

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาดตลาดเทศบาล 1/
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ...เทศบาลนครขอนแก่น....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร828,000/.....บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคอ้างอิง)22 กันยายน 2568/.....
เป็นเงิน 828,000/.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....92,000/.....บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคอ้างอิง)
5.1 อ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 13)
5.2 อ้างอิงราคาค่าอุปกรณ์ทำความสะอาดตามท้องตลาด
 - ร้านรุ่งเรืองกิจ
 - ร้านวงศ์สุวรรณ
 - ร้านบ้านนอก
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - 6.1 ชื่อ.....นายรังสรรค์.....นามสกุล.....วรวัช.....
ตำแหน่ง.....สัตวแพทย์ชำนาญงาน.....ประธานกรรมการ
 - 6.2 ชื่อ.....นายรัชวิศว์.....นามสกุล.....นันท์นิจชัย.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ.....กรรมการ
 - 6.3 ชื่อ.....นางสาวธิดิพร.....นามสกุล.....ต่ออำนาจ.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการสุขาภิบาลบัญชีปฏิบัติการ.....กรรมการ/เลขานุการ
 - 6.4 ชื่อ..........นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....กรรมการ


 นางสุวรรณา มหาทน/
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

คุณลักษณะและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาดตลาดสดเทศบาล ๑

๑.๒ ความเป็นมา การจ้างเหมาทำความสะอาดตลาดสดเทศบาล ๑ มีจุดมุ่งหมายเพื่อกำหนดคุณลักษณะเงื่อนไขในการดูแลทำความสะอาดตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน (TOR) ดังนั้นเพื่อให้ตลาดสดเทศบาล ๑ สะอาด ถูกสุขลักษณะตามหลักสุขาภิบาลตลาด เพื่อพัฒนาตลาดสู่การเป็นตลาดสดน่าซื้อของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จึงได้กำหนดรายละเอียดในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคคล วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งจำเป็นอื่น ๆ เพื่อให้การดูแลรักษาความสะอาดเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเทศบาลนครขอนแก่น และตามพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ เนื่องจากตลาดเป็นพื้นที่ที่มีปัญหาในเรื่องความสะอาดของสถานที่ เป็นพื้นที่ที่ก่อให้เกิดขยะ น้ำเสีย และการเป็นแหล่งอาหารของสัตว์และแมลงนำโรค ดังนั้น การทำความสะอาด การเก็บกวาดขยะ การล้างพื้นที่ตลาดและบริเวณถนนโดยรอบตลาด การดูแลกำจัดน้ำเสียเป็นประจำทุกวันและสม่ำเสมอจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้ตลาดมีพื้นที่ที่สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่มีปัญหาในเรื่องเหตุเดือดร้อนรำคาญและการร้องเรียน ไม่เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์และแมลงนำโรค ทั้งนี้เพื่อคุ้มครองสุขภาพอนามัยที่ดีของผู้รับบริการและผู้บริโภค ต่อไป

๑.๓ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ตลาดสดเทศบาล ๑ ซึ่งเป็นสถานที่สะสมอาหารและจำหน่ายอาหาร มีความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะตามหลักสุขาภิบาลตลาด ไม่เป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรคไปปนเปื้อนในอาหาร

๑.๔ วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....๓,๗๔๕,๘๐๐.....บาท

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๖ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงาน

ประธาน



(นายทัศนัย ประจวบมอญ)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุข

กรรมการ



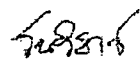
(นางสาวจิราณิษฐ์ อรรถนิตย์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำเนาเอกสาร

(นางสาวฐิติพร ต่ออำนาจ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
เลขานุการ



(นางสาววันวิสาข์ เสาศิริ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

๓.๑ สถานที่ทำความสะอาด

ตลาดสดเทศบาล ๑ ถนนกลางเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น พื้นที่บริเวณชั้น ๑ (๒,๖๐๐ ตารางเมตร) พื้นที่ลานจอดรถ (๔,๐๔๐ ตารางเมตร) และถนนโดยรอบ (๓,๒๐๐ ตารางเมตร) รวมเป็นพื้นที่ ๙,๘๔๐ ตารางเมตร

