

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง ( ราคากลาง )  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาดตลาดเทศบาล 1
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ .....สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ...เทศบาลนครขอนแก่น.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร .....712,000.....บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง ( ราคากลาง ) .....3 ตุลาคม 2567.....  
เป็นเงิน ..... 712,000.....บาท ราคา/หน่วย ( ถ้ามี ).....89,000.....บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง ( ราคากลาง )
  - 5.1 อ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 11)
  - 5.2 อ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 12)
  - 5.2 อ้างอิงราคาผู้ประกอบการทำความสะอาด
    - ร้าน ป.เจริญการค้า
    - ร้านมั่นคงการค้า
    - ร้านบ้านนอก
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
  - 6.1 ชื่อ.....นางวรรณภา.....นามสกุล.....เกียงแก้ว.....  
ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข.....ประธานกรรมการ
  - 6.2 ชื่อ.....นายรัชวิศว์.....นามสกุล.....นันท์นิธิจชัย.....  
ตำแหน่ง.....นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ.....กรรมการ
  - 6.3 ชื่อ.....นางสาวฐิติพร.....นามสกุล.....ต่ออำนาจ.....  
ตำแหน่ง.....นักวิชาการสุขาภิบาลบัญชีปฏิบัติการ.....กรรมการ/เลขานุการ
  - 6.4 ชื่อ.....นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....กรรมการ

(นางสุวรรณา/มหาทนาย  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

คุณลักษณะและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาดตลาดสดเทศบาล ๑

๑.๒ ความเป็นมา การจ้างเหมาทำความสะอาดตลาดสดเทศบาล ๑ มีจุดมุ่งหมายเพื่อกำหนดคุณลักษณะเงื่อนไขในการดูแลทำความสะอาดตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน (TOR) ดังนั้นเพื่อให้ตลาดสดเทศบาล ๑ สะอาด ถูกสุขลักษณะตามหลักสุขาภิบาลตลาด เพื่อพัฒนาตลาดสู่การเป็นตลาดสดนำชื่อของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จึงได้กำหนดรายละเอียดในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคคล วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งจำเป็นอื่น ๆ เพื่อให้การดูแลรักษาความสะอาดเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเทศบาลนครขอนแก่น และตามพื้นที่ที่รับผิดชอบ เนื่องจากตลาดเป็นพื้นที่ที่มีปัญหาในเรื่องความสะอาดของสถานที่ เป็นพื้นที่ที่ก่อให้เกิดขยะ น้ำเสีย และการเป็นแหล่งอาหารของสัตว์และแมลงนำโรค ดังนั้น การทำความสะอาด การเก็บกวาดขยะ การล้างพื้นที่ตลาดและบริเวณถนนโดยรอบตลาด การดูแลกำจัดน้ำเสียเป็นประจำทุกวันและสม่ำเสมอจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้ตลาดมีพื้นที่ที่สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่มีปัญหาในเรื่องเหตุเดือดร้อนรำคาญและการร้องเรียน ไม่เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์และแมลงนำโรค ทั้งนี้เพื่อคุ้มครองสุขภาพอนามัยที่ดีของผู้รับบริการและผู้บริโภค ต่อไป

๑.๓ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ตลาดสดเทศบาล ๑ ซึ่งเป็นสถานที่สะสมอาหารและจำหน่ายอาหาร มีความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะตามหลักสุขาภิบาลตลาด ไม่เป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรคไปปนเปื้อนในอาหาร

๑.๔ วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร.....๓,๕๖๕,๐๐๐.....บาท

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๖ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงาน

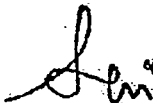
ประธาน



(นายทัศนัย ประจวบมอญ)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุข

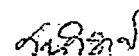
กรรมการ



(นางสาวจิราณี อรรถนิตย์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เลขานุการ



(นางสาววันวิสาข์ เสาศิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
**สำเนาถูกต้อง**  
(นางสาวรุจิพร ค้ออำนาจ)  
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

