนแก่น) เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลนครขอนแก่นมีความรู้ความเข้าใจ ตามระเบียบตามกฎหมาย และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น

๕. วัตถุประสงค์ที่ต้องการของโครงการ

๕.๑. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลนครขอนแก่นได้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้อง

๕.๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย

๕.๓. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรของเทศบาลนครขอนแก่น ให้สามารถปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ทั้ง ๗ สำนัก/กองและทั้ง ๑๑ โรงเรียนในสังกัด เทศบาลหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้าร่วมการอบรม จำนวน ๑๕๐ คน

๗. วิธีการดำเนินการ

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากรที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญโดยตรง

๘. ขั้นตอนการดำเนินการ

๘.๑. จัดทำโครงการเพื่อขอรับความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ

๘.๒. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน

๘.๓. ประสานงานวิทยากร สถานที่จัดอบรมและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในกูรูอบรม

๘.๔. แจ้งผู้บริหาร/พนักงานเทศบาล ในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่นเข้าร่วมอบรม

๘.๕. จัดอบรมตามช่วงเวลาที่กำหนด

๘.๖. สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานการฝึกอบรม

สำเนาติดส่ง



(นางอรรชพร ทรมณี)

นักบริหารงานการคลัง

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายระเบียบการคลัง สำนักการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น

๑๐. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมไชนะ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

๑๒. วิทยากร

โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๑๓. งบประมาณรวมทั้งโครงการ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ สำนักปลัดเทศบาล โครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

หมวดค่าใช้จ่าย	แหล่งที่มาของงบประมาณดำเนินการ		
	งบประมาณ (บาท)	งบบริจาค	อื่นๆ
๑.ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๕๐ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท ๑ วัน	๖๐,๐๐๐		
๒.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๕๐ คน ๆ ละ ๕๐ บาท วันละ ๒ มื้อ จำนวน ๑ วัน	๑๕,๐๐๐		
๓.ค่าตอบแทนวิทยากร ๑ คน (จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) ๘ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	๔,๘๐๐		
๔.ค่าตัวเครื่องบิน ไป - กลับ วิทยากร ๑ คน (จากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น)	๓,๐๐๐		
๕.ค่าถ่ายเอกสารคู่มือสำหรับผู้เข้าอบรม	๒๔,๐๐๐		
๖.ค่าวัสดุสำนักงาน เครื่องเขียน/อุปกรณ์	๓๓,๘๐๐		
รวมทั้งหมด	๑๔๐,๐๐๐		

(ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถตัดเฉลี่ยกันได้)

สำเนาหลักฐาน
[Signature]

(นางอนรรฆอร ทรมณี)
นักบริหารงานการคลัง

๑๔. การประเมินผล

๑๔.๑ แจกแบบสอบถามและประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

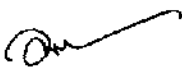
๑๔.๒ รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

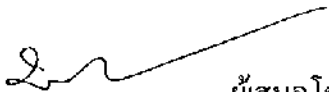
๑๕.๑. ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๕.๒. ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าต่อ งบประมาณ และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ


๑๕.๓. ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ ให้สามารถปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียน โครงการ
(นางอนรรฆอร ทรมณี)

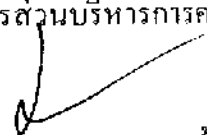
หัวหน้าฝ่ายระเบียบการคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอ โครงการ
(นางเบญญาภา พัทธพิบูลชัย)


ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางรุ่ง วิหิณฐารักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(ดร.กฤษณวรุณ ไชยนิจ)

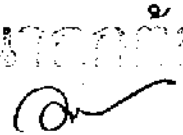
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมนตรี สิงห์บุญณภัทร)

รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น


(นางอนรรฆอร ทรมณี)

นักบริหารงานการคลัง



คำสั่งเทศบาลนครขอนแก่น

ที่ 890 /2562

เรื่อง ให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น เข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเบิกจ่ายเงิน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลนครขอนแก่น)”

ด้วยเทศบาลนครขอนแก่น ได้กำหนดจัด โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเบิกจ่ายเงิน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลนครขอนแก่น)” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของทุกสำนัก/กอง/สถานศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเบิกจ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนรับทราบปัญหาและอุปสรรคเพื่อหาแนวทางแก้ไขในด้านการเบิกจ่ายเงิน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในวันที่ 9 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องมงกุฎเพชร ๑ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น ผู้มีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ เข้าร่วมการอบรมดังกล่าวโดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ โครงการฯ ได้ตามระเบียบฯ

สั่ง ณ วันที่ 23 เมษายน พ.ศ.2562

(นายธีระศักดิ์ จิตมาญพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

แบบท้ายคำสั่งที่ 890/2562 ลงวันที่ 23 เมษายน 2562

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“ การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเบิกจ่ายเงิน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลนครขอนแก่น) ”

วันที่ 9 พฤษภาคม 2562

ณ ห้องมงกุฎเพชร 1 โรงแรมโชนะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