๓.๒ พื้นที่ทำความสะอาด

บริเวณพื้นที่ในการปฏิบัติงานทำความสะอาด ได้แก่

- พื้นที่ทางเดินภายในอาคารตลาดสดบริเวณชั้น ๑ ทั้งหมด (ยกเว้นแผงขายหรือร้านค้าของผู้ประกอบการ)
- พื้นถนนรอบอาคารตลาดสด ทั้งหมด
- พื้นที่ลานจอดรถ ทางลาดสำหรับเข้า - ออกลานจอดรถ และร่องระบายน้ำรอบบริเวณลานจอดรถ
- ร่องระบายน้ำภายในอาคารตลาดสด ร่องระบายน้ำบริเวณทางเดินรอบอาคารตลาดสด
- บ้ายซื้อตลาดสด / ฝ้ายเทศาน / ผนังอาคารภายใน - ภายนอกตลาดสด
- บันไดทางขึ้น - ลง อาคารทั้งหมด, บันไดเลื่อน
- ห้องพักรับขยะมูลฝอย ๒ ห้อง
- ห้องระบบบำบัดน้ำเสียตลาดสดเทศบาล ๑

๓.๓ จำนวนพนักงาน

ไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยแบ่งออกเป็นกะเช้า ๓ คน กะบ่าย ๓ คน โดยเวลาปฏิบัติงาน แบ่งเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

กะเช้า เวลา ๐๔.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

กะบ่าย เวลา ๑๒.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

๓.๔ วิธีปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดตลาดสดตามบริเวณพื้นที่ที่กำหนดในข้อ ๓.๒ ให้สะอาดเรียบร้อยเป็นประจำทุกวัน ไม่ให้มีขยะตกค้าง ไม่ให้มีคราบดินโคลน/คราบไขมันสะสมตามพื้นทางเดิน ไม่ให้มีการอุดตันของร่องระบายน้ำ ไม่ให้มีกลิ่นเหม็น อย่างน้อยต้องดำเนินการทำความสะอาดตามรายการประจำวัน/ประจำสัปดาห์ดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ งานที่ต้องปฏิบัติประจำวัน

- เก็บกวาดขยะมูลฝอยบริเวณพื้นทางเดินในพื้นที่ทำความสะอาดทั้งหมดไม่ให้มีขยะตกค้าง
- ทำความสะอาดพื้นที่ทำความสะอาดทั้งหมดในอาคารตลาดสด ทางเดินรอบอาคารตลาดสดไม่ให้มีคราบดินโคลน/คราบไขมัน/คราบฝุ่นละอองสะสมตามพื้น
- ดูแลร่องระบายน้ำภายในอาคารไม่ให้มีขยะมูลฝอย คราบไขมันอุดตัน
- ทำความสะอาดทางขึ้น - ทางลงบันไดทุกแห่ง ไม่ให้มีคราบดินโคลน / คราบสกปรกอื่นๆ
- ทำความสะอาดบันไดเลื่อน ราวบันได กระงะกและทางขึ้น - ลง
- ทำความสะอาดภาชนะรองรับขยะภายนอก
- เก็บกวาดขยะมูลฝอยบริเวณที่พักขยะรวม ไม่ให้ตกเกลื่อนกลาด
- รดน้ำปุ๋ยจุลินทรีย์ (ปุ๋ย EM) ตามร่องระบายน้ำ/ที่พักขยะรวม
- คัดแยกขยะจำพวกเศษผัก/เศษผลไม้ ในภาชนะรองรับที่เทศบาลนครขอนแก่นทำให้

ประธาน



(นายทัศนัย ประจวบมอญ)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุข

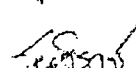
กรรมการ



(นางสาวจิราณิษฐ์ อรรถนิษฐ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เลขานุการ