๓.๑ สถานที่ทำความสะอาด

ตลาดสดเทศบาล ๑ ถนนกลางเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น พื้นที่บริเวณชั้น ๑ (๒,๖๐๐ ตารางเมตร) พื้นที่ลานจอดรถ (๔,๐๔๐ ตารางเมตร) และถนนโดยรอบ (๓,๒๐๐ ตารางเมตร) รวมเป็นพื้นที่ ๙,๘๔๐ ตารางเมตร

๓.๒ พื้นที่ทำความสะอาด

บริเวณพื้นที่ในการปฏิบัติงานทำความสะอาด ได้แก่

- พื้นที่ทางเดินภายในอาคารตลาดสดบริเวณชั้น ๑ ทั้งหมด (ยกเว้นแผงขายหรือร้านค้าของผู้ประกอบการ)
- พื้นถนนรอบอาคารตลาดสด ทั้งหมด
- พื้นที่ลานจอดรถ ทางลาดสำหรับเข้า - ออกลานจอดรถ และร่องระบายน้ำรอบบริเวณลานจอดรถ
- ร่องระบายน้ำภายในอาคารตลาดสด ร่องระบายน้ำบริเวณทางเดินรอบอาคารตลาดสด
- ป้ายชื่อตลาดสด / ฝ่าเท้าคน / ผนังอาคารภายใน - ภายนอกตลาดสด
- บันไดทางขึ้น - ลง อาคารทั้งหมด, บันไดเลื่อน
- ห้องพักขยะมูลฝอย ๒ ห้อง
- ห้องระบบบำบัดน้ำเสียตลาดสดเทศบาล ๑

๓.๓ จำนวนพนักงาน

ไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยแบ่งออกเป็นกะเช้า ๓ คน กะบ่าย ๓ คน โดยเวลาปฏิบัติงาน แบ่งเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

กะเช้า เวลา ๐๔.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

กะบ่าย เวลา ๑๒.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

๓.๔ วิธีปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดตลาดสดตามบริเวณพื้นที่ที่กำหนดในข้อ ๓.๒ ให้สะอาดเรียบร้อยเป็นประจำทุกวัน ไม่ให้มีขยะตกค้าง ไม่ให้มีคราบดินโคลน/คราบไขมันสะสมตามพื้นทางเดิน ไม่ให้มีการอุดตันของร่องระบายน้ำ ไม่ให้มีกลิ่นเหม็น อย่างน้อยต้องดำเนินการทำความสะอาดตามรายการประจำวัน/ประจำสัปดาห์ดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ งานที่ต้องปฏิบัติประจำวัน

- เก็บกวาดขยะมูลฝอยบริเวณพื้นทางเดินในพื้นที่ทำความสะอาดทั้งหมดไม่ให้มีขยะตกค้าง
- ทำความสะอาดพื้นที่ทำความสะอาดทั้งหมดในอาคารตลาดสด ทางเดินรอบอาคารตลาดสดไม่ให้มีคราบดินโคลน/คราบไขมัน/คราบฝุ่นละอองสะสมตามพื้น
- ดูแลร่องระบายน้ำภายในอาคารไม่ให้มีขยะมูลฝอย คราบไขมันอุดตัน
- ทำความสะอาดทางขึ้น - ทางลงบันไดทุกแห่ง ไม่ให้มีคราบดินโคลน /คราบสกปรกอื่นๆ
- ทำความสะอาดบันไดเลื่อน ราวบันได กระจกและทางขึ้น - ลง
- ทำความสะอาดภาชนะรองรับขยะภายนอก
- เก็บกวาดขยะมูลฝอยบริเวณที่พักขยะรวม ไม่ให้ตกเคลื่อนคลาด
- รดน้ำปุ๋ยจุลินทรีย์ (ปุ๋ย EM) ตามร่องระบายน้ำ/ที่พักขยะรวม
- คัดแยกขยะจำพวกเศษผัก/เศษผลไม้ ในภาชนะรองรับที่เทศบาลนครขอนแก่นทำให้