- | | | | |
|--------------------------------|---------|------------------------------------|--------------|
| 1. นายธีระศักดิ์ จิมาอุพันธุ์ | ตำแหน่ง | นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น | |
| 2. นายมนตรี สิงห์พัฒนกิตร์ | ตำแหน่ง | รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น | |
| 3. ดร. กฤษณาวรุณ ไชยนิจ | ตำแหน่ง | ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น | |
| 4. นายธนาวุธ ก้อนใจจิต | ตำแหน่ง | รองปลัดเทศบาลนครขอนแก่น | |
| 5. นางกฤษณา แส่นสอาด | ตำแหน่ง | รองปลัดเทศบาลนครขอนแก่น | |
| 6. นายสุปัทม์ ทองรัตน์ | ตำแหน่ง | รองปลัดเทศบาลนครขอนแก่น | |
| 7. นายอดิศักดิ์ สมจิตต์ | ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักปลัด | |
| 8. นางสาวศิริกัลยา โพธิ์จันทร์ | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | |
| 9. นายทศพล วงศ์อำมา | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการสำนักการช่าง | |
| 10. นางสุรางค์ พาน้อย | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการสำนักสวัสดิการสังคม | |
| 11. นายมานพ ช่องตะกู | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา | |
| 12. นางรุ่ง วิศิษฐารักษ์ | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการสำนักการคลัง | สำนักการคลัง |
| 13. นางเบญญาภา พัชรพิบูลชัย | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง | สำนักการคลัง |
| 14. นางครุณี อ่อนน้อย | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน | สำนักการคลัง |
| 15. นางพิมพ์ศิริ ศรีโนนชัย | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง | สำนักการคลัง |
| 16. นางนัชชา ศรีโนนชัย | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ | สำนักการคลัง |
| 17. นางชุติมา ศรีชาติ | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายแผนภาษีฯ | สำนักการคลัง |
| 18. นางผกาสร ไขแก้วหา | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์ | สำนักการคลัง |
| 19. ส.ต.ท. เรืองฤทธิ์ แก้วมิ่ง | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ | สำนักการคลัง |

On

- | | | | | |
|---------------------|-----------------|---------|--------------------------------------|-----------------|
| 20.นางวราภรณ์ | ธรรมภิสมัย | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี | สำนักงานคลัง |
| 21.นางสาวสุริชชา | จักรทุม | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน | สำนักงานคลัง |
| 22.นางอนรรฆอร | พรหมมี | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายระเบียบการคลัง | สำนักงานคลัง |
| 23.นางสาวณัฐชรีดา | ศรีแสง | ตำแหน่ง | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | สำนักงานคลัง |
| 24.นางศิวารญา | วงษาสันต์ | ตำแหน่ง | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | สำนักงานคลัง |
| 25.นางสาวสกาวัฒน์ | นันทบุญมา | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | สำนักงานคลัง |
| 26.นางทัศนันท์ | ศรีจันทร์หล้า | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | สำนักงานคลัง |
| 27.นางภัศิธา | ยิ้มเจริญศักดิ์ | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์ฯ ชำนาญการ | สำนักงานคลัง |
| 28.นางปาณิสรา | ประแดงปุย | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานการคลัง | สำนักงานคลัง |
| 29.จ.อ.จักรวาล | ลูสมบัติ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ | สำนักงานคลัง |
| 30.นางสาวสุกัญญา | ทิฆะพันธ์ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | สำนักงานคลัง |
| 31.นางสาวณัฐชา | พินนา | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง | สำนักงานคลัง |
| 32.นางนงนุช | ศรีวรกุล | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | สำนักปลัดเทศบาล |
| 33.นางวารุณี | มือนันต์ | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | สำนักปลัดเทศบาล |
| 34.นางสาวอุดมะรังษี | ช่วงชีวิต | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | สำนักปลัดเทศบาล |
| 35.นางสาวสุกัญญา | มุกดาศรี | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ | สำนักปลัดเทศบาล |
| 36.นายศศศักดิ์ | สกุลพานิช | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | สำนักปลัดเทศบาล |
| 37.นางจตุพร | วรวงษ์ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | สำนักปลัดเทศบาล |
| 38.นางบุหงา | ตราขู | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์ชั้น โยบายและแผนฯ | สำนักปลัดเทศบาล |
| 39.นายชัยยา | วันชัย | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ | สำนักปลัดเทศบาล |
| 40.นางสุกัลยา | บริบูรณ์ | ตำแหน่ง | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | สำนักปลัดเทศบาล |
| 41.นางคลฤดี | ประจักษ์เมือง | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | สำนักปลัดเทศบาล |
| 42.นางสาวกนกรจ | ชัยนิติกุล | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | สำนักปลัดเทศบาล |
| 43.นายพิสุทธิ | สารบรรณ | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | สำนักปลัดเทศบาล |
| 44.นางนุชนภา | ขันธุ์เครือ | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมฯ | สำนักปลัดเทศบาล |

- 45.นางคำหนักเพชร ภูมิสวาสดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล
- 46.นางสาวพัทธา สอนประเทศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล
- 47.นางสาวพรรษา ศรีชัยแสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล
- 48.นางสาวอมรา โกศลสุรภูมิ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการประชุมฯ สำนักปลัดเทศบาล
- 49.นางจิตติญาพัฒน์ พิระธัญยานันต์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักปลัดเทศบาล
- 50.นางสาวรวาดดี มุลมาคร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักปลัดเทศบาล
- 51.นางกุลิสรา คชรัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ สำนักศึกษา
- 52.นางสาวเปรมฤดี เจริญสว่าง ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี สำนักศึกษา
- 53.นางสุภารัตน์ อนุศักดิ์กุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักศึกษา
- 54.จ.อ.อภิชาติ พ่วงฉ่ำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สำนักศึกษา
- 55.นางพรรณา ไชยรักษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักศึกษา
- 56.นางนภกช สาทร ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักศึกษา
- 57.นางสาวศุภษร เสนาสู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ สำนักศึกษา
- 58.นางขนิษฐา เทพไกรวัล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงิน สำนักศึกษา
- 59.นางสาวธีรภาพร ปรีดีวงศ์ ตำแหน่ง ครู/สน. สำนักศึกษา
- 60.นางเนตรนภา กลังสิน ตำแหน่ง นักวิชาการ สำนักศึกษา
- 61.นางสาวศิริลักษณ์ บัวเย็น ตำแหน่ง นักวิชาการงานทั่วไป สำนักศึกษา
- 62.นางลักขณา สุขศรี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน สำนักสวัสดิการสังคม
- 63.นายพรสทธิชัย ภาสีมา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักสวัสดิการสังคม
- 64.นายเศรษฐน้อย ช่างธิดา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน สำนักสวัสดิการสังคม
- 65.นางสาวปานิสราร ธนาวารงูร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ สำนักสวัสดิการสังคม
- 66.นางสาวกรรณิการ์ ศิริลักษณ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สำนักสวัสดิการสังคม
- 67.นางสาวกฤษฏาณูชติ ธวัชโชติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สำนักสวัสดิการสังคม
- 68.นางวรีกร คงกุดทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักสวัสดิการสังคม
- 69.นายอนุสรณ์ สารสม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน ฝ่ายป้องกันฯ สำนักปลัด

