

หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร



**แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

**เทศบาลนครขอนแก่น
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น**

คำนำ

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครขอนแก่น เป็นการวางแผนการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรของเทศบาลนครขอนแก่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (1 ตุลาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2564) เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลนครขอนแก่น เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ สามารถพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และภารกิจของเทศบาลนครขอนแก่น และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2545 ส่วนที่ 4 การพัฒนาพนักงานเทศบาล

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กรและบุคลากรในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ขึ้น เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับความรู้ความเข้าใจ และเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการพัฒนาบุคลากร และนำไปสู่การปรับปรุงการบริหารต่อไป

เทศบาลนครขอนแก่น

สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วิสัยทัศน์ในการพัฒนา	1
3. วัตถุประสงค์	1
4. กลุ่มเป้าหมาย	2
5. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อกำหนดความต้องการพัฒนาบุคลากร	2
6. หลักสูตรการพัฒนาและวิธีการพัฒนา	2
7. เกณฑ์ตัวชี้วัด	4
8. งบประมาณในการดำเนินการ	4
9. การติดตามและประเมินผล	4
10. ตารางแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	7 - 33

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลนครขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

(1) หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2545 ส่วนที่ 4 การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ 288 กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลนครขอนแก่น เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาท้องถิ่น และด้านบริการ ซึ่งมีความจำเป็นในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานราชการทั้งในและนอกสำนักงาน โดยได้นำเอาระบบเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้ทันสมัย เสริมสร้างบุคลากรให้มีคุณภาพด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาท้องถิ่น และการบริการเพื่อตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาของเทศบาล และการบริการประชาชนได้สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ถูกต้องและเป็นธรรม เกิดผลในทางปฏิบัติเพื่อความสอดคล้องกับระบบและรูปแบบการปฏิบัติงานที่ทันสมัย จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน บรรลุตามเป้าหมายของทางราชการ

ดังนั้น เทศบาลนครขอนแก่น จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ขึ้นเพื่อให้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครขอนแก่น และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ ทักษะที่ดีต่องานและองค์กร และเป็นการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากรในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อการให้บริการประชาชน

(2) วิสัยทัศน์ในการพัฒนา

“พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางด้านร่างกาย จิตใจ และปัญญา เพื่อสร้างความสุขในการทำงาน”

(3) วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้บรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลได้รับการพัฒนาก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ โดยให้รู้หลักและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และให้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่ รวมทั้งการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
2. เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลมีความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานของเทศบาล
3. เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลมีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
4. เพื่อให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลมีสุขภาพร่างกายที่ดี มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

5. เพื่อเสริมสร้างคุณสมบัติที่ดีแก่พนักงานและลูกจ้าง เช่น มนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพ

6. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และจิตสำนึกในการบริการประชาชน

(4) กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลนครขอนแก่นทุกคน ได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ และปัญญาตามเกณฑ์ระดับขั้นของความสำเร็จระดับต่างๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละตามตัวชี้วัด KPI ระดับเทศบาล

(5) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อกำหนดความต้องการพัฒนาบุคลากร SWOT

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง (Strength : S)

1. ผู้บริหารกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร
2. ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการจบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
3. มีระบบการกำหนดส่วนราชการที่เป็นแบบแผน
4. มีคณะกรรมการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อพิจารณากลับกรองโครงการ และหลักสูตร

ฝักอบรมต่างๆ

จุดอ่อน (Weakness : W)

1. มีข้อจำกัดของระเบียบกฎหมายบังคับไว้
 2. หน่วยงานบางแห่งอยู่คนละสถานที่และห่างไกลกัน
 3. เป็นองค์กรขนาดใหญ่และมีบุคลากรจำนวนมากหลากหลายสายงาน
- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส (Opportunity : O)

1. อนาคตสามารถรับบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้าสู่องค์กร
2. ส่งเสริมการศึกษา อบรม จัดทำได้ง่าย
3. วัฒนธรรมองค์กร มีสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน
4. ผู้บริหารส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรในสังกัดให้มีความก้าวหน้าในอาชีพ

อุปสรรค (Threat : T)

1. การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ทำให้ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน
2. การอนุมัติโครงการต้องผ่านการตัดสินใจของคณะกรรมการกำหนดทิศทางการพัฒนา
3. ต้องปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนดไว้

(6) หลักสูตรการพัฒนาและวิธีการพัฒนา

พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลทุกคนต้องได้รับการพัฒนาตามตัวชี้วัด KPI ระดับเทศบาล (ร้อยละผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาบุคลากร) พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางด้านทักษะ จิตใจ

และร่างกาย โดยพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลทุกคนจะต้องมีแผนพัฒนาฯ ของตนเองในหลักสูตร ดังต่อไปนี้

หลักสูตรด้านวิชาการ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรมจริยธรรม ดังนี้

- 1.หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- 2.หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- 3.หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- 4.หลักสูตรด้านการบริหาร
- 5.หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

โดยการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน กิจกรรมกลุ่ม การมอบหมายงาน การรับคำปรึกษาแนะนำ รับการประเมิน ทดสอบ การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีกิจกรรม โครงการหรือ หลักสูตรแต่ละช่วงเวลาการจัดที่แน่นอน และมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการหรือเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

หลักสูตรด้านจิตปัญญาหรือจิตวิวัฒน์ เป็นการพัฒนาด้านจิตใจ โดยการอบรม ประชุมสัมมนาด้านจิต ปัญญา การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน กิจกรรมกลุ่ม การรับคำปรึกษาแนะนำ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้ง ในประเทศและต่างประเทศ โดยมีกิจกรรม โครงการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาการจัดที่แน่นอน มี วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านจิตปัญญาหรือเพื่อสาธารณประโยชน์ โดยไม่รวมถึงการปฏิบัติงานตาม หน้าที่หรือได้รับมอบหมาย

หลักสูตรด้านพฤติกรรมสุขภาพ เป็นการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงทางด้าน ที่เกี่ยวกับสุขภาพซึ่งเกิดขึ้นทั้งภายใน และภายนอก พฤติกรรมสุขภาพจะรวมถึงการปฏิบัติที่สังเกตได้และการ เปลี่ยนแปลงที่สังเกตไม่ได้แต่สามารถวัดได้ว่าเกิดขึ้น เป็นการปฏิบัติหรือการแสดงออกของบุคคลในการกระทำ หรืองดเว้นการกระทำในสิ่งที่มีผลต่อสุขภาพ โดยอาศัยความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ และการปฏิบัติตนทาง สุขภาพที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันอย่างเหมาะสม

วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้เทศบาลนครขอนแก่น เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ หน่วยงานอื่น หรือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือโดยวิธีการพัฒนา วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