ประธาน



(นายทัศนัย ประจวบมอญ)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุข

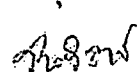
กรรมการ



(นางสาวจิรานิตย์ อรรถนิตย์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เลขานุการ



(นางสาววันวิสาข์ เสาศิริ)

นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพปฏิบัติการ  
(นางสาววิภากร ห่ออำมาจ)  
นักวิชาการสุขภาพจิตปฏิบัติการ

- ทำความสะอาดพื้นห้องประชาสัมพันธ์ กระจกบานเลื่อน หน้าต่างประตู
- ทำความสะอาดพื้นห้องพักขยะมูลฝอย มั่ง เพดาน
- ปิดไฟฟ้า ปิดน้ำประปา ปิดพัดลม ปิดบันไดเลื่อน ถอดปลั๊กไฟตามเวลาและจุดที่ผู้ควบคุมงานกำหนด

๓.๔.๒ งานที่ต้องปฏิบัติประจำสัปดาห์

- ล้างทำความสะอาดถังขยะ โดยใช้น้ำยาล้างทำความสะอาด
- ทำความสะอาดเพดาน มั่ง ป้ายแขวน โทรทัศน์ หลอดไฟ ไม้ให้มีหยากไย่ และคราบเขม่าดำ
- ดูแลร่องระบายน้ำภายนอกอาคารไม่ให้อุดตัน และสำรวจฝาร่องระบายน้ำ
- ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝาผนัง ราวบันได สวิตซ์ไฟฟ้า

๓.๔.๓ งานประจำเดือน

ล้างพื้นตลาดสดให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลเดือนละ ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะได้รับแผนการล้างตลาดจากเทศบาลก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่า ๗ วัน และผู้รับจ้างจะต้องประสานงานให้ผู้ประกอบการค้าในตลาดทราบโดยทั่วถึงกัน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถบรรทุกน้ำประปาในการล้างทำความสะอาดตลาดจำนวน ๕ คัน และพนักงานทำความสะอาดล่วงเวลาเพิ่มเติมในวันล้างตลาดจำนวน ๑๐ คน เอง ตามเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดหรือจนกว่าตลาดจะสะอาดอย่างทั่วถึงตามหลักสุขาภิบาล

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องใช้สารเคมีและวิธีการทำความสะอาดที่เหมาะสม ตลอดจนจัดทำวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานหรือตามคำแนะนำของผู้ควบคุมงาน และในกรณีที่เกิดโรคระบาด ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการล้างตลาดสดมากกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง ตามที่เทศบาลนครขอนแก่นเห็นสมควร

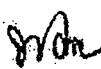
๓.๕ แผนการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานประจำตลาดสดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของพนักงานทั้งหมดตามที่กำหนด และต้องจัดทำตารางเวลาปฏิบัติงานประจำวัน ตารางการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ตารางการปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายชื่อพนักงานประจำตลาด รายชื่อผู้ควบคุมงานและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวกส่งมอบให้ผู้ควบคุมงานของเทศบาลนครขอนแก่น ก่อนถึงวันที่เริ่มปฏิบัติงาน ๑ วัน ทั้งนี้ การทำความสะอาดตลาดสดจะต้องกำหนดเวลาให้เหมาะสมและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ประกอบการค้า

๓.๖ เครื่องแบบและบัตรประจำตัว

ในระหว่างปฏิบัติงานพนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่ชุดเครื่องแบบที่เป็นรองเท้านวม สวมถุงมือ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนโดยบัตรประจำตัวของพนักงานจะต้องมี ชื่อ - นามสกุล และรูปถ่ายของพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องพกบัตรประจำตัวนี้ติดตัวตลอดเวลาการปฏิบัติงาน

ประธาน



(นายทัศนัย ประจวบมอญ)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุข

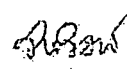
กรรมการ



(นางสาวจิราภรณ์ อรรคนิตย์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เลขานุการ



