



รายงานผลงานนวัตกรรม

การบริหารและการบริการเทศบาลนครขอนแก่น

INNOVATION PERFORMANCE REPORT:
ADMINISTRATION AND SERVICE OF KHON KAEN MUNICIPALITY.

ปีงบประมาณ 2568



พิธีมอบรางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่มีการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๘
วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘



องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทดีเลิศ

(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบล)



“ขอนแก่น มหานคร
เมืองแห่งความสุข”

ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

บทบรรณาธิการ (Editorial Note)

รายงานผลงานนวัตกรรมการบริหารและการบริการเทศบาลนครขอนแก่นฉบับนี้ เป็นฉบับส่งท้ายปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ซึ่งอยู่ภายใต้วิสัยทัศน์การบริหารเมืองใหม่ในมุมมอง “ขอนแก่นมหานคร เมืองแห่งความสุข” ทั้งนี้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณรับหน้าที่เป็นบรรณาธิการในการรวบรวมผลงานนวัตกรรมของหน่วยงานภายในเทศบาลนครขอนแก่น ตามเกณฑ์การจัดทำตัวชี้วัด KPI (Key Performance Indicator) ตามนโยบายให้สอดคล้องกับพันธกิจที่ต้องขับเคลื่อนการทำงานให้เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการท้องถิ่น

กองบรรณาธิการ ขอขอบคุณทุกสำนัก/กองที่ส่งผลงานนวัตกรรม และบทความมาให้เผยแพร่องค์ความรู้ และขอขอบพระคุณผู้บริหารสำนัก/กองทุกท่านในการพิจารณาเนื้อหากิจกรรมและบทความ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านการบริหารและการบริการของเทศบาลนครขอนแก่น ซึ่งกองบรรณาธิการได้รวบรวมเนื้อหาและปรับปรุงแก้ไขบทความทางวิชาการให้มีความถูกต้องและอ่านได้เข้าใจง่ายขึ้น ทั้งนี้ทุกนวัตกรรมคือหัวใจสำคัญในการสร้างผลงานฉบับนี้ให้เสร็จสมบูรณ์ด้วยดี กองบรรณาธิการหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลงานฯ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้อ่านทุกท่านในการต่อยอดองค์ความรู้นวัตกรรมการทำงานท้องถิ่นยิ่งขึ้นต่อไป

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
บรรณาธิการ

สารบัญ

	หน้า
● ที่มาและความสำคัญ	๑
● สำนักการศึกษา	
- นวัตกรรมระบบการดูแลเด็กที่มีปัญหาการเรียนโดย ครู-หมอ-พ่อ-แม่	๓
● สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๒
- Khon Kaen Health data collection : KHDC	
● สำนักช่าง นวัตกรรม “ระบบคำร้องสายตรงสำนักช่าง (Line Bot)”	๒๓
● สำนักสวัสดิการสังคม	
- โครงการส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศและความเสมอภาคทางเพศสู่สังคมจิตอาสา “SMART GENDER”	๓๒
● สำนักคลัง	
- นวัตกรรมการให้บริการรับคำร้องและแจ้งผลการดำเนินการคำร้องผ่านระบบ Line Official Account	๓๗
● สำนักปลัดเทศบาล นวัตกรรม ระบบร้องทุกข์ (อยู่พี่) เทศบาลนครขอนแก่น	๔๖
● กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
- นวัตกรรมระบบบริการสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับมือถือ (GIS KKM MAP ON MOBILE)	๖๑
● กองการเจ้าหน้าที่ ระบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ)	๖๕
● กองพัสดุและทรัพย์สิน นวัตกรรมระบบรายงานผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๗๒

รายงานผลงานนวัตกรรมการบริหารและการบริการ เทศบาลนครขอนแก่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กลไกการขับเคลื่อนวงจรพัฒนาแนวคิดสร้างผลงานนวัตกรรม
(Mechanisms for driving the innovation idea development cycle)



ที่มาและความสำคัญ

เทศบาลนครขอนแก่นมีนโยบายการจัดทำตัวชี้วัดเพื่อให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยมีวิสัยทัศน์เทศบาลนครขอนแก่น คือ

“ขอนแก่นมหานคร เมืองแห่งความสุข”

ทั้งนี้มีพันธกิจในการพัฒนาเมืองและบริหารจัดการเมืองให้ครอบคลุม ๔ มิติ อันได้แก่ มิติที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและทุนทางสังคมสู่เมืองแห่งความสุข มิติที่ ๒ การเพิ่มศักยภาพของเมืองแห่งความสุข มิติที่ ๓ เพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจ และมิติที่ ๔ คือ การพัฒนาขีดความสามารถของการบริหารจัดการท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนางองค์กร จะกำหนดให้สอดคล้องกับพันธกิจ โดยมี KPI ที่ต้องขับเคลื่อนการทำงานในการพัฒนาหน่วยงานของสำนัก/กองให้สอดคล้องกับพันธกิจควบคู่กัน ทั้งนี้นวัตกรรมอยู่ในลำดับการให้ความสำคัญของยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนางองค์กรให้เป็นเลิศด้านการบริหารจัดการท้องถิ่น เป้าประสงค์ที่ ๑๒ คือเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล มีการจัดการที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์เมือง



การจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน Key Performance Indicator เป็นกลไกหนึ่งที่เทศบาลตั้งเป้าหมายเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดไว้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การปฏิบัติราชการของหน่วยงานว่าอยู่ในระดับใด ซึ่งนวัตกรรมเป็นตัวชี้วัดลำดับที่ ๒๒ ของจำนวนหน่วยงานที่คิดและขับเคลื่อนนวัตกรรมที่ใช้ในการบริหารและบริการตามเกณฑ์ มีการวัดระดับความสำเร็จของผลผลิตของงาน (Output) เป็นระดับขั้นที่ต้องการจะเกิดขึ้น

นวัตกรรม (Innovation) คือ การนำเอากลวิธีใหม่ๆ มาพัฒนางานของแต่ละสำนัก/กอง/สถานศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การลดพลังงาน ลดค่าใช้จ่ายให้เกิดความคุ้มค่าในการดำเนินงานและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ระดับขั้นของความสำเร็จ แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ ติดตาม รวบรวมข้อมูลนวัตกรรมที่ใช้ในการบริหารและบริการจากทุกสำนัก/กอง

ระดับที่ ๒ ทุกสำนัก/กอง หน่วยงานในสังกัดมีนวัตกรรมในการบริการและบริการอย่างน้อย ๑ นวัตกรรม

ระดับที่ ๓ มีนวัตกรรมที่ใช้ในการบริหารและบริการที่ผ่านการประเมินรางวัลในระดับจังหวัด อย่างน้อย ๑ นวัตกรรม

ระดับที่ ๔ มีนวัตกรรมที่ใช้ในการบริหารและบริการที่ผ่านการประเมินรางวัลในระดับประเทศ อย่างน้อย ๑ นวัตกรรม

โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้ทุกสำนัก/กอง หน่วยงานในสังกัดต้องมีนวัตกรรมในการบริหารและบริการอย่างน้อย ๑ นวัตกรรม ระดับขั้นความสำเร็จที่ ๔ มีเกณฑ์การคำนวณคะแนนผลการดำเนินงาน ดังนี้

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน:

ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จการดำเนินงานนวัตกรรมที่ใช้ ในการบริหารและบริการที่สามารถต่อยอดได้	๔๐	ระดับ ๔	๔	๔

ผลการดำเนินงาน ระดับ ๔ ผ่านการประเมินรางวัลในระดับประเทศ ๒ นวัตกรรม

๑.นวัตกรรมระบบการดูแลเด็กที่มีปัญหาการเรียนโดย ครู-หมอ-พ่อแม่ (App.CARE)

๒.นวัตกรรม : Khon Kaen Health data collection ; KHDC

ทั้งนี้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้รวบรวมผลงานนวัตกรรมทั้งหมดจำนวน ๙ นวัตกรรม จากหน่วยงานภายในเทศบาลนครขอนแก่น จาก ๖ สำนัก / ๓ กอง คือ สำนักการศึกษา สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักช่าง สำนักสวัสดิการสังคม สำนักคลัง สำนักปลัดเทศบาล กองการเจ้าหน้าที่ กองพัสดุและทรัพย์สิน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โดยจัดเรียงตามเนื้อหาหมวดกรรมรายละเอียดตามลำดับ ดังนี้



สำนักงานการศึกษา

๑.ชื่อโครงการ พัฒนาระบบการดูแลเด็กที่มีปัญหาการเรียนโดยครู-หมอ - พ่อแม่

- ☑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี : ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ
ภาครัฐ
- ☑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อ
การพัฒนา
ขอนแก่นเมืองอัจฉริยะ
- ☑ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น : ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนานองค์กรให้เป็นเลิศด้านการบริหาร
จัดการท้องถิ่น
ด้านบริการชุมชนและสังคม
- ☑ สอดคล้องกับจำแนกงบประมาณด้าน บริการชุมชนและสังคม แผนงาน การศึกษา

๒. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการเรียนเป็นปัญหาสำคัญที่สังคมไทยให้ความสนใจมากขึ้นเรื่อย ๆ ในช่วงทศวรรษที่ผ่านมา โดยเฉพาะจากการรายงานสถานการณ์ IQ เด็กไทยพบว่าต่ำกว่าค่ามาตรฐานเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศอื่นๆ ในแถบเอเชีย ทำให้เกิดความตื่นตัวในการดูแลเรื่องสติปัญญา IQ รวมไปถึง EQ ของเด็กมากขึ้นด้วย

ปัจจัยที่ทำให้เกิดปัญหาการเรียนมีหลากหลาย ทั้งจากปัญหาการดูแลครอบครัว คุณภาพการสอน รวมถึงปัจจัยตัวเด็กเอง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง โรคจิตเวชเด็ก ที่ส่งผลต่อการเรียน ตัวอย่างเช่น โรคสมาธิสั้น ซึ่งพบในเด็กไทย ราวร้อยละ ๘ ทำให้เด็กขาดสมาธิ ชน อยู่ไม่นิ่ง ไม่สามารถเรียนได้เต็มที่ตามศักยภาพ, โรคทักษะการเรียนรู้บกพร่อง ซึ่งพบราวร้อยละ ๕ ทำให้เด็กมีปัญหาการอ่าน การเขียน หรือการคำนวณ แม้จะพูดคุยสื่อสารรู้เรื่อง, โรคสติปัญญาบกพร่องซึ่งพบร้อยละ ๖.๑ ในประเทศไทย สูงกว่าค่าเฉลี่ยนานาชาติประมาณ ๓ เท่า ทำให้เด็กเรียนรู้ช้า พัฒนาการช้ากว่าเกณฑ์ โดยรวมแล้ว มีเด็กและวัยรุ่นที่มีปัญหาสุขภาพจิตที่ควรได้รับการดูแลกว่าร้อยละ ๒๐

ในปัจจุบันเด็กและวัยรุ่นที่มีปัญหาเหล่านี้โดยส่วนใหญ่ยังไม่ได้รับการดูแล แม้จะมีการคัดกรองโดยโรงเรียน แต่ไม่ได้รับการทางสาธารณสุข เนื่องจากความขาดแคลนบุคลากร และทรัพยากรในการจัดบริการ ทำให้อัตราการเข้าถึงบริการต่ำมาก โดยโรคออทิสติก เป็นโรคที่เข้าถึงบริการมากที่สุด เข้าถึงได้เพียงร้อยละ ๑๒ (เด็กออทิสติก ๑๐๐ คน ได้รับการดูแลรักษา ๑๒ คน) ส่วนโรคสมาธิสั้น โรคบกพร่องด้านการเรียนเฉพาะด้าน และโรคสติปัญญาบกพร่อง ล้วนเข้าถึงบริการต่ำกว่าร้อยละ ๕ ทั้งสิ้น เมื่อเข้าไม่ถึงบริการทำให้เด็กเหล่านี้ไม่ได้รับการดูแล เกิดปัญหาการเรียนต่อเนื่อง ไม่สามารถอยู่ในระบบโรงเรียนได้ หรือแม้อยู่ได้ก็ใช้ความสามารถของตนเองไม่เต็มที่ เมื่อไม่ประสบความสำเร็จในการเรียน ทำให้เสี่ยงในการเกิดปัญหาอารมณ์และพฤติกรรมตามมา ซึ่งมักแสดงออกเป็นปัญหาพฤติกรรมในวัยรุ่น ทั้งกรณี ตั้งครรภ์วัยรุ่น ยาเสพติด พฤติกรรมเเกร่ ก้าวร้าวรุนแรง เป็นต้น

ดังนั้น เทศบาลนครขอนแก่น จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคัดกรองนักเรียน เพื่อนำไปสู่การดูแล พัฒนาให้ความช่วยเหลือ การปรับพฤติกรรมในห้องเรียนและการทำหลักสูตรพิเศษรายบุคคล ในกลุ่มที่มีปัญหาการเรียน รวมถึงปัญหาสุขภาพจิตอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทั้งด้านการ



“ขอนแก่นมหานคร เมืองแห่งความสุข”

ส่งเสริมป้องกันและการรักษา ฟื้นฟู โดยมุ่งหวังให้เด็กกลุ่มเสี่ยงได้รับการดูแล รักษา และเข้าถึงบริการทางการแพทย์ได้มากขึ้นเพื่อส่งต่อในระดับชั้นเรียนที่สูงขึ้นอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาระบบการดูแลเด็กที่มีปัญหาการเรียนโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร สาธารณสุข ครู และพ่อแม่ผู้ปกครองสำหรับนักเรียนในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่นอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ เพื่อให้ครู และผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการเรียนและปัญหา สุขภาพจิตในเด็กและวัยรุ่น สามารถเสริมสร้างทักษะชีวิตแก่เด็กวัยเรียนและมีทักษะในการป้องกัน แก้ไขปัญหาที่พบในเบื้องต้น

๓.๓ เพื่อให้ครู สามารถคัดกรองโรคทางจิตเวชเด็กและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกับเด็กที่มี ปัญหาการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๓.๔ เพื่อพัฒนาระบบการดูแลส่งต่อและส่งกลับเด็กและวัยรุ่นที่มีปัญหาการเรียนระหว่าง โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับโรงพยาบาลที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๓.๕ เพื่อพัฒนากลุ่มเครือข่ายครู และผู้ปกครองที่ยั่งยืน

๔. เป้าหมาย

ครูทุกระดับชั้นในโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น จำนวน ๕๓๘ คน, ครูศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ๑๑ ศูนย์ จำนวน ๓๕ คน, ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๗ คน รวมทั้งสิ้น ๕๙ คน

๕. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											
		ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘
๑.	ขออนุมัติโครงการ												
๒.	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน												
๓.	ประสาน/จัดหลักสูตร												
๔.	จัดอบรมฯ												
๕.	ติดตามประเมินผล												
๖.	สรุปผลการดำเนินงาน												
๗.	เสนอรายงาน												

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวธีราพร ปรีดีวงศ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ เทศบาลนครขอนแก่น

๗. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๘. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ระยะเวลาดำเนินการ ๓ วัน



๙. งบประมาณ

รายละเอียดงบประมาณแยกตามหมวดค่าใช้จ่าย :

หมวดค่าใช้จ่าย	แหล่งที่มาของงบประมาณดำเนินการ		
	งบประมาณ	งบบริจาค	อื่น (ระบุ)
๑. ค่าอาหารจำนวน ๕๕๐ คนๆ ละ ๑ วันๆ ละ ๑๒๐ บาท	๗๐,๘๐๐	-	-
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๕๕๐ คนๆ ละ ๓๕ บาทจำนวน ๒ มื้อ	๔๑,๓๐๐	-	-
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๔ คน ๆ ละ ๑๘ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท	๔๓,๒๐๐	-	-
๔. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๓๘,๗๐๐	-	-
๕. ค่าเช่าสถานที่ จำนวน ๓ วันๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท	๖,๐๐๐	-	-
รวมแหล่งที่มาของงบประมาณ ๑ แหล่ง	๒๐๐,๐๐๐	-	-
รวมทั้งหมด	๒๐๐,๐๐๐		

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เด็กวัยเรียนของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่นที่มีปัญหาการเรียน ได้รับการบริการ ส่งเสริมทักษะชีวิต ป้องกัน รักษาและฟื้นฟู ปัญหาสุขภาพจิตอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ เกิดระบบการคัดกรอง ส่งเสริม ป้องกัน และส่งต่อ เด็กวัยเรียนที่มีปัญหาการเรียนอย่างยั่งยืน

๑๐.๓ ครู และผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจในปัญหาการเรียน ปัญหาสุขภาพจิต และมีทักษะ สามารถจัดการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของเด็กนักเรียนได้

๑๐.๔ เกิดเครือข่ายครู และผู้ปกครอง ที่ทำงานร่วมกันอย่างเข้มแข็ง

๑๑. ตัวชี้วัด

จำนวนครูที่เข้ารับการพัฒนา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่อยู่ในระดับมาก

๑๒. การติดตามและประเมินผล โดยการตอบแบบสอบถาม และสรุปผลการดำเนินงาน



เหตุผลความจำเป็นในการพัฒนาระบบบริการ

MINISTRY OF DIGITAL
ECONOMY AND SOCIETY

พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและคัดกรองนักเรียน (App.CARE)

กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ

เด็กนักเรียนในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น

Pain point

ปัญหาการเรียนเป็นปัญหาสำคัญที่ต้องให้ความใส่ใจมากขึ้นเรื่อย ๆ โดยเฉพาะการรายงานสถานการณ์ IQ เด็กไทยพบว่าต่ำกว่ามาตรฐานเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศอื่น ๆ ในแถบเอเชีย ทำให้เกิดความตื่นตัวในการดูแลเรื่องสติปัญญา IQ รวมไปถึง EQ ของเด็กมากขึ้นด้วย

ปัจจัยที่ทำให้เกิดปัญหาการเรียนมีหลากหลาย ทั้งจากปัญหาการดูแลรอบครัว คุณภาพการสอน รวมถึงปัจจัยตัวเด็กเอง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง โรคจิตเวชเด็ก ที่ส่งผลกระทบต่อเรียน ทำให้เด็กเรียนรู้ช้า พัฒนาการช้ากว่าเกณฑ์ โดยรวมแล้ว มีเด็กและวัยรุ่นที่มีปัญหาสุขภาพจิตที่ควรได้รับการดูแลกว่าร้อยละ 20 ในปัจจุบันเด็กและวัยรุ่นที่มีปัญหาเหล่านี้โดยส่วนใหญ่ยังไม่ได้รับการดูแล แม้จะมีการคัดกรองโดยโรงเรียน แต่ไม่ได้รับการบริการทางสาธารณสุข เนื่องจากความขาดแคลนบุคลากร และทรัพยากรในการจัดการ ทำให้อัตราการเข้าถึงบริการต่ำมาก



เหตุผลความจำเป็นในการพัฒนาระบบบริการ

MINISTRY OF DIGITAL
ECONOMY AND SOCIETY

ประเภทของระบบบริการ

Smart Living

กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ

เด็กนักเรียนในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น

Pain point

ภายใต้บริบทของประเทศไทย ในปี 2561 มีเด็กไทยเป็นสมาธิสั้นกว่า 1 ล้านคน และกว่า 50 % ของเด็กสมาธิสั้น มีปัญหาสุขภาพจิต หากปล่อยไว้จะทำให้เกิดการต่อต้านสังคม เกเร ใช้ความรุนแรง เสี่ยงติดยาเสพติด และเกิดภาวะอาการซึมเศร้า เทศบาลนครขอนแก่น มีสถานศึกษา 11 โรงเรียน และ 11 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จากการคัดกรองเด็ก 9,206 คน พบว่ามีเด็กกลุ่มเสี่ยง จำนวน 535 คน (5.81%) แยกเป็นสมาธิสั้น 205 คน (38.32 %), พฤติกรรมด้านอารมณ์ 62 คน (11.59 %), พฤติกรรมเกเร 58 คน (10.84 %), พฤติกรรมไม่อยู่นิ่ง 88 คน (16.45 %) และสัมพันธ์ยากกับเพื่อนหรือเข้ากับเพื่อนไม่ได้ 122 คน (22.80 %) ได้มีการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยได้รับการรักษาจากแพทย์ (กินยา) ร่วมกับการปรับพฤติกรรมโดยคำแนะนำของแพทย์ ผู้ปกครองช่วยปรับพฤติกรรมเมื่ออยู่บ้าน ครูและเพื่อนร่วมชั้นเรียนช่วยปรับพฤติกรรมเมื่ออยู่ที่โรงเรียน ทำให้เด็กมีอาการและพฤติกรรมดีขึ้น เรียนร่วมกับเพื่อนได้ 487 คน สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ไม่เป็นภาระต่อสังคมไทยในอนาคต



Pain point

สำนักงานการศึกษา เทศบาลนครขอนแก่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคัดกรองนักเรียน เพื่อนำไปสู่การดูแล พัฒนาให้ความช่วยเหลือ การปรับพฤติกรรมในห้องเรียน ในกลุ่มที่มีปัญหาการเรียน รวมถึงปัญหาสุขภาพจิตอื่น ๆ ครอบคลุมทั้งด้านการส่งเสริมป้องกัน และการรักษาฟื้นฟู โดยมุ่งหวังให้เด็กกลุ่มเสี่ยงได้รับการดูแลรักษา และเข้าถึงบริการทางการแพทย์ได้มากขึ้นเพื่อ ส่งต่อในระดับชั้นเรียนที่สูงขึ้นอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพต่อไป



Objectives

- 3.1 เพื่อพัฒนาระบบการดูแลเด็กที่มีปัญหาการเรียนโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรสาธารณสุข ครู และพ่อแม่ผู้ปกครอง
- 3.2 เพื่อให้ครู และผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาการเรียนและปัญหาสุขภาพจิตในเด็ก และวัยรุ่น สามารถเสริมสร้างทักษะชีวิตแก่เด็กวัยรุ่นและมีทักษะในการป้องกัน แก้ไขปัญหาที่พบในเบื้องต้น
- 3.3 เพื่อให้ครู สามารถคัดกรองโรคทางจิตเวชเด็กและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกับเด็กที่มีปัญหาการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง
- 3.4 เพื่อพัฒนาระบบการดูแลส่งต่อและส่งกลับเด็กและวัยรุ่นที่มีปัญหาการเรียนระหว่างโรงเรียนกับโรงพยาบาลที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 3.5 เพื่อพัฒนากลุ่มเครือข่ายครู และผู้ปกครองที่ยั่งยืน



กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



หอศิลป์ถาวรขอนแก่น



การพัฒนาระบบบริการ



การมีส่วนร่วมของประชาชน

เทศบาลนครขอนแก่น (สำนักงานศึกษา, กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ร่วมกับ สถาบันพัฒนาสุขภาพจิตและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โรงพยาบาลขอนแก่น โรงพยาบาลศรีนครินทร์ และศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 9 จังหวัดขอนแก่น เป็นเครือข่ายที่เข้มแข็ง มีการทำ MOU ร่วมกับโรงพยาบาลขอนแก่น และสถาบันสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการให้ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสังกัดเทศบาล มีแผนงาน มีงบประมาณ และการคัดกรองนักเรียนเป็นโครงสร้างสถานศึกษาทุกแห่ง และเป็นงานประจำของครูประจำชั้นที่จะต้องคัดกรองเด็กเป็นประจำทุกปี

คุณลักษณะของระบบบริการ

การคัดกรองนักเรียนในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น ทุกคน โดยใช้ App Care ซึ่งประมวลผลเสียงตรงและรวดเร็ว เมื่อพบเด็กที่มีการแสดงพฤติกรรมที่เสี่ยงจะเกิดอันตรายต่อตนเอง คนรอบข้างและสังคม นำหมอลงพื้นที่โรงเรียน คัดกรองซ้ำ ครู และพ่อแม่ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อการวินิจฉัยของแพทย์ และนำเด็กเข้าสู่ระบบการดูแลรักษา ซึ่งแตกต่างจากเดิมที่คัดกรองพบเด็กเสี่ยงและมีปัญหา ผู้ปกครองเป็นผู้นำเด็กไปพบแพทย์เอง เด็กจำนวนมากผู้ปกครองไม่เข้าใจและไม่พาเด็กไปพบแพทย์ ทำให้เด็กไม่ได้รับการดูแลรักษาและมีการรุนแรงมากขึ้น แนวคิดใหม่ของนวัตกรรมนี้ ทำให้เด็กเสี่ยงลดน้อยลง และช่วยให้เด็กเข้าสู่ระบบการดูแลรักษาหายเป็นปกติมากขึ้น และสามารถเรียนร่วมกับเพื่อนๆ และอยู่ในครอบครัวและสังคมอย่างมีความสุข

ครูรายงานผลการรักษาและติดตาม ในระบบ Application Care ซึ่งแสดงผลให้ทราบถึงการรักษาที่ต่อเนื่อง หรือหากไม่ต่อเนื่อง หรือไม่ไปรักษา เกิดจากสาเหตุใด เช่น เกิดจากปัญหาด้านเศรษฐกิจ ด้านเวลา และด้านความเข้าใจ เพื่อนำมาวางแผนให้ความช่วยเหลือต่อไป

เทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้

ซอฟต์แวร์เว็บเซิร์ฟเวอร์แบบโอเพนซอร์ส

1. PHP – ภาษาสำหรับเขียนเว็บแบบเซิร์ฟเวอร์
2. MySQL – ระบบจัดการฐานข้อมูล

ผลลัพธ์เชิงประจักษ์และผลกระทบต่อสังคม



ผลลัพธ์วัดผลได้ (outcome)