(นางสาววันวิสาข์ เสาศิริ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

สำเนาออกต่อ

(นางสาวจิราณิษฐ์ อรรถนิษฐ์)

วันที่ ๒๕/๐๕/๒๕๖๓

- ทำความสะอาดพื้นห้องประชาสัมพันธ์ กระຈกບານเลื่อน หน้าต่างประตู
- ทำความสะอาดพื้นห้องพัสดุขมูฝอย ผนัง เพดาน
- ปิดไฟฟ้า ปิดน้ำประปา ปิดพัดลม ปิดบันไดเลื่อน ถอดปลั๊กไฟตามเวลาและจุดที่ ผู้ควบคุมงานกำหนด

๓.๔.๒ งานที่ต้องปฏิบัติประจำสัปดาห์

- ล้างทำความสะอาดถังขยะ โดยใช้น้ำยาล้างทำความสะอาด
- ทำความสะอาดเพดาน ผนัง ป้ายแขวน โทรทัศน์ หลอดไฟ ไม่ให้มีหยากไย่ และคราบเขม่าดำ
- ดูแลร่องระบายน้ำภายนอกอาคารไม่ให้อุดตัน และสำรวจฝาร่องระบายน้ำ
- สบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝาผนัง ราวบันได สวิตช์ไฟฟ้า

๓.๔.๓ งานประจำเดือน

ล้างพื้นตลาดสดให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลเดือนละ ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะได้รับแผนการล้างตลาดจากเทศบาลก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่า ๗ วัน และผู้รับจ้างจะต้องประสานงานให้ผู้ประกอบการค้าในตลาดทราบโดยทั่วถึงกัน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดการบรรทุกน้ำประปาในการล้างทำความสะอาดตลาดจำนวน ๔ คัน และพนักงานทำความสะอาดใช้เวลาเพิ่มเติมในวันล้างตลาดจำนวน ๑๐ คน เอง ตามเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดหรือจนกว่าตลาดจะสะอาดอย่างทั่วถึงตามหลักสุขาภิบาล

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องใช้สารเคมีและวิธีการทำความสะอาดที่เหมาะสม ตลอดจนจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานหรือตามคำแนะนำของผู้ควบคุมงาน และในกรณีที่เกิดโรคระบาด ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการล้างตลาดสดมากกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง ตามที่เทศบาลนครขอนแก่นเห็นสมควร

๓.๕ แผนการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานประจำตลาดสดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของพนักงานทั้งหมดตามที่กำหนด และต้องจัดทำตารางเวลาปฏิบัติงานประจำวัน ตารางการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ตารางการปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายชื่อพนักงานประจำตลาด รายชื่อผู้ควบคุมงานและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวกส่งมอบให้ผู้ควบคุมงานของเทศบาลนครขอนแก่น ก่อนถึงวันที่เริ่มปฏิบัติงาน ๑ วัน ทั้งนี้ การทำความสะอาดตลาดสดจะต้องกำหนดเวลาให้เหมาะสมและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ประกอบการค้า

๓.๖ เครื่องแบบและบัตรประจำตัว

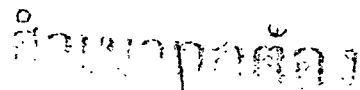
ในระหว่างปฏิบัติงานพนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่ชุดเครื่องแบบที่เป็นรองเท้าหุ้มส้น สวมถุงมือ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนโดยบัตรประจำตัวของพนักงานจะต้องมี ชื่อ - นามสกุล และรูปถ่ายของพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องพกบัตรประจำตัวนี้ติดตัวตลอดเวลาการปฏิบัติงาน

ประธาน



(นายทัศนัย ประจวบมณู)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุข

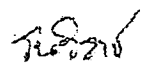


กรรมการ (นายสมศักดิ์) เลขานุการ

 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นางสาวจิราณิษฐ์ อรรถนิตย)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