(นางสาววันวิสาข์ เสาศิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นางสาววิชุดา ค้ออำนาจ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

### ๓.๗ การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลมิให้มีการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม ที่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่น

หากพบว่ามี การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น ให้ผู้รับจ้างว่ากล่าวตักเตือน และลงโทษพนักงานที่กระทำดังกล่าว โดยเทศบาลนครขอนแก่นอาจสั่งการให้เปลี่ยนบุคลากรผู้ที่ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม

### ๓.๘ การตรวจสอบและควบคุม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบควบคุมการทำงาน เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตลอดจนเพื่อประสานงานกับผู้ตรวจงานของเทศบาล

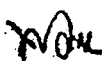
เทศบาลจะจัดให้มีผู้ควบคุมงาน ทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นระยะ ๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

### ๓.๙ หลักเกณฑ์การตรวจสอบและประเมินผล

ใช้แบบประเมินการจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดตลาด และแบ่งเกณฑ์ ออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ดีมาก	๕ คะแนน	สามารถปฏิบัติงานได้ละเอียด ครบถ้วนตลอดทั้งตลาดสด ทั้ง ๕ ส่วน ในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน
ดี	๔ คะแนน	สามารถปฏิบัติงานได้เกือบครบถ้วนในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน โดยดูผลเฉลี่ยความสะอาด (ค่าแสดงความเป็นบวก) ไม่น้อยกว่า ๔/๕ ส่วนของพื้นที่ตลาดสด
พอใช้	๓ คะแนน	สามารถปฏิบัติงานได้ปานกลางในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน โดยดูผลเฉลี่ยความสะอาด (ค่าแสดงความเป็นบวก) ไม่น้อยกว่า ๓/๕ ส่วนของพื้นที่ตลาดสด
ควรปรับปรุง	๒ คะแนน	ปฏิบัติงานบกพร่องในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน โดยดูผลเฉลี่ยความสะอาด (ค่าแสดงความเป็นบวก) ไม่น้อยกว่า ๒/๕ ส่วนของพื้นที่ตลาดสด
ต้องปรับปรุง อย่างยิ่ง	๑ คะแนน	ปฏิบัติงานบกพร่องอย่างร้ายแรงในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน โดยดูผลเฉลี่ยความสะอาด(ค่าแสดงความเป็นบวก) ไม่น้อยกว่า ๑/๕ ส่วนของพื้นที่ตลาดสด และเป็นข้อบกพร่องที่เคยแจ้งเตือนให้ปรับปรุงแล้ว หรือในกรณีที่พบว่าสภาพตลาดสดมีความบกพร่องที่รุนแรง สกปรก รกรุงรังเป็นอย่างมาก แม้เพียง ๑ ส่วนสามารถให้คะแนนในระดับต้องปรับปรุงได้ โดยกำหนด เวลาในการปรับปรุงตามสมควร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานของเทศบาล
หมายเหตุ		กรณีไม่มีการปฏิบัติงานในหัวข้อที่ประเมินเลย จะให้คะแนนเป็น ๐ ในข้อนั้น ๑ ข้อที่ต้องปรับปรุงอย่างยิ่ง คือ ๑ ข้อบกพร่องที่หักลดค่าจ้าง

ประธาน



(นายทัศนัย ประจวบมอญ)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุข

กรรมการ



(นางสาวจิราณิษฐ์ อรรถนิตย์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เลขานุการ



(นางสาววันวิสาข์ เสาศิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

(นางสาวรัฐิธร ห่ออำมาจ)