เด็กที่ผ่านการคัดกรองทั้งหมด 9,206 คน แล้ว พบว่า จะต้องรักษาและปรับพฤติกรรม จำนวน 535 คน คิดเป็น 5.81 % โดยกลุ่มสมาธิสั้น 205 คน ได้รับการดูแลด้วยการปรับพฤติกรรม ร่วมกับกินยารักษา มีพฤติกรรมดีขึ้น เรียนร่วมกับเพื่อนได้ 184 คน (89.76 %), พฤติกรรมด้านอารมณ์ 62 คน ได้รับการรักษาโดยการกินยาและปรับพฤติกรรม มีพฤติกรรมไม่ก้าวร้าว ไม่ใช้อารมณ์ในขณะที่อยู่ร่วมกับเพื่อน 58 คน (93.55 %), พฤติกรรมเกร 58 คน ได้รับการปรับพฤติกรรม

ผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม

มีพฤติกรรมดีขึ้น ไม่เกร อยู่ร่วมกับเพื่อนๆ ได้ เรียนหนังสือได้ดีขึ้น 52 คน (89.65 %), พฤติกรรมไม่อยู่นิ่ง 88 คน ครูและพ่อแม่ ปรับพฤติกรรมตามคำแนะนำของหมอ มีอาการนิ่งมากขึ้น เรียนหนังสือและอยู่ร่วมกับเพื่อนได้ 75 คน (85.22 %) และสัมพันธ์ภาพกับเพื่อนหรือเข้ากับเพื่อนไม่ได้ 122 คน ได้รับการปรับพฤติกรรม โดยครู เพื่อนในชั้นเรียนและพ่อแม่ มีสัมพันธ์ภาพกับเพื่อนมากขึ้น อยู่ร่วมกับเพื่อนได้ 188 คน (96.72 %) ทั้ง 5 กลุ่ม ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อกลุ่มเป้าหมาย โดยสามารถช่วยให้เด็กกลุ่มเสี่ยงมีพัฒนาการดีขึ้น 487 คน คิดเป็น 91.03%



การจัดเก็บข้อมูลและการนำไปใช้ประโยชน์

การจัดเก็บข้อมูลจากระบบบริการ

- จัดเก็บข้อมูลไว้บน Server ของเทศบาลนครขอนแก่นที่มีความปลอดภัย
- ออกแบบฐานข้อมูล สร้างฐานข้อมูล จัดการฐานข้อมูลด้วย MySQL
- เขียนโค้ดให้ระบบบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล ด้วยภาษา PHP

การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์

ครูรายงานผลการรักษาและติดตาม ในระบบ Application Care ซึ่งแสดงผลให้ทราบถึง การรักษาที่ต่อเนื่อง หรือหากไม่ต่อเนื่อง หรือไม่รักษา เกิดจากสาเหตุใด เช่น เกิดจากปัญหาด้านเศรษฐกิจ ด้านเวลา และด้านความเข้าใจ เพื่อนำมาวางแผนให้ความช่วยเหลือต่อไป ผลการแปรผลนำไปให้หมอในโครงการใช้เป็นข้อมูลในการรักษาต่อไป

ความปลอดภัยของข้อมูล

- การอัปเดตซอฟต์แวร์อย่างสม่ำเสมอ ทั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อปิดช่องโหว่ด้านความปลอดภัย
- สำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
- ป้องกันการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต มีการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย Firewall
- ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

ความยั่งยืนและการขยายผล

การบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน

ผลจากสถาบันพระปกเกล้าขยายกลุ่มเป้าหมายไปยังเด็กปฐมวัย เพื่อให้สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นมาตรฐานตัวชี้วัดที่ต้องดำเนินการตามแผนงานและโครงสร้างของสถานศึกษา โดยต้องคัดกรองนักเรียนทุกคน ทุกปีการศึกษา แล่งให้การดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยงที่จะหลุดออกจากระบบการศึกษา ให้หายเป็นปกติ สามารถเรียนร่วมกับเพื่อนในชั้นเรียนได้อย่างมีความสุข แล่งในปีถัดไปได้คิดพัฒนา App คัดกรองเด็กในระดับชั้นมัธยม ซึ่งปัจจุบันมีภาวะเสี่ยงซึมเศร้ามากขึ้น เพื่อป้องกันและช่วยเหลือได้ทันทั้งที่และครอบคลุมทุกกลุ่มเสี่ยง ทุกช่วงวัย ตลอดจนเป็นต้นแบบให้กับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นนำไปใช้ได้

การสื่อสารให้ประชาชน

- เว็บไซต์ข่าวสารจากสื่ออื่น เช่น สถาบันสุขภาพจิตเด็กฯ สถาบันพระปกเกล้า สำนักข่าว JTPLC สำนักข่าวมติชน สวท.ขอนแก่น
- สำนัก 77 ข่าวเด็ด
- มี Facebook, Website, แผ่นพับ, ป้ายประกาศ, จัดแสดงผลงาน, จัดนิทรรศการ
- จัดทำคู่มือสำหรับผู้ปกครองประเมินบุตรหลาน



การขยายผล

ได้ขยายผลกลุ่มเป้าหมายไปยังศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก





ประกาศสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
เรื่อง ผู้ได้รับรางวัลการประกวด Smart City Solutions Awards 2025

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล จัดกิจกรรมประกวดผลงานภายใต้โครงการ Smart City Solutions Awards 2025 เพื่อค้นหาผลงานการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมตามแนวทางการพัฒนาเมืองอัจฉริยะอันนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเมือง และยกระดับการให้บริการประชาชนซึ่งเป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีจำนวนผลงานที่ร่วมส่งเข้าประกวดทั้งสิ้น ๓๘ ผลงาน และนำเสนอผลงานในรอบสุดท้าย (Final Pitching) ต่อคณะกรรมการตัดสินการประกวด Smart City Solutions Awards 2025 เมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๓๘ ผลงาน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตัดสิน ฯ ได้พิจารณาผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัลการประกวด Smart City Solutions Awards 2025 โดยมีผลงานและหน่วยงานผู้ได้รับรางวัล ระดับดีเลิศ จำนวน ๓ รางวัล ระดับดี ๑๐ รางวัล และระดับชมเชย ๑๓ รางวัล ดังต่อไปนี้

รางวัล	ผลงาน	หน่วยงานผู้เสนอผลงาน	ผู้พัฒนาระบบ
ด้านเศรษฐกิจอัจฉริยะ (Smart Economy)			
รางวัลระดับชมเชย จำนวน ๓ รางวัล	เศรษฐกิจสร้างสรรค์ผ่านแอปพลิเคชัน “ม่วนอุโมงค์” “Muan Umong” Creative Economy Application Platform	เทศบาลตำบลอุโมงค์ จังหวัดลำพูน	พัฒนาระบบเอง
	Guide Map Krabi City	เทศบาลเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่	พัฒนาระบบเอง
	banthi smart city ท่องเที่ยวเมือง แห่งธรรมชาติ และวัฒนธรรม ๓ ไต	เทศบาลตำบลบ้านธิ จังหวัดลำพูน	พัฒนาระบบเอง

ลงนามด้วยลายมือชื่อดิจิทัลผ่านรหัสลับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ยืนยันตัวตน



ลงนามด้วยลายมือชื่อดิจิทัลผ่านรหัสลับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ยืนยันตัวตน



สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครขอนแก่น

กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข

นวัตกรรม : Khon Kaen Health data collection ; KHDC

ที่มาและเหตุผลการดำเนินการ

การวางรากฐานของการพัฒนาเมืองสู่ความเป็นเมืองน่าอยู่ “คุณภาพชีวิตที่ดี คนอยู่แล้วสบาย” เป็นอีกหนึ่งเป้าหมายหลักของเทศบาลนครขอนแก่น ในการกำหนดทิศทางและแนวทางของการพัฒนาเมืองที่ยั่งยืนโดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง รวมทั้งการสร้างสังคมเอื้ออาทร สร้างภูมิคุ้มกัน สนับสนุนส่งเสริมบุคคล กลุ่มบุคคล ชุมชนให้มีส่วนร่วมเรียนรู้ร่วมกันในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและทุนทางสังคม เพื่อสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และครอบครัว ที่เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน เรียนรู้ที่จะให้อย่างมีคุณค่าและรับอย่างมีศักดิ์ศรี เพื่อให้เทศบาลนครขอนแก่น เป็นพื้นที่ทางสังคมที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อประชาชนทุกกลุ่มวัย สร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกัน “สร้างพลังแห่งความร่วมมือ สู่พลังแห่งการสร้างเมือง”

ภายใต้วิสัยทัศน์ “พัฒนาเมืองสู่สากล สร้างสังคมแห่งความสุข” เทศบาลนครขอนแก่น จึงกำหนดพันธกิจ คือ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและทุนทางสังคม มีแผนยุทธศาสตร์รองรับการก้าวเข้าสู่สังคมแห่งความสุขของผู้สูงอายุ (Aged Society) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ครอบคลุมทั้ง ๙๕ ชุมชน

ปัจจุบันเทศบาลนครขอนแก่น มีผู้สูงอายุ จำนวน ๑๖,๗๓๒ คน จากประชากรทั้งสิ้น ๗๕,๔๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๑๘ นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น เห็นถึงความสำคัญในการดูแลผู้สูงอายุ จึงได้ประกาศนโยบาย Smart Ageing แก่นแก้วไก้เก๋ ๙ กิ่ง ซึ่งได้เริ่มดำเนินการใน เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการบูรณาการเครือข่าย ในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ รูปแบบ ทักษะและประสบการณ์ พัฒนาศักยภาพบุคลากร ต่อยอด และดำเนินกิจกรรมในการดำเนินงานด้านการจัดการบริการสำหรับผู้สูงอายุแบบบูรณาการในชุมชน โดยจะเริ่มดำเนินการตามแผนการปฏิบัติราชการ เทศบาลนครขอนแก่น ในปี ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐

โดยพัฒนารูปแบบและกระบวนการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและกลุ่มที่มีภาวะพึ่งพิง เชื่อมโยงกับหน่วยบริการ เทศบาลภาคีเครือข่าย และกลุ่มผู้สูงอายุในพื้นที่ให้ได้รับบริการด้านสาธารณสุข สวัสดิการ การบริการสาธารณะ และได้รับการติดตามแก้ไขปัญหাসุภาพผู้สูงอายุรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ ตามชุดสิทธิประโยชน์โดยการมีส่วนร่วมของครอบครัว ชุมชน ภาคีเครือข่ายและท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับแพลตฟอร์มดิจิทัลข้อมูลเมือง (City Digital Data Platform: CDDP) เป็นระบบศูนย์บัญชาการด้านข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่รวบรวม จัดเก็บ จัดการ วิเคราะห์ และแสดงผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และบริการของเมืองในด้านต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ผู้ใช้งานทั้งฝ่ายบริหาร ฝ่ายวางแผน และฝ่ายปฏิบัติงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถประหยัดเวลาและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการเรื่องต่างๆ ภายในเมืองทั้งยังสามารถดูแลและตอบสนองต่อความต้องการประชาชนในท้องถิ่น อีกทั้งยังช่วยให้เกิดการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน สนับสนุนการเติบโตทางเศรษฐกิจ และการปรับปรุงความน่าอยู่และความปลอดภัยของเมืองให้ดียิ่งขึ้น



“ขอนแก่นมหานคร เมืองแห่งความสุข”

เทศบาลนครขอนแก่นร่วมกับบริษัท Bedrock ออกแบบการใช้งาน ระบบ CDDP ด้านสาธารณสุขเพื่อสนับสนุนภารกิจในการดูแลสุขภาพของประชาชนในท้องถิ่นตั้งแต่แรกเกิดจนถึงเสียชีวิต เช่น การดูแลปฐมภูมิการดูแลผู้สูงอายุ และกลุ่มเปราะบาง ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากนี้ CDDP ยังสามารถเชื่อมต่อกับระบบและอุปกรณ์ด้านสุขภาพเพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพ ทั้งการติดตามด้านสุขภาพ การช่วยเหลือ ในกรณีปกติและฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าประชาชนในท้องถิ่นจะได้รับการดูแลสุขภาพที่เหมาะสมและครอบคลุมจึงได้นำนวัตกรรม **Khon Kaen Health data collection ; KHDC** มาบูรณาการใน“แก่นเก้า ๙ กู๊ด” และ “แก่นเก้า เกื้อกูล” ในการคัดกรองผู้สูงอายุ ๙ ด้าน เพื่อจัดบริการด้านสาธารณสุขและระบบการดูแลกลุ่มที่มีภาวะพึ่งพิง โดยมีกิจกรรมการประเมินสุขภาพ ค้นหาปัญหาสุขภาพ ของผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ผ่านการบริหารจัดการของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุฯ ทั้ง ๙ แห่ง

Khon Kaen Health data collection ; KHDC

ประกอบด้วย

1. กระเป๋าบรรจุอุปกรณ์
2. อุปกรณ์ฉลาดที่มีบลูทูธ ได้แก่
 - 2.1 เครื่องวัดค่าความดันโลหิตและชีพจร
 - 2.2 เครื่องวัดค่าอุณหภูมิ
 - 2.3 เครื่องวัดระดับน้ำตาลและแถบตรวจน้ำตาลปลายนิ้ว
 - 2.4 เครื่องวัดค่าออกซิเจน
3. Tablet+ซิมการ์ด สำหรับเชื่อมต่อ



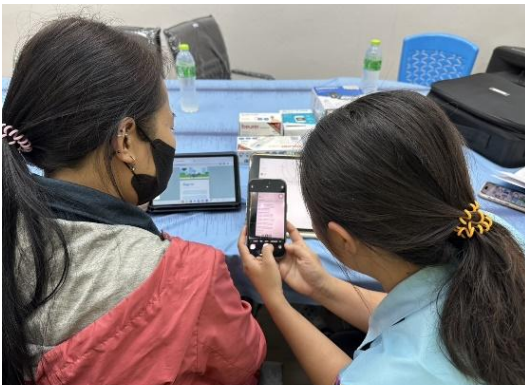
เป้าหมาย กลุ่มผู้สูงอายุและกลุ่มผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ในพื้นที่การจัดการบริการของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ จำนวน ๙ แห่ง/ละ ๕๐ คน รวมทั้งสิ้น ๔๕๐ คน ดังนี้

ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ							
ศูนย์สุขภาพชุมชนเมือง ชาตะผดุง	ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ 1 (เทศบาล)	ศูนย์สุขภาพชุมชนเมือง มิตรภาพ	ศูนย์แพทย์ประสาทโนสตร	ศูนย์สุขภาพชุมชนเมือง วัดหนองแวง	ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ 5 (หนองใหญ่)	หน่วยบริการปฐมภูมิ สามเหลี่ยม	ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ 3 (โนนชัย)
1. ชัยณรงค์-สามัคคี 2. พระลับ 3. ห้วย ร.ท.ศูนย์ขอนแก่น 4. โนนทัน 1 5. โนนทัน 2 6. โนนทัน 3 7. โนนทัน 4 8. โนนทัน 5 9. โนนทัน 6 10. โนนทัน 7 11. โนนทัน 8 12. โนนทัน 9	1. หลังศูนย์ราชการ 1 2. หลังศูนย์ราชการ 2 3. เพชรรัก 1 4. เพชรรัก 2 5. เพชรรัก 3 6. เพชรรัก 4 7. เพชรรัก 5 8. พัฒนาเพชรรัก 9. วัดจุฬาราม 10. ศรีฐาน 1 11. ศรีฐาน 2 12. ศรีฐาน 3 13. ศรีฐาน 4	1. หลังศูนย์ราชการ 1 2. หลังศูนย์ราชการ 2 3. เพชรรัก 1 4. เพชรรัก 2 5. เพชรรัก 3 6. เพชรรัก 4 7. เพชรรัก 5 8. พัฒนาเพชรรัก 9. วัดจุฬาราม 10. ศรีฐาน 1 11. ศรีฐาน 2 12. ศรีฐาน 3 13. ศรีฐาน 4	1. ซอยธารทิพย์ 2. บะจาม 3. ศรีจันทร์ประจักษ์ 4. นาคะประเวศน์ 5. หงษ์ศรี 6. หงษ์สร้างพัฒนา 7. บ้านเลขที่ 37 8. นาคะ 9. คู่มอง 10. ศรีจันทร์ 11. มิตรสัมพันธ์ 1	1. บ้านดุม 2. หนองแวงเมืองเก่า 1 3. หนองแวงเมืองเก่า 2 4. หนองแวงเมืองเก่า 3 5. หนองแวงเมืองเก่า 4 6. หลังสนามกีฬา 1 7. หลังสนามกีฬา 2 8. วัดกลาง 9. วัดธาตุ 10. มั่นคง 11. การเคหะ 12. เหล่าเสือ 12 13. พระนครศิริรักษ์ 14. พัฒนาธรรมใจพัฒนา 15. 95 ก้าวหน้า 16. กน. 17. เมคโมค 18. ตลาดต้นตาล	1. หนองใหญ่ 1 2. หนองใหญ่ 2 3. หนองใหญ่ 3 4. หนองใหญ่ 4 5. มิตรสัมพันธ์ 2 6. เพชรสัมพันธ์ 7. บ้านพัก ด.ช.ด 8. ศรีมงคล 9. ศรีจุฬารักษ์พัฒนา 10. ชลประทาน	1. สามเหลี่ยม 1 2. สามเหลี่ยม 2 3. สามเหลี่ยม 3 4. สามเหลี่ยม 4 5. สามเหลี่ยม 5 6. ไทยสมุทร 7. หนองแวงราษฎร์ 1 8. หนองแวงราษฎร์ 3 9. วัดป่าอุดมราชม 10. ตะวันใหม่	1. โนนชัย 1 2. โนนชัย 2 3. โนนชัย 3 4. ดอนหญ้านาง 1 5. ดอนหญ้านาง 2 6. ดอนหญ้านาง 3 7. วัชรพาลสัมพันธ์
							สถานพยาบาล เรือกลางขอนแก่น



วัตถุประสงค์

๑. เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงบริการคัดกรองสุขภาพเบื้องต้นอย่างฉับไวและเท่าเทียม สำหรับกลุ่มผู้สูงอายุและกลุ่มผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง รวมถึงบุคลากรสาธารณสุขในทุกระดับ
๒. เพิ่มช่องทางการดูแลสุขภาพและการรับรู้ข้อมูลสุขภาพ โดยบุคลากรสาธารณสุขในศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ
๓. เพื่อวางแผนการดูแล ร่วมกับ Care Giver (CG) ในพื้นที่ในการจัดบริการด้านสาธารณสุข และแก้ไข ปัญหาสุขภาพ
๔. กลุ่มผู้สูงอายุและกลุ่มผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ได้รับบริการด้านสาธารณสุข และได้รับการติดตามแก้ไข ปัญหาสุขภาพรายบุคคลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ สามารถควบคุมหรือลดอัตราการเจ็บป่วยและ ภาวะแทรกซ้อนต่างๆ



ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

1. ออกแบบระบบฐานข้อมูลปฏิบัติการของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ ให้เชื่อมต่อกับระบบแพลตฟอร์มดิจิทัลข้อมูลเมือง (City Digital Data Platform: CDDP) ด้านสาธารณสุข โดยการประชุมหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม บริษัท Bedrock และบุคคลที่เกี่ยวข้องด้านสุขภาพ
2. เจ้าหน้าที่สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมเจ้าหน้าที่บริษัท Bedrock ลงพื้นที่เพื่อแนะนำการลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้ประจำศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตฯ พร้อมทั้งสาธิตการใช้ชุด Khon Kaen Health data collection ; KHDC และ Application ให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ ทั้ง 9 แห่ง
3. เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ ทั้ง 9 แห่ง ลงพื้นที่ให้บริการที่บ้าน โดยใช้ชุด Khon Kaen Health data collection ; KHDC แก่กลุ่มผู้สูงอายุและกลุ่มผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง
4. เก็บรวบรวมข้อมูล ประเมินสุขภาพ ประมวลผลและวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพรายบุคคล จากนั้นติดตามให้บริการที่บ้าน เพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพรายบุคคลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
5. นำแจ้งผลการให้บริการด้านสุขภาพแก่กลุ่มเป้าหมาย ผ่านแอปพลิเคชันไลน์
6. ศูนย์พัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุฯ ทั้ง 9 แห่ง ในพื้นที่จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม เพื่อควบคุมหรือลดอัตราการเจ็บป่วยและภาวะแทรกซ้อนต่างๆในกลุ่มผู้สูงอายุ และกลุ่มผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง
7. ติดตามประเมินผล
8. ขยายผลนวัตกรรมและนำหลักวิทยาศาสตร์วิถีชีวิต (LM) การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ (HL) มาใช้ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม



ผลการดำเนินงาน (อยู่ระหว่างการดำเนินงานในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘)

๑.ออกแบบระบบฐานข้อมูลปฏิบัติการของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ ให้เชื่อมต่อบริบทแพลตฟอร์มดิจิทัลข้อมูลเมือง (City Digital Data Platform: CDDP) ด้านสาธารณสุข

๒.เจ้าหน้าที่สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมเจ้าหน้าที่บริษัท Bedrock ลงพื้นที่เพื่อแนะนำการลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้ประจำศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตฯ พร้อมทั้งสาธิตการใช้ชุด Khon Kaen Health data collection ; KHDC และ Application ให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ ทั้ง ๙ แห่ง

๓.เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ ทั้ง ๙ แห่ง ลงพื้นที่ให้บริการที่บ้าน โดยใช้ชุด Khon Kaen Health data collection ; KHDC แก่กลุ่มผู้สูงอายุและกลุ่มผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง โดยในช่วงตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ได้ให้บริการไปแล้ว ๙ แห่ง ได้แก่ ๑. ศูนย์แพทย์ชาตะผดุง ๒. ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๑ (เทศบาล) ๓. ศูนย์แพทย์มิตรภาพ ๔. ศูนย์แพทย์ประชาสโมสร ๕. ศูนย์แพทย์วัดหนองแวงพระอารามหลวง ๖. ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๕ (หนองใหญ่) ๗. หน่วยบริการปฐมภูมิสามเหลี่ยม ๘. ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๓ (โนนชัย) ๙. สถานพยาบาลเรือนจำกลางขอนแก่น โดยมีกลุ่มผู้สูงอายุและกลุ่มผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ได้รับการทั้งหมด ๔๗๗ ราย ผลจากการดำเนินงานพบว่า อุปกรณ์มีหลากหลายครอบคลุมการคัดกรองสุขภาพเบื้องต้น เช่น เครื่องวัดความดัน, เครื่องวัดออกซิเจนในเลือด (Pulse Oximeter), เครื่องวัดอุณหภูมิ ระบบฐานข้อมูลสามารถจัดเก็บข้อมูลสุขภาพและประเมินสุขภาพเบื้องต้น สามารถดึงข้อมูลรายบุคคลออกมาได้ ทำให้ลดระยะเวลาการบันทึกข้อมูลลงในกระดาษแต่ระบบยังไม่เสถียรพอ ระบบควรเชื่อมต่อไปยังโปรแกรม JHCS ของศูนย์แพทย์ เพื่อที่จะไม่ต้อมาคีย์ข้อมูลลงระบบอีกการประมวลผล ต้องใช้เวลาระยะหนึ่งข้อมูลถึงจะปรากฏบนหน้าจอ (๑๐ วินาที) ไม่ปรากฏทันทีขณะวัด

ผลลัพธ์

ลำดับ	ศูนย์แพทย์	ระยะเวลาในการคัดกรอง	ผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงที่ได้รับการคัดกรอง	ผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงที่เสี่ยง/พบปัญหาสุขภาพ	คิดร้อยละของผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงที่เสี่ยง/พบปัญหาสุขภาพ	การให้ความช่วยเหลือ			
						ได้รับบริการทางแพทย์	คิดเป็นร้อยละ	ไม่ได้รับบริการทางแพทย์	คิดเป็นร้อยละ
1	ศูนย์แพทย์ชาตะผดุง	1 - 15 ก.พ. 68	118	6	5.08	6	100	-	-
2	ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ 1 (เทศบาล)	16 - 28 ก.พ. 68	47	12	21.05	12	100	-	-
3	ศูนย์แพทย์มิตรภาพ	1 - 15 มี.ค. 68	113	10	8.85	10	100	-	-
4	ศูนย์แพทย์ประชาสโมสร	16 - 31 มี.ค. 68	172	32	18.60	72	100	-	-
5	ศูนย์แพทย์วัดหนองแวงพระอารามหลวง	1 - 15 เม.ย. 68	122	39	32.5	39	100	-	-



“ขอนแก่นมหานคร เมืองแห่งความสุข”

ลำดับ	ศูนย์แพทย์	ระยะเวลาในการคัดกรอง	ผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงที่ได้รับการคัดกรอง	ผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงที่เสี่ยง/พบปัญหาสุขภาพ	คิดร้อยละของผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงที่เสี่ยง/พบปัญหาสุขภาพ	การให้ความช่วยเหลือ			
						ได้รับบริการทาง การแพทย์	คิดเป็น ร้อยละ	ไม่ได้รับ บริการทาง การแพทย์	คิดเป็น ร้อยละ
6	ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ 5 (หนองใหญ่)	16 - 30 เม.ย. 68	6	3	50.00	3	100	-	-
7	หน่วยบริการปฐมภูมิสามเหลี่ยม	1 - 15 พ.ค. 68	20	6	30.00	6	100	-	-
8	ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ 3 (โนนชัย)	15 - 30 พ.ค. 68	67	25	37.31	25	100		
9	สถานพยาบาลเรือนจำกลางขอนแก่น	1 - 15 มิ.ย. 68	211	30	14.21	30	100		
รวม			876	176	20.23	176	100	-	-

