



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง  
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหา  
และเลือกสรรพนักงานจ้าง เทศบาลนครขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด  
ขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เพื่อสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลนครขอนแก่น  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการ  
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง  
พนักงานจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลนครขอนแก่น ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

พนักงานตามภารกิจ

ตำแหน่ง	วัน - เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
๑. พนักงานจัดเก็บค่าจอด ยานยนต์ (ทักษะ)	วันจันทร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์) (รายละเอียดการสอบ ตามแนบท้ายประกาศนี้)	ห้องประชุมนครเป็จจาล อาคารสถานีดับเพลิงศรี จันทร์ ชั้น ๒ เทศบาลนครขอนแก่น
๒. ตกแต่งสวน (ทักษะ)	วันจันทร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์) (รายละเอียดการสอบ ตามแนบท้ายประกาศนี้)	ห้องประชุมนครเป็จจาล อาคารสถานีดับเพลิงศรี จันทร์ ชั้น ๒ เทศบาลนครขอนแก่น
	เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบปฏิบัติ) (รายละเอียดการสอบ ตามแนบท้ายประกาศนี้)	ห้องประชุมนครเป็จจาล อาคารสถานีดับเพลิงศรี จันทร์ ชั้น ๒ เทศบาลนครขอนแก่น

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง	วัน - เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
๑. นักการ ๒. พนักงานจัดเก็บค่าจอด ยานยนต์ ๓. คนสวน ๔. คนงานประจำรถขยะ ๕. คนงาน	วันจันทร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์) (รายละเอียดการสอบ ตามแนบท้ายประกาศนี้)	ห้องประชุมนครเป็จจาล อาคารสถานีดับเพลิงศรี จันทร์ ชั้น ๒ เทศบาลนครขอนแก่น

(๒) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

- การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สอบสัมภาษณ์)

๑. การสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามวิธีการสรรหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบ และให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ การแต่งกาย ให้แต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ

- สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรงแบบสุภาพ

- สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

ห้าม สวมรองเท้าแตะ กางเกงยีนส์

๒.๒ ให้ผู้เข้าสอบนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน ไปแสดงในวันสอบภาค

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อคณะกรรมการในวันสอบสัมภาษณ์ หากบัตรประจำตัวสอบสูญหายให้นำใบแจ้งความสูญหายมาประกอบด้วย

๒.๓ ผู้เข้าสอบต้องไปรายงานตัวเพื่อเข้าสอบสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และ สถานที่ที่กำหนด หากผู้ใดไม่ไปรายงานตัวเพื่อสอบสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๒.๔ ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่รายงานตัวก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบแล้ว หากผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่การสอบได้ดำเนินการไปแล้ว คณะกรรมการอาจจะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบสัมภาษณ์ได้

๒.๕ ผู้เข้าสอบต้องรักษาความสงบเมื่ออยู่ในบริเวณสถานที่สอบสัมภาษณ์ และเมื่อสอบสัมภาษณ์เสร็จแล้วต้องออกไปจากสถานที่สอบสัมภาษณ์ทันที และต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ ผู้ที่อยู่ระหว่างการสอบสัมภาษณ์

(๓) หลักสูตรและวิธีการสอบ

หลักสูตรและวิธีการสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ แนบท้ายประกาศนี้

~~(๔)~~ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิทยา ภูโยसार)

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

**รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ**  
**แนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง**  
**ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔**

**๑. ตำแหน่ง พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์ (ทักษะ)**

**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น การทดลองปฏิบัติ เป็นต้น

**๒. ตำแหน่ง ตกแต่งสวน (ทักษะ)**

**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น การทดลองปฏิบัติ เป็นต้น

**๓. ตำแหน่ง นักการ**

**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น การทดลองปฏิบัติ เป็นต้น

**๔. ตำแหน่ง พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์**

**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น การทดลองปฏิบัติ เป็นต้น

**รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ**  
**แนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง**  
**ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔**

**๕. ตำแหน่ง คนสวน**

**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น การทดลองปฏิบัติ เป็นต้น

**๖. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ**

**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น การทดลองปฏิบัติ เป็นต้น

**๗. ตำแหน่ง คนงาน**

**ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น การทดลองปฏิบัติ เป็นต้น