นักวิชาการสุขภาพจิตปฏิบัติการ

เกณฑ์ให้คะแนน รวมคะแนนทั้งหมด ๑๕ ข้อ ข้อละ ๕ คะแนน รวมคะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินสรุปได้ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย ๖๗.๕๐ - ๗๕.๐๐ หรือร้อยละ ๙๐-๑๐๐	ผลการประเมินยอดเยี่ยม*
คะแนนเฉลี่ย ๖๐.๐๐ - ๖๗.๕๐ หรือร้อยละ ๘๐-๘๙.๙๙	ผลการประเมิน ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๕๒.๕๐ - ๕๙.๙๙ หรือร้อยละ ๗๐-๗๙.๙๙	ผลการประเมิน ดี
คะแนนเฉลี่ย ๔๕.๐๐ - ๕๑.๙๙ หรือร้อยละ ๖๐-๖๙.๙๙	ผลการประเมิน พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๓๗.๕๐ - ๔๔.๙๙ หรือร้อยละ ๕๐-๕๙.๙๙	ผลการประเมิน ต้องปรับปรุง
คะแนนต่ำกว่า ๓๗.๕๐ หรือต่ำกว่าร้อยละ ๕๐	ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

### ๓.๑๐ ตัวอย่างที่ใช้ประเมิน

๓.๑๐.๑ ผู้ควบคุมงาน ต้องทำการตรวจสอบและประเมินผลเป็นประจำทุกวัน

๓.๑๐.๒ กรรมการตลาด ผู้ประกอบการค้าในตลาด ใช้ตัวอย่างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนแผงผู้ประกอบการค้าในตลาดสด

### ๓.๑๑ การประเมินข้อบกพร่อง

๓.๑๑.๑ ข้อบกพร่อง จากคะแนนต้องปรับปรุง

ในการตรวจพบข้อบกพร่องในระดับต้องปรับปรุง ซึ่งกำหนดเวลาให้แก้ไขแล้วตามสมควรหรือเป็นข้อบกพร่องที่เคยแจ้งเตือนแล้วแต่ยังไม่ปรับปรุง ผู้ควบคุมงานสามารถนับเป็น ๑ ข้อบกพร่องได้ทันที แล้วค่อยแจ้งให้ผู้รับจ้าง หรือพนักงานแก้ไขข้อบกพร่องด้วยใบแจ้งข้อบกพร่อง โดยให้เวลาในการแก้ไขข้อบกพร่องภายใน ๒ ชั่วโมง หรือกรณีที่ต้องใช้เวลาน้อยหรือมากกว่า ๒ ชั่วโมงให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ควบคุมงานและต้องลงเป็นหมายเหตุในใบแจ้งข้อบกพร่อง ถ้ายังไม่มีการแก้ไขสามารถนับข้อบกพร่องต่อไปจนกว่าจะมีการแก้ไขเสร็จเรียบร้อย

๓.๑๑.๒ ข้อบกพร่อง จากระดับควรปรับปรุง

เมื่อตรวจพบระดับการปฏิบัติงานในระดับควรปรับปรุง ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งเป็นใบแจ้งข้อบกพร่องต่อผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างที่รับผิดชอบในพื้นที่ โดยให้เวลาในการแก้ไขข้อบกพร่องภายใน ๒ ชั่วโมง หรือกรณีที่ต้องใช้เวลาน้อยหรือมากกว่า ๒ ชั่วโมง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ควบคุมงานและต้องลงเป็นหมายเหตุในใบแจ้งข้อบกพร่อง

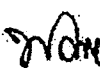
เมื่อแก้ไขข้อบกพร่องเรียบร้อยแล้วให้ผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างแจ้งต่อผู้ควบคุมงาน โดยให้ถือเป็นการระงับของผู้รับจ้างโดยจะไม่นับเป็นข้อบกพร่อง

ในกรณีที่ข้อบกพร่องไม่ได้รับการแก้ไขตามกำหนด ผู้ควบคุมงานสามารถนับเป็นข้อบกพร่องจนกว่าจะมีการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นเสร็จเรียบร้อยและแจ้งต่อผู้ควบคุมงานทราบ

๓.๑๑.๓ ข้อบกพร่อง จากการร้องเรียน

กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้นี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในเวลา ๒ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งการร้องเรียน โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งรายละเอียดการแก้ไขให้ผู้ร้องเรียนทราบ พร้อมจัดทำเป็นรายงานสรุปการแก้ไขข้อร้องเรียนประจำเดือนให้แก่เทศบาล