70.นางบัวรินทร์	อุ้นวงศ์	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ฝ่ายป้องกันฯ สำนักปลัด
71.นางอินทรี	จารเจริญ	ตำแหน่ง	ผอ.กองวิชาการและแผนงาน	กองวิชาการและแผนงาน
72.นางสมร	คำพิชช	ตำแหน่ง	หน.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กองวิชาการและแผนงาน
73.นายกาญจน์	วันนุประธรรม	ตำแหน่ง	หน.ฝ่ายบริการและเผยแพร่ฯ	กองวิชาการและแผนงาน
74.นางเมธิณี	สุดเสนาะ	ตำแหน่ง	หน.ฝ่ายงบประมาณ	กองวิชาการและแผนงาน
75.นางสาววิจิตรรัตน์	ศิริขานนท์	ตำแหน่ง	นิติกรชำนาญการพิเศษ	กองวิชาการและแผนงาน
76.นางสาวเบญจวรรณ	ศิริปรุ	ตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กองวิชาการและแผนงาน
77.นางสิริวรรณ	คั้งใจตรง	ตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กองวิชาการและแผนงาน
78.นางสาวชัชชนก	สมจิตต์	ตำแหน่ง	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กองวิชาการและแผนงาน
79.นายพรเทพ	สุตะชา	ตำแหน่ง	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองวิชาการและแผนงาน
80.นางกนิษฐ	ประดา	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สำนักช่าง
81.นางภาสินี	เพ็ชธงษา	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักช่าง
82.นางสุภาพร	เกิดมะม่วง	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักช่าง
83.นางอังคณา	เดชโบราณ	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักช่าง
84.นางสาวฉวีภัทร	สีดาตัน	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	สำนักช่าง
85.นางรุ่งนภา	อุดกลาง	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	สำนักช่าง
86.นางนันทกา	สมบัติคำไร	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	สำนักช่าง
87.นางสาวกนกจันทร์รัตน์	สมบัติญา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักช่าง
88.นางสาวพงษ์นีย์	น้อยสุวรรณ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักช่าง
89.นายยุทธศักดิ์	สังข์คนตรี	ตำแหน่ง	ผช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้	สำนักช่าง
90.นางสาวพิชญภา	ธีระแก้ว	ตำแหน่ง	ผช.เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เทศกิจ
91.นางพงษ์สวัสดิ์	อ้ออาจหาญ	ตำแหน่ง	ผช.ช่วยงานเทศกิจ	เทศกิจ
92.นางสาวจิราณี	อรรคนิตย์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สำนักการสาธารณสุขฯ
93.นางสาวไพพร	พลเสนา	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สำนักการสาธารณสุขฯ
94.นางพรประภา	ลิมานนท์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญฯ	สำนักการสาธารณสุขฯ

95.นางภัทรนันท์ รักษาติไทย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	สำนักการสาธารณสุขฯ
96.นางสาวเพ็ญมณี สุขยอย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป	สำนักการสาธารณสุขฯ
97.นางสาวบุษย์ฝ้าย มูลศรี	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป	สำนักการสาธารณสุขฯ
98.นางสาวปาริฉัตร สีคำ	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป	สำนักการสาธารณสุขฯ
99.นางสาวชุตินทร หัตถพนม	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฯ	โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู
100.นางสาววลิตา ชินคำหาร	ตำแหน่ง ผช.จพง.การเงินฯ	โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู
101.นางสาวสมหวัง รอดไชสง	ตำแหน่ง รอง ผอ.โรงเรียนเทศบาลฯ	โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองใหญ่
102.นางสาวจุฑารัตน์ จันโทริ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองใหญ่
103.นางเพ็ญพัทธ์ จันทรระภู	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองใหญ่
104.นางสาวทิমানันท์ ดาวังป่า	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองใหญ่
105.นางสาวสายสุตา กุทธิรงค์	ตำแหน่ง รอง ผอ. โรงเรียนเทศบาลฯ	โรงเรียนเทศบาลบ้านศรีฐาน
106.นางอัมรินทร์ หาญสุริย์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนเทศบาลบ้านศรีฐาน
107.นางนิศยา สมบัติ	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนเทศบาลบ้านศรีฐาน
108.นางลักขณา ทิพย์ฤาตรี	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนเทศบาลบ้านศรีฐาน
109.นายสรารุข ศรีอิสาน	ตำแหน่ง ผช.จพง.การเงินและบัญชี	โรงเรียนเทศบาลบ้านศรีฐาน
110.นางสาวปริยามุข ทองกรณ์	ตำแหน่ง ผช.จพง.การเงินและบัญชี	โรงเรียนเทศบาลบ้านศรีฐาน
111.นางสาวยุภาลัย ภูลายาว	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	โรงเรียนเทศบาลบ้านศรีฐาน
112.นายเฉลิมศักดิ์ ภารดิถ	ตำแหน่ง รอง ผอ.ฝ่ายงบประมาณ	โรงเรียนเทศบาลวัดกลาง
113.นางวันเพ็ญ แม่ธนุ	ตำแหน่ง ครูเชี่ยวชาญ	โรงเรียนเทศบาลวัดกลาง
114.นายสมควร สุพร	ตำแหน่ง ครูชำนาญการ	โรงเรียนเทศบาลวัดกลาง
115.นางสาวศรินรัตน์ เพ็ญสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู คศ.	โรงเรียนเทศบาลวัดกลาง
116.นางสาวอันธิกา ภูละมุน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน	โรงเรียนเทศบาลวัดกลาง
117.นางเดือนเพ็ญ ยะมณี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน	โรงเรียนเทศบาลวัดกลาง
118.นางสาวสุวดี นรินยา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน	โรงเรียนเทศบาลวัดกลาง
119.นางสาวสุวรรณี นาสิงห์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน	โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนชัย

- 120.นางสาวจตุพร นิลพันธุ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนชัย
- 121.นางสาวจินตนา ภูจอมจิตร ตำแหน่ง รอง.ผอ.สถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองแขง
- 122.นางสาวนุสรุา แก้วไสย์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองแขง
- 123.นางวิไลวรรณ ทิพราช ตำแหน่ง ผช.จนท.การเงินและบัญชี โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองแขง
- 124.นางสาวเยาวภา ดวงจิตร ตำแหน่ง ผช.จนท.การเงินและบัญชี โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองแขง
- 125.นางบุญนุช บุญปัญญาวิภู ตำแหน่ง รอง.ผอ.สถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบ้านดุม
- 126.นางชุติกาณ์ ทาเซาว์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเทศบาลบ้านดุม
- 127.นางยุพิน เข้มเวียง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเทศบาลบ้านดุม
- 128.นางสาวลัดดาวรรณ ชัยชวา ตำแหน่ง ครูชำนาญการ โรงเรียนเทศบาลบ้านดุม
- 129.นายฉัตรชัย คำนันท์ ตำแหน่ง ครู ค.ศ.1 โรงเรียนเทศบาลบ้านดุม
- 130.นางสาวพรทิภา ก้อนใจจิตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ โรงเรียนเทศบาลบ้านดุม
- 131.นางสาววิทัศนีย์ สงแดง ตำแหน่ง ผช.จพง.การเงินและบัญชี โรงเรียนเทศบาลบ้านดุม
- 132.นางเนืองนิตย์ พาลี ตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนหนองวัด
- 133.นายประชารัตน์ โนนทวงษ์ ตำแหน่ง รอง.ผอ.สถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนหนองวัด
- 134.นางอนุลักษณ์ พิมพ์บึง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนหนองวัด
- 135.นางสาวอลิษา พะเอียดสวัสดิ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการ โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนหนองวัด
- 136.นางสาวพรพร ประดา ตำแหน่ง ผช.จพง.การเงินและบัญชี โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนหนองวัด
- 137.นายยุทธศักดิ์ ไชยสีหา ตำแหน่ง รอง.ผอ.ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเทศบาลสวนสนุก
- 138.นายฉัตรชัย สืบทรัพย์ ตำแหน่ง รอง.ผอ.ชำนาญการ โรงเรียนเทศบาลสวนสนุก
- 139.นางพิภุถ มีคำทอง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนเทศบาลสวนสนุก
- 140.นางสาววาสนา โสมพรมา ตำแหน่ง ผช.จพง.การเงินและบัญชี โรงเรียนเทศบาลสวนสนุก
- 141.นางฉวี สิงห์สุวรรณ ตำแหน่ง ผช.จพง.การเงินและบัญชี โรงเรียนเทศบาลสวนสนุก
- 142.นางสกุลพร รื่นสิน ตำแหน่ง ผช.จพง.การเงินและบัญชี โรงเรียนเทศบาลสวนสนุก
- 143.นางสาววราภรณ์ นวนไชยดี ตำแหน่ง ผช.จพง.การเงินและบัญชี โรงเรียนเทศบาลสวนสนุก
- 144.นางสาวทัศนีย์ บุชนวลรัตน์ ตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนทัน

- 145.นายทวีศักดิ์ พรหมมงคล ตำแหน่ง รอง.ผอ.สถานศึกษา
146.นางสาวกัญญา รัตนวงศ์สวัสดิ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
147.นางสาวศรีสุดา กุลอภัย ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ
148.นางสาวกนกวรรณ กาญจนรัชต์ ตำแหน่ง ครู
149.นางสาวสมใจ พัดขุนทด ตำแหน่ง ครู
150.นางสาวสุจิตรา ศิริพงษ์ ตำแหน่ง ผช.เจ้าหน้าที่การเงิน

โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนทัน
โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนทัน
โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนทัน
โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนทัน
โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนทัน
โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนทัน
โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนทัน



รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเบิกจ่ายเงิน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลนครขอนแก่น)

๒. หน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่งในโครงการ
หัวหน้าฝ่ายระเบียบการคลัง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑.นางอนรรฆพร พรหมมี ๒.น.ส.ณัฐชริดา ศรีแสง ๓.นางศิวารญา วงษาสันต์	คณะกรรมการโครงการ คณะกรรมการโครงการ คณะกรรมการโครงการ
คณะกรรมการโครงการอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเบิกจ่ายเงิน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลนครขอนแก่น)		
รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น ผู้อำนวยการสำนักการคลัง ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง	๑.นายมนตรี สิงห์บุญณภัทร ๒.ดร.ภุชฉนวนรุณ ไชยนิจ ๓.นางรุ่ง วิศิษฐารักษ์ ๔.นางเบญญาภา พัทธพิบูลชัย	ที่ปรึกษาโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ

๓.วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ วันพฤหัสบดี ที่ ๙ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ ห้องมงกุฎเพชร ๑
โรงแรมโฆเซ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๔.วัตถุประสงค์โครงการ

๔.๑. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลนครขอนแก่นได้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย
เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