(นางสาววันวิสาข์ เสาศิริ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๓.๗ การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสมที่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่น

หากพบว่าการปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่กล่าวมาข้างต้น ให้ผู้รับจ้างกล่าวตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำดังกล่าว โดยเทศบาลนครขอนแก่นอาจสั่งการให้เปลี่ยนบุคลากรผู้ที่ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม

๓.๘ การตรวจสอบและควบคุม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบควบคุมการทำงาน เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตลอดจนเพื่อประสานงานกับผู้ตรวจงานของเทศบาล

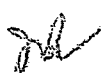
เทศบาลจะจัดให้มีผู้ควบคุมงาน ทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นระยะ ๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๓.๙ หลักเกณฑ์การตรวจสอบและประเมินผล

ใช้แบบประเมินการจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดตลาด และแบ่งเกณฑ์ ออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ดีมาก	๕ คะแนน	สามารถปฏิบัติงานได้ละเอียด ครบถ้วนตลอดทั้งตลาดสด ทั้ง ๕ ส่วน ในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน
ดี	๔ คะแนน	สามารถปฏิบัติงานได้เกือบครบถ้วนในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน โดยดูผลเฉลี่ยความสะอาด (ค่าแสดงความเป็นบวก) ไม่น้อยกว่า ๔/๕ ส่วนของพื้นที่ตลาดสด
พอใช้	๓ คะแนน	สามารถปฏิบัติงานได้ปานกลางในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน โดยดูผลเฉลี่ยความสะอาด (ค่าแสดงความเป็นบวก) ไม่น้อยกว่า ๓/๕ ส่วนของพื้นที่ตลาดสด
ควรปรับปรุง	๒ คะแนน	ปฏิบัติงานบกพร่องในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน โดยดูผลเฉลี่ยความสะอาด (ค่าแสดงความเป็นบวก) ไม่น้อยกว่า ๒/๕ ส่วนของพื้นที่ตลาดสด
ต้องปรับปรุง อย่างยิ่ง	๑ คะแนน	ปฏิบัติงานบกพร่องอย่างร้ายแรงในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน โดยดูผลเฉลี่ยความสะอาด (ค่าแสดงความเป็นบวก) ไม่น้อยกว่า ๑/๕ ส่วนของพื้นที่ตลาดสด และเป็นข้อบกพร่องที่เคยแจ้งเตือนให้ปรับปรุงแล้ว หรือในกรณีที่พบว่าสภาพตลาดสดมีความบกพร่องที่รุนแรง สกปรก รกรุงรังเป็นอย่างมาก แม้เพียง ๑ ส่วนสามารถให้คะแนนในระดับต้องปรับปรุงได้ โดยกำหนด เวลาในการปรับปรุงตามสมควร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานของเทศบาล
หมายเหตุ	กรณีไม่มีการปฏิบัติงานในหัวข้อที่ประเมินเลย จะให้คะแนนเป็น ๐ ในข้อนั้น ๑ ข้อที่ต้องปรับปรุงอย่างยิ่ง คือ ๑ ข้อบกพร่องที่หักลดค่าจ้าง	

ประธาน



(นายทัศนัย ประจวบมอญ)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุข

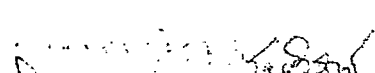
กรรมการ



(นางสาวจิราณิตย์ อรรถนิตย)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เลขานุการ



