



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหา
และเลือกสรรพนักงานจ้าง เทศบาลนครขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ประกอบกับมติที่ประชุม
คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เพื่อสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของ
เทศบาลนครขอนแก่นครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และ
ระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างให้ดำรงตำแหน่งตาม
กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลนครขอนแก่น ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

| ตำแหน่ง | วัน - เวลาสอบ | วิชาที่สอบ | สถานที่สอบ |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการเงิน และบัญชี | วันเสาร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (รายละเอียดการสอบตาม แนบท้ายประกาศนี้) | อาคาร ๖ โรงเรียนเทศบาล วัดกลาง |
| | เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป | ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) (รายละเอียดการสอบตาม แนบท้ายประกาศนี้) | อาคาร ๖ โรงเรียนเทศบาล วัดกลาง |
| ๒. ผู้ช่วยนักวิชาการ พัสดุ | วันเสาร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (รายละเอียดการสอบตาม แนบท้ายประกาศนี้) | อาคาร ๖ โรงเรียนเทศบาล วัดกลาง |
| | เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป | ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) (รายละเอียดการสอบตาม แนบท้ายประกาศนี้) | อาคาร ๖ โรงเรียนเทศบาล วัดกลาง |

| ตำแหน่ง | วัน - เวลาสอบ | วิชาที่สอบ | สถานที่สอบ |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ | วันเสาร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (รายละเอียดการสอบตาม แนบท้ายประกาศนี้) | อาคาร ๖ โรงเรียนเทศบาล วัดกลาง |
| | เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป | ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) (รายละเอียดการสอบตาม แนบท้ายประกาศนี้) | อาคาร ๖ โรงเรียนเทศบาล วัดกลาง |
| ๔. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) | วันอังคารที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป | ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค) สอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์ | สถาบันไอดี โดร์ฟเวอร์ สาขา เสียงเมืองขอนแก่น |
| ๕. ภารโรง | วันอังคารที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป | ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค) สอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์ | โรงอาหาร โรงเรียนเทศบาล บ้านดง |

(๒) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

- การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก), การสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์)

๑. การสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามวิธีการสรรหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบ และให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ การแต่งกาย ให้แต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ

- สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรงแบบสุภาพ
- สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

ห้ามสวมรองเท้าแตะ กางเกงยีนส์

๒.๒ ให้ผู้เข้าสอบนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงต่อคณะกรรมการในวันสอบ หากบัตรประจำตัวสอบสูญหายให้นำใบแจ้งความหายมาประกอบด้วย

๒.๓ ผู้เข้าสอบต้องไปรายงานตัวเพื่อเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หากผู้ใดไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการสอบ

๒.๔ ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่รายงานตัวก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบแล้ว หากผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่การสอบได้ดำเนินการไปแล้ว คณะกรรมการอาจจะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบได้

๒.๕ ผู้เข้าสอบต้องรักษาความสงบเมื่ออยู่ในบริเวณสถานที่สอบ และเมื่อสอบเสร็จแล้วต้องออกไปจากสถานที่สอบทันที และต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่อยู่ระหว่างการสอบ

(๓) หลักสูตรและวิธีการสอบ

หลักสูตรและวิธีการสอบ รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแนบท้ายประกาศนี้

(๔) เกณฑ์การตัดสิน

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

(ภาค ก) คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐, ภาคความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

- ตำแหน่ง ภารโรง

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้จะต้องเป็นผู้ที่สอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(ภาค ค) (ปฏิบัติและสัมภาษณ์) คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิทยา ภูโยสาร)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ
แบบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ข้อสอบเป็นแบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ)

| ที่ | ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑ | รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ |
| ๒ | พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ๓ | พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ๔ | พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ |
| ๕ | พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ |
| ๖ | พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ |
| ๗ | พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ |
| ๘ | ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ๙ | พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ |

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ข้อสอบเป็นแบบปรนัย ๑๐๐ข้อ)

| ที่ | ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑ | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ๒ | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ |
| ๓ | พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ |
| ๔ | ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ |
| ๕ | ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ ✓ |

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- สัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว

ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ข้อสอบเป็นแบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ)

| ที่ | ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑ | รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ |
| ๒ | พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ๓ | พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ๔ | พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ |
| ๕ | พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ |
| ๖ | พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ |
| ๗ | พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ |
| ๘ | ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ๙ | พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ |

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ข้อสอบเป็นแบบปรนัย ๑๐๐ข้อ)

| ที่ | ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑ | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ๒ | พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ |
| ๓ | ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ |
| ๔ | กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ |
| ๕ | ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ |

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- สัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ
แบบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ข้อสอบเป็นแบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ)

| ที่ | ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑ | รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ |
| ๒ | พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ๓ | พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ๔ | พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ |
| ๕ | พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ |
| ๖ | พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ |
| ๗ | พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ |
| ๘ | ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ๙ | พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ |

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ข้อสอบเป็นแบบปรนัย ๑๐๐ข้อ)

| ที่ | ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|
| ๑ | พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ |
| ๒ | ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| ๓ | พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ |
| ๔ | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ |
| ๕ | ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ |

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- สัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว

ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ
แบบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔

๔. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- การสอบปฏิบัติ ได้แก่ การขับรถบรรทุก ๖ ล้อ และรถบัส
- สัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว

ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๕. ตำแหน่ง ภารโรง

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- การสอบปฏิบัติ ได้แก่ งานตีกรอบเฟรมไม้ งานซ่อมโต๊ะเก้าอี้ งานเชื่อม งานตัดแต่งต้นไม้ งานทำความสะอาดห้องสุขา เป็นต้น

- สัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น