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ศูนย์แพทย์ชาตะผดุง



ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ 1 (เทศบาล)



“ขอนแก่นมหานคร เมืองแห่งความสุข”

ศูนย์แพทย์มิตรภาพ



ศูนย์แพทย์ประชาสโมสร



ศูนย์แพทย์วัดหนองแวงพระอารามหลวง



ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ 5 (หนองใหญ่)



หน่วยบริการปฐมภูมิสามเหลี่ยม



กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



หอณาภิบาลนครขอนแก่น

“ขอนแก่นมหานคร เมืองแห่งความสุข”

ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ 3 (โนนชัย)



สถานพยาบาลเรือนจำกลางขอนแก่น



ปัญหา/อุปสรรคในการใช้โปรแกรม/ข้อแก้ไข

ศูนย์แพทย์ชาตะผดุง (ระยะทดลอง ๑ - ๑๕ ก.พ. ๖๘)	๑. การเพิ่มข้อมูลผู้ป่วยรายใหม่ต้องใช้ข้อมูลจำนวนมาก เมื่อลงทะเบียนครั้งแรกต้องใช้เวลานาน อย่างน้อย ๑ ชั่วโมง ๒. ระบบยังไม่เสถียรพอ ข้อมูลที่ถูกจัดเก็บมาเมื่อกลับมาเยือนดู ปรากฏว่า ไม่แสดงผลข้อมูลดังกล่าว ๓. เมื่อเข้าระบบแล้ว ทางศูนย์แพทย์อยากให้ฐานข้อมูลผู้ป่วย แสดงขึ้นมาเลย แล้วเมื่อต้องการดำเนินการให้เลือกได้ที่รายชื่อเลย
ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๑ (เทศบาล) (ระยะทดลอง ๑๖ - ๒๙ ก.พ. ๖๘)	๑. เพิ่มข้อมูลผู้ป่วยรายใหม่ในโปรแกรม SilvercareIO แล้ว พอจะมอง ข้อมูลในโปรแกรม myHealthCare ไม่เจอข้อมูลผู้ป่วย ๒. เครื่องวัดออกซิเจน ไม้ไขว้ในโปรแกรม ต้องพิมพ์ข้อมูลลงที่หลัง ๓. ความเสถียรของโปรแกรมยังไม่เพียงพอ เวลาลงพื้นที่ ระบบมีการประมวลผลช้า



ศูนย์แพทย์มิตรภาพ (ระยะทดลอง ๑ - ๑๕ มี.ค. ๖๘)	๑. กระเป๋ใส่อุปกรณ์มีขนาดใหญ่เกินไป ไม่สะดวกในการนำลงเยี่ยมบ้านผู้ป่วยในชุมชน ๒. ข้อมูลจากอุปกรณ์ควรเชื่อมต่อไปยังโปรแกรม JHCS ของศูนย์แพทย์ เพื่อที่จะไม่ต้องมาคีย์ข้อมูลลงระบบอีก ๓. อินเทอร์เน็ตมีความล่าช้าในบางพื้นที่ ๔. โปรแกรมควรมีการจัดเก็บข้อมูลอัตโนมัติ โดยไม่ต้องกดส่งข้อมูล ๕. แบบประเมิน ADL ในโปรแกรมใช้งานไม่ได้ ๖. ขั้นตอนการเชื่อมต่อโปรแกรมกับไลน์ผู้ป่วยมีความยุ่งยาก อยากให้ลดขั้นตอนการกรอกข้อมูลลง
ศูนย์แพทย์ประชาสโมสร (ระยะทดลอง ๑๖ - ๓๐ มี.ค. ๖๘)	๑. การเพิ่มข้อมูลผู้ป่วยรายใหม่ต้องใช้ข้อมูลจำนวนมาก เมื่อลงทะเบียนครั้งแรกต้องใช้เวลานาน หากระบบสามารถ นำไฟล์เข้าข้อมูลผู้ป่วยเข้าได้เลยจะอำนวยความสะดวกกว่า เนื่องจากศูนย์จะมีฐานข้อมูลผู้ป่วยอยู่แล้ว ๒. ระบบยังไม่เสถียรพอ
ศูนย์แพทย์วัดหนองแขวงพระอารามหลวง (ระยะทดลอง ๑ - ๑๕ เม.ย. ๖๘)	๑. ระบบไม่ค่อยเสถียร อาจทำให้ข้อมูลไม่สมบูรณ์ (ข้อมูลไม่ครบ ข้อมูลซ้ำกัน) ๒. ใช้เวลาระยะหนึ่งข้อมูลถึงจะปรากฏบนหน้าจอ (๑๐ วินาที) ไม่ปรากฏทันทีขณะวัด
ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๕ (หนองใหญ่) (ระยะทดลอง ๑๖ - ๓๐ เม.ย. ๖๘)	๑. สะดวกในการใช้งาน มีอุปกรณ์หลากหลายครอบคลุมการคัดกรองสุขภาพเบื้องต้น เช่น เครื่องวัดความดัน, เครื่องวัดออกซิเจนในเลือด (Pulse Oximeter), เครื่องวัดอุณหภูมิ ๒. สามารถจัดเก็บข้อมูลสุขภาพและประเมินสุขภาพเบื้องต้น และสามารถดึงข้อมูลรายบุคคลได้ 3. ลดระยะเวลาการบันทึกข้อมูลลงในกระดาษ
หน่วยบริการปฐมภูมิสามเหลี่ยม (ระยะทดลอง ๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๘)	๑. ระบบยังไม่เสถียรพอ ๒. ลดระยะเวลาการบันทึกข้อมูล ๓. การเพิ่มข้อมูลผู้ป่วยรายใหม่ต้องใช้ข้อมูลจำนวนมาก เมื่อลงทะเบียนครั้งแรกต้องใช้เวลานาน หากระบบสามารถนำไฟล์เข้าข้อมูลผู้ป่วยเข้าได้เลยจะอำนวยความสะดวกกว่า เนื่องจากศูนย์จะมีฐานข้อมูลผู้ป่วยอยู่แล้ว
ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๓ (โนนชัย) (ระยะทดลอง ๑๖ - ๓๐ พ.ค. ๖๘)	๑. ข้อมูลจากอุปกรณ์ควรเชื่อมต่อไปยังโปรแกรม JHCS ของศูนย์แพทย์ เพื่อที่จะไม่ต้องมาคีย์ข้อมูลลงระบบอีก ๒. อินเทอร์เน็ตมีความล่าช้าในบางพื้นที่ ๓. โปรแกรมควรมีการจัดเก็บข้อมูลอัตโนมัติ โดยไม่ต้องกดส่ง ๔. เพิ่มข้อมูลผู้ป่วยรายใหม่ในโปรแกรม SilvercareIO แล้ว พอจะมาลงข้อมูลในโปรแกรม myHealthCare ไม่เจอข้อมูลผู้ป่วย



ปัจจัยสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์

๑. การมีส่วนร่วมของครอบครัว ชุมชน ภาครัฐเครือข่ายและเทศบาล
๒. นโยบายและการขับเคลื่อนจากผู้บริหาร
๓. นวัตกรรมชุด **Khon Kaen Health data collection ; KHDC** ช่วยเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงการคัดกรองสุขภาพของกลุ่มผู้สูงอายุและกลุ่มผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มารับบริการ
๔. ประชาชนเข้าถึงข้อมูลสุขภาพของตนเองช่วยเป็นแรงผลักดันให้มีการปรับเปลี่ยนสุขภาพสามารถควบคุมหรือลดอัตราการเจ็บป่วยและภาวะแทรกซ้อนต่างๆ
๕. ผู้รับบริการไม่ต้องเดินทาง ไม่มีค่าใช้จ่ายในการรับบริการ

๑. การนำข้อมูลเชื่อมเข้ากับระบบ CDDP เทศบาลนครขอนแก่น
๒. นำหลักเวชศาสตร์วิถีชีวิต (Lifestyle Medicine) การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy) มาใช้ในการปรับเปลี่ยน
๓. การนำเทคโนโลยีฉลาดอื่นๆ มาเพิ่มศักยภาพในการเฝ้าระวังป้องกันภัยสุขภาพ เช่น อุปกรณ์แจ้งเตือนการหกล้ม สายรัดข้อมืออัจฉริยะ (Smart Wristband)



“ขอนแก่นมหานคร เมืองแห่งความสุข”

นวัตกรรม Khon Kaen Health data collection ; KHDC

จัดทำโดย นายเดชาชัย สายเมธากร
อนุมัติโดย นางสาวนุชวีรพรรณ ตรีเลิศ

วัตถุประสงค์ 1. เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงบริการคัดกรองสุขภาพเบื้องต้นอย่างฉับพลันและเท่าเทียม สำหรับกลุ่มผู้สูงอายุและกลุ่มผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง รวมถึงบุคลากรสาธารณสุขในทุกระดับ 2. เพิ่มช่องทางการดูแลสุขภาพและการรับรู้ข้อมูลสุขภาพ โดยบุคลากรสาธารณสุขในศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ 3. เพื่อวางแผนการดูแล ร่วมกับ Care Giver (CG) ในพื้นที่ในการจัดบริการด้านสาธารณสุข และแก้ไขปัญหาสุขภาพ 4. กลุ่มผู้สูงอายุและกลุ่มผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ที่ได้รับการบริการด้านสาธารณสุข และได้รับการติดตามแก้ไขปัญหาสุขภาพรายบุคคลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ สามารถควบคุมหรือลดอัตราการเจ็บป่วยและภาวะแทรกซ้อนต่างๆ	เป้าหมาย 1. เพิ่มอัตราการเข้าถึงบริการคัดกรองสุขภาพสำหรับสำหรับกลุ่มผู้สูงอายุและกลุ่มผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง 2. เพิ่มประสิทธิภาพการดูแลสุขภาพโดย Care Giver (CG) / บุคลากรสาธารณสุขในศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ 3. เกิดการวางแผนการดูแลในการจัดบริการด้านสาธารณสุขและแก้ไขปัญหาสุขภาพ ทำให้เข้าถึงบริการสุขภาพได้อย่างทั่วถึง 4. กลุ่มผู้สูงอายุและกลุ่มผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ที่ได้รับการบริการด้านสาธารณสุข และได้รับการติดตามแก้ไขปัญหาสุขภาพรายบุคคลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ สามารถควบคุม หรือลดอัตราการเจ็บป่วยและภาวะแทรกซ้อนต่างๆ
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ตัวชี้วัด 1. ผู้สูงอายุได้รับการคัดกรองสุขภาพ 9 ด้าน ร้อยละ 80 2. ผู้สูงอายุที่พบปัญหาสุขภาพได้รับการดูแลหรือส่งต่อเพื่อการรักษา ร้อยละ 50 3. ผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ได้รับการดูแลโดยศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต ร้อยละ 100 4. ผู้สูงอายุและผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ได้รับการดูแล คะแนน ADL เพิ่มขึ้นหรือคงเดิม ร้อยละ 19
ผู้จัดการโครงการ นายเดชาชัย สายเมธากร หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข	งบประมาณรวม สนับสนุนโดยกองทุนสุขภาพเทศบาลนครขอนแก่น / Bedrock

ลำดับ	กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ร.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	วันที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1	การประชุมหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ออกแบบระบบฐานข้อมูล ปฏิบัติการของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ ให้เชื่อมต่อกับระบบแพลตฟอร์มดิจิทัลข้อมูลเมือง (City Digital Data Platform: CDDP) ด้านสาธารณสุข	✓	✓	✓											-เดชาชัย -เจ้าหน้าที่ Bedrock		
2	เจ้าหน้าที่สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมเจ้าหน้าที่ บริษัท Bedrock ลงพื้นที่เพื่อแนะนำการลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้ประจำศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตฯ พร้อมทั้งสาธิตการใช้ Khon Kaen Health data collection ; KHDC และ Application ให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ ทั้ง 9 แห่ง				✓	✓	✓	✓	✓	✓					-วางแผน -กรมธรรม -เจ้าหน้าที่ Bedrock		
3	เจ้าหน้าที่สาธารณสุขในศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ ทั้ง 9 แห่ง ลงพื้นที่ให้บริการที่บ้าน โดยใช้ชุด Khon Kaen Health data collection ; KHDC แก่กลุ่มผู้สูงอายุและกลุ่มผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง					✓	✓	✓	✓	✓					ทีมศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตฯ ทั้ง 9 แห่ง แพทย์ พยาบาล นวก. CM CS		
4	4.เก็บรวบรวมข้อมูล ประเมินสุขภาพ ประมวลผลและวิเคราะห์ปัญหาสุขภาพรายบุคคล จากนั้นติดตามให้บริการที่บ้าน เพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพรายบุคคลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ					✓	✓	✓	✓	✓					ทีมศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตฯ ทั้ง 9 แห่ง แพทย์ พยาบาล นวก. CM CS		
5	นำแจ้งผลการให้บริการด้านสุขภาพแก่กลุ่มเป้าหมายผ่านแอปพลิเคชันไลน์					✓	✓	✓	✓	✓					ทีมศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตฯ ทั้ง 9 แห่ง แพทย์ พยาบาล นวก. CM CS		
6	ศูนย์แพทย์ในพื้นที่จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม เพื่อควบคุมหรือลดอัตราการเจ็บป่วยและภาวะแทรกซ้อนต่างๆในกลุ่มผู้สูงอายุ และกลุ่มผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง										✓	✓			ทีมศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตฯ ทั้ง 9 แห่ง แพทย์ พยาบาล นวก. CM CS		
7	ติดตามประเมินผล											✓	✓		ทีมศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตฯ ทั้ง 9 แห่ง แพทย์ พยาบาล นวก. CM CS		
8	ขยายผลนวัตกรรมและนำหลักเวชศาสตร์วิถีชีวิต (LW) การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ (HL) มาใช้ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม												✓		ทีมศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตฯ ทั้ง 9 แห่ง แพทย์ พยาบาล นวก. CM CS		



สำนักช่าง

“ระบบคำร้องสายตรงสำนักช่าง (Line Bot)”

ปัญหา (Pain point) ที่มาของการพัฒนาผลงาน

คำร้องสูญหาย ประชาชนไม่สะดวกในการแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ประชาชนไม่ทราบ
สถานการณ์ดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อบริการประชาชนสู่ความพึงพอใจสูงสุด สะดวก รวดเร็ว สามารถติดตามผล
และประเมินผลได้
๒. เพื่อให้ประชาชนสามารถแจ้งเรื่องร้องทุกข์ได้ทุกที่ ทุกเวลา หลากหลายช่องทาง
และไม่จำกัดเวลา
๓. เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลคำร้องทุกข์ทั้งหมดมาวางแผนบริหารจัดการยกระดับการ
บริการและพัฒนาท้องถิ่นให้พัฒนาอย่างยั่งยืน
๔. เพื่อแก้ไขปัญหาคำร้องสูญหาย ดำเนินการล่าช้า ประชาชนไม่สะดวกในการแจ้ง
เรื่องร้องทุกข์ ประชาชนไม่ทราบสถานการณ์ดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

๑. ประชาชนร้องเรียนผ่านระบบสายตรงสำนักช่าง (Line Bot)
๒. ธุรการกลางกรองคำร้องและส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบคำร้องเพื่อลง
ระยะเวลาที่จะดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน
๓. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานร้องเรียนเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะบันทึกผลผ่านระบบ
เพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ
๔. ผู้บริหารรับทราบผลการแก้ไขข้อร้องเรียนแล้วเสร็จ จะถูกส่งไปให้ประชาชนที่
ร้องเรียนผ่านระบบทราบและประเมินผลความพึงพอใจการแก้ไขข้อร้องเรียนดังกล่าวให้
เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทราบ



- บุคลากรในหน่วยงานมีระบบในการจัดการงานที่รับผิดชอบด้วยตนเอง และลดขั้นตอนการกระจายงานด้วยการมอบหมายหน้าที่ให้กับผู้รับผิดชอบโดยตรงที่สามารถรับภาระกิจงานโดยผ่านโทรศัพท์มือถือ (คล้ายกับ GRAB และ FOODPANDA)

- บุคลากรในหน่วยงานเข้าถึงระบบโดยใช้เพียงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และแอปพลิเคชันติดต่อสื่อสารที่ใช้ในหน่วยงาน เพื่อลดปัญหาความยุ่งยากให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

- ประชาชนภายในเขตเทศบาลนครขอนแก่น หรือประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงพื้นที่ของงานบริการ โดยใช้แอปพลิเคชัน (Line Bot) สื่อสารที่มีอยู่ในการแจ้งเรื่องร้องทุกข์เพื่อลดขั้นตอนในการติดตั้งแอปพลิเคชันใหม่



สรุปงานร้องเรียนระบบสายตรง (Line Bot) สำนักช่าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงเดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

ลำดับ	เรื่องร้องทุกข์	จำนวน	ดำเนินการแล้ว	คิดเป็นร้อยละ	ยังไม่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ
๑	ไฟฟ้า	4,551	4,542	99.80	9	0.20
๒	ไฟฟ้าขยายเขต	6	6	100.00	0	0
๓	ถนน	895	763	85.25	132	14.75
๔	ท่อระบายน้ำ	1,299	1,092	84.06	207	15.94
๕	งานอื่น ๆ	34	25	73.53	9	26.47
๖	งานอาคาร	173	119	68.79	54	31.21
๗	ไฟจราจร	78	76	97.44	2	2.56
๘	งานสวนสาธารณะ	41	39	95.12	2	4.88
๙	งานสถานที่	20	11	855.00	9	45.00
๑๐	วิศวกรรมจราจร	548	392	71.53	156	28.47
๑๑	งานศูนย์เครื่องจักรกล	32	31	96.88	1	3.12
๑๒	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	7	7	100.00	0	0
๑๓	งานบำบัดน้ำเสีย	8	8	100.00	0	0
๑๔	งานควบคุมการก่อสร้าง	109	81	74.31	28	25.69
๑๕	งานตัดกิ่งไม้และเกาะกลางถนน	855	730	85.38	125	14.62
รวม		8,656	7,922	91.52	734	8.48



ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน
ในการให้บริการระบบสายตรง (Line Bot) สำนักช่าง

ปีงบประมาณ 2568

ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ.2567 ถึงเดือน กันยายน พ.ศ.2568

ผลการประเมินโดยเฉลี่ย (เต็ม 5 คะแนน)

คะแนนการประเมิน	4.95	
ผลการประเมิน	ดีมาก	
คำร้องที่ถูกประเมิน	7,909	คำร้อง
คะแนนรวมการประเมิน	39,158 (99.02 %)	คะแนน

ลำดับ	ผลการประเมิน	จำนวนคำร้อง	คิดเป็นร้อยละ
1	ปรับปรุง	65	0.82
2	พอใช้	7	0.09
3	ปานกลาง	23	0.29
4	ดี	60	0.76
5	ดีมาก	7,754	98.04
รวม		7,909	100.00



กระบวนการรับเรื่องราวร้องทุกข์เดิม

๒.เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ลงทะเบียนรับ-ส่งคำร้อง และส่งสำเนาคำร้องให้สำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง

๔.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแจ้งระยะเวลาการดำเนินการแก้ไขให้ศูนย์รับ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๕.เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แจ้งระยะเวลาดำเนินการให้ประชาชนผู้ร้องเรียนทราบ

๗.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแจ้งผลการดำเนินการแล้วเสร็จให้ศูนย์รับ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๘.เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์แจ้งผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาตามคำร้องให้

ประชาชนผู้ร้องเรียนทราบ



“ขอนแก่นมหานคร เมืองแห่งความสุข”

นวัตกรรม “ระบบคำร้องสายตรงสำนักช่าง (Line Bot)”

จัดทำโดย / อนุมัติโดย นายทศพล วงศ์อาษา

วัตถุประสงค์					เป้าหมาย												
๑. เพื่อบริการประชาชนสู่ความพึงพอใจสูงสุด สะดวก รวดเร็ว สามารถติดตามผล และประเมินผลได้					๑.ลดปริมาณคำร้องสูญหาย ดำเนินการล่าช้า ประชาชนไม่สะดวกในการแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ประชาชนไม่ทราบสถานการณ์ดำเนินงานของเจ้าหน้าที่												
๒. เพื่อให้ประชาชนสามารถแจ้งเรื่องร้องทุกข์ได้ทุกที่ ทุกเวลา หลากหลายช่องทาง และไม่จำกัดเวลา					๒.เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการยกระดับการบริการและพัฒนาท้องถิ่นให้พัฒนาอย่างยั่งยืน												
๓. เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลคำร้องทุกข์ทั้งหมดมาวางแผนบริหารจัดการยกระดับการบริการและพัฒนาท้องถิ่นให้พัฒนาอย่างยั่งยืน																	
๔. เพื่อแก้ไขปัญหาคำร้องสูญหาย ดำเนินการล่าช้า ประชาชนไม่สะดวกในการแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ประชาชนไม่ทราบสถานการณ์																	
ระยะเวลาดำเนินการ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - ปัจจุบัน					ตัวชี้วัด คำร้องได้รับการแก้ไขตรงจุด รวดเร็ว สามารถติดตามและประเมินผลได้												
ผู้จัดการโครงการ นายทศพล วงศ์อาษา ผู้อำนวยการสำนักช่าง					งบประมาณรวมบาท												
ลำดับ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	วันที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทาง วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการ	←	→												ผอ.สำนักช่าง		
๒	ดำเนินการตามแนวทาง วิธีการ ขั้นตอน ที่ได้จากการประชุม	←											→		ผอ.สำนักช่าง		
๓	ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ	←	→												ผอ.สำนักช่าง		
๔	สรุปผลการดำเนินการ	←	→												จนท. ผู้รับผิดชอบ		

แผน

ปฏิบัติ

ตัวอย่างประเมินผลความพึงพอใจการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ

ประเมินจากผู้ร้องทุกข์

เลขรับที่ 7565/68

วันที่ดำเนินการเสร็จสิ้น 31/08/2568

วันที่ประเมินผล 03/09/2568

เรื่องร้องทุกข์ / ประเภทงาน ไฟฟ้า / ซ่อมแซมไฟฟ้าชำรุด

🕒 ผลประเมินจากธุรการ

★★★★★

ผลการประเมิน = ดีมาก

👤 ผลประเมินจากประชาชน

★★★★★

ผลการประเมิน = ดีมาก



“ขอนแก่นมหานคร เมืองแห่งความสุข”

ตัวอย่างประเมินผลความพึงพอใจการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ

ประเมินจากผู้ร้องทุกข์

เลขรับที่	4231/68
วันที่ดำเนินการเสร็จสิ้น	21/05/2568
วันที่ประเมินผล	23/05/2568
เรื่องร้องทุกข์ / ประเภทงาน	ถนน / งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาถนนและสะพาน

 ผลประเมินจากธุรการ



ผลการประเมิน = ดีมาก

 ผลประเมินจากประชาชน



ผลการประเมิน = ดีมาก

ประเมินจากผู้ร้องทุกข์

เลขรับที่	6529/68
วันที่ดำเนินการเสร็จสิ้น	11/09/2568
วันที่ประเมินผล	16/09/2568
เรื่องร้องทุกข์ / ประเภทงาน	ท่อระบายน้ำ / ฝาท่อระบายน้ำ

 ผลประเมินจากธุรการ



ผลการประเมิน = ดีมาก

 ผลประเมินจากประชาชน



ผลการประเมิน = ดีมาก



ตัวอย่างประเมินผลความพึงพอใจการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ

ประเมินจากผู้ร้องทุกข์	
เลขรับที่	593/68
วันที่ดำเนินการเสร็จสิ้น	08/11/2567
วันที่ประเมินผล	11/11/2567
เรื่องร้องทุกข์ / ประเภทงาน	งานสวนสาธารณะ / สวนสาธารณะ

 ผลประเมินจากรัฐการ

★★★★★

ผลการประเมิน = ดีมาก

 ผลประเมินจากประชาชน

★★★★★

ผลการประเมิน = ดีมาก

ประเมินจากผู้ร้องทุกข์	
เลขรับที่	8010/68
วันที่ดำเนินการเสร็จสิ้น	24/09/2568
วันที่ประเมินผล	24/09/2568
เรื่องร้องทุกข์ / ประเภทงาน	งานตัดกิ่งไม้และเกาะกลางถนน / ตัดกิ่งไม้และเกาะกลางถนน

 ผลประเมินจากรัฐการ

★★★★★

ผลการประเมิน = ดีมาก

 ผลประเมินจากประชาชน

★★★★★

ผลการประเมิน = ดีมาก



ตัวอย่างประเมินผลความพึงพอใจการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ

ประเมินจากผู้ร้องทุกข์	
เลขรับที่	1861/68
วันที่ดำเนินการเสร็จสิ้น	06/01/2568
วันที่ประเมินผล	08/01/2568
เรื่องร้องทุกข์ / ประเภทงาน	วิศวกรรมจราจร / ทาสีตีเส้นจราจร/ยางชะลอความเร็ว/ยางมะตอย

 ผลประเมินจากธุรการ

★★★★★

ผลการประเมิน = ดีมาก

 ผลประเมินจากประชาชน

★★★★★

ผลการประเมิน = ดีมาก

ข้อเสนอแนะ: ขอบคุณมากจกัะ เจ้าหน้าทีทำงานเร็ว และอัครยาศัยดี

ประเมินจากผู้ร้องทุกข์	
เลขรับที่	2142/68
วันที่ดำเนินการเสร็จสิ้น	25/02/2568
วันที่ประเมินผล	27/02/2568
เรื่องร้องทุกข์ / ประเภทงาน	วิศวกรรมจราจร / กระຈกບูน