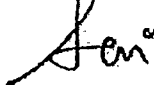
ประธาน



(นายทัศนัย ประจวบมอญ)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุข

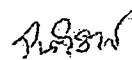
กรรมการ



(นางสาวจิราณิษฐ์ อรรถนิษฐ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เลขานุการ



(นางสาววันวิสาข์ เสาศิรี)

นักวิชาการผู้ชำนาญการพิเศษ

(นางสาวรุจิพร ต้อยอำนาจ)

นักวิชาการศึกษานิเทศก์

ในกรณีที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินงานแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้งเทศบาลนครขอนแก่น ให้ถือว่า การร้องเรียนดังกล่าวเป็นการทำงานบกพร่อง เทศบาลอาจจะแจ้งผู้รับจ้างหรือ ผู้ควบคุมงาน เพื่อร่วมกันตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องจริง จะนำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

ผู้ควบคุมงานของเทศบาล จะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขข้อร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับ และจัดทำเป็นรายงานเพื่อประกอบการประเมินผลงานของผู้รับจ้างรวมทั้งการปรับลดหรือยกเลิกสัญญาจ้าง

#### ๓.๑๒ การยกเลิกการจ้าง

เทศบาลนครขอนแก่น อาจพิจารณายกเลิกการจ้างตามมติของคณะกรรมการตรวจรับ ในกรณีต่อไปนี้

๑. คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินจากผู้ประกอบการค้าในตลาดสดและผู้ควบคุมงาน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๒. จุดบกพร่องรวมเกิน ๕๐ ข้อบกพร่อง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

#### ๓.๑๓ การแจ้งสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะ

ผู้ควบคุมงานจะทำการสรุปผลการประเมินข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะ เสนอคณะกรรมการตรวจรับงาน ให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน และในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์ที่จะทราบผลการประเมินข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะก่อน สามารถประสานงานขอทราบจากผู้ควบคุมงาน ทั้งนี้ให้ถือเป็นภาระของผู้รับจ้าง

#### ๔. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

จำนวน...๕...เดือน แบ่งเป็นรายงวด จำนวน...๕...งวด เริ่มตั้งแต่...๑...ทางภาคันร ๒๕๖๑ ถึง ...๓๐...กันยายน ๒๕๖๑

#### ๕. งวดงานและการจ่ายเงิน

๕.๑ การจ่ายเงินค่าจ้าง และการหักลดเงินค่าจ้าง สำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน และการแจ้งยกเลิกการจ้าง

๕.๑.๑ เทศบาลนครขอนแก่น จะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาทำความสะอาดตลาด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด โดยจ่ายเป็นรายเดือน (กำหนดจำนวน...๕...งวด) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างตามเงื่อนไขที่กำหนดครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๕.๑.๒ การปรับลดเงินค่าจ้าง หรืออาจแจ้งยกเลิกการจ้างในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของเทศบาลตรวจพบ หรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ และตรวจพบว่าการให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง แล้วสรุปรวมเป็นรายเดือนเพื่อนำไปคิดคำนวณเป็นค่าปรับ ในอัตราตามตาราง ดังนี้


สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรุจิพร ค้ออำภาง)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

เลขานุการ

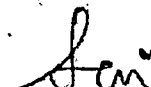
ประธาน



(นายทัศนีย์ ประจวบมอญ)

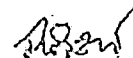
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุข

กรรมการ



(นางสาวจิราณิษฐ์ อรรถนิตย)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



(นางสาววันวิสาข์ เสาศิริ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรุจิพร ค้ออำภาง)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ร้อยละการปรับลดค่าจ้างตามจำนวนข้อบกพร่อง