๔.๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตาม
ระเบียบ กฎหมาย

๔.๓. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรของเทศบาลนครขอนแก่น
ให้สามารถปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. งบประมาณโครงการ

๕.๑ งบประมาณที่ตั้งไว้

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ สำนักปลัดเทศบาล โครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

หมวดค่าใช้จ่าย	แหล่งที่มาของงบประมาณดำเนินการ		
	งบประมาณ (บาท)	งบบริจาค	อื่นๆ
๑.ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๕๐ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท จำนวน ๑ วัน	๖๐,๐๐๐		
๒.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๕๐ คน ๆ ละ ๕๐ บาท วันละ ๒ มื้อ จำนวน ๑ วัน	๑๕,๐๐๐		
๓.ค่าตอบแทนวิทยากร ๑ ท่าน (จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) ๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	๔,๒๐๐		
๔.ค่าตัวเครื่องบิน ไป - กลับ วิทยากร ๑ ท่าน (จากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น)	๓,๐๐๐		
๕.ค่าถ่ายเอกสารคู่มือสำหรับผู้เข้าอบรม	๒๔,๐๐๐		
๖.ค่าวัสดุสำนักงาน เครื่องเขียน/อุปกรณ์	๓๓,๘๐๐		
รวมทั้งหมด	๑๔๐,๐๐๐		

(ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้)

๕.๒ งบประมาณที่จ่ายจริง

งบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑๑๓,๘๖๗ บาท รายละเอียดดังนี้

หมวดค่าใช้จ่าย	แหล่งที่มาของงบประมาณดำเนินการ		
	งบประมาณ (บาท)	งบบริจาค	อื่นๆ
๑.ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๔๐ คน x ๓๕๐ บาท x ๑ วัน	๔๙,๐๐๐		
๒.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๔๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ	๑๔,๐๐๐		
๓.ค่าตอบแทนวิทยากร ๑ ท่าน (จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) ๗ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	๔,๒๐๐		
๔.ค่าตัวเครื่องบิน ไป - กลับ วิทยากร ๑ ท่าน (จากกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น)	๑,๙๑๗		
๕.ค่าถ่ายเอกสารคู่มือสำหรับผู้เข้าอบรม	๑๙,๕๐๐		
๖.ค่าวัสดุสำนักงาน เครื่องเขียน/อุปกรณ์	๒๕,๒๕๐		
รวมทั้งหมด	๑๑๓,๘๖๗		

๖. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- จำนวนเป้าหมาย

ผู้บริหารเทศบาล พนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ทั้ง ๗ สำนัก/กองและทั้ง ๑๑ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๕๐ คน

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งหมด ๑๔๐ คน แบ่งเป็น

๑. คณะผู้บริหาร	จำนวน	๔ คน
๒. สำนักการคลัง	จำนวน	๒๐ คน
๓. สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน	๒๔ คน
๔. สำนักการช่าง	จำนวน	๘ คน
๕. สำนักการศึกษา	จำนวน	๑๐ คน
๖. สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๗ คน
๗. สำนักสวัสดิการสังคม	จำนวน	๗ คน
๘. กองวิชาการและแผนงาน	จำนวน	๙ คน
๙. โรงเรียนเทศบาลบ้านตุม	จำนวน	๗ คน
๑๐. โรงเรียนเทศบาลสวนสนุก	จำนวน	๖ คน
๑๑. โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู	จำนวน	๒ คน
๑๒. โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนหนองวัด	จำนวน	๕ คน
๑๓. โรงเรียนเทศบาลบ้านศรีฐาน	จำนวน	๖ คน
๑๔. โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองแวง	จำนวน	๔ คน
๑๕. โรงเรียนเทศบาลบ้านสามเหลี่ยม	จำนวน	๒ คน
๑๖. โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนหัน	จำนวน	๖ คน
๑๗. โรงเรียนเทศบาลวัดกลาง	จำนวน	๗ คน
๑๘. โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองใหญ่	จำนวน	๔ คน
๑๙. โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนชัย	จำนวน	๒ คน

๗. วิธีการดำเนินการและขั้นตอนการดำเนินการ

เป็นการบรรยายให้ความรู้ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานองค์กรปกครองท้องถิ่น โดยวิทยากรที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญโดยตรง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๘.๑. จัดทำโครงการเพื่อขอรับความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ
- ๘.๒. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
- ๘.๓. ประสานงานวิทยากร สถานที่จัดอบรมและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม
- ๘.๔. แจ้งผู้บริหาร/พนักงานเทศบาล ในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่นเข้าร่วมอบรม
- ๘.๕. จัดอบรมตามเวลาที่กำหนด
- ๘.๖. สรุปผลการฝึกอบรมและรายงานการฝึกอบรม

๘. การประเมินผลของโครงการ

๘.๑ แจกแบบสอบถามและประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๘.๒ รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

๘.๒.๑ สรุปผลการฝึกอบรมตามที่วิทยากรบรรยายให้ความรู้ตามระเบียบฯ มีหลักการ ดังนี้

หลักการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน

๑. ค่าเช่าบ้านกับค่าเช่าซื้อ เป็นสิทธิ์ตัวเดียวกัน ฉะนั้นตัวสิทธิ์ค่าเช่าบ้านจะไม่ติดตัวไปตลอดจนเกษียณ และสิทธิ์ค่าเช่าซื้อก็ไม่ติดตัวไปตลอดจนเกษียณเช่นกัน

๒. กรณีย้ายกลับท้องที่ๆบรรจุครั้งแรกจะมีสิทธิ์ใหม่

๒.๑ ให้ดูว่าย้ายไปก่อนวันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๕๑ หรือไม่ ถ้าย้ายไปก่อน ก็ดูระเบียบปี ๒๕๔๘ ข้อ ๖ ย้ายกลับท้องที่ครั้งแรกจะเบิกไม่ได้แต่ถ้าย้ายไปหลังก็ให้ดูระเบียบฉบับที่ ๒

