



ประกาศเทศบาลนครขอนแก่น

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดตลาดสดเทศบาล ๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครขอนแก่น มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดตลาดสดเทศบาล ๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๗๗,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเรียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครขอนแก่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.kkmuni.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๓-๒๗๐๗๓๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายธีระศักดิ์ ชีมาয়พันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

(นายมนตรี สิงหนพนธ์)

รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

ปลัดเทศบาล..... (นายวิทยา ภูโยสาร)
รองปลัดเทศบาล..... ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

M- ผู้อำนวยการสำนักการคลัง..... ๒๕๖๓/๑๑

ผู้อำนวยการส่วน.....

หัวหน้าฝ่าย.....

หัวหน้างาน..... ผู้พิมพ์.....



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๕๖๓

การจ้างเหมาทำความสะอาดตลาดสดเทศบาล ๑

ตามประกาศ เทศบาลนครขอนแก่น

ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เทศบาลนครขอนแก่น ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาลนครขอนแก่น" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างเหมาทำความสะอาดตลาดสดเทศบาล ๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ตลาดสดเทศบาล ๑
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครขอนแก่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document

Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาลนครขอนแก่น ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือ

ตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลนครขอนแก่นผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลนครขอนแก่นจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลนครขอนแก่นจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลนครขอนแก่น

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลนครขอนแก่นจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลนครขอนแก่น จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลนครขอนแก่นกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลนครขอนแก่นสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลนครขอนแก่น

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลนครขอนแก่น มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลนครขอนแก่นมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลนครขอนแก่นทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลนครขอนแก่นเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลนครขอนแก่นจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลเท็จหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลนครขอนแก่น จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลนครขอนแก่น มี

สิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลนครขอนแก่น

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลนครขอนแก่น อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลนครขอนแก่น ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลนครขอนแก่นยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้สนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลนครขอนแก่น โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลนครขอนแก่น ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลนครขอนแก่นจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงาน (TOR) ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงาน (TOR) ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เป็นไปตาม รายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงาน (TOR) ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เป็นไปตาม รายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงาน (TOR) ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เป็นไปตาม รายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงาน (TOR) ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เป็นไปตาม รายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงาน (TOR) ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เป็นไปตาม รายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงาน (TOR) ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เป็นไปตาม รายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงาน TOR ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๙ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และเทศบาลนครขอนแก่น ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก เทศบาลนครขอนแก่น จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๕.๐๐ ของวงเงินของงานจ้าง ช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่เทศบาลนครขอนแก่นได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลนครขอนแก่นได้รับอนุมัติเงินค่าจ้าง จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลนครขอนแก่นได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกจ่ายหรือส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีสัญชาติไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลนครขอนแก่นได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลนครขอนแก่นจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลนครขอนแก่นสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลนครขอนแก่น คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาลนครขอนแก่น อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลนครขอนแก่นไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลนครขอนแก่น หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๓) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลนครขอนแก่น สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาลนครขอนแก่น ไว้ชั่วคราว

เทศบาลนครขอนแก่น
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ขอบเขตการปฏิบัติงาน (TOR)

การกำหนดคุณลักษณะและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาดตลาดเทศบาล 1