จำนวนข้อบกพร่องที่ไม่ได้รับการแก้ไข	ร้อยละการปรับลดค่าจ้าง
น้อยกว่า ๕ ข้อบกพร่อง	ไม่ปรับลดค่าจ้าง
๖-๑๐ ข้อบกพร่อง	ร้อยละ ๓ ของค่าจ้างรายงวด
๑๑-๒๐ ข้อบกพร่อง	ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างรายงวด
๒๑-๓๐ ข้อบกพร่อง	ร้อยละ ๗ ของค่าจ้างรายงวด
๓๑-๔๐ ข้อบกพร่อง	ร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างรายงวด
๔๑-๕๙ ข้อบกพร่อง	ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างรายงวด
๕๐ ข้อบกพร่องขึ้นไป	เป็นเหตุให้ยกเลิกการจ้าง

ทั้งนี้ กรณีที่ผลการประเมินรวมเฉลี่ยจากผู้ประกอบการค้าและผู้ควบคุมงาน อยู่ในเกณฑ์ดีหรือตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป จะไม่มีการปรับลดค่าจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ


ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลนครขอนแก่น จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐

๘. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

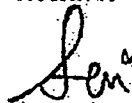
ประธาน



(นายทัศนัย ประจวบมอญ)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุข

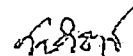
กรรมการ



(นางสาวจิราภรณ์ อรรคนิตย์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เลขานุการ



(นางสาววันวิสาข์ เสาศิริ)

นักวิชาการสาขาภูมิบาลปฏิบัติการ

**สุภาวดี**

(นางสาวสุภาวดีพร ต่ออำแดง)

นักวิชาการสาขาภูมิบาลปฏิบัติการ



รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการรักษาความสะอาดตลาดสดเทศบาล 1

ที่	รายละเอียดการกำหนดครุราคากลาง จ้างเหมาเอกชนทำความสะอาด	รายการ หน่วย	ตลาดสดเทศบาล 1			
			ราคา/หน่วย	ต่อเดือน	ต่อปี	เป็นเงิน
1	ค่าแรงคนงาน 340 บ./วัน (6 คน)	คน	10,200.00	6		61,200.00
	ค่าล่วงเวลารับจ้างตลาด 150 บ./คน		150.00	10		1,500.00
2	เงินสมทบประกันสังคม 5%					3,060.00
3	ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด					
	- ค่าจ้างรถน้ำประปาล้างตลาด	คัน	1,000.00	5		5,000.00
	- ไม้กวาดทางมะพร้าว (16 คัน/เดือน)	คัน	45.00	16		720.00
	- ไม้กวาดอ่อน (8 คัน/เดือน)	คัน	50.00	8		400.00
	- ไม้กวาดรีดน้ำ (5 คัน/เดือน)	คัน	325.00	5		1,625.00
	- รถเข็นขยะ (4 คัน/ปี)	คัน	1,200.00		4	400.00
	- จอบ (1 คัน/ปี)	คัน	280.00		1	23.33
	- พลั่ว (1 คัน/ปี)	คัน	240.00		1	20.00
	- ไม้กวาดหยากไย่ (6 คัน/เดือน)	คัน	120.00	6		720.00
	- สายยางอ่อนอย่างดี ทนสารเคมี (400 เมตร/ปี)	เมตร	45.00		400	1,500.00
	- โซดาไฟ (60 กก./เดือน)	กก.	60.00	60		3,600.00
	- ไม้ทรมฤทธิ์ (6 คัน/เดือน)	คัน	375.00	6		2,250.00
	- บุ้งเต้า (4 คัน/เดือน)	คัน	40.00	4		160.00
	รวมข้อ 1,2,3 เป็นเงิน					82,178.33
4	ค่าบริหารจัดการ 10%					8,217.83
	รวมค่าจ้างเหมาทำความสะอาด					90,396.17
	ปรับราคากลางเป็น		บาท/เดือน			89,000.00
	รวมต่อปี		บาท/ปี			1,068,000.00
	ค่าจ้างเดิม ปี 2567					89,000.00

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นางวรรณภา เกียงแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายรัชวิทย์ นันทน์นิจจชัย)

นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวอุติพร ต่ออำนาจ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวอุติพร ต่ออำนาจ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