- 1.การปฐมนิเทศ
- 2.การฝึกอบรม
- 3.การศึกษาหรือดูงาน
- 4.การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- 5.การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ผลสัมฤทธิ์หรือความคุ้มค่าของแผนงาน ซึ่งได้กำหนดลักษณะของการพัฒนาเป็นการจัดส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม การเข้าร่วมประเมินเชิงปฏิบัติการ การประชุมสัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ วิธีปฏิบัติราชการในงานที่รับผิดชอบเป็นหลัก โดยการกำหนดแผนการพัฒนาจากการสอบถามวิเคราะห์

ความต้องการในการพัฒนาทักษะในแต่ละด้านของบุคลากรโดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมเปรียบเทียบกับผลการประเมินการปฏิบัติงานว่าบุคคลดังกล่าวมีผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างไร และสมควรต้องได้รับการพัฒนาในทักษะความรู้ด้านใดบ้าง โดยวิเคราะห์ถึงผลสัมฤทธิ์หรือความคุ้มค่า

(7) เกณฑ์ตัวชี้วัด

การพัฒนาตามตัวชี้วัด KPI ระดับเทศบาล (ร้อยละผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากร) พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางด้านทักษะ ร่างกาย และจิตใจ ในการบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ 1 พนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีและต้องได้รับคำแนะนำเรื่องสุขภาพจากแพทย์

ตัวชี้วัดที่ 2 พนักงานได้รับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ในด้านทักษะวิชาชีพ อย่างน้อย 1 หลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ 3 พนักงานได้รับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ในด้านจิตใจ อย่างน้อย 1 หลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ 4 พนักงานได้รับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ในด้านร่างกาย อย่างน้อย 1 หลักสูตร

(8) งบประมาณในการดำเนินการ

เบิกจ่ายงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

(9) การติดตามและประเมินผล

1.ผู้บังคับบัญชามั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิด และให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินแล้วถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

2.รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

สรุปโครงการพัฒนาบุคลากรที่ดำเนินการโดยเทศบาลนครขอนแก่น
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ

ด้าน	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	ร้อยละ
นโยบายผู้บริหาร	3	1,179,000	17.44
workshop	10	3,584,040	53.03
ด้านทักษะ	13	1,256,430	18.60
ด้านจิตใจ	3	346,520	5.13
ด้านร่างกาย	3	391,800	5.80
รวม	32	6,757,790	100.00

แนวทางการขอใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการนำเสนอ ผ่านหัวหน้าหน่วยงาน และระบุรายละเอียดดังนี้

- 1) เจ้าของโครงการ
- 2) นำเสนอรายละเอียดของกิจกรรม/โครงการ
- 3) ระยะเวลา
- 4) งบประมาณที่ใช้
- 5) กลุ่มเป้าหมาย
- 6) ค่าใช้จ่าย/คน/วัน
- 7) ร่างกำหนดการ

แนวทางดำเนินการและแนวทางกรอบการใช้งบประมาณ

1. การเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นค่าลงทะเบียนหรือการศึกษาดูงานเป็นการเฉพาะรายให้ใช้งบประมาณจากค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด

2. การใช้งบประมาณของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนั้น หากมีความต้องการใช้งบพัฒนาบุคลากรให้เสนอผ่านสำนักการศึกษา เพื่อนำสู่คณะกรรมการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรพิจารณา

3. กรณีการฝึกอบรมที่สามารถจัดรวมกันได้ ให้จัดเป็นหลักสูตรที่สามารถฝึกอบรมได้ทั้งเทศบาล ยกเว้น เรื่องการศึกษา ให้โรงเรียนให้เสนอผ่านสำนักการศึกษา เพื่อนำสู่คณะกรรมการพิจารณาโดยให้โรงเรียนเร่งดำเนินการดังนี้

3.1 ทบทวนหลักสูตรเดิมหรือได้ทำ mou กับหน่วยอื่นยังคงที่จะพัฒนาต่อไปหรือไม่

3.2 พิจารณาหลักสูตรใหม่ๆที่กระทบกับโรงเรียนหรือบุคลากรทางการศึกษา

3.3 กรณีที่ได้รับงบจากกรมแต่ไม่เพียงพอ นั้น สามารถเสนอขอใช้ส่วนที่เหลือและใช้เพิ่มตามความเป็นจริง

4. กรณีเป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารให้ใช้งบประมาณจากงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรให้นำเสนอโครงการนั้นต่อคณะกรรมการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อทราบ

ตารางแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
เทศบาลนครขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

โครงการพัฒนาบุคลากร ดำเนินการโดยเทศบาลนครขอนแก่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตาม ประเมินผล
1	โครงการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร ถนนคนเดิน	1.เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน โครงการถนนคนเดินขอนแก่น 2.เพื่อพัฒนาเพิ่มความรู้ความสามารถ และพร้อมปฏิบัติงานในด้านการจัดการโครงการถนนคนเดินขอนแก่น 3.เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีส่วนร่วมกับผู้อื่น 4.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น	-ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลนครขอนแก่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น จำนวน 40 คน	-จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงาน โดยเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการเอง (สำนักปลัดเทศบาล)	204,800	ธ.ค. 63	1.ผู้ปฏิบัติงานมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน 2.เพิ่มความรู้ความสามารถในด้านการจัดการโครงการถนนคนเดินขอนแก่น 3.มีความสามัคคีในหมู่คณะทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมีส่วนร่วมกับผู้อื่น 4.เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น	-แบบประเมิน -การรายงานผลการจัดอบรม
2	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลนครขอนแก่น และพนักงานเทศบาล	1.เพื่อพัฒนาด้านสุนทรียสนทนา เป็นการรับฟังซึ่งกันและกัน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลนครขอนแก่น และพนักงานเทศบาลภายในองค์กร 2.ให้มีความรู้ความเข้าใจร่วมกันในด้านการจัดทำงบประมาณพัสดุ	-ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลนครขอนแก่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น จำนวน 40 คน	-จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงาน โดยเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการเอง (สำนักปลัดเทศบาล)	477,000	ม.ค. - ก.ย. 64	1.พัฒนาด้านสุนทรียสนทนา สร้างความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณะผู้บริหาร 2.มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณท้องถิ่น 3.มีการทำงานเป็นทีม	-แบบประเมิน -การรายงานผลการจัดอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตาม ประเมินผล
3	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการสร้างนวัตกรรมและพัฒนาองค์กร ตามนโยบายการบริหารงานเทศบาลเทศบาลนครขอนแก่น	<p>ห้องถิ่น</p> <p>3.เพื่อการทำงานเป็นทีมและการทำงานอย่างมีส่วนร่วม</p> <p>4.เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการพัฒนาเทศบาลนครขอนแก่นให้มีความเจริญก้าวหน้าพัฒนาต่อไปอย่างยั่งยืน</p> <p>1.เพื่อสร้างความสัมพันธ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลนครขอนแก่นและพนักงานเทศบาลให้มีความรู้ความเข้าใจร่วมกันในวิสัยทัศน์ นโยบายและการบริหารสู่การปฏิบัติ</p> <p>2.เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านสุนทรียสนทนา เป็นการสนทนาแบบรับฟังซึ่งกันและกัน</p> <p>3.เพื่อการทำงานเป็นทีมและการทำงานอย่างมีส่วนร่วม</p> <p>4.เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการพัฒนาเทศบาลนครขอนแก่นให้มีความเจริญก้าวหน้าพัฒนาต่อไปอย่างยั่งยืน</p>	<p>-คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลนครขอนแก่นและพนักงานเทศบาล</p> <p>จำนวน 40 คน</p>	<p>-จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานโดยเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการเอง (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	351,000	ม.ค. - ก.ย. 64	<p>และทำงานแบบมีส่วนร่วม</p> <p>4.นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาเทศบาลนครขอนแก่น</p> <p>1.สร้างความสัมพันธ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล</p> <p>2.ได้พัฒนาศักยภาพด้านสุนทรียสนทนา</p> <p>3.มีการทำงานเป็นทีมและทำงานแบบมีส่วนร่วม</p> <p>4.นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาเทศบาลนครขอนแก่น</p>	<p>-แบบประเมิน</p> <p>-การรายงานผลการจัดอบรม</p>