1. หลักการและเหตุผล

การจ้างเหมาทำความสะอาดตลาดเทศบาล 1 ตามประกาศฉบับนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อ กำหนดคุณลักษณะเงื่อนไขในการดูแลทำความสะอาดตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน (TOR) ดังนั้นเพื่อให้ตลาดสดเทศบาล 1 สะอาด ถูกสุขลักษณะตามหลักสุขาภิบาลตลาดเพื่อพัฒนาตลาดสู่การเป็น ตลาดสดนำชื่อของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จึงได้กำหนดรายละเอียดในการปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคคล วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งจำเป็นอื่นๆ เพื่อให้การ ดูแลรักษาความสะอาดเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเทศบาลนครขอนแก่น และตามพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ เนื่องจาก ตลาดเป็นพื้นที่ที่มีปัญหาในเรื่องความสะอาดของสถานที่ เป็นพื้นที่ที่ก่อให้เกิดขยะ น้ำเสีย และการเป็นแหล่ง อาหารของสัตว์และแมลงนำโรค ดังนั้นการทำความสะอาด การเก็บกวาดขยะ การล้างพื้นที่ตลาดและบริเวณ ถนนโดยรอบตลาด การดูแลกำจัดน้ำเสียเป็นประจำทุกวันและสม่ำเสมอจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้ตลาดมีพื้นที่ ที่สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่มีปัญหาในเรื่องเหตุเดือดร้อนรำคาญและการร้องเรียน ไม่เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์และแมลงนำโรค ทั้งนี้เพื่อคุ้มครองสุขภาพอนามัยที่ดีของผู้รับบริการและผู้บริโภค ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ตลาดสดเทศบาล 1 ซึ่งเป็นสถานที่สะสมอาหารและจำหน่ายอาหาร มีความสะอาด ระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะตามหลักสุขาภิบาลตลาด ไม่เป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรคไปปนเปื้อนในอาหาร

3. ขอบเขตของงาน

3.1 สถานที่ทำความสะอาด

ตลาดสดเทศบาล 1 ถนนกลางเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น พื้นที่รวม 10,655 ตารางเมตร

3.2 พื้นที่ทำความสะอาด

บริเวณพื้นที่ในการปฏิบัติงานทำความสะอาด ได้แก่

- พื้นที่ทางเดินภายในอาคารตลาดสด ทั้งหมด รวมถึง ชั้น 1 และ ชั้น 2 (ยกเว้นแผงขายหรือร้านค้าของ ผู้ประกอบการ)
- พื้นถนนรอบอาคารตลาดสด ทั้งหมด
- ลานจอดรถ ทางลาดสำหรับเข้า - ออกลานจอดรถ และร่องระบายน้ำรอบบริเวณลานจอดรถ
- ร่องระบายน้ำภายในอาคารตลาดสดร่องระบายน้ำบริเวณทางเดินรอบอาคารตลาดสด
- ป้ายชื่อตลาดสด / ฝาเพดาน / ผ้าม่านอาคารภายใน - ภายนอกตลาดสด
- บันไดทางขึ้น - ลง อาคารทั้งหมด, บันไดเลื่อน
- ห้องผู้จัดการตลาด และห้องปฏิบัติการตรวจหาสารปนเปื้อนในอาหาร
- ห้องพักขยะมูลฝอย 2 ห้อง
- ห้องระบบบำบัดน้ำเสียตลาดสดเทศบาล 1

3.3 จำนวนพนักงาน

ไม่น้อยกว่า 8 คน โดยแบ่งออกเป็นกะเช้า 4 คน กะบ่าย 4 คน

3.4 เวลาปฏิบัติงาน

แบ่งเป็น 2 ช่วง ดังนี้

กะเช้า เวลา 04.00 – 12.00 น.

กะบ่าย เวลา 12.00 – 20.00 น.

3.5 วิธีปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดตลาดสดตามบริเวณพื้นที่ที่กำหนดในข้อ 3.2 ให้สะอาดเรียบร้อยเป็นประจำทุกวัน ไม่ให้มีขยะตกค้าง ไม่ให้มีคราบดินโคลน/คราบไขมันสะสมตามพื้นทางเดิน ไม่ให้มีการอุดตันของร่องระบายน้ำ ไม่ให้มีกลิ่นเหม็น อย่างน้อยต้องดำเนินการทำความสะอาดตามรายการประจำวัน/ประจำสัปดาห์ ดังต่อไปนี้

3.5.1 งานที่ต้องปฏิบัติประจำวัน

- เก็บกวาดขยะมูลฝอยบริเวณพื้นทางเดินในพื้นที่ทำความสะอาดทั้งหมดไม่ให้มีขยะตกค้าง

- ทำความสะอาดพื้นที่ทำความสะอาดทั้งหมดในอาคารตลาดสด ทางเดินรอบอาคารตลาดสดไม่ให้มีคราบดินโคลน/คราบไขมัน/คราบฝุ่นละอองสะสมตามพื้น