 ผลประเมินจากธุรการ

★★★★★

ผลการประเมิน = ดีมาก

 ผลประเมินจากประชาชน

★★★★★

ผลการประเมิน = ดีมาก



สำนักสวัสดิการสังคม

นวัตกรรมส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศและความเสมอภาคกับเพศทางเลือกสู่สังคมจิตอาสา “SMART GENDER”

ที่มาและความสำคัญ

การส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศและความเสมอภาคกับเพศทางเลือกสู่สังคมจิตอาสา “SMART GENDER” เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง ภายใต้วิสัยทัศน์ “ขอนแก่นมหานคร เมืองแห่งความสุข” และขับเคลื่อนร่วมกับภาคีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อบูรณาการเป็น KKM SMART CITY ซึ่งในปัจจุบัน กลุ่มเพศทางเลือก (LGBTQ+) ได้เข้ามามีส่วนร่วมกับเทศบาลนครขอนแก่นมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นในการสร้างความเข้าใจวัฒนธรรมความหลากหลายและการเข้าถึงสิทธิความเสมอภาคทางเพศ ซึ่งเป็นการพัฒนาเมืองสู่ “มหานครสีรุ้ง” (Rainbow City) ตามบันทึกความร่วมมือ (MOU) ว่าด้วยการส่งเสริมความเสมอภาคทางเพศและความเท่าเทียมระหว่างเพศ จังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

การสร้างสังคมที่เกื้อกูลกันผ่านกิจกรรมจิตอาสาเพื่อขับเคลื่อนให้สังคมมีความเข้าใจและยอมรับความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนสิทธิความเท่าเทียมทางเพศ โดยเฉพาะสิทธิการสมรสเท่าเทียม
๒. เพื่อสร้างพื้นที่ปลอดภัยและการแสดงออกของเพศทางเลือกในสังคม
๓. เพื่อรณรงค์ให้เกิดการยอมรับและทัศนคติที่เปิดกว้างต่อความหลากหลายทางเพศ
๔. เพื่อสร้างเครือข่ายจิตอาสาและภาคีความร่วมมือในการขับเคลื่อนกิจกรรมทางสังคม

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น ประมาณ ๒,๐๐๐ คน ได้แก่คู่รักเพศทางเลือก และครอบครัวเยาวชน นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป เครือข่ายภาคประชาสังคม กลุ่มองค์กรเพศหลากหลาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

งบประมาณ งบรายจ่ายอื่น ๆ ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท

ขั้นตอน/กิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรมหลัก ได้แก่

๑.งานกิจกรรมสมรสเท่าเทียม “คู่รัก : ฮักแพง เบิ่งแยงกัน” เพื่อสื่อสารเชิงสัญลักษณ์และแสดงพลังการสนับสนุนสิทธิสมรสเท่าเทียม

๒.งานกิจกรรมรณรงค์ “Khon Kaen Pride Festival ๒๐๒๕” เพื่อส่งเสริมความหลากหลายทางเพศ รณรงค์สิทธิมนุษยชน และสร้างการมีส่วนร่วมในรูปแบบเทศกาล

๓.การฝึกอบรมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในความเท่าเทียมระหว่างเพศในโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น



ผลการดำเนินงาน

๑. งานกิจกรรมสมรสเท่าเทียม “คู่รัก : อักแพง เบิ่งแยงกัน”

- จัดขึ้นเมื่อวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สะพานราชพฤกษ์วิถี บึงแก่นนคร
- คู่รักเพศทางเลือกเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ คู่
- เพื่อสื่อสารเชิงสัญลักษณ์และแสดงพลังการสนับสนุนสิทธิสมรสเท่าเทียม
- คู่รักเพศทางเลือกเข้าร่วมแสดงออกถึงความรักและความเท่าเทียม

ภาพงานกิจกรรมสมรสเท่าเทียม “คู่รัก : อักแพง เบิ่งแยงกัน”



๒.งานกิจกรรมรณรงค์ “Khon Kaen Pride Festival ๒๐๒๕”

- จัดขึ้นระหว่างวันที่ วันที่ ๒๗ – ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลขอนแก่น
- มีขบวนพาเหรดความหลากหลายทางเพศ การแสดงศิลปวัฒนธรรม เวทีเสวนา และตลาด Pride Market
- ผู้เข้าร่วมทั้งในและนอกจังหวัดขอนแก่น ประมาณ ๑,๕๐๐ คน
- เป็นเวทีสร้างการยอมรับและสะท้อนภาพลักษณ์ของเมืองขอนแก่นในฐานะเมืองที่เคารพสิทธิมนุษยชน

ภาพงานกิจกรรมรณรงค์ “Khon Kaen Pride Festival ๒๐๒๕”



๓.กิจกรรมการฝึกอบรมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในความเท่าเทียมระหว่างเพศ

- จัดขึ้นเมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมนครเปิงจาล เทศบาลนครขอนแก่น
- มีนักเรียนในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑๐๐ คน พร้อมผู้ร่วมสังเกตการณ์ ๒๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๒๐ คน
- ส่งเสริมความเข้าใจเรื่องสิทธิ ความเท่าเทียม และการยอมรับความหลากหลายทางเพศ

ภาพกิจกรรมการฝึกอบรมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในความเท่าเทียมระหว่างเพศ



ผลสัมฤทธิ์

- ประชาชนเกิดความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติที่เปิดกว้างต่อความหลากหลายทางเพศ
- คู่รักเพศทางเลือกได้รับการยอมรับและพื้นที่ปลอดภัยในการแสดงออก
- เกิดเครือข่ายจิตอาสาและภาคีความร่วมมือในการสนับสนุนกิจกรรมทางสังคม
- เมืองขอนแก่นมีภาพลักษณ์เชิงบวกในการเป็นเมืองที่ส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ

จากการดำเนินกิจกรรมโครงการส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศและความเสมอภาคกับเพศทางเลือกสู่สังคมจิตอาสา “SMART GENDER” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของสำนักสวัสดิการสังคม เทศบาลนครขอนแก่น ได้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย โดยสามารถจัดงานกิจกรรมทั้ง ๓ กิจกรรม ได้อย่างมีคุณภาพ ส่งผลให้เกิดความเข้าใจ การยอมรับ และความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ตลอดจนเป็นการยกระดับภาพลักษณ์ของเทศบาลนครขอนแก่นสู่การเป็นเมืองแห่งความเท่าเทียมและสิทธิมนุษยชน ได้ยึดหลักธรรมาภิบาล คือการบริการที่มีหนึ่งในหลักการบริหาร การส่งเสริมค่านิยมของสังคมแห่งความเท่าเทียมอย่างมีคุณธรรม และผลของการมีหลักนโยบายที่เปิดพื้นที่ให้กลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศ LGBTQ+ ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองให้น่าอยู่อย่างเสมอภาคและลดความเหลื่อมล้ำ โดยเป็นการสร้างสังคมแห่งการมีส่วนร่วมของทุกเพศ ทุกวัย ไม่ว่าจะเป็น เด็ก เยาวชน ผู้ชาย ผู้หญิง รวมถึงผู้มีความหลากหลายทางเพศ “LGBTQ+” ได้เพิ่มพื้นที่ใหม่ในการสร้างสังคมต้นแบบอย่างสร้างสรรค์ ภายใต้วิสัยทัศน์ “ขอนแก่นมหานคร เมืองแห่งความสุข” เพื่อประชาชนอย่างแท้จริง

ปัญหา/ข้อจำกัด

- งบประมาณมีข้อจำกัดต่อการขยายกิจกรรมในวงกว้าง
- การประชาสัมพันธ์บางส่วนยังไม่เข้าถึงทุกกลุ่มประชาชน
- ความเข้าใจของบางชุมชนต่อประเด็นเพศทางเลือกยังมีทัศนคติที่ต่างกัน

ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดกิจกรรมต่อเนื่องในทุกปีเพื่อสร้างความตระหนักรู้ที่ยั่งยืน
- เพิ่มความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ
- พัฒนารูปแบบกิจกรรมที่เข้าถึงเยาวชนและครอบครัวมากยิ่งขึ้น
- ใช้สื่อดิจิทัลและโซเชียลมีเดียในการสื่อสารเพื่อขยายการรับรู้
- ควรมีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่องในสถานศึกษาและชุมชน

ผู้จัดการโครงการ นายศุภชัย บุพศรี

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ผู้อนุมัติดูแลตัวชี้วัด นางปริญดา เอียสกุล

ผู้อำนวยการสำนักสวัสดิการสังคม



นวัตกรรมการให้บริการรับคำร้องและแจ้งผลการดำเนินการคำร้องผ่านระบบ Line Official Account

วัตถุประสงค์

๑. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่ไม่สะดวกเข้ามาติดต่อราชการที่สำนักงานเทศบาล
๒. เพิ่มช่องทางการติดต่อให้แก่ประชาชน
๓. ลดค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานในการจัดส่งเอกสารให้แก่ผู้ชำระภาษี

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

- ๑.ประชาชนเพิ่มเพื่อนใน Line Official Account /สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนทรัพย์สิน
- ๒.หากข้อมูลไม่ถูกต้องสามารถแจ้งโดยส่งแบบฟอร์มคำร้องให้ผ่านระบบ Line Official Account
- ๓.กรอกแบบฟอร์มคำร้องพร้อมแนบเอกสารส่งกลับมาทางระบบ Line Official Account
- ๔.ช่วงดำเนินการตรวจสอบคำร้องและบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน
- ๕.ส่งผลการดำเนินการตรวจสอบคำร้องให้ประชาชนผ่านระบบ Line Official Account

ผลการดำเนินงาน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘)

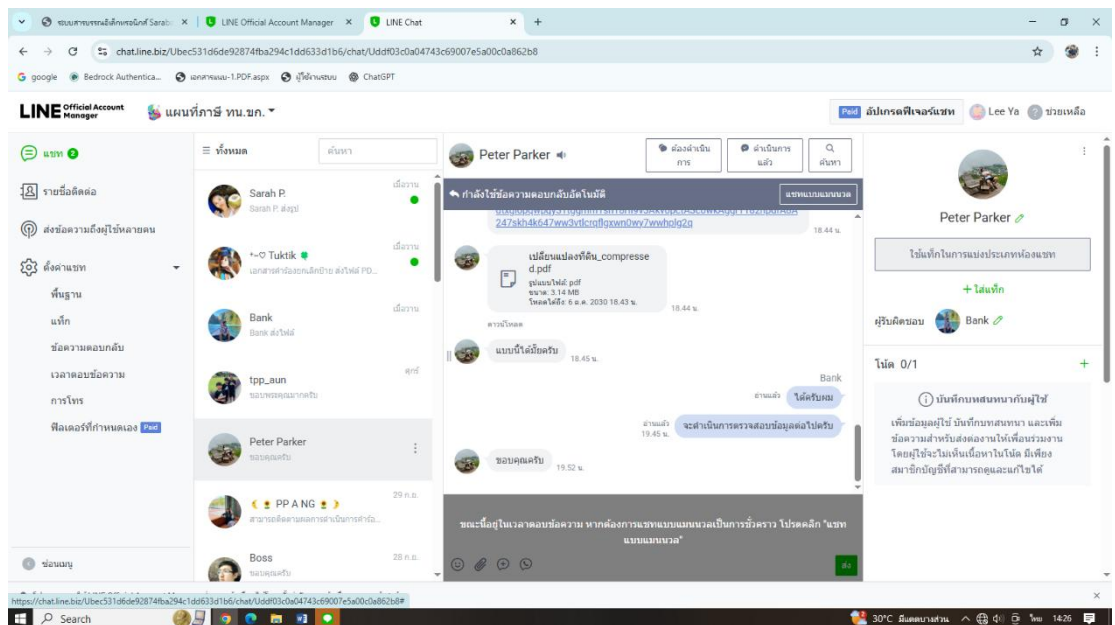
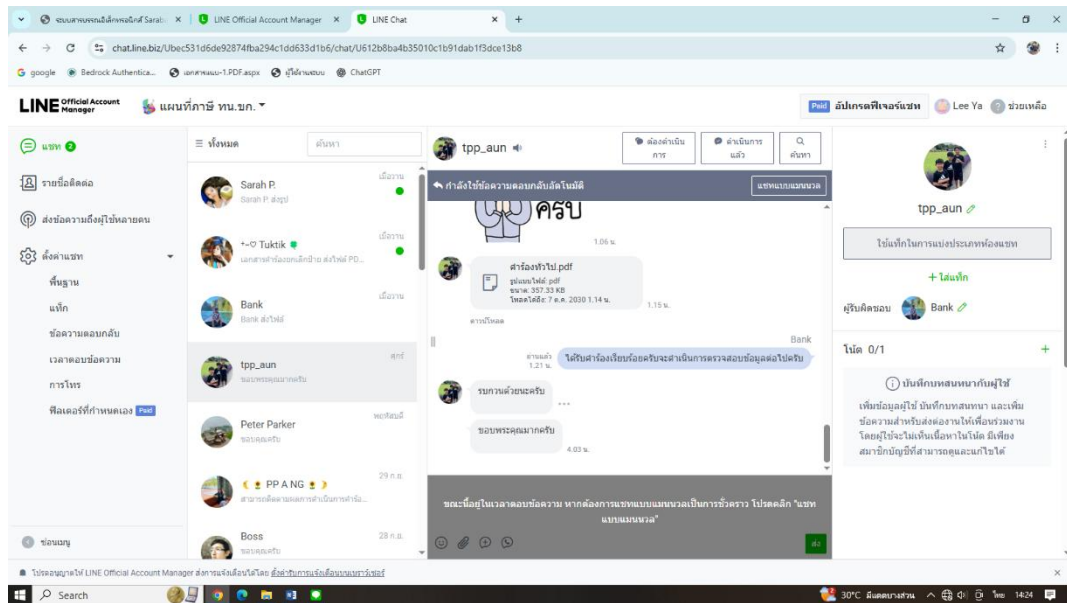
ประชาชนที่ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินและยื่นคำร้องผ่านช่องทางออนไลน์จำนวน ๘๘๓ ราย

ปัจจัยสำเร็จ

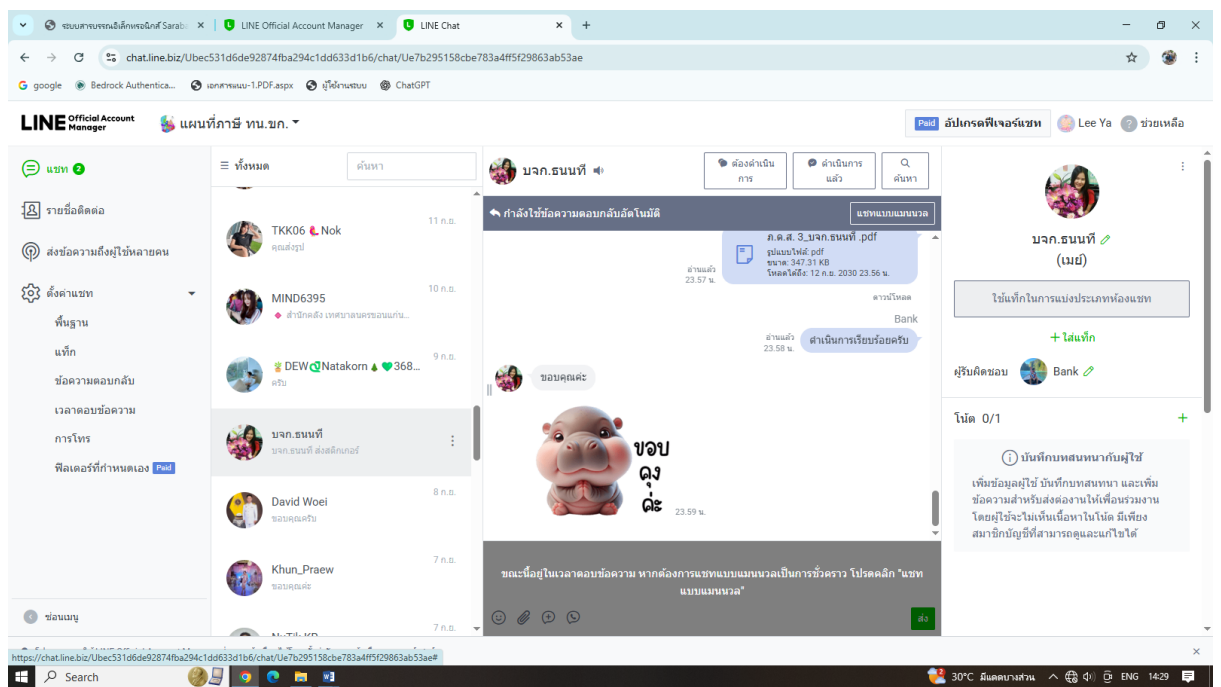
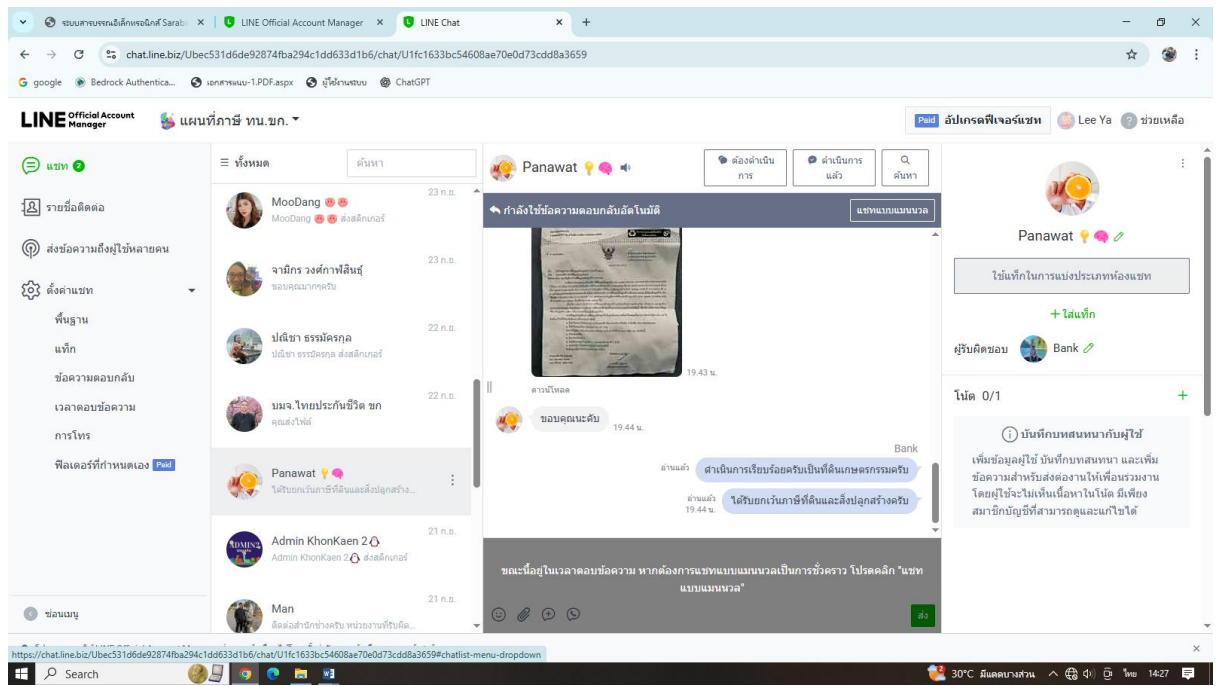
- ๑.การทำงานเป็นทีมของฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๒.การดำเนินการที่มีความรวดเร็วตอบสนองต่อความต้องการประชาชนผู้ติดต่อราชการ
- ๓.มีความถูกต้องของข้อมูลสามารถตรวจสอบแหล่งข้อมูลได้



“ขอนแก่นมหานคร เมืองแห่งความสุข”



“ขอนแก่นมหานคร เมืองแห่งความสุข”



นวัตกรรมการให้บริการรับคำร้องและแจ้งผลการดำเนินการคำร้องผ่านระบบ Line Official Account

จัดทำโดย จำเริญอรุณพล บุนผา

อนุมัติโดย นางสาวกัญญา พันธุ์เดช

วัตถุประสงค์					เป้าหมาย															
1.เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่ไม่สะดวกเข้ามาติดต่อราชการที่สำนักงานเทศบาล					1.การทำงานเป็นทีมของฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน															
2.เพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อให้แก่ประชาชน					2.การดำเนินการที่มีความรวดเร็วตอบสนองต่อความต้องการประชาชนผู้ติดต่อราชการ															
3.เพื่อลดค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานในการจัดส่งเอกสารให้แก่ผู้ชำระภาษี					3.มีความถูกต้องของข้อมูลสามารถตรวจสอบแหล่งข้อมูลได้															
ระยะเวลาดำเนินการ...ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนกันยายน 2568					ตัวชี้วัด...จำนวนประชาชนที่ติดต่อสอบถามข้อมูลและขอแก้ไขทะเบียนทรัพย์สิน															
ผู้จัดการโครงการ...จำเริญอรุณพล...บุญผา					งบประมาณรวม.....20,000.....บาท															
ลำดับ	กิจกรรม				ค.บ.	ท.บ.	ค.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	วันที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ... (บาท)	หมายเหตุ
1	ประชาชนเพิ่มเพื่อนใน Line Official Account/ สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนทรัพย์สิน																30 ก.ย. 2568	จำเริญอรุณพล		
2	หากข้อมูลไม่ถูกต้องสามารถแจ้งโดยส่งแบบฟอร์มคำร้องให้ผ่านระบบ Line Official Account																30 ก.ย. 2568	จำเริญอรุณพล		
3	กรอกแบบฟอร์มคำร้องพร้อมแนบเอกสารส่งกลับมาทางระบบ Line Official Account																30 ก.ย. 2568	จำเริญอรุณพล		
4	ช่างดำเนินการตรวจสอบคำร้องและบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน CU-Taxco																30 ก.ย. 2568	จำเริญอรุณพล		
5	ส่งผลการดำเนินการตรวจสอบคำร้องให้ประชาชนผ่านระบบ Line Official Account																30 ก.ย. 2568	จำเริญอรุณพล		
6	รายงานผลการดำเนินงานการให้บริการผ่าน Line Official Account																30 ก.ย. 2568	จำเริญอรุณพล		Active

ข้อมูลรวม ข้อมูลคุณสมบัติ ช่องทางการเพิ่มเพื่อน

วันที่ข้อมูล ถึง 06/10/2025

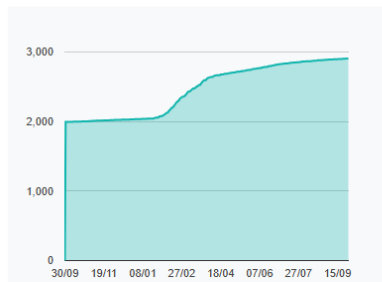
01/10/2024 - 30/09/2025

Q

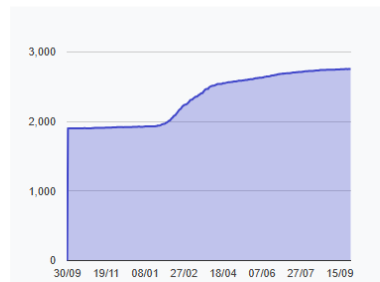
ดาวน์โหลด

ช่วงเวลาเลือก: 01/11/2016 ถึง วันที่ข้อมูล, เลือกได้สูงสุด: 397 วัน

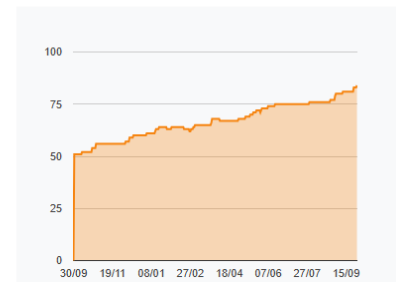
เพิ่มเพื่อน



ทาร์เก็ต



บล็อก



เดือน	จำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้ใช้บริการ	เดือน	จำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้ใช้บริการ
ตุลาคม 2567	+9	เมษายน 2568	+77
พฤศจิกายน 2567	+15	พฤษภาคม 2568	+57
ธันวาคม 2567	+13	มิถุนายน 2568	+62
มกราคม 2568	+43	กรกฎาคม 2568	+39
กุมภาพันธ์ 2568	+278	สิงหาคม 2568	+26
มีนาคม 2568	+254	กันยายน 2568	+20
รวมทั้งหมดในปีงบประมาณ 2568		893 ราย	



ฝ่ายพัฒนารายได้

นวัตกรรมการให้บริการรับคำร้องและแจ้งผลการดำเนินการคำร้องผ่านระบบ Line Official Account

วัตถุประสงค์

๑. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่ไม่สะดวกเข้ามาติดต่อราชการที่สำนักงานเทศบาล
๒. เพิ่มช่องทางการติดต่อให้แก่ประชาชน
๓. ลดค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานในการจัดส่งเอกสารให้แก่ผู้ชำระภาษี

ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

๑. ประชาชนเพิ่มเพื่อนใน Line Official Account
๒. หากข้อมูลไม่ถูกต้องสามารถแจ้งโดยส่งแบบฟอร์มคำร้องให้ผ่านระบบ Line Official Account
๓. กรอกแบบฟอร์มคำร้องพร้อมแนบเอกสารส่งกลับมาทางระบบ Line Official Account
๔. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและบันทึกลงในระบบ Line Official Account
๕. ส่งผลการดำเนินการตรวจสอบคำร้องให้ประชาชนผ่านระบบ Line Official Account

ผลการดำเนินงาน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘)