(นางสาววันวิสาข์ เสาศิริ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

(นางสาววันวิสาข์)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

เกณฑ์ให้คะแนน รวมคะแนนทั้งหมด ๑๕ ข้อ ข้อละ ๕ คะแนน รวมคะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินสรุปได้ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย ๖๗.๕๐ - ๗๕.๐๐ หรือร้อยละ ๙๐-๑๐๐	ผลการประเมินยอดเยี่ยม*
คะแนนเฉลี่ย ๖๐.๐๐ - ๖๗.๔๙ หรือร้อยละ ๘๐-๘๙.๙๙	ผลการประเมิน ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๕๒.๕๐ - ๕๙.๙๙ หรือร้อยละ ๗๐-๗๙.๙๙	ผลการประเมิน ดี
คะแนนเฉลี่ย ๔๕.๐๐ - ๕๒.๔๙ หรือร้อยละ ๖๐-๖๙.๙๙	ผลการประเมิน พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๓๗.๕๐ - ๔๔.๔๙ หรือร้อยละ ๕๐-๕๙.๙๙	ผลการประเมิน ต้องปรับปรุง
คะแนนต่ำกว่า ๓๗.๕๐ หรือต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๓.๑๐ ตัวอย่างที่ใช้ประเมิน

๓.๑๐.๑ ผู้ควบคุมงาน ต้องทำการตรวจสอบและประเมินผลเป็นประจำทุกวัน

๓.๑๐.๒ กรรมการตลาด ผู้ประกอบการค้าในตลาด ใช้ตัวอย่างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนแผงผู้ประกอบการค้าในตลาดสด

๓.๑๑ การประเมินข้อบกพร่อง

๓.๑๑.๑ ข้อบกพร่อง จากคะแนนต้องปรับปรุง

ในการตรวจพบข้อบกพร่องในระดับต้องปรับปรุง ซึ่งกำหนดเวลาให้แก้ไขแล้วตามสมควรหรือเป็นข้อบกพร่องที่เคยแจ้งเตือนแล้วแต่ยังไม่ปรับปรุง ผู้ควบคุมงานสามารถนับเป็น ๑ ข้อบกพร่องได้ทันที แล้วค่อยแจ้งให้ผู้รับจ้าง หรือพนักงานแก้ไขข้อบกพร่องด้วยใบแจ้งข้อบกพร่อง โดยให้เวลาในการแก้ไขข้อบกพร่องภายใน ๖ ชั่วโมง หรือกรณีที่ต้องใช้เวลาน้อยหรือมากกว่า ๖ ชั่วโมงให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ควบคุมงานและต้องลงเป็นหมายเหตุในใบแจ้งข้อบกพร่อง ถ้ายังไม่มีการแก้ไขสามารถนับข้อบกพร่องต่อไปจนกว่าจะมีการแก้ไขเสร็จเรียบร้อย

๓.๑๑.๒ ข้อบกพร่อง จากระดับควรปรับปรุง

เมื่อตรวจพบระดับการปฏิบัติงานในระดับควรปรับปรุง ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งเป็นใบแจ้งข้อบกพร่องต่อผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างที่รับผิดชอบในพื้นที่ โดยให้เวลาในการแก้ไขข้อบกพร่องภายใน ๖ ชั่วโมง หรือกรณีที่ต้องใช้เวลาน้อยหรือมากกว่า ๖ ชั่วโมง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ควบคุมงานและต้องลงเป็นหมายเหตุในใบแจ้งข้อบกพร่อง

เมื่อแก้ไขข้อบกพร่องเรียบร้อยแล้วให้ผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างแจ้งต่อผู้ควบคุมงาน โดยให้ถือเป็นภาระของผู้รับจ้างโดยจะไม่นับเป็นข้อบกพร่อง

ในกรณีที่ข้อบกพร่องไม่ได้รับการแก้ไขตามกำหนด ผู้ควบคุมงานสามารถนับเป็นข้อบกพร่องจนกว่าจะมีการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นเสร็จเรียบร้อยและแจ้งต่อผู้ควบคุมงานทราบ

๓.๑๑.๓ ข้อบกพร่อง จากการร้องเรียน

กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในเวลา ๖ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งการร้องเรียน โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งรายละเอียดการแก้ไขให้ผู้ร้องเรียนทราบ พร้อมจัดทำเป็นรายงานสรุปการแก้ไขข้อร้องเรียนประจำเดือนให้แก่เทศบาล