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตามประเมินผล
4	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงานการพัฒนาปรับเปลี่ยนนโยบายสู่การบริหารของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลนครขอนแก่น และพนักงานเทศบาล	1.เพื่อชี้แจงนโยบายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมคิด ร่วมกำหนดแผน/โครงการ และติดตามงานต่างๆ 2.เพื่อสร้างนวัตกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลนครขอนแก่น และพนักงานเทศบาล ให้มีความรู้ความเข้าใจร่วมกันในวิสัยทัศน์ นโยบาย และการบริหารสู่การปฏิบัติ 3.เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ จากการศึกษาดูงานมาปรับใช้ในการพัฒนาเทศบาลนครขอนแก่นให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน พร้อมตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้มีประสิทธิภาพ	-ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล จำนวน 40 คน	-จัดฝึกอบรม และศึกษาดูงาน โดยเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการเอง (สำนักปลัดเทศบาล)	351,000	ม.ค. - ก.ย. 64	1.ผู้เข้ารับการอบรมได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมคิด ร่วมกำหนดแผน/โครงการ และติดตามงานต่างๆ 2.สร้างนวัตกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลนครขอนแก่น และพนักงานเทศบาล ให้มีความรู้ความเข้าใจร่วมกันในวิสัยทัศน์ นโยบายและการบริหารสู่การปฏิบัติ 3.นำความรู้และประสบการณ์ จากการศึกษาดูงานมาปรับ ใช้ในการพัฒนาเทศบาลนครขอนแก่นให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน พร้อมตอบสนองความต้องการของประชาชนให้มีประสิทธิภาพ	-แบบประเมิน -การรายงานผลการจัดอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตามประเมินผล
5	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครขอนแก่น	<p>1. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเพื่อการบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้หันต่อสภาวะการณ์</p> <p>2. เพื่อเป็นการเสวนาระดมความคิดเห็น แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน และปรับทัศนคติในการทำงานต่อเพื่อนร่วมงานและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในองค์กร</p> <p>3. เพื่อสร้างความเข้าใจ ประธานความรักสามัคคี พร้อมจะเติบโตไปด้วยกันในวัฒนธรรมรูปแบบของเทศบาลนครขอนแก่น</p> <p>4. เพื่อให้พนักงานได้ศึกษา เรียนรู้ แนวทางสู่การเป็น SMART CITY เทศบาลนครขอนแก่นในอนาคต</p> <p>5. เพื่อให้พนักงานได้ศึกษาเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และนำมาประพฤตปฏิบัติในการดำรงชีวิต</p>	<p>-จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ</p> <p>เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาลระหว่างผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน 90 คน</p>	<p>-จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงาน โดยเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการเอง (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	424,000	ม.ค. - ก.ย. 64	<p>1. พนักงานได้ร่วมแสดงความคิดเห็นแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของตนเอง</p> <p>2. พนักงานได้เพิ่มพูนความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากหน่วยงานอื่นๆ</p> <p>3. พนักงานได้ปรับทัศนคติในการทำงานต่อเพื่อนร่วมงานและองค์กร มีความรักและสามัคคีในหมู่คณะ</p> <p>4. พนักงานได้ศึกษาเรียนรู้เพิ่มประสบการณ์และประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>5. พนักงานได้ศึกษาเรียนรู้เข้าใจในแนวทางสู่การเป็น SMART CITY ในอนาคต</p> <p>6. พนักงานได้ศึกษาเรียนรู้เข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และนำมาปฏิบัติในการดำรงชีวิต</p>	<p>-แบบประเมิน</p> <p>-การรายงานผลการจัดอบรม</p>