๑. ประชาชนที่ติดต่อสอบถามเรื่องภาษีที่ดิน/ยอติภาษี ๖,๓๐๔ ราย
๒. สอบถามกรรมสิทธิ์ที่ดินสิ่งปลูกสร้างข้อมูลการเก็บภาษีป้าย/ที่ดิน ๕,๐๕๔ ราย
๓. ขอทำเรื่อง.ป.๑-๓, ภ.ด.ส.๑๐แบบฟอร์มคำร้องเนื่องจากข้อมูลผิดพลาด ๑,๒๕๐ ราย
๔. สอบถามใบเสร็จหลังโอนเงินภาษี (รอใบเสร็จ) ๕,๐๕๔ ราย
- รวมประชาชนสอบถามทั้งหมด ๖,๓๐๔ ราย

ปัจจัยสำเร็จ

๑. การทำงานเป็นทีมของฝ่ายพัฒนารายได้
๒. การดำเนินการที่มีความรวดเร็วตอบสนองต่อความต้องการประชาชนผู้ติดต่อราชการ
๓. มีความถูกต้องของข้อมูลสามารถตรวจสอบแหล่งข้อมูลได้และแจ้งยอดภาษี



นวัตกรรมการให้บริการรับคำร้องและแจ้งผลการดำเนินการคำร้องผ่านระบบ Line Official Account

จัดทำโดย นางสาวชลันดา โพธิ์นาม

อนุมัติโดย นางสาววิภาณต์ วงศ์แสนประเสริฐ

วัตถุประสงค์													เป้าหมาย																		
1.เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่ไม่สะดวกเข้ามาติดต่อราชการที่สำนักงานเทศบาล													1.การทำงานเป็นทีมของฝ่าย																		
2.เพื่อเพิ่มช่องทางการติดต่อให้แก่ประชาชน													2.การดำเนินการที่มีความรวดเร็วตอบสนองต่อความต้องการประชาชนผู้ติดต่อราชการ																		
3.เพื่อลดค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานในการจัดส่งเอกสารให้แก่ผู้ชำระภาษี													3.มีความถูกต้องของข้อมูลภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง																		
ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนกันยายน 2568													ตัวชี้วัด จำนวนประชาชนที่ติดต่อสอบถามข้อมูลและรับทราบข้อมูล																		
ผู้จัดการโครงการ.....นางสาวชลันดา โพธิ์นาม										งบประมาณรวม.....20,000.....บาท																					
ลำดับ	กิจกรรม												ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	วันที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ..(บาท)	หมายเหตุ			
1	ประชาชนเพิ่มเพื่อนใน Line Official Account/สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนทรัพย์สิน																									30 ก.ย.68	น.ส.ชลันดา โพธิ์นาม				
2	หากข้อมูลไม่ถูกต้องสามารถแจ้งโดยส่งแบบฟอร์มคำร้องให้ผ่านระบบ Line Official Account																										30 ก.ย.68	น.ส.ชลันดา โพธิ์นาม			
3	กรอกแบบฟอร์มคำร้องพร้อมแนบเอกสารส่งกลับมาทางระบบ Line Official Account																										30 ก.ย.68	น.ส.ชลันดา โพธิ์นาม			
4	เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและบันทึกลงในระบบฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินและภาษีของประชาชน																											30 ก.ย. 68	น.ส.ชลันดา โพธิ์นาม		
5	ส่งผลการดำเนินการตรวจสอบคำร้องให้ประชาชนผ่านระบบ Line Official Account																										30 ก.ย.68	น.ส.ชลันดา โพธิ์นาม			
6	รายงานผลการดำเนินงานการให้บริการผ่าน Line Official Account																										30 ก.ย. 68	น.ส.ชลันดา โพธิ์นาม			

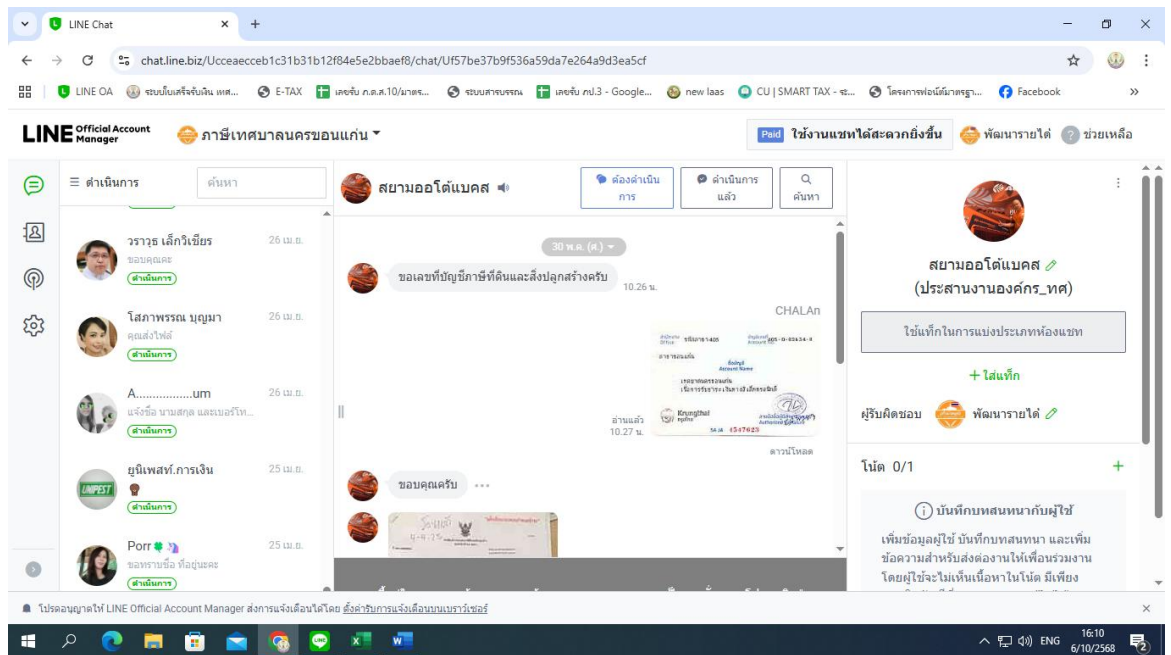
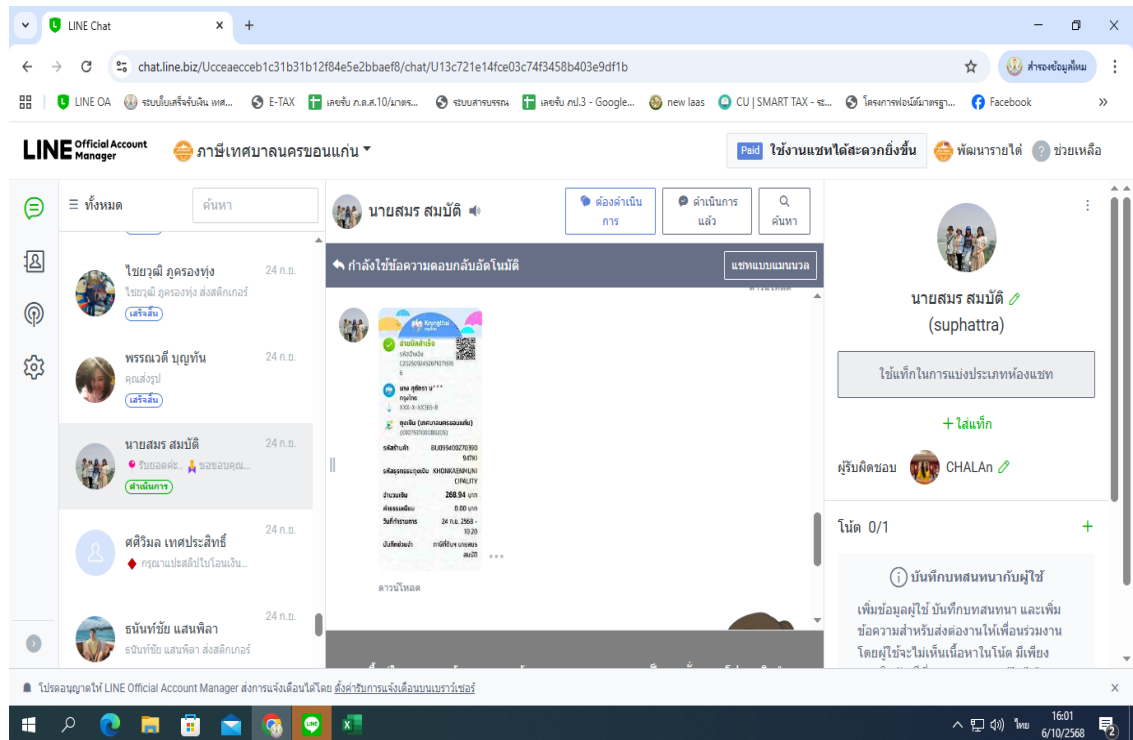
แผน

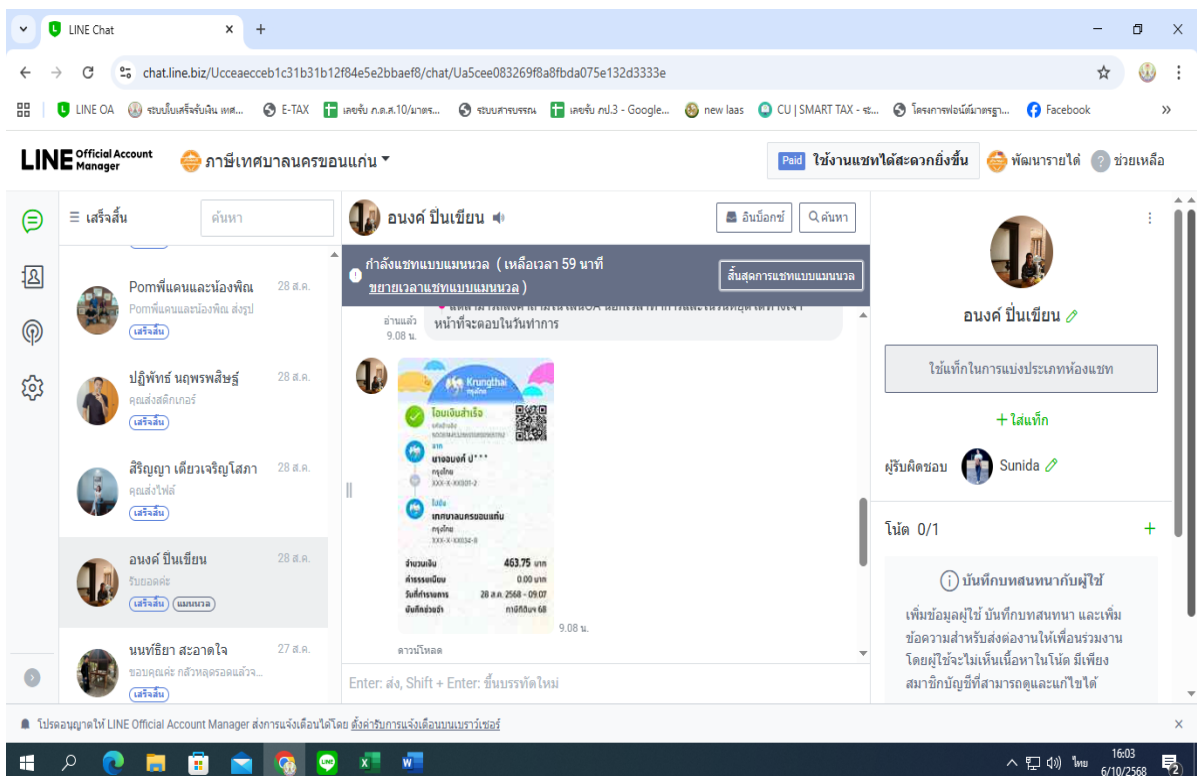
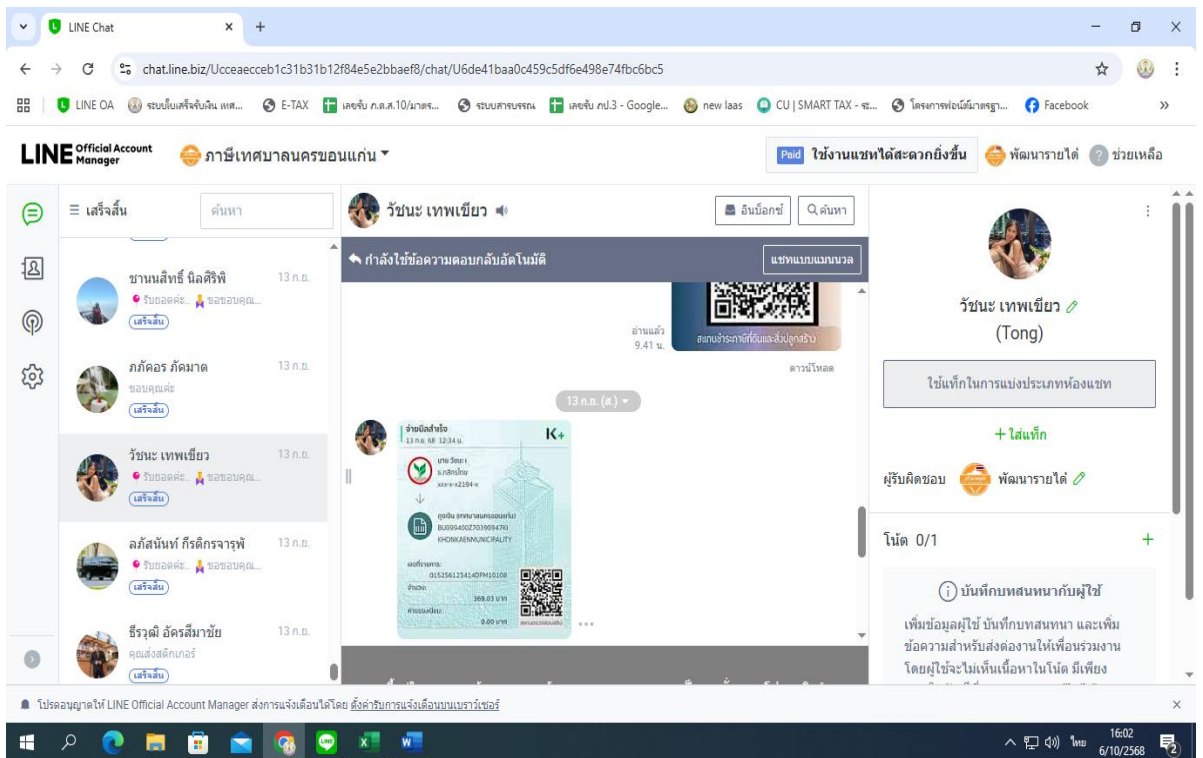
ปฏิบัติ...

Activate Wi

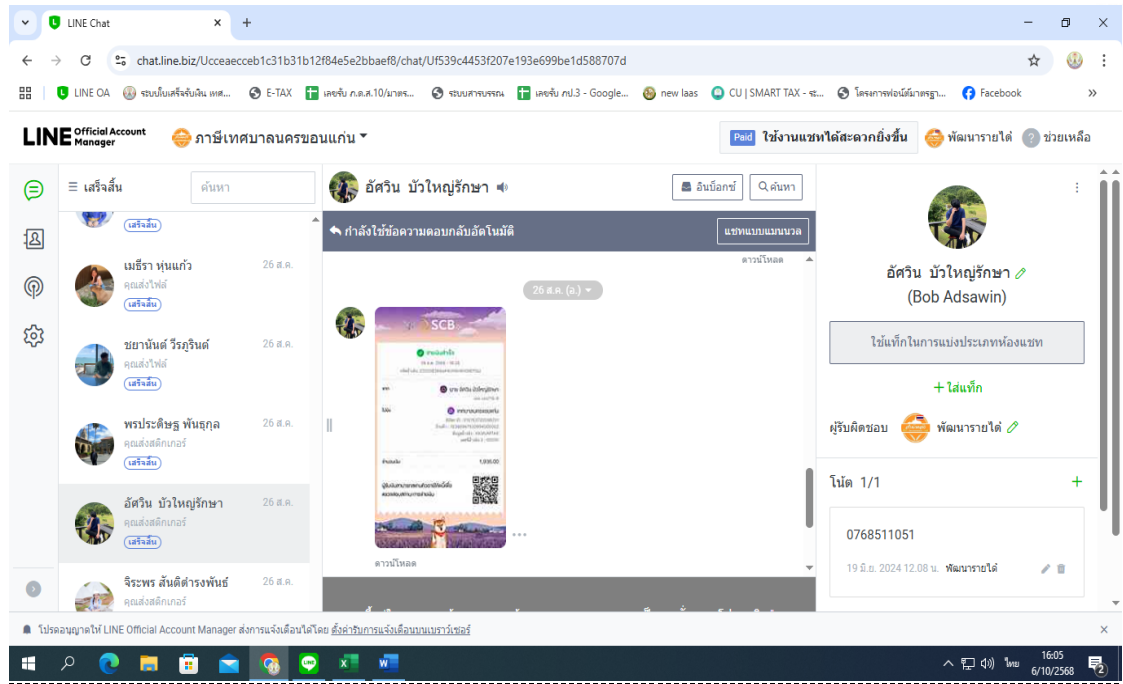


เอกสารภาพประกอบการเสียภาษีผ่านแอป Line Official Account





“ขอนแก่นมหานคร เมืองแห่งความสุข”



สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร งานรับเรื่องร้องเรียน

๑.๑ ชื่อนวัตกรรม: ระบบร้องทุกข์ (อยู่พี) เทศบาลนครขอนแก่น

๑.๒ ที่มาและเหตุผลการดำเนินการ

เทศบาลนครขอนแก่น ได้มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพและการพัฒนาขีดความสามารถด้านการให้บริการประชาชน ในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในเขตเทศบาลนครขอนแก่น จากข้อมูลสถิติปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่แจ้งผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จนถึง ปัจจุบัน พบว่าปัญหาความเดือดร้อนโดยส่วนใหญ่ ได้แก่ ปัญหาเรื่องไฟส่องสว่างสาธารณะดับและชำรุด ,ขยะตกค้าง ,จับสุนัขจรจัด/สัตว์เลื้อยสร้างสร้างความเดือดร้อน ,เหตุรำคาญจากกลิ่น ,ขอถังขยะสาธารณะ ,ซ่อมแซมฝาท่อระบายน้ำสาธารณะ ,ขอคูท่อระบายน้ำสาธารณะ ,ตัดแต่งกิ่งต้นไม้สาธารณะ,การจอดรถและวางสิ่งกีดขวางการจราจร ,การจัดระเบียบทางเท้า ,ปัญหาคนเร่ร่อน ,ดินร่วนบนทางสาธารณะ ,ซ่อมแซมถนนสาธารณะชำรุด ,การขอตรวจสอบอาคาร ,การรुक้าทางและพื้นที่สาธารณะ ,การขอตรวจสอบการติดตั้งป้ายโฆษณา แบบโครงเหล็กถาวร ,การตัดต้นไม้จากเหตุสาธารณภัย เป็นต้น

จากแนวคิดในการบริหารท้องถิ่นของเทศบาลนครขอนแก่น ที่มีวิสัยทัศน์ คือ “ขอนแก่นมหานคร เมืองแห่งความสุข” เป็นแนวทางที่แสดงให้เห็นความมุ่งมั่นพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นในระดับสากลเป็นหลักในการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นแก่ประชาชน เป็นสังคมชุมชนที่มีน้ำใจส่งเสริมซึ่งกันและกัน อีกทั้งสามารถเติบโตไปกับการเพิ่มพูนความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่เรียนรู้ใหม่ได้ทุกวัน ทำให้เป็นเมืองน่าอยู่ อาศัยอย่างร่มเย็นเป็นสุขได้ ด้วยความเชื่อที่ว่า “หัวใจการปกครองและการบริหาร คือ การกระจายอำนาจ หัวใจการกระจายอำนาจ คือ ประชาชน” นั้น ความเป็นสากลที่จะนำมาซึ่งความสุขของประชาชนเมืองขอนแก่น ก็คือ SMART CITY โดยเป็นคำเรียกเมืองที่มีระบบสื่อสารด้วยเทคโนโลยี เพื่อให้คุณภาพการใช้ชีวิตในเมืองที่ดี ลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและลดการใช้พลังงานลง สู่การเป็น KKM SMART CITY และการเป็นเทศบาลดิจิทัล ภายใต้ Smart Governance คือ เมืองที่บริหารจัดการโปร่งใส มีความร่วมมือกับภาคเอกชนอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเกิดเป็นโครงการระบบร้องทุกข์ You Phee (อยู่พี) ขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน ในการแจ้งเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (มือถือ) ทำให้เทศบาลนครขอนแก่น สามารถรับรู้ถึงสภาพปัญหาความเดือดร้อน และความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ลดเวลาในการติดต่อราชการ เพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เขตเทศบาลนครขอนแก่น ในการแจ้งปัญหาความเดือดร้อนผ่านระบบแอปพลิเคชันไลน์ร้องทุกข์ อยู่พี

๒.๒ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร ระหว่างหน่วยงานของรัฐกับประชาชน ให้มีความสะดวกรวดเร็วและมีความทันสมัย ประชาชนสามารถเข้าถึงระบบบริการสาธารณะของหน่วยงานรัฐ

๒.๓ เพื่อเป็นการลดปริมาณการใช้กระดาษ โดยการทำคำร้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



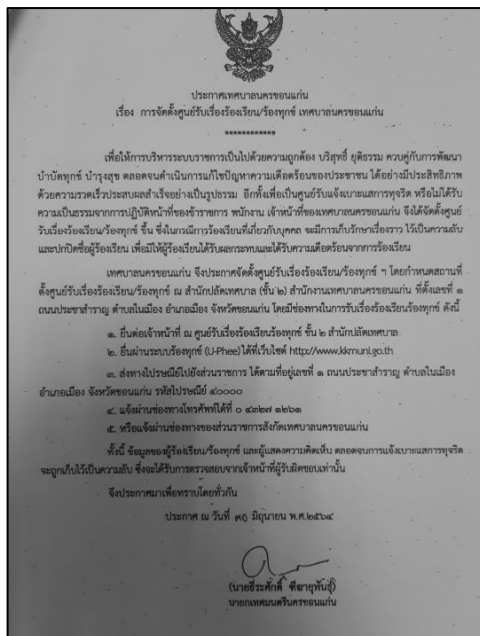
๒.๔ เพื่อให้การดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ มีขั้นตอน กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๕ เพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน

๒.๖ เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขั้นตอน/วิธีดำเนินงาน

๓.๑ จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง เพื่อให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้คำปรึกษาเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน โดยกำหนดสถานที่ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ สำนักปลัดเทศบาล (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น



๓.๒ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ฯ วัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน และบูรณาการการบริหารจัดการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และวางแผนงาน การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รัฐวิสาหกิจ

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดำเนินงานวิจัยปัญหาวิจัยท้องถิ่นวิจัยชุมชน เทศบาลนครขอนแก่น

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายด้านการส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมุ่งเน้นการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและมีความสามารถในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และให้บริการสาธารณะที่ดี ครอบคลุมพื้นที่บริการของประชาชน ทั่วประเทศ ให้มีความเป็นเอกภาพในการให้บริการแก่ประชาชนในท้องถิ่นทั้งในระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ระดับตำบล และระดับชุมชน เพื่อให้มีขีดความสามารถในการแก้ไขปัญหาวิจัยท้องถิ่น เทศบาลนครขอนแก่น ซึ่งเป็น ๑๖ ตำบลได้เกิดความคิดที่จะดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลในเรื่องนี้

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนให้มีความรวดเร็ว สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รัฐวิสาหกิจปัญหาและแก้ปัญหาวิจัยท้องถิ่นได้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เทศบาลนครขอนแก่น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. นายสมศักดิ์ สิงห์ทองมณีกร	รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายบุญสม แสนยศ	รองนายกเทศบาล	คณะกรรมการ
๓. นางวิภาดา วัฒนวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง	คณะกรรมการ
๔. นายอาทิตย์ วัฒนวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานศึกษา	คณะกรรมการ
๕. นางวิภาดา เลิศยกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๖. นายสมชาย วรวิภาดา	ผู้อำนวยการสำนักงาน	คณะกรรมการ
๗. นางสาวกัญญา โสภจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักงานสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๘. นายสุวิทย์ ชาติวงษ์	ผู้อำนวยการกองสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๙. นายอาทิตย์ สอนดี	หัวหน้าสำนักงานพิเศษเทศบาล	คณะกรรมการ
๑๐. นายประจักษ์ พรมดี	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทรัพยากรพื้นถิ่น	คณะกรรมการ
๑๑. นายสมศักดิ์ ปรัชญานิธิ์	รักษาการผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาววิภาดา พงษ์พา	หัวหน้าฝ่ายกิจการแผนปฏิบัติการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ

มีมติว่า

๑. บุคลากรภายในราชการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดสนับสนุนวิธีการ ขั้นตอน และวางแผนงาน การแก้ไขปัญหาวิจัยท้องถิ่นวิจัยชุมชน

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับ ขั้นตอน และตรวจสอบการดำเนินงาน

๓. ติดตาม เฝ้าระวัง และประเมินผลการดำเนินงานวิจัยและทำงาน

๒. คณะทำงานฝ่ายบริหารงานวิจัยท้องถิ่น และประสานงานกับท้องถิ่นวิจัยชุมชน

๑. นายอาทิตย์ วัฒนวงศ์	เจ้าพนักงานบริหารงานชุมชน	คณะกรรมการ
๒. นางสาววิภาดา เลิศยกุล	ผู้อำนวยการสำนักงานวิป	คณะกรรมการ

๓. นางสาววิภาดา...

/๑๐๐ คณะทำงาน...