๓. ข้าราชการอื่นย้ายมาเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น มีสิทธิ์ได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบส่วนท้องถิ่น

๔. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นย้ายไปเป็นข้าราชการอื่น จะไม่มีสิทธิ์ได้รับค่าเช่าบ้าน

หลักการ เช่าบ้าน

๑. เช่าบ้านต่างท้องที่ (อำเภออื่น) สามารถเช่าได้แต่ขอให้ไป-กลับระหว่างบ้านกับที่ทำงานได้

๒. เช่าบ้านใครก็ได้ ยกเว้นบ้านตัวเองกับคู่สมรส

๓. บ้านหลังเดียวสามารถแบ่งเช่าก็ได้

๔. สัญญาควรทำกี่ปี ตามระเบียบไม่ได้กำหนด ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างผู้เช่ากับผู้ให้เช่าแต่ควรทำอย่างน้อย ๓ ปี (ไม่บังคับ)

๕. กรณีสิทธิ์เพิ่ม เลยกยกเลิกสัญญาก่อนเวลาจะครบแล้วทำใหม่เพิ่มค่าเช่าให้มากขึ้นสามารถทำได้หรือไม่

๕.๑ ไม่สามารถทำได้

๕.๒ เป็นการทำให้ราชการเสียหาย

๕.๓ ให้อยู่จนครบสัญญาก่อนและหากจะเบิกค่าเช่าเพิ่มขึ้น ก็ควรเป็นบ้านหลังใหญ่ขึ้นหรือหากเป็นบ้านหลังเดิมก็ควรชี้แจงได้ว่าเหตุใดจึงมีค่าเช่าเพิ่มขึ้น

หลักการ เช่าซื้อ

๑. บ้านกับที่ทำงานต้องอยู่ท้องที่เดียวกัน

๒. สัญญาเงินกู้ต้องทำกับสถาบันการเงินที่กระทรวงกำหนด ตามหนังสือ ว.๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๔ ได้แก่ ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย

หลักการเดินทางไปราชการ มี ๔ ประเภท

๑. ไปเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่ การไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงาน การไปสอบคัดเลือกหรือรับการคัดเลือก การไปช่วยราชการ การไปรักษาการในตำแหน่ง หรือไปรักษาราชการแทน
 - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่ เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ
๒. ไปเดินทางไปราชการประจำ สามารถเบิกให้ตัวเองและครอบครัวได้
๓. การเดินทางกลับภูมิลำเนา (หมายถึงภูมิลำเนาตามระเบียบ) เบิกให้ตัวเองและครอบครัวได้
๔. การเดินทางไปราชการต่างประเทศ
๕. กรณีไปก่อนกลับทีหลัง สามารถไปได้ก่อน ๑ วัน กลับหลังได้ ๑ วัน เช่นกัน
๖. การเดินทางไปราชการที่จำต้องพักแรม เว้นแต่การพักแรมซึ่งโดยปกติต้องพักแรมในยานพาหนะหรือพักแรมในที่พักซึ่งทางราชการจัดที่พักไว้ให้แล้ว ให้ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายหรือในลักษณะจ่ายจริงก็ได้

ให้ความหมายการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ

๑. กลุ่มที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ตั้งแต่ตำแหน่งระดับ ๑-๙ ต้องเลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเดียวกันทั้งคณะ
๒. ให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง ถ้าใช้รถส่วนตัวต้องใช้ตลอดเส้นทาง ถ้าไม่มียานพาหนะประจำทางหรือมีแต่ต้องการความรวดเร็ว เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการต้องชี้แจงเหตุผล ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดเป็นสำคัญ
 - กรณีรถโดยสารประจำทาง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางกำหนด เว้นแต่ถูกเรียกเก็บเกินกว่าให้เบิกได้ เท่าที่จ่ายจริง
๓. กรณีใช้ยานพาหนะรถไฟ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ประเภทรถด่วน ด่วนพิเศษ ชั้นที่ ๑ นั่งนอนปรับอากาศ เบิกได้เฉพาะตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานขึ้นไป ประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น
๔. กรณีใช้เครื่องบิน สามารถโดยสารชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุดทุกประเภท ตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป ระดับชำนาญการขึ้นไป ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น
 - ถ้าระดับต่ำกว่าระดับชำนาญงานขึ้นไป ชำนาญการขึ้นไป ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น สามารถเบิกได้โดยได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรี เนื่องจากเป็นกรณีจำเป็นและเป็นผลประโยชน์ต่อทางราชการ และถ้าไม่มีเหตุกรณีจำเป็นให้เบิกภาคพื้นดิน

๕. การเบิกค่าพาหนะรับจ้างเบิกได้กรณี

- ไป-กลับ ระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก สถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานียานพาหนะประจำทาง
 - ไป-กลับ ระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก กับสถานที่ปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัดเดียวกัน ไม่เกินวันละ ๒ เที่ยว
- *** ทั้ง ๒ กรณีนี้ต้องอยู่ในจังหวัดเดียวกัน

หลักการฝึกอบรม

- ให้ไปคู่มือโครงการแต่ละโครงการระเบียบจัดงานวันไหน (สมมติทำโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ให้บุคลากรปฏิบัติตามโครงการเคลื่อนที่ ไม่ถือว่าเป็นการอบรมจะเบิกจากการฝึกอบรมไม่ได้ แต่ให้เบิกจากเดินทางไปราชการ)
- โครงการไหนจะเบิกได้หรือไม่ได้ ให้ดูว่าอยู่ในหน้าที่หรือไม่ ใช้ระเบียบอะไรในการเบิกจ่าย