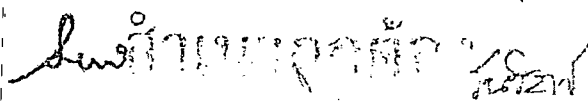
ประธาน



(นายทัศนัย ประจวบมณู)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสาธารณสุข

กรรมการ



(นางสาวจิราณิษฐ์ อรรถนิตย์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปผู้พิทักษ์ มีคุณวิชาการสุขภาพปฏิบัติการ

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

เลขานุการ

(นางสาววันวิสาข์ เสาศิริ)

ในกรณีที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินงานแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้งเทศบาลนครขอนแก่น ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวเป็นการทำงานบกพร่อง เทศบาลอาจจะแจ้งผู้รับจ้างหรือ ผู้ควบคุมงาน เพื่อร่วมกันตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องจริง จะนำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

ผู้ควบคุมงานของเทศบาล จะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขข้อร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับ และจัดทำเป็นรายงานเพื่อประกอบการประเมินผลงานของผู้รับจ้างรวมทั้งการปรับลดหรือยกเลิกสัญญาจ้าง

๓.๑๒ การยกเลิกการจ้าง

เทศบาลนครขอนแก่น อาจพิจารณายกเลิกการจ้างตามมติของคณะกรรมการตรวจรับ ในกรณีต่อไปนี้

๑. คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินจากผู้ประกอบการค้าในตลาดสดและผู้ควบคุมงาน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๒. จุดบกพร่องรวมเกิน ๕๐ ข้อบกพร่อง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

๓.๑๓ การแจ้งสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะ

ผู้ควบคุมงานจะทำการสรุปผลการประเมินข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการตรวจรับงาน ให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน และในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์ที่จะทราบผลการประเมินข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะก่อน สามารถประสานงานขอทราบจากผู้ควบคุมงาน ทั้งนี้ให้อธิบายเป็นภาระของผู้รับจ้าง

๔. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

จำนวน...๙๙...เดือน แบ่งเป็นรายงวด จำนวน...๙๙...งวด เริ่มตั้งแต่...๑...มกราคม ๒๕๖๙... ถึง ...๓๑...กันยายน ๒๕๖๙

๕. จดงานและการจ่ายเงิน

๕.๑ การจ่ายเงินค่าจ้าง และการหักลดเงินค่าจ้าง สำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน และการแจ้งยกเลิกการจ้าง

๕.๑.๑ เทศบาลนครขอนแก่น จะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาทำความสะอาดตลาด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด โดยจ่ายเป็นรายเดือน (กำหนดจำนวน...๙๙...งวด) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างตามเงื่อนไขที่กำหนดครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๕.๑.๒ การปรับลดเงินค่าจ้าง หรืออาจแจ้งยกเลิกการจ้างในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของเทศบาลตรวจพบหรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ให้บริการ และตรวจพบว่าการให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง แล้วสรุปรวมเป็นรายเดือนเพื่อนำไปคิดคำนวณเป็นค่าปรับ ในอัตราตามตาราง ดังนี้

ประธาน



(นายทัศนัย ประจวบมอญ)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุข

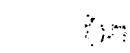
กรรมการ



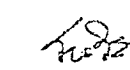
(นางสาวจิราณิษฐ์ อรรถนิตย์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้อำนวยการ



เลขานุการ



(นางสาววันวิสาข์ เสาศิริ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ร้อยละการปรับลดค่าจ้างตามจำนวนข้อบกพร่อง