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตาม ประเมินผล
6	โครงการพัฒนาบุคลากรหลักสูตรดูแลสุขภาพกายและใจให้ได้ดีด้วยตนเอง เทศบาลนครขอนแก่น	1. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในการดูแลสุขภาพกายและใจให้ได้ดีด้วยตนเอง 2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ฝึกปฏิบัติ โดยการเรียนรู้ผ่านการลงมือทำ Learning By Doing ตามรูปแบบของชมรมชีวิตจิต 3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน มีกัลยาณมิตรที่จะคอยช่วยเหลือเกื้อกูลกันต่อไป	-ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด เทศบาลนครขอนแก่น จำนวน 42 คน	-จัดฝึกอบรม โดยเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการเอง (สำนักปลัดเทศบาล)	189,650	ม.ค. - ก.ย. 64	1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ในการดูแลสุขภาพที่ดีขึ้น 2. ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการใช้ชีวิตที่เหมาะสม 3. ผู้เข้าอบรมมีสุขภาพกายและจิตที่ดีขึ้น 4. ผู้เข้าอบรมเป็นต้นแบบในการดูแลสุขภาพให้กับเพื่อนและครอบครัวได้	-แบบประเมิน -การรายงานผล การจัดอบรม
7	โครงการพัฒนาบุคลากรหลักสูตรพัฒนาจิต สติ สมาธิ ในการทำงาน เทศบาลนครขอนแก่น	1. เพื่อส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้พัฒนาศักยภาพตัวเอง เพิ่มพูนความรู้ความสามารถฝึกคิดอย่างมีสติ ตลอดจนเพื่อพัฒนาทัศนคติในทางที่ดี 2. เพื่อสร้างความเข้าใจในงาน สร้างความเป็นกัลยาณมิตรต่อกัน และได้เรียนรู้บุคคลอื่น ทำให้เข้าใจเพื่อร่วมงานมากขึ้น 3. เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน สำหรับประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันในการปฏิบัติงาน	-ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด เทศบาลนครขอนแก่น จำนวน 40 คน	-จัดฝึกอบรม โดยเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการเอง (สำนักปลัดเทศบาล)	120,520	ม.ค. - ก.ย. 64	1. บุคลากรได้พัฒนาตนเอง มีการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตลอดจนทัศนคติและการเรียนรู้บุคคลอื่นมากยิ่งขึ้น 2. บุคลากรสามารถนำหลักแนวคิดแก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิตประจำวันได้ 3. บุคลากรเกิดการเรียนรู้ร่วมกันและเชื่อมโยงเป็นองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน 4. เกิดกระบวนการพัฒนาการทำงานร่วมกันบน	-แบบประเมิน -การรายงานผล การจัดอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตามประเมินผล
8	โครงการพัฒนาบุคลากรหลักสูตรเทคนิคการสร้างสรรค์ทำงานอย่างมีความสุข สำหรับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น	1. เพื่อเพิ่มพูนทักษะ มุมมองและทัศนคติใหม่ให้กับผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น 2. เพื่อหล่อหลอมและผสมผสานแนวคิด ทัศนคติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน 3. เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจ นำหลักแนวคิด อิคิไก IKIGAI มาประยุกต์ใช้ในการทำงานร่วมกัน 4. เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลบรรลุเป้าหมาย ยุทธศาสตร์เทศบาลนครขอนแก่น 5. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในการบริการประชาชน	-ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น จำนวน 120 คน	-จัดฝึกอบรมโดยเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการเอง (สำนักปลัดเทศบาล)	120,000	ม.ค. - ก.ย. 64	พื้นฐานของความเป็นกัลยาณมิตร 1. ผู้เข้าอบรมได้เพิ่มพูนทักษะมุมมองที่ดีและทัศนคติใหม่ 2. ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนและผสมผสานแนวคิดทัศนคติไปในแนวทางเดียวกัน 3. ผู้เข้าอบรมสามารถนำแนวคิด อิคิไก IKIGAI มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน 4. ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์เทศบาลนครขอนแก่น 5. ผู้เข้าอบรมนำความรู้ไปเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน	-แบบประเมิน -การรายงานผลการจัดอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตาม ประเมินผล
9	โครงการพัฒนาบุคลากรหลักสูตร การสื่อสารเพื่อสานสัมพันธ์	1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หลักการและองค์ประกอบพื้นฐาน ของการสื่อสารเพื่อสานสัมพันธ์ 2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ ฝึกฝนทักษะการสื่อสารเพื่อสานสัมพันธ์ การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ และ นำการเรียนรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวัน 3. เพื่อให้บุคลากรในองค์กรพัฒนา สัมพันธภาพที่ดีต่อกัน	-ผู้บริหาร พนักงาน เทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างในสังกัด เทศบาลนครขอนแก่น จำนวน 60 คน	-จัดฝึกอบรม โดยเทศบาลเป็นผู้ ดำเนินการเอง (สำนักปลัดเทศบาล)	106,000	ม.ค. - ก.ย. 64	1. ผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้ความเข้าใจหลักการ และองค์ประกอบพื้นฐาน ของการสื่อสารเพื่อสาน สัมพันธ์ 2. ผู้เข้ารับการอบรมฝึกฝน ทักษะการสื่อสารเพื่อสาน สัมพันธ์สามารถแก้ปัญหา อย่างสร้างสรรค์และนำ การเรียนรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ ใช้ในชีวิตประจำวัน 3. ผู้เข้าอบรมมีสัมพันธภาพ ที่ดีต่อกัน	-แบบประเมิน -การรายงานผล การจัดอบรม
10	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ สร้างองค์ความรู้ สู่เป้าหมายและ วัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครขอนแก่น	1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาได้มี ความรู้ในการนำเครื่องมือ OKR ช่วย ในการกำหนดเป้าหมายและวัดผล 2. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้มี โอกาสแบ่งปันองค์ความรู้ ถ่ายทอด และเสริมสร้างองค์ ความรู้ นำมาพัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานร่วมกัน 3. เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้รับการ พัฒนาเสริมความรู้อย่างต่อเนื่อง	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สำนักปลัด เทศบาล เทศบาลนคร ขอนแก่น 30 คน	-จัดฝึกอบรม โดยเทศบาลเป็นผู้ ดำเนินการเอง (สำนักปลัดเทศบาล)	52,000	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	1. ผู้เข้าสัมมนาสามารถ นำเครื่องมือ OKR กำหนด เป้าหมายและวัดผลได้สำเร็จ 2. ผู้เข้าสัมมนาได้แบ่งปัน องค์ความรู้ถ่ายทอด และเสริม สร้างองค์ความรู้ นำมาพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงานร่วมกัน 3. ผู้เข้าสัมมนาได้พัฒนา เสริมความรู้อย่างต่อเนื่อง	-แบบประเมิน -การรายงานผล การจัดอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตามประเมินผล
11	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองเทศบาลนครขอนแก่น	1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการที่ดี 2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้าร่วมสัมมนาและระหว่างผู้เข้าอบรมด้วยกัน 3. เพื่อให้เข้าใจวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองและนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ 4. เพื่อพัฒนาความรู้ สร้างความเข้าใจ ป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการใช้อำนาจหน้าที่	-ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น จำนวน 120 คน	-จัดฝึกอบรมโดยเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการเอง (สำนักปลัดเทศบาล)	71,000	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	1. ผู้เข้ารับการอบรมได้เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและบรรทัดฐานที่เป็นหลักปฏิบัติราชการที่ดี 2. ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างวิทยากรและผู้เข้าอบรมด้วยกัน 3. ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจวิธีปฏิบัติราชการทางการปกครองและนำไปใช้ในการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ 4. ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาความรู้ สร้างความเข้าใจ ป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการใช้อำนาจหน้าที่	-แบบประเมิน -การรายงานผลการจัดอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตาม ประเมินผล
12	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเสริมสร้างการจัดการความรู้ Knowledge Management เทศบาลนครขอนแก่น	<p>1. เพื่อสร้างความเข้าใจเทคนิคใหม่ๆ ในการบริหารจัดการความรู้ ใน วัฒนธรรมรูปแบบของเทศบาลนครขอนแก่น</p> <p>2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเพื่อการบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>3. เพื่อเพิ่มพูนทักษะ มุมมองและทัศนคติใหม่ให้กับผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลในสังกัด เทศบาลนครขอนแก่น ได้หล่อหลอมและผสมผสานแนวคิดทัศนคติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>4. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการจัดการองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานร่วมกัน</p> <p>5. เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์เทศบาลนครขอนแก่น และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน</p>	<p>-ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด เทศบาลนครขอนแก่น จำนวน 80 คน</p>	<p>-จัดฝึกอบรม โดยเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการเอง (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	50,400	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	<p>1. ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจเทคนิคใหม่ๆ ในการบริหารจัดการความรู้ ใน วัฒนธรรมรูปแบบของเทศบาลนครขอนแก่น</p> <p>2. ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อการบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชน</p> <p>3. ผู้เข้าอบรมได้เพิ่มพูนทักษะ มุมมองและทัศนคติใหม่</p> <p>4. ผู้เข้าอบรมได้นำการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานร่วมกัน</p> <p>5. ผู้เข้าอบรมนำความรู้ไปใช้เพื่อบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์เทศบาลนครขอนแก่น</p>	<p>-แบบประเมิน</p> <p>-การรายงานผลการจัดอบรม</p>