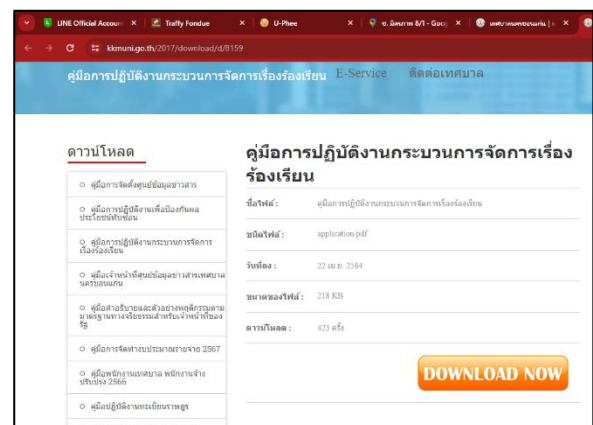
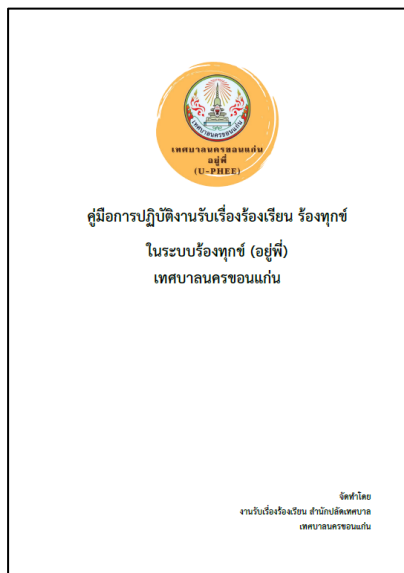
[illegible]



๓.๕ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปและผู้นำชุมชนได้ทราบถึงวิธีการใช้งานระบบร้องทุกข์ฯ ในกิจกรรมเทศบาลนี้มีรัก และการประชุมประชาคมระดับนคร

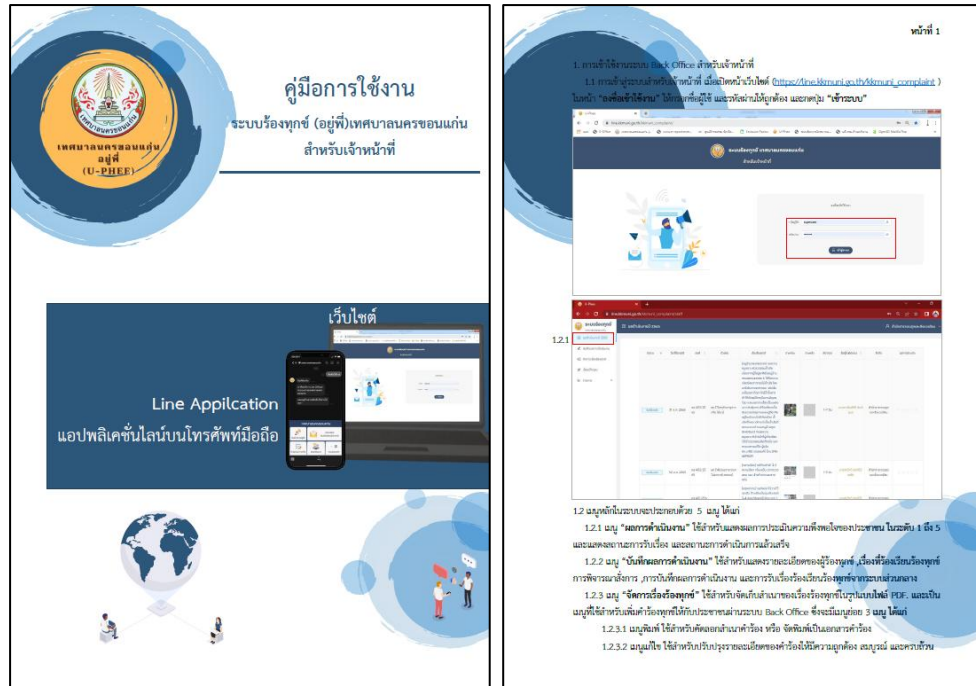


๓.๖ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานด้านการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ในระบบร้องทุกข์ อยู่พี และประชาสัมพันธ์ในระบบเว็บไซต์ของเทศบาลนครขอนแก่น เพื่อให้ประชาชนทราบ



๓.๗ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบร้องทุกข์ อยู่พี สำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน เป็นมาตรฐานเดียวกัน



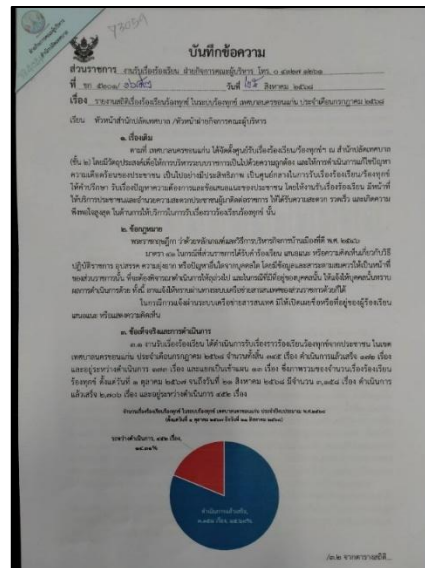


๓.๘ ประชุมเพื่อติดตามแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ในระบบร้องทุกข์ เทศบาลนครขอนแก่น วัตถุประสงค์เพื่อเร่งรัด ติดตามการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อน ความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว สำเร็จตามวัตถุประสงค์ รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แลกเปลี่ยนและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน ติดตามผลการทำงานอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนของเทศบาลนครขอนแก่น มีขั้นตอนกระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน





๓.๑๐ รายงานผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหาในระบบร้องทุกข์อยู่พี่ ให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน



๓.๕. การประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนในการใช้บริการ ร้องทุกข์ในระบบร้องทุกข์ อยู่พี่

จากการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนในการใช้บริการ ร้องทุกข์ในระบบร้องทุกข์ อยู่พี่ จำนวน ๕๐๐ คน ได้ประเมินผลความพึงพอใจในการใช้บริการอยู่พี่ ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
ระดับ ๕ มากที่สุด	๑๐๐	๒๐.๐๐%
ระดับ ๔ มาก	๑๐๐	๒๐.๐๐%
ระดับ ๓ ปานกลาง	๑๐๐	๒๐.๐๐%
ระดับ ๒ น้อย	๑๐๐	๒๐.๐๐%
ระดับ ๑ น้อยที่สุด	๑๐๐	๒๐.๐๐%

๔. ข้อเสนอแนะเชิงพิจารณา
 เพื่อให้การร้องทุกข์ในระบบร้องทุกข์ อยู่พี่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความพึงพอใจในการใช้บริการอยู่พี่ ขอเสนอแนะ ดังนี้

๔.๑ เสนอแนะเรื่องร้องทุกข์ (กรณี) จำนวน ๒๐๐ เรื่อง
 ๔.๒ เสนอแนะเรื่องร้องทุกข์ (กรณี) จำนวน ๕๕ เรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมศักดิ์ พงษ์พานิช)
 ผู้อำนวยการสำนักงาน

เรียน : หัวหน้าสำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น
 - ให้ไปดำเนินการ
 (นายสมศักดิ์ พงษ์พานิช)
 ผู้อำนวยการสำนักงาน

เรียน : ผู้เกี่ยวข้อง
 - ให้ไปดำเนินการ
 (นายสมศักดิ์ พงษ์พานิช)
 ผู้อำนวยการสำนักงาน

เรียน : หัวหน้าสำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น
 - ให้ไปดำเนินการ
 (นายสมศักดิ์ พงษ์พานิช)
 ผู้อำนวยการสำนักงาน

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๕

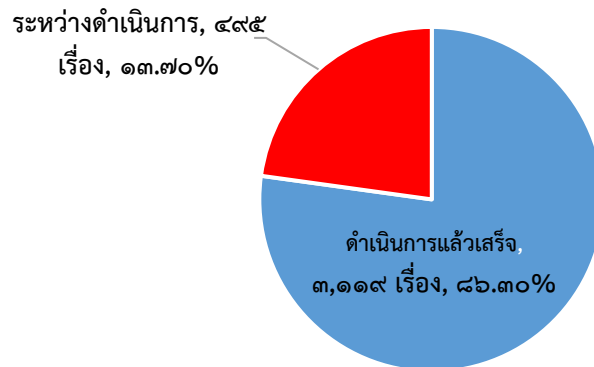
ทราบ
 (นายสมศักดิ์ พงษ์พานิช)
 นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
 ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๕



๔. ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๔.๑ ผลการดำเนินการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์จากประชาชน ในเขตเทศบาลนครขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มีจำนวน ๓,๖๑๔ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓,๑๑๙ เรื่อง และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๔๙๕ เรื่อง

จำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ในระบบร้องทุกข์ เทศบาลนคร
ขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)



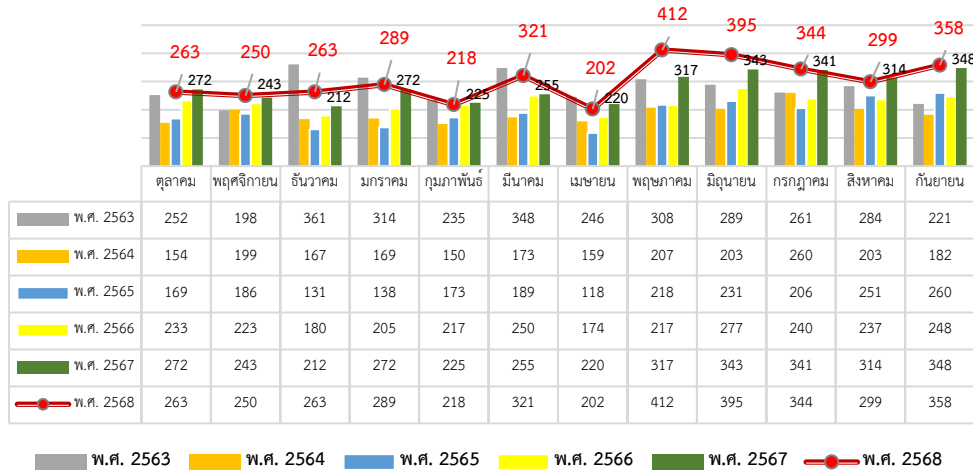
๔.๒ จากตารางสถิติจำนวนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ในระบบร้องทุกข์ฯ เปรียบเทียบย้อนหลังกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พบว่าในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ มีจำนวนลดลง ๙ เรื่อง (-๓.๓๑%) , เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีจำนวนเพิ่มขึ้น ๗ เรื่อง (+๒.๘๘%) ,เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ มีจำนวนเพิ่มขึ้น ๕๑ เรื่อง (+๒๔.๐๖%) , เดือนมกราคม ๒๕๖๘ มีจำนวนเพิ่มขึ้น ๑๗ เรื่อง (+๖.๒๕%) , เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีจำนวนลดลง ๗ เรื่อง (-๓.๑๑%) , เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ มีจำนวนเพิ่มขึ้น ๖๖ เรื่อง (+๒๕.๘๘%) เดือนเมษายน ๒๕๖๘ มีจำนวนลดลง ๑๘ เรื่อง (-๘.๑๘%) , เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ มีจำนวนเพิ่มขึ้น ๙๕ เรื่อง (+๒๙.๙๗%) , เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ มีจำนวนเพิ่มขึ้น ๕๒ เรื่อง (+๑๕.๑๖%) ,เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ มีจำนวนเพิ่มขึ้น ๓ เรื่อง (+๐.๘๘%) ,เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ มีจำนวนลดลง -๑๕ เรื่อง (-๔.๗๘%) ,เดือนกันยายน ๒๕๖๘ มีจำนวนเพิ่มขึ้น ๑๐ เรื่อง (+๒.๘๗%)



ข้อมูลเชิงสถิติของจำนวนเรื่องร้องทุกข์ ในระบบร้องทุกข์ อยู่พื้นที่ เทศบาลนคร

ขอนแก่น

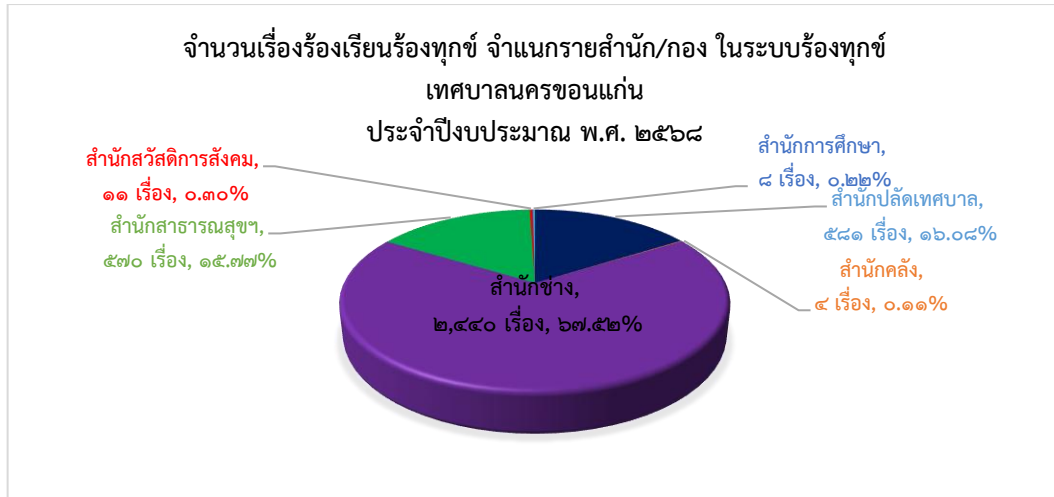
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เปรียบเทียบ 5 ปี ย้อนหลัง



๔.๓ จำนวนเรื่องร้องทุกข์แยกเป็นรายสำนัก/กอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

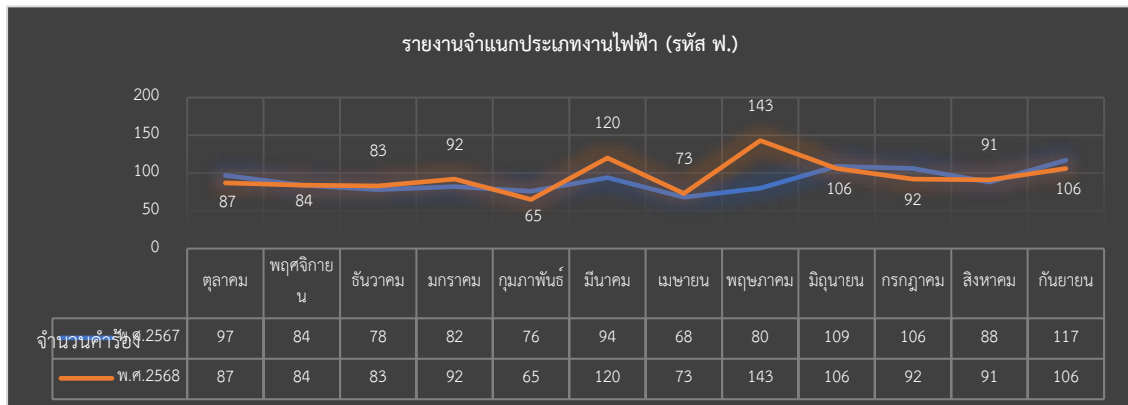
สำนัก/กอง	จำนวน (เรื่อง)	ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละของ เรื่องทั้งหมด (%)	ร้อยละ ความสำเร็จ (%)
สำนักปลัดเทศบาล	๕๘๑	๑๙๗	๓๘๔	๑๖.๐๘	๖๖.๐๙
สำนักคลัง	๔	-	๔	๐.๑๑	๑๐๐
สำนักช่าง	๒,๔๔๐	๒๗๕	๒,๑๖๕	๖๗.๕๒	๘๘.๗๓
สำนักสาธารณสุขฯ	๕๗๐	๒๒	๕๔๘	๑๕.๗๗	๙๖.๑๔
สำนักการศึกษา	๘	-	๘	๐.๒๒	๑๐๐
สำนักสวัสดิการสังคม	๑๑	๑	๑๐	๐.๓๐	๙๐.๙๑
รวมจำนวน (เรื่อง)	๓,๖๑๔	๔๙๕	๓,๑๑๙		





๔.๔ ประเภทของปัญหาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ประชาชนแจ้ง ๕ อันดับแรก ได้แก่

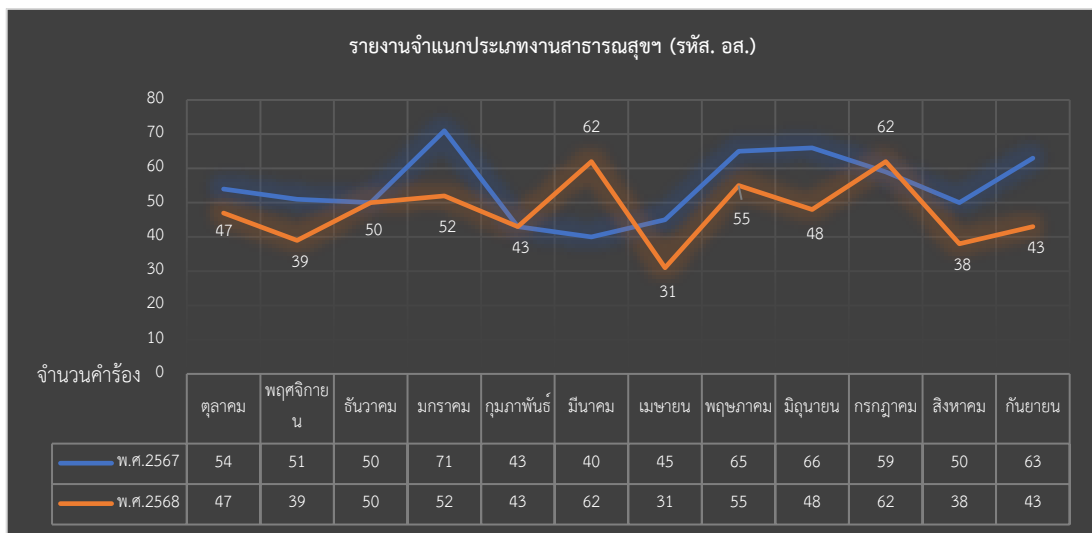
๔.๔.๑ ประเภทงานไฟฟ้า (รหัส พ.) จำนวน ๑,๑๔๒ เรื่อง ได้แก่ ไฟส่องสว่างดับ/ชำรุด ๘๗.๒๒% ,ซ่อมแซมไฟกระพริบ ๐.๗๐% ,ขอติดตั้งไฟกระพริบ(ขอใหม่) ๐.๗๐% ,ขอติดตั้งโคมไฟ/หลอดไฟ/ไฟสปอร์ตไลท์(เฉพาะจุด) ๕.๐๘% ,สายไฟฟ้า/สายสื่อสาร หย่อนหรือขาด ๐.๕๓% ,ขอติดตั้งโคมไฟ/หลอดไฟ/หลอดไฟLED(ตลอดสาย) ๐.๗๐% ,เสาไฟฟ้าสาธารณะชำรุด ๑.๑๔% ,ย้ายเสาไฟฟ้าสาธารณะ ๐.๔๔% ,ไฟส่องสว่างติดตลอดเวลา ๐.๑๘% ,ไฟจราจรขัดข้อง/ชำรุด ๒.๐๑% ,ขอติดตั้งไฟจราจร ๐.๐๙% ,ซ่อมแซมกล่องควบคุม/สวิทช์ไฟส่องสว่าง ๐.๗๐% ,ขยับไฟส่องสว่าง/ไฟสปอร์ตไลท์ ๐.๑๘% ,โคมไฟส่องสว่าง/สายไฟสาธารณะ หาย ๐.๐๙% ,ปรับสัญญาณไฟจราจร ๐.๑๘% ,ถอนการติดตั้งโคมไฟสาธารณะ ๐.๐๙%



๔.๔.๒ ประเภทงานสาธารณสุข (รหัส สส.) จำนวน ๕๗๐ เรื่อง ได้แก่ ขยะตกค้าง ๑๘.๒๕% ,จับสัตว์เลี้ยงจรจัด/กักตุน ๑๔.๙๑% ,ขอถังขยะ ๘.๔๒% ,เก็บกิ่งไม้ ๑.๗๕% ,เหตุรำคาญจากกลิ่น(สี) ๐.๘๘% ,เหตุรำคาญจากกลิ่น (อาหาร) ๒.๔๖% ,เหตุรำคาญจากกลิ่น (อื่นๆ) ๒.๔๖% ,เหตุรำคาญจากเสียง (สถานประกอบการ) ๒.๘๘% ,เหตุรำคาญจากเสียง (สถานบันเทิง) ๒.๔๖% ,เหตุรำคาญจากฝุ่น ๐.๓๕% ,เหตุรำคาญจากควัน ๐.๘๘% ,ถนนสาธารณะไม่สะอาด(ชุมชน) ๑.๒๓% ,ถนนสาธารณะไม่สะอาด(เทศบาล) ๒.๔๖% ,ขอพ่นกำจัดยุง (ยุงลาย) ๐.๓๕% ,ตัดหญ้าริมไหล่ทางสาธารณะ ๔.๒๑% ,กลิ่นจากบ่อพักขยะ ๐.๓๕% ,สัตว์เลี้ยงมีเจ้าของ สร้างความเดือดร้อน ๓.๓๓% ,ลักลอบเผาขยะ ๒.๘๘% ,เหตุรำคาญจากการเลี้ยงสัตว์/การปล่อยสัตว์ ๒.๑๑% ,ขอความอนุเคราะห์เก็บซากสุนัข ๐.๗๐% ,ลักลอบทิ้งขยะ ๐.๕๓% ,ความสะอาดของตลาด ๐.๑๘% ,ความสะอาดของสะพานลอยสาธารณะ ๐.๓๕% ,ขอป้ายห้ามทิ้งขยะ ๐.๕๓% ,ขอย้ายจุดทิ้งขยะ/ถังขยะ ๓.๕๑%

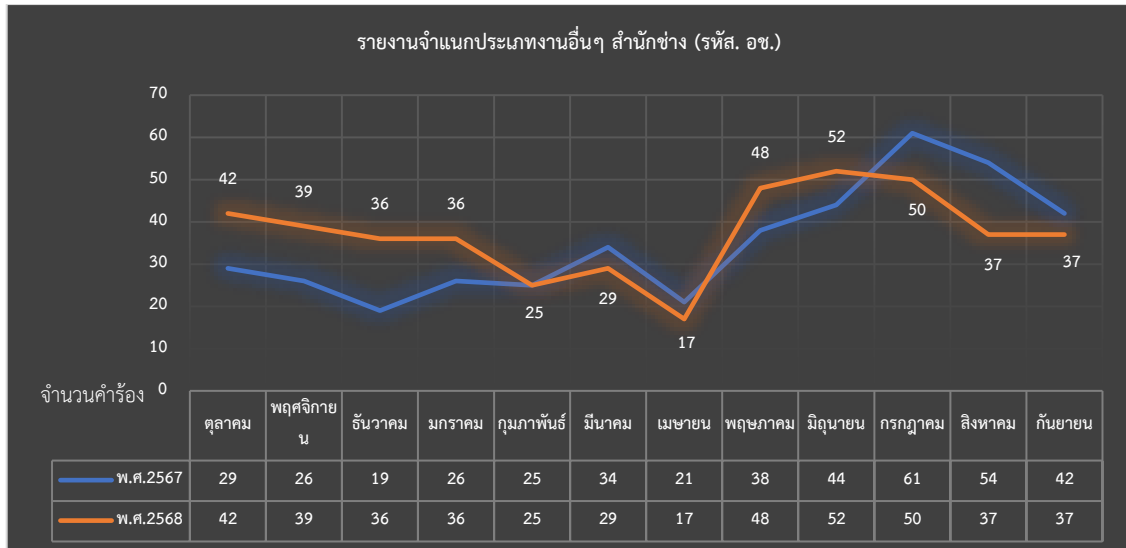


จัดหาแนวทางแก้ไขปัญหาขยะ ๑.๙๓% ,ขอพ่นกำจัดยุง (ยุงรำคาญ) ๐.๑๘% ,ตักเตือนเจ้าหน้าที่ ๒.๔๖% ,ขอตรวจสอบป้ายโฆษณา ๐.๑๘% ,จับสุนัขมีเจ้าของที่เจ้าของแจ้ง ๐.๑๘% ,ห้องน้ำ สวนสาธารณะชำรุด ๐.๑๘% ,เหตุรำคาญจากแสง ๐.๑๘% ,ตรวจสอบใบอนุญาตสถานประกอบการ ๑.๒๓% ,สำรวจลูกน้ำยุงลาย ๐.๑๘% ,เหตุรำคาญจากเสียง อื่นๆ ๑.๕๕% ,ได้รับความเดือดร้อนจาก นกพิราบ ๐.๕๓% ,ปรับปรุงการให้บริการ ๐.๓๕% ,แจ้งแนวทางการกำจัดของเสีย/สิ่งปฏิกูลจาก อาคารบ้านเรือน/สถานประกอบการ ๐.๓๕% ,เรื่องอื่นๆ ๓.๕๑% ,ใช้อาคารไม่ถูกสุขลักษณะการเป็น ที่อยู่อาศัย ๐.๑๘% ,เหตุรำคาญจากน้ำเสีย ๓.๓๓% ,ติดตามเรื่อง ๐.๘๘% ,ขอรถน้ำล้างสิ่งปฏิกูล บน ถนนสาธารณะ ๐.๑๘% ,ข้อเสนอแนะ ๒.๑๑% ,สุขลักษณะของอาคาร ๐.๓๕% ,รถขยะเกี่ยวสายไฟ ๐.๑๘% ,เหตุรำคาญจากแสง ๐.๕๓% ,ตรวจสอบกิจการอันตราย ๐.๑๘% ,จัดหาแนวทางแก้ไข ปัญหาน้ำขยะ ๐.๑๘% ,ตรวจสอบคุณภาพตักน้ำดื่ม ๐.๑๘% ,ขอป้ายห้ามให้อาหารสุนัข ๐.๑๘%