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดฝึกอบรมต้องรู้อะไรบ้าง

๑. โครงการต้องอยู่ในความหมายของการฝึกอบรม (ระเบียบ ข้อ ๔)
๒. ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ (ระเบียบ ข้อ ๗)
๓. โครงการต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารส่วนท้องถิ่น (นายกฯ) (ระเบียบ ข้อ ๑๒ วรรคแรก)
๔. ต้องแยกประเภทการฝึกอบรมและต้องรู้ว่าเป็นการฝึกอบรมประเภทไหน(ข้อ๔)
๕. ค่าใช้จ่ายที่จะเบิกได้มีรายการ และแต่ละรายการเบิกได้เท่าไร(ข้อ ๑๒ วรรค ๒ - ข้อ ๒๐)
๖. บุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายให้ต้องมีใครบ้าง (ข้อ ๒๒)

มาตรการประหยัดทุกวันนี้ยังใช้

๑. การฝึกอบรมประเภท ข (คือ เป็นบุคคลภายนอก) นักเรียนถือได้ว่าเป็นบุคคลภายนอก
 - ๑.๑ จัดอาหาร ที่พัก พาหนะจัดรถ (ข้อ ๑๘, ๑๙, ๒๐)
 - ๑.๒ ไม่จัดอาหาร ที่พัก พาหนะจัดรถ แต่จะเบิกเป็นเงิน (ข้อ ๒๑)
๒. การฝึกอบรมบุคคลภายนอก
 - ๒.๑ จัดอาหาร ที่พัก พาหนะจัดรถ (ข้อ ๑๘, ๑๙, ๒๐)
 - ๒.๒ ไม่จัดอาหาร ที่พัก พาหนะจัดรถ แต่จะเบิกเป็นเงิน (ข้อ ๒๕) ต่างกันตรงที่จะเบิกเป็นเงินเท่านั้น
๓. ข้อแตกต่างระหว่างอัตราค่าอาหารในการฝึกอบรมบุคคลภายนอกตามบัญชีหมายเลข ๑, ๕
 - ๓.๑ จัดอาหารให้ใช้บัญชีหมายเลข ๑
 - ๓.๒ ไม่จัดอาหารแต่จะเบิกเป็นเงิน ใช้บัญชีหมายเลข ๕

๔. ข้อแตกต่างระหว่างอัตราค่าที่พักในการฝึกอบรมบุคคลภายนอกตามบัญชี
หมายเลข ๑,๕

๔.๑ จัดที่พักให้ใช้บัญชีหมายเลข ๒

๔.๒ ไม่จัดที่พักแต่จะเบิกเป็นเงิน ใช้บัญชีหมายเลข ๕

๕. รายการที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ให้อ้างอิงหนังสือ ว.๖๔๔ ลงวันที่ ๘
มีนาคม ๒๕๖๑ และหนังสือ ว.๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ (ตาราง ๒)
ประกอบด้วย (ยกเว้นทุกที่ไม่ว่าจะจัดที่ไหน)

๕.๑ ค่าอาหาร

๕.๒ ค่าที่พัก

๕.๓ ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม

๕.๔ ค่าสมนาคุณวิทยากร

๘.๒.๒ สรุปผลจากแบบสอบถามและประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมหลังเสร็จสิ้น
การฝึกอบรม

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเบิกจ่ายเงิน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลนครขอนแก่น)”

วันที่ 9 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องมงกุฎเพชร 1 โรงแรมโฆษะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อทราบความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลนครขอนแก่น

2. การเก็บรวบรวมข้อมูล

2.1 เจ้าหน้าที่ผู้เข้าอบรมในวันที่ 9 พฤษภาคม 2562 ซึ่งมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 136 ราย

3. การวิเคราะห์ข้อมูล

นำแบบสอบถามที่ได้รับจากการตรวจสอบมาแจกแจงความถี่ แล้วจึงประมวล ค่าทางสถิติที่ใช้วิเคราะห์ คือ การแจกแจงความถี่ การหาค่าเฉลี่ย ซึ่งกำหนดเกณฑ์ในการประเมินความหมายของระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ 5 ระดับ คือ

- 3.1. ค่าเฉลี่ยร้อยละ 40 - 49 เท่ากับ 1 คะแนน พอใจน้อยที่สุด
- 3.2. ค่าเฉลี่ยร้อยละ 50 - 59 เท่ากับ 2 คะแนน พอใจน้อย
- 3.3. ค่าเฉลี่ยร้อยละ 60 - 69 เท่ากับ 3 คะแนน พอใจปานกลาง
- 3.4. ค่าเฉลี่ยร้อยละ 70 - 79 เท่ากับ 4 คะแนน พอใจมาก
- 3.5. ค่าเฉลี่ยร้อยละ 80 - 100 เท่ากับ 5 คะแนน พอใจมากที่สุด

4. ผลการศึกษา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	26	19.12
- หญิง	110	80.88
2. อายุ		
- น้อยกว่า 30 ปี	21	15.44
- 31 - 40 ปี	46	33.82
- 41 - 50 ปี	48	35.29
- มากกว่า 50 ปี ขึ้นไป	21	15.44
3. การศึกษา		
- มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	4	2.94
- อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	14	10.29
- ปริญญาตรี	66	48.53
- ปริญญาโท	50	36.77
- ปริญญาเอก	2	1.47
4. ตำแหน่ง		
- ผู้บริหารองค์กรส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น	1	0.74
- ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	-
- ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง	5	3.67
- หัวหน้ากอง/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าส่วนราชการ	17	12.50
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายแผน	6	4.41
- นักวิชาการคลัง/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	23	16.91
- พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	43	31.62
- อื่นๆ (โปรดระบุ)	41	30.15