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตาม ประเมินผล
13	โครงการอบรมสัมมนา หน้าที่และสิทธิประโยชน์ประกัน สังคมสำหรับพนักงานจ้าง	1.เพื่อให้พนักงานจ้างในสังกัด เทศบาลนครขอนแก่น มีความรู้ ความเข้าใจ ทราบถึงหน้าที่และ สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับจากประกัน สังคมมากยิ่งขึ้น 2.เพื่อให้พนักงานจ้างในสังกัด เทศบาลนครขอนแก่นทราบสิทธิ ประโยชน์ใหม่ๆและกรณีศึกษา ปัญหาต่างๆจากประกันสังคม 3.เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานจ้างใน สังกัดเทศบาลนครขอนแก่นได้แลกเปลี่ยน ซักถามปัญหา ข้อสงสัยต่างๆ จากวิทยากร	พนักงานจ้างในสังกัด เทศบาลนครขอนแก่น จำนวน 300 คน	-จัดฝึกอบรม โดยเทศบาลเป็นผู้ ดำเนินการเอง (สำนักปลัดเทศบาล)	56,200	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	1.ผู้เข้าอบรมเข้าใจ ระเบียบและข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวกับประกันสังคม 2.ผู้เข้าอบรมเข้าใจ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ที่จะได้รับจากการเป็นผู้ ประกันตน	-แบบประเมิน -การรายงานผล การจัดอบรม
14	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติ การเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน สำนักการ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครขอนแก่น	1. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป ในทิศทางเดียวกันและเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อ การบริการ และตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้ ทันสภาวะการณ์ 2.เพื่อเป็นการเสวนาระดมความ คิดเห็นแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติ และปรับทัศนคติในการทำงาน ต่อเพื่อนร่วมงานและแลกเปลี่ยน	-จัดประชุมสัมมนา เชิงปฏิบัติการ เพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน สำนักการสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ระหว่าง ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง จำนวน 108 คน	-จัดฝึกอบรม และศึกษาดูงาน โดยเทศบาลเป็นผู้ ดำเนินการเอง (สำนักการสาธารณสุข)	476,350	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	1พนักงานปฏิบัติงาน เป็นไป ในทิศทางเดียว กันและเพิ่ม ประสิทธิภาพ ทำงานเพื่อการบริการ และตอบสนองความ ต้องการของประชาชน ได้ทันสภาวะการณ์ 2พนักงานได้ระดมความ คิดเห็น แก้ไขปัญหา	-แบบประเมิน -การรายงานผล การจัดอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตาม ประเมินผล
15	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากร กองวิชาการ และแผนงาน เทศบาลนคร ขอนแก่น	<p>ประสบการณ์ในองค์กร</p> <p>1. เพื่อส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มี ศักยภาพความรู้ความสามารถ และ ทักษะในการพัฒนาเมืองเป็น Smart City หรือเมืองอัจฉริยะ และเทศบาลดิจิทัล</p> <p>2. เพื่อส่งเสริมกระบวนการทำงาน ร่วมกันอย่างเป็นทีม</p> <p>3. เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ ยุทธศาสตร์กองวิชาการและแผนงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายคณะผู้บริหาร ของเทศบาลนครขอนแก่น</p>	<p>-จัดประชุมสัมมนา เชิงปฏิบัติการ เพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานของ กองวิชาการและแผนงาน ระหว่างผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน 65 คน</p>	<p>-จัดฝึกอบรม และศึกษาดูงาน โดยเทศบาลเป็นผู้ ดำเนินการเอง (กองวิชาการและแผนงาน)</p>	347,090	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	<p>ในการปฏิบัติและปรับ ทัศนคติในการทำงาน ต่อเพื่อนร่วมงานและ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ในองค์กร</p> <p>1.บุคลากรมีศักยภาพ ความรู้ความสามารถ และ ทักษะในการพัฒนาเมือง เป็น Smart City หรือเมือง อัจฉริยะและเทศบาลดิจิทัล</p> <p>2.บุคลากรมีกระบวนการ ทำงานร่วมกันอย่างเป็นทีม</p> <p>3.บุคลากรมีความเข้าใจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ ยุทธศาสตร์กองวิชาการ และแผนงานให้สอดคล้อง กับนโยบายคณะผู้บริหาร ของเทศบาลนครขอนแก่น</p>	<p>-แบบประเมิน -การรายงานผล การจัดอบรม</p>

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตาม ประเมินผล
16	โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน บุคลากรสำนักการช่าง	1. เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักการช่าง 2. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มเติมความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน่วยงานสำนักการช่าง 3. เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน 4. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น	-จัดประชุมสัมมนา เชิงปฏิบัติการ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ สำนักการช่าง ระหว่างผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน 150 คน	-จัดฝึกอบรม และศึกษาดูงาน โดยเทศบาลเป็นผู้ ดำเนินการเอง (สำนักการช่าง)	450,000	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	1. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรของสำนักการช่าง 2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับบุคลากรสำนักการช่าง 3. เพื่อสร้างความเข้มแข็งและสามัคคีในการทำงานเป็นทีมให้กับบุคลากรของสำนักการช่าง	-แบบประเมิน -การรายงานผล การจัดอบรม
17	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำนักสวัสดิการสังคม เทศบาลนครขอนแก่น	1. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเพื่อการบริการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ทันต่อสภาวการณ์ 2. เพื่อเป็นการเสวนาระดมความคิดเห็น แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน และปรับทัศนคติในการทำงานต่อเพื่อนร่วมงานและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในองค์กร 3. เพื่อสร้างความเข้าใจ ประสานความรักสามัคคี พร้อมจะเติบโตไป	-จัดประชุมสัมมนา เชิงปฏิบัติการ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ สำนักสวัสดิการสังคม ระหว่างผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน 45 คน	-จัดฝึกอบรม และศึกษาดูงาน โดยเทศบาลเป็นผู้ ดำเนินการเอง (สำนักสวัสดิการสังคม)	249,500	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานของผู้บริหารของเทศบาลนครขอนแก่นไปในทิศทางเดียวกัน 2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ และได้เพิ่มพูนทักษะในการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ และการบันทึกภาพกิจกรรมถูกต้องตามหลักวิชาการ 3. ผู้เข้าอบรมนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานด้านการ	-แบบประเมิน -การรายงานผล การจัดอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตาม ประเมินผล
18	โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตาม พ.ร.บ. และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560	<p>ด้วยกันในวันชนธรรรูปแบบของเทศบาลนครขอนแก่น</p> <p>4.เพื่อให้พนักงานได้ศึกษา เรียนรู้ แนวทางสู่การเป็น SMART CITY</p> <p>เทศบาลนครขอนแก่นในอนาคต</p> <p>5.เพื่อให้พนักงานได้ศึกษาเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และนำมาประพฤติปฏิบัติในการดำรงชีวิต</p> <p>1.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความเข้าใจตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>2.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>3.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความเข้าใจแนวทางการจัดทำเอกสาร รูปแบบเอกสารภายใต้การจัดซื้อจัดจ้างด้านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)</p> <p>4.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความ</p>	<p>-บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่พัสดุ ผู้บริหาร ผู้บริหารสถานศึกษา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง</p> <p>จำนวน 100 คน</p>	<p>-จัดฝึกอบรม โดยเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการเอง (สำนักการคลัง)</p>	116,200	ม.ค. - ก.ย. 64	<p>ประชาชนสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนครขอนแก่นให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>1.ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความเข้าใจตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>2.ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐประกอบ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560</p> <p>3.ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความเข้าใจแนวทางการจัดทำเอกสาร รูปแบบเอกสารภายใต้การจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>-แบบประเมิน</p> <p>-การรายงานผลการจัดอบรม</p>