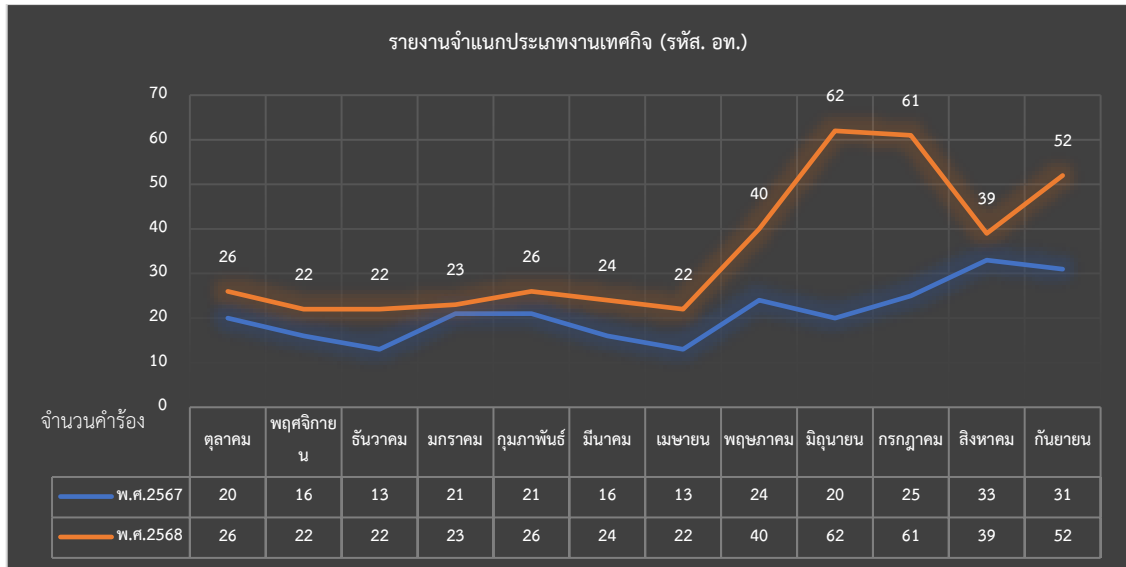
๔.๔.๓ ประเภทงานอื่นๆ สำนักช่าง (รหัส อช.) จำนวน ๔๔๘ เรื่อง ได้แก่ ตัดกิ่งไม้(จาก ประชาชน) ๕๗.๕๕% ,ซ่อมแซมอื่นๆ เช่นป้ายชอย ๖.๐๓% ,ขอติดตั้งกระจุณู ๕.๓๖% ,ตีเส้นจราจร (เฉพาะจุด) ๓.๕๓% ,ขอติดตั้งยางชะลอความเร็ว(ไม่มีมีรายชื่อผู้ยินยอมแนบ) ๒.๖๘% ,ขอป้าย เช่น ป้ายชอย ,ป้ายสัญญาณจราจร ๒.๖๘% ,ทาสีคันหิน(เฉพาะจุด) ๒.๐๑% ,ตรวจสอบสัญลักษณ์จราจร ๒.๒๓% ,แถววัลย์พันสายไฟ ๒.๒๓% ,อื่นๆ เช่น การปรับภูมิทัศน์ ,การจอดวันคู่วันคี่ ๒.๐๑% ,ขอ ติดตั้งยางชะลอความเร็ว (มีรายชื่อ ผู้ยินยอมแนบ) ๑.๑๒% ,ขอขี่มoped/เก้อ ๑.๗๙% ความสะอาดใน สวนสาธารณะ ๑.๕๖% ,รื้อถอนอื่นๆ บนที่หรือทางสาธารณะ ๑.๕๖% ,ทาสีคันหิน(ทั้งเส้น) ๐.๒๒% ,ตีเส้นจราจร(ทั้งเส้น) ๐.๒๒% ,ขอติดตั้งเสาหลักลูก ๐.๖๗% ,ขอรถเกรด(ขอเฉพาะรถ) ๐.๖๗% ,ขอขี่ม เต็นท์ ๐.๔๕% หอนาฬิกาสวนสาธารณะชำรุด ๐.๒๒% ,ห้องสุขาสวนสาธารณะชำรุด ๐.๔๕% ,ตีเส้น ชะลอความเร็ว ๐.๒๒% ,จัดระเบียบสวนสาธารณะ ๐.๒๒% ,ขอกระถางต้นไม้/ไม้ประดับ ๐.๒๒% , ขอพิจารณาเส้นจราจร ๐.๔๕% ,ขอรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างในสวนสาธารณะ ๐.๘๙% ,ความสวยงามใน สวนสาธารณะ ๐.๖๗% ,ย้ายป้ายเทศบาล ๐.๒๒% ,แบรีเออร์ ๐.๔๕% ,ตัดต้นไม้สาธารณะ ๐.๔๕% , ย้ายต้นไม้สาธารณะ ๐.๒๒% ,ตัดต้นไม้สาธารณะยืนต้นตาย ๐.๒๒% ,ขอรถตักเศษวัชพุดก่อสร้าง ออกจากริมไหล่ทางสาธารณะ ๐.๒๒% , ติดตามคำร้อง ๐.๒๒%



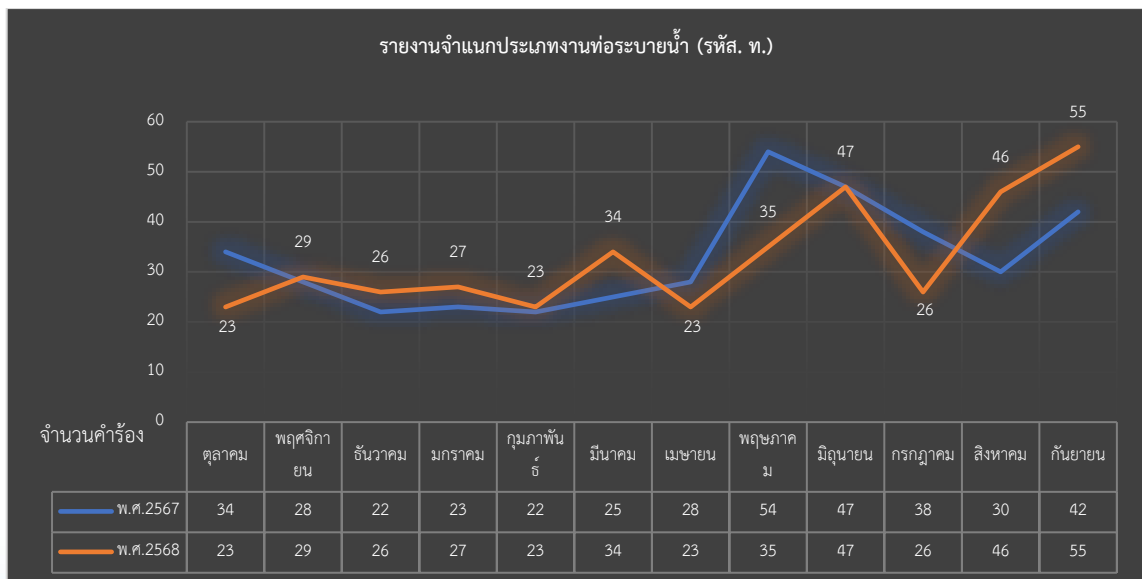


๔.๔.๔ ประเภทงานเทคนิค (รทส. อช.) จำนวน ๔๑๙ เรื่อง ได้แก่ จอตรกิตขวางการจราจร ๑๖.๗๑%, วางสิ่งกีดขวางการจราจร ๑๕.๗๕%, จัดระเบียบทางเท้า ๑๕.๒๗%, หาบแร่แฉงลอย ๙.๓๑%, ตรวจสอบกรณีที่ดินรกร้างสร้างความปลอดภัย ๗.๖๔%, ตรวจสอบป้าย ๕.๔๙%, ความสะอาดบนทางสาธารณะ ๕.๒๕%, คนเร่ร่อน ๕.๐๑%, รถชนดินทำดินร่ว ๓.๕๘%, เท/ทิ้งสิ่งปฏิกูลลงทางสาธารณะ/ทางระบายน้ำสาธารณะ ๓.๓๔%, อื่นๆ เช่น ตู้จุดตรวจงานเทคนิค ๒.๖๓%, ป้ายโฆษณา รุกล้ำทางสาธารณะ ๑.๙๑%, การลักลอบทิ้งขยะในพื้นที่สาธารณะ ๑.๑๙%, ประสานช่วยเหลือด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของชนในชุมชน ๐.๙๕%, ตรวจสอบการใช้เสียง ๐.๙๕%, การรักษาความสะอาดในที่และทางสาธารณะ ๐.๗๒%, ติดตามคำร้อง ๐.๗๒%, การใช้เสียงดังโดยไม่มีเหตุสมควร ๐.๔๘%, ป้ายเทคนิคชำรุด ๐.๔๘%, ข้อเสนอแนะ ๐.๔๘%, การลักลอบเผาสายไฟ ๐.๒๔%, บัตรสนเทห์ ๐.๒๔%, ขอบป้ายห้ามจอด ๐.๒๔%, ซ่อมรถบนทางสาธารณะ ๐.๒๔%, ตรวจสอบการขูดขีดทางสาธารณะโดยไม่มีเหตุอันควร ๐.๒๔%, ปลอยสัตว์ไปตามถนน ๐.๒๔%, ตรวจสอบการต่อเติม ติดตั้ง หรือสร้างสิ่งใดๆ ที่เป็นการกีดขวางหรืออาจเป็นอันตรายต่อยานพาหนะบนทางสาธารณะ ๐.๒๔%, ตรวจสอบรถชนดิน ๐.๒๔%, จัดระเบียบการจราจร ๐.๒๔%





๔.๔.๕ ประเภทงานทอระบายน้ำ (รหส. ท.) จำนวน ๓๙๔ เรื่อง ได้แก่ ฝาทอระบายน้ำชำรุด ๔๘.๒๒% , ดูกทอระบายน้ำ(ระบาย) ๒๙.๗๐% , บ่ฝาทอระบายน้ำชำรุด ๕.๓๓% , จัดหาแนวทางแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ๓.๕๕% , งานบำบัดน้ำเสีย ๒.๐๓% , จัดหาแนวทางแก้ไขปัญหาน้ำขังเบื้องต้น ๒.๐๓% , ตรวจสอบฝาทอระบายน้ำส่งเสียงดัง ๑.๒๗% , ซ่อมแซมทอระบายน้ำ ๐.๗๖% , ทอระบายน้ำชำรุด ๐.๗๖% , ขอตรวจสอบการวางทอระบาย ๐.๗๖% , ดูกทอระบายน้ำ(ทั้งเส้น) ๑.๐๒% , ตรวจสอบน้ำขังถนนสาธารณะ ๑.๐๒% , วางทอระบายน้ำ (เฉพาะจุด) ๐.๕๑% , ขอจำกัดวิชาชีพ คลองระบายน้ำสาธารณะ ๐.๕๑% , กำจัดวิชาชีพ คลองน้ำสาธารณะ ๐.๕๑% , ตรวจสอบการขุดร่องระบายน้ำ ๐.๕๑% , ฝาทอระบายน้ำ (ทั้งเส้น) ๐.๒๕% , ตรวจสอบการนำวัสดุปิดกั้นฝาทอระบายน้ำ ๐.๒๕% , ตรวจสอบดินริมตลิ่งสไลด์ ๐.๒๕% , ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำ ๐.๒๕% , ตรวจสอบผนังกั้นน้ำ ๐.๒๕%



๕. ปัจจัยความสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์

๕.๑ ช่องทางที่ประชาชนได้ยื่นเสนอเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มี ๓ ช่องทาง ได้แก่ ระบบร้องทุกข์ (อยู่พี), แจ้งผ่านทางโทรศัพท์ (กรณี เรื่องเร่งด่วน และมีความจำเป็นที่จะต้องแจ้งด้วยวาจา) และติดต่อสำนักงาน ตามรายละเอียด ดังนี้

ประเภท รหัส	คำอธิบาย	ช่องทางการยื่นเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่อง)			รวม จำนวน (เรื่อง)
		ระบบร้องทุกข์	โทรแจ้ง	ติดต่อสำนักงาน	
ฟ.	งานไฟฟ้า	๘๐๓	๒๘๐	๕๙	๑,๑๔๒
ฟข.	งานไฟฟ้าขยายเขต	-	-	-	ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน
ถ.	งานถนน	๑๕๑	๔๒	๑๒	๒๐๕
ท.	งานท่อระบายน้ำ	๒๗๘	๙๓	๒๓	๓๙๔
อส.	งานสาธารณสุขฯ	๓๗๒	๑๗๕	๒๓	๕๗๐
อป.	งานป้องกันฯ	๒๓	๑๒	๑	๓๖
อค.	งานอาคาร	๘๒	๑๒	๙	๑๐๓
อท.	งานเทศกิจ	๒๙๘	๑๐๕	๑๖	๔๑๙

ประเภท รหัส	คำอธิบาย	ช่องทางการยื่นเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่อง)			รวม จำนวน (เรื่อง)
		ระบบร้องทุกข์	โทรแจ้ง	ติดต่อสำนักงาน	
อช.	งานอื่นๆ สำนักการช่าง	๓๒๔	๑๐๓	๒๑	๔๔๘
สว.	งานที่เกี่ยวข้องกับ สน.สวัสดิการสังคม	๙	๒	-	๑๑
ศษ.	งานที่เกี่ยวข้องกับ สน.การศึกษา	๖	๒	-	๘
สค.	งานที่เกี่ยวข้องกับ สน.คลัง	๔	-	-	๔
ทบ.	งานที่เกี่ยวข้องกับ งานทะเบียนราษฎร	๓	-	-	๓
อก.	อื่นๆ งานควบคุม การก่อสร้าง	๑๑๔	๒๘	๖	๑๔๘
อน.	งานอื่นๆ	๑๒๒	๑	-	๑๒๓
รวมจำนวนทั้งหมด (เรื่อง)		๒,๕๘๙	๘๕๕	๑๗๐	๓,๖๑๔
อัตราการให้บริการ(%)		๗๑.๖๓	๒๓.๖๖	๔.๗๑	



๕.๒ การประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากการประเมินของประชาชนผ่านระบบร้องทุกข์ฯ จำนวน ๙๑๖ ครั้ง ได้แบ่งเกณฑ์การประเมินผลความพึงพอใจ ออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ ๕ มากที่สุด	ร้อยละ ๙๕.๕๒%	(จากผลการประเมิน จำนวน ๘๗๕ ครั้ง)
ระดับ ๔ มาก	ร้อยละ ๐.๓๓%	(จากผลการประเมิน จำนวน ๓ ครั้ง)
ระดับ ๓ ปานกลาง	ร้อยละ ๐.๕๕%	(จากผลการประเมิน จำนวน ๕ ครั้ง)
ระดับ ๒ น้อย	ร้อยละ ๐.๓๓%	(จากผลการประเมิน จำนวน ๓ ครั้ง)
ระดับ ๑ น้อยที่สุด	ร้อยละ ๓.๒๗%	(จากผลการประเมิน จำนวน ๑๘ ครั้ง)

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมันติกา ไชยพรหม
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กิตติพงษ์ พงษ์เพียจันทร์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ระบบบริการสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับมือถือ (GIS KKM MAP ON MOBILE)

(Geographic Information System Khon Kaen Municipality Map On Mobile)

ที่มาและเหตุผลการดำเนินการ

ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System : GIS) เป็นระบบสารสนเทศ ข้อมูลเชิงพื้นที่หรือข้อมูลที่มีพิกัดตำแหน่ง ซึ่งเป็นการผสมผสานการทำงานระหว่างกระบวนการวิเคราะห์ ร่วมกับระบบฐานข้อมูลที่มีการอ้างอิงเชิงพิกัด ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์จึงหมายรวมถึงทั้งระบบของการให้คำตอบเชิงพื้นที่ ซึ่งใช้เทคโนโลยีเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ เริ่มตั้งแต่การรวบรวมและนำเข้าข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบการกำหนดเงื่อนไขสำหรับเลือกข้อมูลเพื่อนำไป วิเคราะห์ หรือสร้างแบบจำลองเชิงพื้นที่และในท้ายที่สุดจะทำการแสดงผลซึ่งเป็นการตอบคำถามเชิงพื้นที่ให้แก่ผู้ใช้

ตามที่เทศบาลนครขอนแก่น มีข้อมูลเกี่ยวกับด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ เพื่อเป็นการนำข้อมูลไปใช้งานร่วมกันทั้งภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน จึงได้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่เป็นประโยชน์ไว้ในระบบบริการสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับมือถือ (GIS KKM MAP ON MOBILE) โดยมีข้อมูลต่างๆ เช่น ข้อมูลพิกัดและขอบเขตเทศบาลนครขอนแก่น ข้อมูลแหล่งน้ำ ข้อมูลทางเดินรถประจำทาง เป็นต้น ทั้งนี้ได้มีการรวบรวมข้อมูลจากเทศบาลนครขอนแก่น และหน่วยงานอื่นๆ ที่ให้บริการข้อมูลเช่นกัน โดยจะนำข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกับเทศบาลนครขอนแก่นมาใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ระบบ GIS KKM Map นั้นยังได้บอกถึงสถานที่ตั้งสำคัญต่างๆ เช่น โรงเรียน โรงพยาบาล วัด ตลาด สถานที่ราชการ สถานีขนส่ง และสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ในเขตพื้นที่การปกครองของเทศบาลนครขอนแก่น เพื่ออำนวยความสะดวกในการหาสถานที่ตั้งต่างๆ ให้แก่ประชาชนหรือผู้ที่สนใจ ยิ่งไปกว่านั้น ระบบ GIS KKM Maps ยังสามารถแสดงผลได้หลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็น ภาพแบบแผนที่ ภาพจากดาวเทียม หรือแม้กระทั่งภาพการจราจรในแบบปัจจุบัน ทำให้ผู้ที่เข้ามาใช้บริการสามารถเลือกใช้เส้นทางได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ ประชาชน และผู้สนใจทั่วไป โดยใช้แอปพลิเคชันในมือถือ
๒. เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ GIS ในการหาสถานที่ตั้งต่างๆ ให้แก่ประชาชนหรือผู้ที่สนใจ
๓. ลดค่าใช้จ่ายด้านการพัฒนาระบบโปรแกรมของเพจเทศบาลนครขอนแก่น โดยใช้แอปพลิเคชันผ่านโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application)



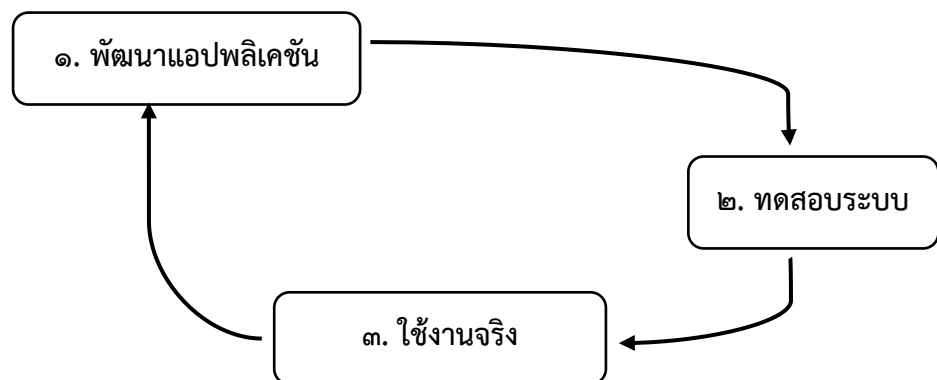


๒. เพิ่มทักษะความรู้/ความชำนาญด้าน IT และ GIS ให้บุคลากรที่มีอยู่

๒.๑ การพัฒนาระบบนี้ สามารถเพิ่มทักษะ (Skill Development) พัฒนาความรู้ ความสามารถ และความชำนาญของบุคลากรที่มีอยู่เดิมให้พัฒนาโปรแกรมที่รองรับบริการและการใช้งานตามบริบทของเมืองได้ตรงกลุ่มเป้าหมาย เช่น การจัดอบรม/เวิร์คช็อป การเรียนหลักสูตรออนไลน์ การทำงานจริง (On-the-job training) ทักษะที่เกี่ยวข้อง : ด้าน IT (Information Technology): การเขียนโปรแกรม, การจัดการฐานข้อมูล, ความปลอดภัยไซเบอร์, การพัฒนาแอปพลิเคชัน, Cloud Computing ด้าน GIS (Geographic Information System): การใช้ซอฟต์แวร์ GIS (เช่น ArcGIS, QGIS), การทำแผนที่เชิงพื้นที่, การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่, การใช้ Remote Sensing

๒.๒ สามารถกำหนดวงเงินงบประมาณ ควบคุมการวางแผนอัตราบุคลากรได้ชัดเจน ในการ จัดจ้างนักพัฒนาโปรแกรม (Developer) โดยพัฒนาบุคลากรที่มีเดิมให้มีทักษะความเชี่ยวชาญเพิ่มขึ้น และสามารถต่อยอดงานในองค์กรได้มากขึ้น โดยจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรที่มีในปัจจุบันด้าน IT และ GIS โดยเฉพาะ

ขั้นตอนการพัฒนาระบบบริการสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับมือถือ (GIS KKM MAP ON MOBILE)



๑. การพัฒนาแอปพลิเคชัน

ขั้นตอนนี้ จะเริ่มมีการพัฒนาระบบบริการสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับมือถือ (GIS KKM MAP ON MOBILE) เพื่อเป็นแอปพลิเคชัน (Mobile Application) โดยดึงข้อมูลในรูปส่วนต่อประสานโปรแกรมประยุกต์ (Application Programming Interface: API) จากระบบนำเข้าข้อมูลมาใช้ประโยชน์ ระบบดังกล่าวเป็นแหล่งรวบรวม ข้อมูลการใช้แผนที่ (Web Map Service: WMS) เส้นแนวเขตต่างๆ และให้ระบบบริการสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับมือถือ (GIS KKM MAP ON MOBILE) โหมบายแอปพลิเคชันพัฒนาจาก Flutter Framework ที่ใช้สร้าง UI (User Interface) สำหรับแอปพลิเคชัน การออกแบบส่วนหน้าตาของแอปที่ผู้ใช้งานเห็นและโต้ตอบด้วย เช่น ปุ่ม เมนู รูปแบบตัวอักษร สี ไอคอน และเลย์เอาต์ต่างๆ เพื่อให้แอปมีความสวยงาม ใช้งานง่าย สะดวก และน่าดึงดูด ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อประสบการณ์ของผู้ใช้ (User Experience : UX) ที่จะทำให้ผู้ใช้พึงพอใจและกลับมาใช้งานแอปอีกบน Mobile Application ที่สามารถทำงานข้ามแพลตฟอร์มได้ทั้ง iOS และ Android ในเวลาเดียวกัน



๒. ทดสอบระบบ

การทดสอบระบบมีเป้าหมายเพื่อค้นหาข้อผิดพลาด และปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้แน่ใจว่า แอปพลิเคชัน (Mobile Application) ทำงานได้ถูกต้องกับความต้องการของผู้ใช้ ในขั้นตอนนี้ต้องการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดก่อนจะทำการอัปโหลดขึ้น Google Play Store ต่อไป

๓. ใช้งานจริง

เมื่อระบบ GIS KKM MAP ON MOBILE ผ่านการพัฒนาและทดสอบจนมั่นใจแล้ว ขั้นตอนนี้คือการนำระบบไปใช้งานจริง โดยมีรายละเอียดดังนี้

การใช้งาน (Deployment):

แอปพลิเคชันจะถูกอัปโหลดขึ้น Google Play Store สำหรับผู้ใช้งาน Android เพื่อให้ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดและติดตั้งได้อย่างสะดวก

การใช้งานเบื้องต้น:

ผู้ใช้ติดตั้งแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์มือถือ → เปิดใช้งาน → เริ่มต้นใช้งานฟังก์ชันการทำงานของแผนที่

ความสามารถของระบบ (Features):

๑. แสดงผลแผนที่จาก Web Map Service (WMS)
๒. ดูข้อมูลเชิงพื้นที่ (เส้นแนวเขต พื้นที่ แปลงที่ดิน หรือข้อมูลภูมิศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง)
๓. ค้นหาตำแหน่ง หรือดูรายละเอียดของพื้นที่ที่สนใจ
๔. ซoom เข้า/ออก และเลื่อนแผนที่ได้เหมือนกับ Google Maps
๕. เรียกดูข้อมูลที่ดึงผ่าน Application Programming Interface (API) จากระบบนำเข้าข้อมูล

การสนับสนุนและบำรุงรักษา (Support & Maintenance) :

ทีมพัฒนาจะคอยติดตามการใช้งานจริง รับฟังข้อเสนอแนะ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงอัปเดตเวอร์ชันใหม่เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ



กองการเจ้าหน้าที่

นวัตกรรม ระบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ)

ที่มาและเหตุผลการดำเนินการ

เนื่องจากปัจจุบันเทคโนโลยี สังคม และนวัตกรรม เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วทำให้ภาครัฐต้องปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน จึงต้องมีการพัฒนาและต่อยอดองค์ความรู้ทั้งแนวคิด วิธีการ และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร (Organization Management) การดำเนินงาน (Work Process) และการให้บริการ (Service Delivery) เพื่อให้การปฏิบัติงานและการให้บริการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถเดินทางไปสู่เป้าหมายที่วางไว้เป็นอย่างดี

