



ประกาศเทศบาลนครขอนแก่น
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย เทศบาลเทศบาลนครขอนแก่น จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างตามกรอบอัตรากำลัง ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง สำหรับเทศบาล จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๘ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป ชื่อตำแหน่ง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

-ตำแหน่ง ภารโรง	จำนวน	๒ อัตรา
-ตำแหน่ง คนครัว(แม่ครัว)	จำนวน	๖ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (เมื่อได้รับการจ้าง)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร สามารถมาติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครสอบด้วยตนเองได้ ระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ณ ฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครขอนแก่น หรือติดต่อสอบถามได้ที่ โทร. ๐-๔๓๒๒-๕๖๑๗ ทั้งนี้ ผู้สมัครมีสิทธิเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา ได้แก่ ใบประกาศนียบัตร / ใบปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบโดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์(ตัวจริง)ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ รับรองว่ามีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกายถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการรับสมัครไม่ตรงกัน) ใบรับรองการผ่านงาน ใบทะเบียนสมรส และหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญทหารกองเกิน (ส.ด.๙) ใบสำคัญของทหารกองหนุน (ส.ด.๔๓) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๕๐ บาท

โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลนครขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลนครขอนแก่น และ www.kkmuni.go.th ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตรวจสอบภายหลังว่าผู้สมัครผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการฯ จะตัดสิทธิ์ผู้นั้นมิให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลนครขอนแก่น จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง โดยการประเมินยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามวิธีการสรรหาที่คณะกรรมการ ของเทศบาลนครขอนแก่นกำหนด ประกอบด้วย

๕.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๕.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๕.๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครขอนแก่นจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลนครขอนแก่นจะประกาศแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลนครขอนแก่น และ www.kkmuni.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือเทศบาลนครขอนแก่นได้เปิดรับสมัครเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่เทศบาลนคร

ขอนแก่นกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประสิทธิ์ ทองแท้ไทย)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศเทศบาลนครขอนแก่น ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑.ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานในสังกัดโรงเรียนเทศบาลนครขอนแก่น

๑.๑ ตำแหน่ง ภารโรง (เลขตำแหน่ง ๐๑-๐๐ __) ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน-การสอน อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน-การสอน อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ภารโรง มีความรู้ท างช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้

๒.ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๑.๒ ตำแหน่ง แม่ครัว (เลขตำแหน่ง ๐๒-๐๐ __) ๑ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่จัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวหรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งของทางราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่จัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับงานดังกล่าว หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งของทางราชการและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่แม่ครัว

๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ใบสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลนครขอนแก่น

ติดรูปถ่าย
ขนาด
1.5 x 2 นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)

เรียน นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....
2. อายุนับถึงวันปีรับสมัครไม่ต่ำกว่า 18 ปี คือ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี.....เดือน)
3. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา.....
วิชาเอก..... โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (ภายในวันปีรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
4. ตำแหน่งที่สมัครสอบ ตำแหน่ง..... รหัสตำแหน่ง
5. อาชีพปัจจุบัน () ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน () ประกอบธุรกิจส่วนตัว
() กำลังศึกษา สถานศึกษา.....() อาชีพอื่น.....
สถานที่ทำงาน.....กอง/แผนก.....โทร.....
6. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ..... ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
7. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้โดย.....
8. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
9. ชื่อบิดา.....อาชีพบิดา.....
ชื่อมารดา.....อาชีพมารดา.....
10. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ พร้อมรูปถ่าย 1 นิ้ว 2 รูป ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้
() สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (อย่างละ 1 ฉบับ) จำนวน 2 ฉบับ
() หลักฐานการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร เช่น สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ
() ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (นับแต่ตรวจร่างกายถึงวันยื่นใบสมัคร) จำนวน 1 ฉบับ
() อื่น ๆ (ถ้ามี).....
() หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง (กรณีที่จะต้องยื่น)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่มีความสมบัตินี้จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสรรหาหรือไม่มีความสมบัตินี้จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเทศบาลนครขอนแก่นในครั้งนี้

ยื่นใบสมัครไว้ ณ วันที่...../...../.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่เป็นผู้กรอก)

ขั้นที่ 1 ยื่นใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานพร้อมรูปถ่าย 1 นิ้ว 2 รูป (จัดเรียงเอกสาร) ดังนี้	
() สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (อย่างละ 1 ฉบับ)	จำนวน 2 ฉบับ
() หลักฐานการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร เช่น สำเนาประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / ระเบียบแสดงผลการเรียน	จำนวน 1 ฉบับ
() ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (นับแต่วันตรวจร่างกายถึงวันยื่นใบสมัคร)	จำนวน 1 ฉบับ
() อื่น ๆ (ถ้ามี).....	
() หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง (กรณีที่จะต้องยื่น)	จำนวน 1 ฉบับ
ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน/...../.....	
ขั้นที่ 2 ชำระเงินค่าธรรมเนียม ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท ไว้แล้วตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงลายมือชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับเงิน/...../.....	ขั้นที่ 3 เจ้าหน้าที่รับสมัครออกรหัสประจำตัวว่า () หลักฐานครบถ้วน () มีปัญหา คือ..... ลงลายมือชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร/...../.....

ขั้นตอนการกรอกเอกสารการสมัคร

1. ใบสมัคร

(1.1) กรอกข้อความในใบสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยลายมือของผู้สมัครเองและตัวบรรจง

(1.2) ติดรูปถ่าย 1 รูป

2. บัตรประจำตัวผู้สมัคร

(2.1) กรอกบัตรประจำตัวผู้สมัครพร้อมทั้งติดรูปถ่าย 1 รูป (รูปเหมือนกับใบสมัคร) และลงลายมือชื่อผู้สมัคร

สำหรับการลงลายมือชื่อของผู้สมัครในใบสมัครสอบและบัตรประจำตัวสอบ เป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล เนื่องจากผู้เข้าสอบจะต้องลงลายมือชื่อเข้าสอบ และจะมีการตรวจสอบเปรียบเทียบลายมือชื่อว่าเป็นบุคคลคนเดียวกันหรือไม่ ฉะนั้น การลงลายมือชื่อเกี่ยวกับการสอบทุกครั้งต้องเหมือนกันหมด

(บัตรประจำตัวสอบใช้เป็นหลักฐานแสดงตนในวันเข้ารับการสรรหา)

ตรวจสอบคุณสมบัติ

() มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

() ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน

เนื่องจาก.....

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
...../...../.....