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตาม ประเมินผล
19	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Work shop) สำนักงานคลัง	เข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง 1. เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้แนวทางและวิธีการปฏิบัติราชการใหม่ๆ ทันทีกับสถานการณ์ 2. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ตอบสนองความต้องการของประชาชน 3. เพื่อเป็นการระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและปรับทัศนคติในการทำงานต่อเพื่อนร่วมงานและองค์กร 4. เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจ ประสานความรักความสามัคคีในหมู่คณะและองค์กร	-จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำนักงานคลัง ระหว่างผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน 106 คน	-จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานโดยเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการเอง (สำนักงานคลัง)	515,800	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	4.ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง 1.พนักงานได้ทราบแนวทางการปฏิบัติราชการใหม่ๆ ที่ทันต่อเหตุการณ์ 2.พนักงานได้ปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน การทำงานมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน 3.พนักงานได้ร่วมแสดงความคิดเห็น ได้ประสบการณ์ใหม่ มีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและองค์กร 4.พนักงานมีความเข้าใจในการทำงาน มีความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะและองค์กร	-แบบประเมิน -การรายงานผลการจัดอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตามประเมินผล
20	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเบิกจ่ายเงิน (สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลนครขอนแก่น)	1. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลนครขอนแก่นได้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง 2. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย 3. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถบุคลากรของเทศบาลนครขอนแก่นให้สามารถปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน 7 สำนัก/กอง และ 11 โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่นหรือบุคลากรที่ผู้บริหารเห็นสมควร	-จัดฝึกอบรมโดยเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการเอง (สำนักการคลัง)	100,000	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย คຸ້ມคຳຕ້ອງបຸຣະມາດและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ 3. ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถให้สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-แบบประเมิน -การรายงานผลการจัดอบรม
21	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างองค์ความรู้ เพื่อนำมาพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสำนักการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น	-เพื่อรวบรวมและเสริมสร้างองค์ความรู้ นำมาพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน -เพื่อให้พนักงานสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ใน	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สำนักการคลัง เทศบาลนครขอนแก่น 87 คน	-จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงาน โดยเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการเอง (สำนักการคลัง)	87,600	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	-รวบรวมและเสริมสร้างองค์ความรู้ นำมาพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน -พนักงานสามารถดึงศักยภาพของตนเองมา	-แบบประเมิน -การรายงานผลการจัดอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตามประเมินผล
22	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	<p>การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-เพื่อให้พนักงานได้พัฒนาและเสริมสร้างองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>-จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ</p> <p>เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>สำนักการศึกษา ระหว่างผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>จำนวน 71 คน</p>	<p>-จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงาน</p> <p>โดยเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการเอง (สำนักการศึกษา)</p>	359,900	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	<p>ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-พนักงานได้พัฒนาและเสริมสร้างองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>1.บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>2.บุคลากรนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้กับหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรทางร่างกายและจิตใจตามระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</p>	<p>-แบบประเมิน</p> <p>-การรายงานผลการจัดอบรม</p>
23	โครงการพัฒนาบุคลากรหลักสูตรโครงการอบรมการดูแลสุขภาพโดยแพทย์ทางเลือก	<p>1.เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้เรียนรู้พัฒนาจิตใจ เพื่อการเข้าใจตนเองและผู้อื่น ทำให้เกิดการ ทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำหลักแนวคิดแก้ไขปัญหาในการ</p>	<p>-พนักงานเทศบาล</p> <p>พนักงานครูเทศบาล</p> <p>พนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น</p> <p>จำนวน 40 คน</p>	<p>-จัดฝึกอบรม</p> <p>โดยเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการเอง (สำนักการศึกษา)</p>	145,950	ม.ค. - ก.ย. 64	<p>1.ทำให้เกิดสมาธิ จิตใจเบิกบาน เกิดการทำงานเป็นทีมและมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.สามารถนำหลักแนวคิดแก้ไขปัญหาในการทำงานและในชีวิตประจำวันได้</p>	<p>-แบบประเมิน</p> <p>-การรายงานผลการจัดอบรม</p>