ในแต่ละปีภาษี เทศบาลนครขอนแก่นเป็นหน่วยงานผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย รายหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในท้องที่จังหวัดขอนแก่น ยื่นแบบประจำเดือนแบบ ภ.ง.ด.๑ ตามมาตรา ๕๙ แห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามมาตรา ๕๐(๑) กรณีการจ่ายเงินได้พึงประเมิน ๔๐(๑)(๒) แห่งประมวลรัษฎากร ดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่าย ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลนครขอนแก่น และเมื่อสิ้นปีภาษี หน่วยงานต้องจัดทำรายละเอียดการจ่ายเงินได้ของผู้จ่ายเงินได้ ใบแนบ ภ.ง.ด.๑ และหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลนครขอนแก่น เพื่อนำไปยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาต่อไปแก่กรมสรรพากรต่อไป เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว ในการจัดทำหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครขอนแก่น จึงได้มีการจัดทำ “ระบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ)” โดยเริ่มทดสอบดำเนินการในส่วนของบุคลากรของกองการเจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดเก็บข้อมูลการจ่ายเงินเดือนและหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ)
๒. เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบข้อมูลการจ่ายเงินเดือนและการหักภาษี ณ ที่จ่าย ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง
๓. เพื่อลดเวลาในการรวบรวมข้อมูลและจัดทำหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) รองรับการจัดทำหนังสือในปริมาณมาก
๔. เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลการจ่ายเงินเดือนและการหักภาษี ณ ที่จ่าย ได้ทุกที่ทุกเวลา
๕. เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษภายในสำนักงาน



ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน

1. ในแต่ละเดือน จัดทำข้อมูลการจ่ายเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในรูปแบบของ Microsoft Excel ตามที่ระบบกำหนด โดยกำหนดให้ ๑ ไฟล์ข้อมูล ต่อหน่วยงาน ต่อเดือน

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	เงินเดือนเข้า	โบนัส	หัก ณ ที่จ่าย	กบข.	ประกันสังคม	หักเงินคืน		
1	1		นายสมชาย ใจดี								
2	2		นายสมชาย ใจดี								
3	3		นายสมชาย ใจดี								
4	4		นายสมชาย ใจดี								
5	5		นายสมชาย ใจดี								
6	6		นายสมชาย ใจดี								
7	7		นายสมชาย ใจดี								
8	8		นายสมชาย ใจดี								
9	9		นายสมชาย ใจดี								
10	10		นายสมชาย ใจดี								
11	11		นายสมชาย ใจดี								
12	12		นายสมชาย ใจดี								
13	13		นายสมชาย ใจดี								
14	14		นายสมชาย ใจดี								
15	15		นายสมชาย ใจดี								
16	16		นายสมชาย ใจดี								
17	17		นายสมชาย ใจดี								
18	18		นายสมชาย ใจดี								
19	19		นายสมชาย ใจดี								
20	20		นายสมชาย ใจดี								
21	21		นายสมชาย ใจดี								
22	22		นายสมชาย ใจดี								
23	23		นายสมชาย ใจดี								

รูปที่ ๑ ไฟล์ Microsoft Excel สำหรับนำเข้าสู่ระบบ

2. เข้าสู่ระบบ ระบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เทศบาลนครขอนแก่น ด้วย Username และ Password ที่กำหนด

ระบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)
เทศบาลนครขอนแก่น

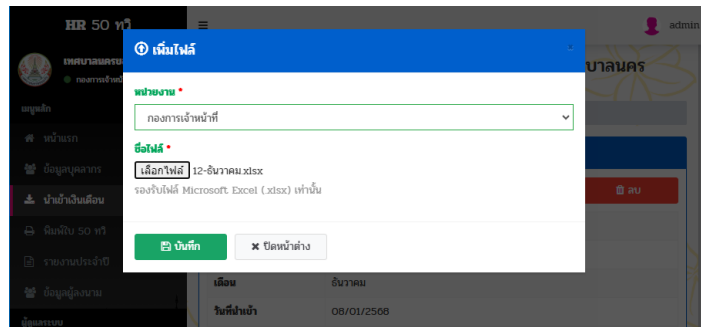
admin

เข้าสู่ระบบ

รูปที่ ๒ การเข้าสู่ระบบ

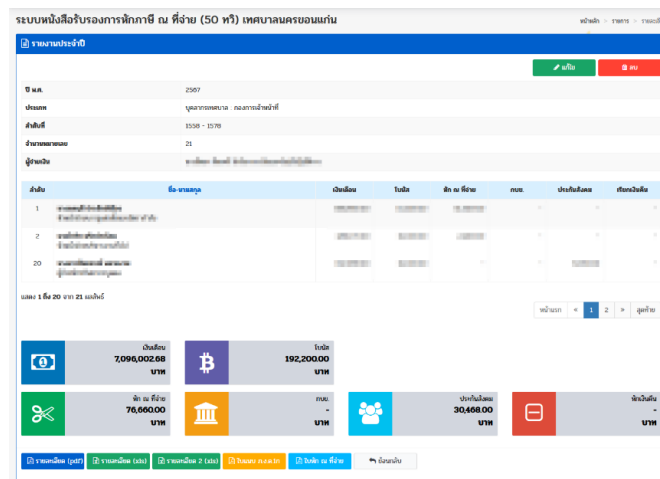


๓. นำเข้าข้อมูลเงินเดือนโดยเลือกหน่วยงาน และเลือกไฟล์ที่เตรียมข้อมูลไว้เรียบร้อยแล้ว



รูปที่ ๓ การนำเข้าไฟล์ข้อมูลเงินเดือน

๔. เมื่อสิ้นปีภาษี สร้างรายงานประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลเงินเดือน ทั้งหมด ๑๒ เดือนมาสรุปผลรายปี



รูปที่ ๔ การสร้างรายงานประจำปี

๕. สามารถออกรายงานต่าง ๆ ได้ เช่น รายละเอียดการจ่ายเงินได้ของผู้จ่ายเงินได้ ใบแนบ ภ.ง.ด. ๑ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เพื่อนำไปให้แก่งานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อนำไปเป็นหลักฐานการยื่นภาษีประจำปีแก่กรมสรรพากร

รูปที่ ๕ รายละเอียดการจ่ายเงินได้ของผู้จ่ายเงินได้



ลำดับ	ชื่อผู้ให้กู้ (ถ้ามี) (ถ้าผู้ให้กู้เป็นบุคคลอื่น ให้ระบุชื่อและที่อยู่)	วัน เดือน ปี ที่รับ	จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงินที่ชำระคืน	จำนวนเงินสุทธิ
1558		1 ม.ค. 67 - 31 ธ.ค. 67			
1559		1 ม.ค. 67 - 31 ธ.ค. 67			
1560		1 ม.ค. 67 - 31 ธ.ค. 67			
1561		1 ม.ค. 67 - 31 ธ.ค. 67			
1562		1 ม.ค. 67 - 31 ธ.ค. 67			
1563		1 ม.ค. 67 - 31 ธ.ค. 67			
1564		1 ม.ค. 67 - 31 ธ.ค. 67			
รวมยอดเงินได้และภาษีที่ชำระ (ถ้าไม่ชำระให้แบบ ภ.ง.ด.10 แล้วแต่ (ถ้ามี))			3,679,450	-	76,660

รูปที่ ๖ ใบแบบ ภ.ง.ด. ๑

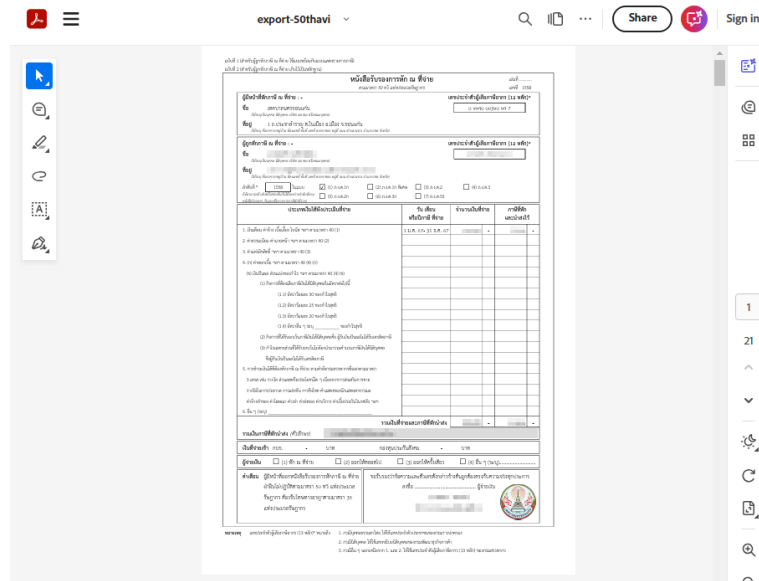
รูปที่ ๗ ไฟล์รวมของหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ)

๖. สามารถค้นหาและพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) ได้ทุกครั้งที่ต้องการ โดยเลือกข้อมูลที่ต้องการ แล้วค้นหา

ลำดับ	ปี พ.ศ.	ชื่อ-นามสกุล	สังกัด	จำนวนเงินได้	หัก ณ ที่จ่าย
1	2567	นายสมชาย ใจดี	กองช่าง	100,000	50,000

รูปที่ ๘ ค้นหาข้อมูล เพื่อพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ)





รูปที่ ๙ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ)

ผลการดำเนินงาน (ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔)

๑. ด้านผู้รับบริการ

- บุคลากรเทศบาลนครขอนแก่นได้รับหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) ด้วยความรวดเร็ว สามารถนำไปยื่นภาษีต่อกรมสรรพากรได้ทันที
- หนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) มีความถูกต้อง ครบถ้วน

๒. ด้านการดำเนินงานของบุคลากร

- สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการจ่ายเงินเดือน และการหัก ณ ที่จ่าย ของบุคลากรเทศบาลนครขอนแก่น
- เมื่อสิ้นปีภาษี สามารถสรุปผลข้อมูลการจ่ายเงินเดือนและการหัก ณ ที่จ่าย โดยสามารถออกรายงานรายละเอียดการจ่ายเงินได้ของผู้จ่ายเงินได้ ใบแนบ ภ.ง.ด. ๑ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) ได้รวดเร็วทันที
- สามารถนำส่งหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) ให้แก่บุคลากรเทศบาลนครขอนแก่น ด้วยความรวดเร็ว และข้อมูลมีความถูกต้องและครบถ้วน

๓. ด้านองค์กร

- เมื่อเจ้าหน้าที่สามารถลดเวลาในการสรุปผลข้อมูลแล้ว สามารถนำเวลาที่ได้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษประมาณครึ่งหนึ่งของปริมาณการใช้เดิม



ปัจจัยสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์

ผลสำเร็จต่อการดำเนินงานผ่านระบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การดำเนินงานผ่าน ระบบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) นับเป็นก้าวสำคัญ ของเทศบาลนครขอนแก่นในการพัฒนาระบบให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ และสามารถ ตอบสนองความต้องการของหน่วยงานและบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ ในกระบวนการทำงาน ส่งผลให้สามารถลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการดำเนินการ และเพิ่มความ ถูกต้องแม่นยำของข้อมูล

ระบบดังกล่าวได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ และสิ้นสุดการดำเนินงานใน รอบปีงบประมาณเมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ซึ่งสามารถสรุปผลสำเร็จในการดำเนินงานออกเป็น สองมิติหลัก ได้แก่ ด้านปริมาณ และด้านคุณภาพ ดังนี้

๑. ด้านปริมาณ

๑.๑ ปริมาณข้อมูลที่ดำเนินการ

ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน ระบบสามารถจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลบุคลากร ได้ทั้งสิ้น ๖๒๐ คน โดยแบ่งออกเป็น

- กองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๔ คน
- บุคลากรทางการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย
 - โรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น ๑๑ แห่ง
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑๑ แห่ง
 - รวมบุคลากรทางการศึกษา ๕๙๑ คน

การดำเนินการครอบคลุมบุคลากรในหลายหน่วยงาน ส่งผลให้สามารถบริหารจัดการ ข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ และรองรับความต้องการของบุคลากรในภาครัฐได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๑.๒ การลดระยะเวลาในการดำเนินงาน

ก่อนหน้านี้ กระบวนการรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ และจัดทำหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) ใช้ระยะเวลาประมาณ ๒๐ วัน อย่างไรก็ตาม หลังจากนำระบบคำขอข้อมูล ส่วนบุคคลมาใช้ ระยะเวลาดำเนินการลดลงเหลือเพียง ๕ วัน หรือคิดเป็นการลดระยะเวลาลง ได้มากกว่า ๗๕% ซึ่งช่วยให้หน่วยงานสามารถให้บริการได้รวดเร็วขึ้น และลดภาระงานของ เจ้าหน้าที่

๑.๓ การลดปริมาณการใช้ทรัพยากร

นอกจากการลดระยะเวลาแล้ว ระบบยังมีส่วนช่วยในการลดปริมาณการใช้กระดาษ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมแนวทางการทำงานแบบ Paperless โดยในอดีต การ ดำเนินการทางเอกสารต้องใช้กระดาษประมาณ ๒ ริ่ม แต่ภายหลังการใช้งานระบบดิจิทัล



ปริมาณการใช้กระดาษลดลงเหลือเพียง ๑ รีม เท่านั้น นับเป็นการช่วยลดต้นทุน และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาหน่วยงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. ด้านคุณภาพ

๒.๑ ความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูล

หนึ่งในข้อได้เปรียบสำคัญของระบบคำขอข้อมูลส่วนบุคคล คือ ความถูกต้องและแม่นยำของข้อมูล เนื่องจากการประมวลผลและตรวจสอบข้อมูลเป็นระบบอัตโนมัติ ทำให้สามารถลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดจากการดำเนินการแบบเดิม ทั้งในเรื่องของ

- การคำนวณภาษี ในหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ)
- การระบุข้อมูลของบุคลากร
- การจัดทำเอกสารที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

การลดข้อผิดพลาดเหล่านี้ช่วยให้บุคลากรได้รับหนังสือรับรองที่มีความถูกต้องสามารถใช้เป็นหลักฐานทางภาษีได้อย่างมั่นใจ และลดความจำเป็นในการแก้ไขหรือดำเนินการซ้ำ

๒.๒ การเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน

ระบบคำขอข้อมูลส่วนบุคคลช่วยให้ขั้นตอนต่างๆ รวดเร็วขึ้น และมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยสามารถลดความซับซ้อนในกระบวนการทำงานเดิม เช่น

- การรวบรวมข้อมูล ที่เคยต้องดำเนินการผ่านเอกสารหลายฉบับ ปัจจุบันสามารถดำเนินการผ่านระบบดิจิทัล
- การตรวจสอบข้อมูล ที่สามารถดำเนินการผ่านระบบอัตโนมัติ ทำให้ลดเวลาที่ต้องใช้ในการตรวจสอบเอกสาร
- การจัดทำหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) ซึ่งสามารถสร้างเอกสารแบบฟอร์มมาตรฐานได้ทันที

ผลที่ได้คือ การให้บริการที่รวดเร็วขึ้น บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ การเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลา

การดำเนินงานผ่านระบบดิจิทัลช่วยให้บุคลากรสามารถ ตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ Internet ได้ตลอดเวลา โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมาที่หน่วยงาน หรือขอข้อมูลผ่านเอกสารแบบเดิม สิ่งนี้ช่วยให้การดำเนินงานมีความสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใสมากยิ่งขึ้น



นวัตกรรมระบบรายงานผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

เนื่องด้วยในแต่ละเดือนกองพัสดุและทรัพย์สิน ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน เพื่อเสนอผู้บริหารให้ทราบถึงความคืบหน้าของแต่ละโครงการโดยเสนอเป็นรูปแบบการจัดทำรายงาน ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณ จำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครขอนแก่นมีปริมาณจำนวนมาก เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ทุกสำนัก/กอง สามารถติดตามผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และผู้บริหารสามารถทราบถึงความก้าวหน้าของการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น

๑. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่
๒. เพื่อให้เข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
๓. เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. พัฒนาแพลตฟอร์มระบบรายงานผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. บันทึกข้อมูลลงแพลตฟอร์ม ระบบรายงานผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

[illegible]

รายงานผลข้อจ้าง 2568 - Google

docs.google.com/spreadsheets/d/1B2-0bB79fvpEcWtq5wiTvB9XIVdZ2g1c1-1ruD_2Bg/edit?pli=1&gid=677318954#gid=677318954

รายงานผลข้อจ้าง 2568

ไฟล์ แอป ดู แกร็ก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

F15	A	B	C	D	E	F	G
1	รายชื่อผู้มีหมาย	รายชื่อผู้มอบหมาย	ผู้มอบหมาย				
2	น.ส. พัทธธรรพ์ เกตุโกสลา	พนักงานเทศบาล	หน่วยงานเทศบาล				
3	น.ส. สมศรี พุ่มศรี	ชุมชนโนนชัย 1	ชุมชนโนนชัย				
4	นางสาวณัฏฐา พันธ์นัย	ชุมชนโนนชัย 2	ชุมชนดอนหญ้านาง				
5	นางนิตยา อธิ์นุชโชติ	ชุมชนโนนชัย 3	ชุมชนห้วยสูงน้ำขาม				
6	นางบุษกมล มีสุขบุตร	ชุมชนดอนหญ้านาง 1	ชุมชนเทพารักษ์				
7	นางปราณี แก้วป่าใส	ชุมชนดอนหญ้านาง 2	ชุมชนพัฒนาเทพารักษ์				
8	นางศศิธร บัวพายุ	ชุมชนดอนหญ้านาง 3	ชุมชนเจ้าพ่อเกษม				
9	นางสาวชนัดดา ชนวงษ์	ชุมชนห้วยสูงน้ำขาม 1	ชุมชนเจ้าพ่อทองสุข				
10	นางสาวสุทธิดา นามแพง	ชุมชนห้วยสูงน้ำขาม 2	ชุมชน บขส				
11	นางสาวปณิดา สันสุขนพวงศ์	ชุมชนเทพารักษ์ 1	ชุมชนหนองใหญ่				
12	นางสาวประภาดา บุตรคำ	ชุมชนเทพารักษ์ 2	ชุมชนบ้านมะขาม				
13	นางสาวพัชรินทร์ สุวรรณดี	ชุมชนเทพารักษ์ 3	ชุมชนศรีจันทร์ประชา				
14	นางสาวศิริกานต์ เขื่อนมณี	ชุมชนเทพารักษ์ 4	ชุมชนนาครประเวศน์				
15	นางสาวศรียุภา จำปาไย	ชุมชนเทพารักษ์ 5	ชุมชนคุ้มประโคน				
16	นางอัมมิกา อุดมศรีวัฒนา	ชุมชนพัฒนาเทพารักษ์	ชุมชนชัยมงคล-สามัคคี				
17	นางอัมมิกา พันธุ์ศรี	ชุมชนเจ้าพ่อเกษม	ชุมชนธารทิพย์				
18	นายจักรกร สิมโค	ชุมชนเจ้าพ่อทองสุข	ชุมชนบ้านรา. ศูนย์				
19	นายธนวัฒน์ สุขเรืองศรี	ชุมชน บขส	ชุมชนหลักเมือง				
20	นายธีรวัฒน์ สุวชัย	ชุมชนหนองใหญ่ 1	ชุมชนบ้านเลขที่ 37				
21	นายวิรัตน์ ศรีสมศิริกุลจนา	ชุมชนหนองใหญ่ 2	ชุมชนทุ่งเศรษฐี				
22	นายวิรัตน์ กิ่งโพธิ์	ชุมชนหนองใหญ่ 3	ชุมชนสีมมิล				
23	นายสุทธิดา สิริสาย	ชุมชนหนองใหญ่ 4	ชุมชนศรีจันทร์พัฒนา				
24	นายอำนาจ แสงสุริย	ชุมชนบ้านมะขาม	ชุมชนมิตรสัมพันธ์				
25	นายเอกนรินทร์ มาแสง	ชุมชนศรีจันทร์ประชา	ชุมชนทุ่งสร้างพัฒนา				

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

๓. เจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กอง/ผู้บริหาร และประชาชนทั่วไป สามารถดูความคืบหน้าของโครงการต่าง ๆ โดยเข้าไปที่ <https://sites.google.com/kkumail.com/patsadu> แล้วเลือกเมนู รายงานสรุปสถานะผลการจัดซื้อจัดจ้าง



จัดซื้อจัดจ้างฉบับไว เป็นไปตามระเบียบ
ทะเบียนทรัพย์สินมีครบ พัฒนาระบบ
ด้วยนวัตกรรม

เนื้อหาเว็บไซต์

ประกาศซื้อจ้างกองพัสดุและทรัพย์สิน

โครงสร้างการบริหารงาน

ข่าวกิจกรรมกองพัสดุและทรัพย์สิน

แบบฟอร์มร้องเรียนร้องทุกข์

สถิติการเข้าใช้งานเว็บไซต์

รายงานสรุปสถานะผลการจัดซื้อจัดจ้าง



กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

หอประชุม

ผลการดำเนินงาน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘)

๑.กรอกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๗๖ โครงการ (วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) แบ่งเป็น

- สำนักช่าง	๑๓๒	โครงการ
- สำนักคลัง	๘	โครงการ
- สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒๙	โครงการ
- สำนักการศึกษา	๖๑	โครงการ
- สำนักปลัดเทศบาล	๑๑	โครงการ
- สำนักสวัสดิการสังคม	๖	โครงการ
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๖	โครงการ
- กองพัสดุและทรัพย์สิน	๘	โครงการ
- กองการเจ้าหน้าที่	-	โครงการ
- กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๕	โครงการ

ปัจจัยสำเร็จ/ผลสัมฤทธิ์

๑.สามารถตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น

๒.สามารถเข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ตลอดเวลา

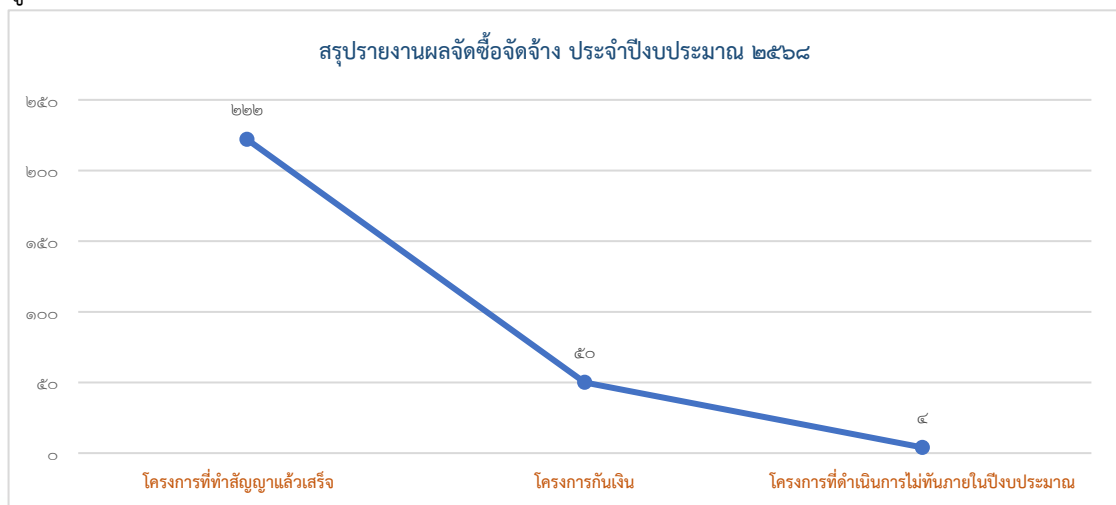
สรุปรายงานผลจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวนทั้งสิ้น ๒๗๖ โครงการ ดังนี้

๑.โครงการที่ทำสัญญาแล้วเสร็จ จำนวน ๒๒๒ โครงการ

๒.โครงการที่กั้นเงิน จำนวน ๕๐ โครงการ ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างไม่ทัน ซึ่งโครงการอยู่ระหว่างจัดทำราคากลาง ระหว่างอุทธรณ์ พิจารณาผล และประกาศผู้ชนะ

๓.โครงการที่ดำเนินการไม่ทันภายในปีงบประมาณ จำนวน ๔ โครงการ เนื่องจากไม่มีผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอ และเป็นเงินสะสมปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่สามารถกั้นเงินได้





นวัตกรรมระบบรายงานผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำโดย นางสาววิรัชญา ยอดวัน

อนุมัติโดย นางอนรรฆอร พรหมมี

วัตถุประสงค์					เป้าหมาย												
๑. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่					๑.ผู้บริหาร												
๒. เพื่อให้เข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างสะดวก รวดเร็ว					๒.เจ้าหน้าที่ สำนัก/กอง												
๓. เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง																	
ระยะเวลาดำเนินการ ต.ค.๒๕๖๗ – ก.ย. ๒๕๖๘					ตัวชี้วัด โครงการตามเทศบัญญัติ / โครงการอื่นๆ ระหว่างปีงบประมาณ												
ผู้จัดการโครงการ นางสาวรัชฎา ยอดวัน					งบประมาณรวมบาท												
ลำดับ	กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	วันที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๑	วางแผนแพลตฟอร์ม																
๒	บันทึกข้อมูลโครงการตามเทศบัญญัติ/โครงการระหว่างปีงบประมาณ													๑ ต.ค.๒๕๖๘		-	
๓	แจ้งทุกสำนัก/กอง เข้าใช้งาน																

แผน

ปฏิบัติ