จำนวนข้อบกพร่องที่ไม่ได้รับการแก้ไข	ร้อยละการปรับลดค่าจ้าง
น้อยกว่า ๕ ข้อบกพร่อง	ไม่ปรับลดค่าจ้าง
๖-๑๐ ข้อบกพร่อง	ร้อยละ ๓ ของค่าจ้างรายงวด
๑๑-๒๐ ข้อบกพร่อง	ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างรายงวด
๒๑-๓๐ ข้อบกพร่อง	ร้อยละ ๗ ของค่าจ้างรายงวด
๓๑-๔๐ ข้อบกพร่อง	ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างรายงวด
๔๑-๔๙ ข้อบกพร่อง	ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างรายงวด
๕๐ ข้อบกพร่องขึ้นไป	เป็นเหตุให้ยกเลิกการจ้าง

ทั้งนี้ กรณีที่ผลการประเมินรวมเฉลี่ยทั้งหมดจากผู้ประกอบการค้าและผู้ควบคุมงาน อยู่ในเกณฑ์ดีหรือตั้งแต่ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จะไม่มีการปรับลดค่าจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลนครขอนแก่น จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐

๘. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ประธาน



(นายทัศนัย ประจวบมอญ)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุข

กรรมการ

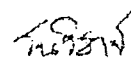


(นางสาวจิราณิษฐ์ อรรถนิตย์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้อำนวยการ

(นางสาวจิตพร ต่ออำนาจ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
เลขานุการ



(นางสาววันวิสาข์ เสาศิริ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการรักษาความสะอาดตลาดสดเทศบาล 1

ร.ร.	รายละเอียดการกำหนดราคากลาง จ้างเหมาเอกชนทำความสะอาด	รายการ	ตลาดสดเทศบาล 1			
		หน่วย	ราคา/หน่วย	ต่อเดือน	ต่อปี	เป็นเงิน
1	จำนวนคนงาน 357 บ./วัน (6 คน)	คน	10,710.00	6		64,260.00
	ค่าล่วงเวลาวันลาตลาด 170 บ./คน		170.00	10		1,700.00
2	เงินเดือนประกันสังคม 5%					3,213.00
3	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด					
	- ค่าจ้างเหมาจ้างทำความสะอาด	คัน	1,000.00	4		4,000.00
	- ค่าจ้างเหมาจ้างทำความสะอาด (12 คัน/เดือน)	คัน	45.00	12		540.00
	- ค่าจ้างเหมาจ้างทำความสะอาด (8 คัน/เดือน)	คัน	50.00	8		400.00
	- ค่าจ้างเหมาจ้างทำความสะอาด (5 คัน/เดือน)	คัน	325.00	5		1,625.00
	- รถเข็นขยะ (4 คัน/ปี)	คัน	1,500.00		4	500.00
	- จอบ (1 คัน/ปี)	คัน	280.00		1	23.33
	- พลั่ว (1 คัน/ปี)	คัน	240.00		1	20.00
	- ค่าจ้างเหมาจ้างทำความสะอาด (6 คัน/เดือน)	คัน	120.00	6		720.00
	- สายยางอ่อนอย่างดี ทนสารเคมี (300 เมตร/ปี)	เมตร	70.00		300	1,750.00
	- ไฟฉายไฟ LED (30 คัน/เดือน)	กก.	65.00	50		3,250.00
	- ค่าจ้างเหมาจ้างทำความสะอาด (6 คัน/เดือน)	คัน	375.00	6		2,250.00
	- ค่าจ้างเหมาจ้างทำความสะอาด (4 คัน/เดือน)	คัน	40.00	4		160.00
	รวมจัด 1,2,3 เป็นเงิน					84,411.33
4	ค่าบริหารจัดการ 10%					8,441.13
	รวมค่าจ้างเหมาทำความสะอาด					92,852.47
	ปรับรวมค่าจ้างเหมาทำความสะอาด		บาท/เดือน			92,000.00
	รวมต่อปี		บาท/ปี			1,104,000.00
	ค่าจ้างเดิม ปี 2568					89,000.00

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายรังสรรค์ วรพงษ์)

รักษาการหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายรัชวิศว์ นันทนธิ์)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ..... (นางสาวสุจิตพร ต่ออำนาจ)

(นางสาวสุจิตพร ต่ออำนาจ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