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการร่วมโครงการ

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย
	1	2	3	4	5	
1. ด้านความรู้ ความเข้าใจ ก่อนและหลังอบรม						
1.1 ท่านมีความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตร ก่อน การอบรม	8	32	66	22	8	2.87
1.2 ท่านมีความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตร หลัง การอบรม	0	3	26	68	39	4.05
2. ด้านผู้บรรยาย/วิทยากร						
2.1 ผู้บรรยาย/วิทยากรมีความรู้ในหัวข้อที่บรรยาย/ดำเนินการ	0	2	5	45	84	4.55
2.2 ผู้บรรยาย/วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือมีส่วนร่วม	0	1	12	51	72	4.43
3. ด้านการนำไปใช้ประโยชน์						
3.1 สามารถความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	0	1	7	68	60	4.38
3.2 สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดต่อไป	0	1	7	74	54	4.33
4. ด้านการจัดโครงการ						
4.1 ระยะเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	0	4	12	72	49	4.24
4.2 สถานที่มีความเหมาะสมและเพียงพอ	0	1	8	72	55	4.39
4.3 อาหารว่างและอาหารกลางวัน	1	2	16	74	43	4.14
4.4 การให้บริการของเจ้าหน้าที่จัดอบรม	0	0	12	66	58	4.34
4.5 ในการอบรมครั้งถัดไป ท่านสนใจเข้าอบรมหัวข้อใด	1. การเบิก - จ่าย เงินต่าง ๆ 2. การจัดซื้อจัดจ้าง 3. การกันเงินงบประมาณ 4. ระเบียบเกี่ยวกับพัสดุและครุภัณฑ์ 5. แผนพัฒนาท้องถิ่น 6. การเดินทางไปราชการ					
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ						41.72
คิดเป็นร้อยละ						83.44
คะแนน						5

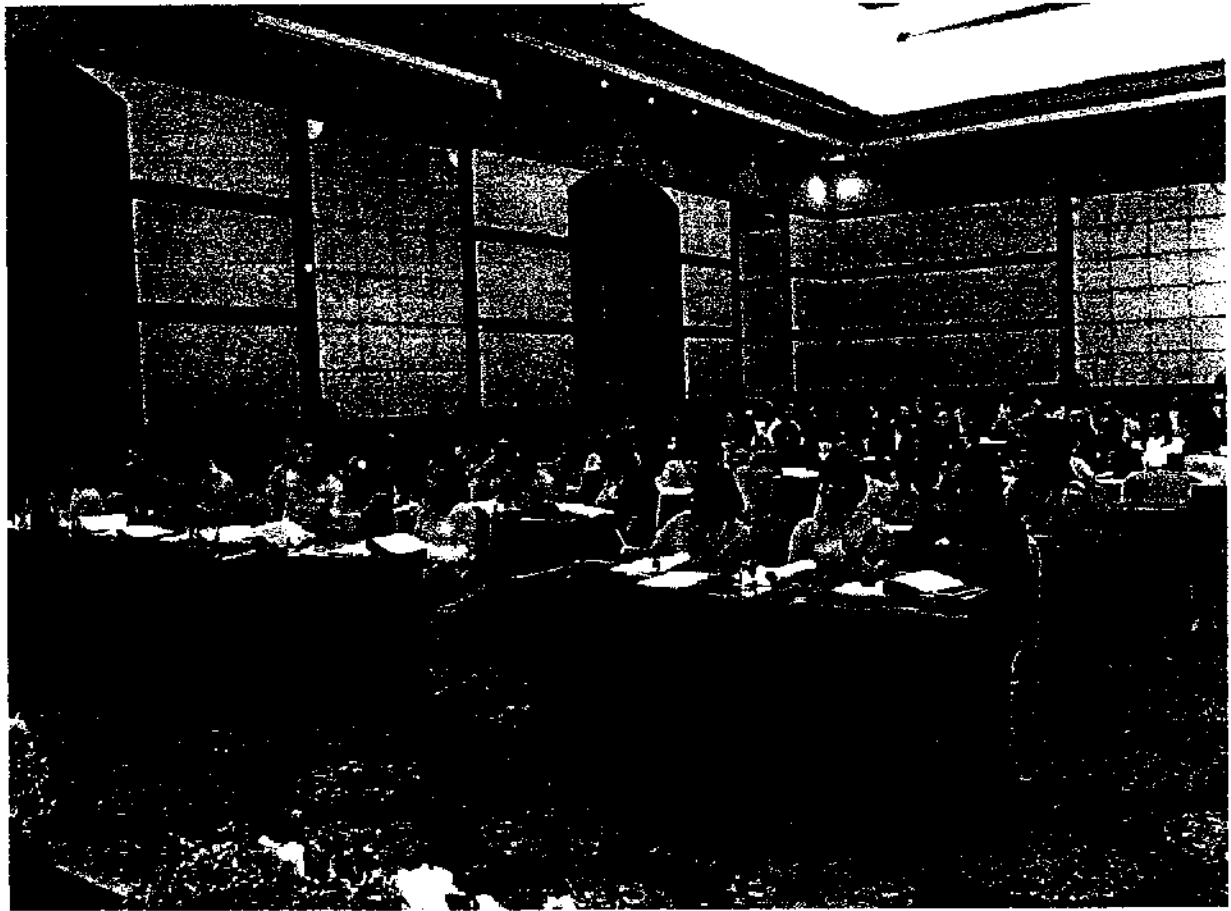
ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- วิทยากรบรรยายดีมาก
- อยากให้มีการจัดอบรมอีก
- เวลาในการอบรมน้อยเกินไป
- กระเป๋าน่ารักมาก

“การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเบิกจ่ายเงิน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลนครขอนแก่น)”

วันที่ 9 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องมงกุฎเพชร 1 โรงแรมโฆเซ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น











๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๙.๒ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงค่าต้องประมาณ และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ
- ๙.๓. ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ ให้สามารถปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