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตาม ประเมินผล
24	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ทำงานและการดำเนินชีวิตประจำวันได้ 3.เพื่อสร้างเครือข่ายและการทำงาน เป็นทีมให้กับบุคลากรเทศบาลนคร ขอนแก่น -เพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนา การปฏิบัติงาน -เพื่อนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ กับหน่วยงานอย่างมี ประสิทธิภาพ -เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ ของบุคลากรทางร่างกายและ จิตใจตามระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone)	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 48 คน	-จัดฝึกอบรม และศึกษาดูงาน โดยเทศบาลเป็นผู้ ดำเนินการเอง (สำนักการศึกษา)	230,600	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	3.เกิดเครือข่ายในการ ทำงานและการทำงานเป็นทีม -นำความรู้ที่ได้มาพัฒนา การปฏิบัติงาน -นำความรู้มาปรับใช้ อย่างมีประสิทธิภาพ -พัฒนาขีดความสามารถ ของบุคลากรทาง ร่างกายและจิตใจ ตามระดับขั้นความ สำเร็จ (Milestone)	-แบบประเมิน -การรายงานผล การจัดอบรม
25	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทักษะ ในการทำงานของบุคลากร	-เพื่อนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ กับหน่วยงานและพัฒนา ทักษะในการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ -เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เกิดแนวคิด หลักการ ขั้นตอน วิธีการ เทคนิค และกระบวนการวางแผน การดำเนินงานอย่างมี	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ภารโรง แม่ครัว พนักงานขับรถ และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 95 คน	-จัดฝึกอบรม และศึกษาดูงาน โดยเทศบาลเป็นผู้ ดำเนินการเอง (สำนักการศึกษา)	326,000	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	-สามารถนำความรู้ ที่ได้มาปรับใช้กับ หน่วยงานและพัฒนา ทักษะในการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ -เกิดแนวคิด หลักการ ขั้นตอน วิธีการ เทคนิค และกระบวนการ วางแผนการดำเนินงาน	-แบบประเมิน -การรายงานผล การจัดอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตาม ประเมินผล
26	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงานโรงเรียนและชุมชนด้านสิ่งแวดล้อม	<p>ประสิทธิภาพ</p> <p>-เพื่อสร้างความเข้าใจการทำงานเป็นทีม และส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน</p> <p>-เพื่อพัฒนาเนื้อหาด้านสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู</p> <p>-เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรให้พัฒนาศักยภาพตัวเองในการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>คณะครูและบุคลากรโรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู จำนวน 29 คน</p>	<p>-จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานโดยเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการเอง (สำนักการศึกษา)</p>	92,720	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	<p>ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-เข้าใจการทำงานเป็นทีม และส่งเสริมกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน</p> <p>-สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมและร่วมกันพัฒนาการเรียนการสอนโรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู</p> <p>-ครูและบุคลากรได้พัฒนาศักยภาพตัวเอง</p> <p>ได้รู้จักตนเองและเรียนรู้ผู้อื่นมากขึ้น</p>	<p>-แบบประเมิน</p> <p>-การรายงานผลการจัดอบรม</p>
27	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ผ่านการโค้ช (Coaching)	<p>-เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนโรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู โดยใช้การเรียนรู้ผ่านกระบวนการโค้ช (Coaching)</p> <p>-เพื่อส่งเสริมครูและบุคลากรให้พัฒนาศักยภาพตัวเองในการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>คณะครูและบุคลากรโรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู จำนวน 29 คน</p>	<p>-จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานโดยเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการเอง (สำนักการศึกษา)</p>	134,760	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	<p>-ครูและบุคลากรหาจุดแข็งจุดอ่อนของหน่วยงานเพื่อสร้างเป้าหมายร่วมกัน</p> <p>-ครูและบุคลากรทำงานร่วมกันเป็นทีมและร่วมพัฒนาการเรียนการสอนโรงเรียน</p>	<p>-แบบประเมิน</p> <p>-การรายงานผลการจัดอบรม</p>

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตาม ประเมินผล
28	โครงการพัฒนาความเป็นครูตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษา (Contemplative Education)	-เพื่อจัดทำองค์ความรู้ในการพัฒนาหลักสูตร -เพื่อให้ครูและบุคลากรโรงเรียนเทศบาลบ้านหนองใหญ่มีความรู้และเข้าใจจิตตปัญญาศึกษาเพื่อการพัฒนาตน งาน ชีวิต -เพื่อให้ครูและบุคลากรโรงเรียนเทศบาลบ้านหนองใหญ่ร่วมแรงร่วมใจ สามัคคี มีจิตวิญญาณร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยมุ่งพัฒนานักเรียน	ครูและบุคลากรโรงเรียนเทศบาลบ้านหนองใหญ่ จำนวน 48 คน	-จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานโดยเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการเอง (สำนักการศึกษา)	53,850	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	เทศบาลคุ้มหนองคู -ครูและบุคลากรได้พัฒนาศักยภาพตัวเอง รู้จักตนเองและเรียนรู้ผู้อื่นมากขึ้น -ครูและบุคลากรมีหลักการคิดอย่างแยบคายและสร้างความเป็นกัลยาณมิตรต่อกัน	-แบบประเมิน -การรายงานผลการจัดอบรม
29	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน	-เพื่อนำความรู้มาพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร พนักงานครู พนักงานจ้าง และบุคลากร	-จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	88,000	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	-นำความรู้มาพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน	-แบบประเมิน -การรายงานผล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตามประเมินผล
	โครงการพระราชดำริ	-เพื่อนำความรู้มาปรับใช้กับหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ -เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรทางร่างกายและจิตใจตามระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)	ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 20 คน (โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองแขง)	โดยเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการเอง (สำนักการศึกษา)			-นำความรู้มาปรับใช้กับหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ -พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรทางร่างกายและจิตใจตามระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)	การจัดอบรม
30	โครงการพัฒนาคุณภาพและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "จิตปัญญากับการสื่อสารสร้างสรรค์สู่การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน"	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจหลักการจัดการศึกษาแนวจิตปัญญาโดยผสมผสานเครื่องมือการทำความเข้าใจตนเองและผู้อื่น -เพื่อให้บุคลากรได้ฝึกทักษะพูดคุยที่ใช้การฟังอย่างลึกซึ้ง การสื่อสารอย่างสันติและสร้างสรรค์โครงการที่เชื่อมโยงกับชีวิต -เพื่อให้บุคลากรได้ฝึกทักษะการจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน Project/Problem Based Learning (PBL) -เพื่อพัฒนาคุณภาพและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการ	ผู้บริหาร พนักงานครู พนักงานจ้าง และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 38 คน (โรงเรียนเทศบาลบ้านศรีฐาน)	-จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงาน โดยเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการเอง (สำนักการศึกษา)	203,200	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	-บุคลากรได้ฝึกทักษะการฟังอย่างลึกซึ้ง การสื่อสารอย่างสันติ และการสร้างสรรค์โครงการที่เชื่อมโยงกับชีวิต -บุคลากรเข้าใจตนเองหาทางออกในความขัดแย้งทั้งภายในและภายนอกนำมาปรับใช้กับผู้อื่นได้ -บุคลากรมีทักษะการสื่อสารแบบสันติสามารถแนะนำชี้ชวนเด็กๆ เกิดทักษะการฟังอย่างลึกซึ้ง การสื่อสาร	-แบบประเมิน -การรายงานผลการจัดอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตาม ประเมินผล
31	โครงการพัฒนาครู เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้วยกระบวนการ Active Learning และการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ สู่ครูมืออาชีพ (Professional Learning Community : PLC) โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนทัน	จัดการศึกษาของโรงเรียน 1.เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีเป้าหมายร่วมกันในการจัดการเรียนรู้/การพัฒนาผู้เรียนให้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ 2.เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากหน้างาน/สถานการณ์จริงของชั้นเรียน 3.เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมเรียนรู้และร่วมพลัง/หนุนเสริมให้เกิดการสร้างความรู้เปลี่ยนแปลงตามเป้าหมาย 4.เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคีในหมู่คณะ และรู้จักการทำงานเป็นทีม ซึ่งจะส่งผลดีในการทำงานร่วมกันต่อไป	ผู้บริหาร คณะครู พนักงานจ้าง และบุคลากรโรงเรียนเทศบาลบ้านโนนทัน จำนวน 35 คน	-จัดฝึกอบรมและศึกษาดูงาน โดยเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการเอง (สำนักการศึกษา)	89,200	ต.ศ. 63 - ก.ย. 64	อย่างสันติ -บุคลากรมีทักษะการจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน Project/Problem Based Learning (PBL) 1.ครูมีความรู้สึกผูกพันต่อพันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียนมากขึ้น โดยเพิ่มความกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติให้บรรลุพันธกิจอย่างเข้มข้น 2.ครูเกิดสิ่งที่เรียกว่าพลังการเรียนรู้ (Power of Learning) ส่งผลให้การปฏิบัติการสอนในชั้นเรียนของตนเองมีผลดียิ่งขึ้น และมีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการโดยรวมของนักเรียนและร่วมกันรับผิดชอบ	-แบบประเมิน -การรายงานผลการจัดอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตาม ประเมินผล
32	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการและศึกษาดูงาน โรงเรียนคุณธรรมต้นแบบ	5. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์จากการไปศึกษา ดูงาน และร่วมกันสรุปประเด็น การพัฒนาของโรงเรียน 1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความมุ่งมั่นและ อุทิศตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการ สอนและพัฒนา นักเรียนตาม เกณฑ์ตัวบ่งชี้โรงเรียนคุณธรรม 2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ๆ พัฒนาผู้ เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม	ครูและบุคลากรทาง การศึกษา จำนวน 40 คน (โรงเรียนเทศบาลบ้านตุม)	-จัดฝึกอบรม และศึกษาดูงาน โดยเทศบาลเป็นผู้ ดำเนินการเอง (สำนักการศึกษา)	117,500	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	3. ครูรับทราบข้อมูล สารสนเทศต่างๆ ที่ จำเป็นต่อวิชาชีพได้ อย่างกว้างขวางและ รวดเร็วขึ้น ส่งผลดีต่อ การปรับปรุงพัฒนา งานวิชาชีพของตนได้ ตลอดเวลา เกิดแนว ทางที่จะสร้างแรงบันดาลใจต่อการเรียนรู้ ให้นักเรียนต่อไป 4. นักเรียนมีผล สัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงมากขึ้น 1. ครูและบุคลากร ทางการศึกษามีความ มุ่งมั่นและอุทิศตน เป็นแบบอย่างที่ดีใน การสอนและพัฒนา นักเรียนตามเกณฑ์ตัว บ่งชี้โรงเรียนคุณธรรม 2. ครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้แสวง	-แบบประเมิน -การรายงานผล การจัดอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตาม ประเมินผล
		<p>ตามกรอบการดำเนินงาน โรงเรียนคุณธรรม 3. เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม นักเรียนลดพฤติกรรมที่ไม่พึง ประสงค์ในโรงเรียน ส่งเสริม การสร้างพฤติกรรมที่พึง ประสงค์ 5+1 ได้แก่ 1. มีวินัย 2. อดทน 3. รับผิดชอบ 4. เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ 5. กตัญญู + 1. คือสำนึก รักท้องถิ่น</p>					<p>หาความรู้และเทคนิค วิธีการใหม่ๆพัฒนาผู้ เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมตามกรอบ การดำเนินงานโรง เรียนคุณธรรม 3.ครู บุคลากร และ นักเรียนได้พัฒนา คุณธรรม จริยธรรม นักเรียนลดพฤติกรรม ที่ไม่พึงประสงค์ใน โรงเรียน ส่งเสริมการ สร้างพฤติกรรมที่พึง ประสงค์</p>	

ตารางแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
เทศบาลนครขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/การประชุม/การเสวนางาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
1	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย/หลักสูตรคณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์หรือหลักสูตรกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ความรับผิดชอบทางละเมิด	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร -เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ความรับผิดชอบทางละเมิด	2	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	-รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม -แบบประเมินตามหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม
2	หลักสูตรการฝึกอบรม การประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	-เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน -เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	2	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	-รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม -แบบประเมินตามหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม
3	การฝึกอบรมหรือการประชุมเชิงซ้อนแนวทางการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำระบบสารสนเทศ การบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณ (e-Plan)	-เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน -เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	2	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	-รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม -แบบประเมินตามหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม
4	หลักสูตรการฝึกอบรม/การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	-เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน -เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	10	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	-รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
5	หรือจังหวัดขอนแก่น หรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด โดยเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการของ เทศบาลนครขอนแก่น หลักสูตรการฝึกอบรม/การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-เพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน -เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	2	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	-แบบประเมินตามหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม -รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม -แบบประเมินตามหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม
6	หลักสูตรการฝึกอบรม/การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ แผนกพัสดุและงบประมาณ ทะเบียนพาณิชย์ ฯลฯ	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร -เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน	5	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	-รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม -แบบประเมินตามหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม
7	หลักสูตรการฝึกอบรม/การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการปฏิบัติการทางการศึกษา การบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำหรับข้าราชการ พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ฯลฯ	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร -เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน	5	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	-รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม -แบบประเมินตามหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
8	หลักสูตรการฝึกอบรม/การประชุมสัมมนา เชิงปฏิบัติการด้านงานช่าง การผังเมือง การออกแบบ การสาธารณสุขปโภค แนวทางและ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการคำนวณราคากลางงาน ก่อสร้าง ฯลฯ	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ของบุคลากร -เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน	2	จัดส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	-รายงานผลการ เข้ารับการฝึกอบรม -แบบประเมินตาม หลักสูตรที่เข้ารับ การอบรม
9	หลักสูตรการฝึกอบรม/การประชุมสัมมนา เชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน ด้านสาธารณสุข เช่น การจัดการขยะมูลฝอย การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ฯลฯ	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ของบุคลากร -เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน	2	จัดส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	-รายงานผลการ เข้ารับการฝึกอบรม -แบบประเมินตาม หลักสูตรที่เข้ารับ การอบรม
10	หลักสูตรการฝึกอบรม/การประชุมสัมมนา การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและปฏิบัติการ ในการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และเด็กแรกเกิด และการดำเนินงานด้านสวัสดิการชุมชน ฯลฯ	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ของบุคลากร -เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน	2	จัดส่งบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	-รายงานผลการ เข้ารับการฝึกอบรม -แบบประเมินตาม หลักสูตรที่เข้ารับ การอบรม
11	การประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน	-รับทราบนโยบายการบริหารงานของผู้บริหาร -ถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงานไปสู่ผู้ปฏิบัติ -แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ทักษะ แนวทางการ ปฏิบัติงานระหว่างกัน	50	จัดการประชุม หัวหน้าส่วนราชการ และการประชุม พนักงาน ประจำทุก เดือนๆ ละ 1 ครั้ง	-	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	-ผลการดำเนินงาน ตามมติ/ข้อสั่งการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการอบรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตาม ประเมินผล
12	การสอนงาน การมอบหมายงานโดยผู้บังคับบัญชา (ผู้ที่ได้รับการสรรหาในตำแหน่งที่ว่างในปี ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี)	-เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ของบุคลากร -เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน	3	-ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน -การสอนงาน	-	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	-แบบประเมินผล การปฏิบัติงาน -ผลการทดลองการ ปฏิบัติราชการ