- ดูแลร่องระบายน้ำภายในอาคารไม่ให้มีขยะมูลฝอย คราบไขมันอุดตัน

- ทำความสะอาดทางขึ้น - ทางลงบันไดทุกแห่ง ไม่ให้มีคราบดินโคลน /คราบสกปรกอื่น ๆ

- ทำความสะอาดบันไดเลื่อน รวบบันได กระจกและทางขึ้น - ลง

- ทำความสะอาดภาชนะรองรับขยะภายนอก

- เก็บกวาดขยะมูลฝอยบริเวณที่พักขยะรวม ไม่ให้ตกเกลื่อนกลาด

- ราคาน้ำปุ๋ยจุลินทรีย์ (ปุ๋ย EM) ตามร่องระบายน้ำ/ที่พักขยะรวม

- คัดแยกขยะจำพวกเศษผัก/เศษผลไม้ ในภาชนะรองรับที่เทศบาลนครขอนแก่นทำให้

- ทำความสะอาดพื้นที่ห้องประชาสัมพันธ์ กระจกบานเลื่อน หน้าต่างประตู

- ทำความสะอาดพื้นที่ห้องพักขยะมูลฝอย ผับัง เพดาน

- ปิดไฟฟ้า ปิดน้ำประปา ปิดพัดลม ปิดบันไดเลื่อน ถอดปลั๊กไฟตามเวลาและจุดที่

ผู้ควบคุมงานกำหนด

3.5.2 งานที่ต้องปฏิบัติประจำสัปดาห์

- ล้างทำความสะอาดถังขยะ โดยใช้ น้ำยาล้างทำความสะอาด

- ทำความสะอาดเพดาน ผับัง ป้ายแขวน โทรทัศน์ พัดลมไอน้ำ หลอดไฟ ไม่ให้มีหยากไย่ และคราบเขม่าดำ

- ดูแลร่องระบายน้ำภายนอกอาคารไม่ให้อุดตัน และสำรวจฝาร่องระบายน้ำ

- ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝาผนัง รวบบันได สวิตช์ไฟฟ้า

3.5.3 งานประจำเดือน

ล้างพื้นตลาดสดให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลเดือนละ 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะได้รับแผนการล้างตลาดจากเทศบาลก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่า 7 วัน และผู้รับจ้างจะต้องประสานงานให้ผู้ประกอบการค้าในตลาดทราบโดยทั่วถึงกัน โดยเทศบาล ฯ จะสนับสนุนรถน้ำในการล้างทำความสะอาดตลาดตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องใช้สารเคมีและวิธีการทำความสะอาดที่เหมาะสม ตลอดจนจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานหรือตามคำแนะนำของผู้ควบคุมงาน และในกรณีที่เกิดโรคระบาด ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการล้างตลาดสดมากกว่าเดือนละ 1 ครั้ง ตามที่เทศบาลนครขอนแก่นเห็นสมควร

3.6 แผนการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานประจำตลาดสดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของพนักงานทั้งหมดตามที่กำหนด และต้องจัดทำตารางเวลาปฏิบัติงานประจำวัน ตารางการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ตารางการปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายชื่อพนักงานประจำตลาด รายชื่อผู้ควบคุมงานและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวกส่งมอบให้ผู้ควบคุมงานของเทศบาลนครขอนแก่น ก่อนถึงวันที่เริ่มปฏิบัติงาน 1 วัน ทั้งนี้ การทำความสะอาดตลาดสดจะต้องกำหนดเวลาที่เหมาะสมและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ประกอบการค้า

3.7 เครื่องแบบและบัตรประจำตัว

ในระหว่างปฏิบัติงานพนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่ชุดเครื่องแบบที่เป็นรองเท้าหุ้มส้น สวมถุงมือ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนโดยบัตรประจำตัวของพนักงานจะต้องมีชื่อ-นามสกุล และรูปถ่ายของพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องพกบัตรประจำตัวนี้ติดตัวตลอดเวลาการปฏิบัติงาน

3.8 การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม ที่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่น หากพบว่ามี การปฏิบัติงานในลักษณะไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น ให้ผู้รับจ้างว่ากล่าวตักเตือนและลงโทษพนักงานที่กระทำได้กล่าว โดยเทศบาลนครขอนแก่นอาจสั่งการให้เปลี่ยนบุคลากรผู้ที่ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม

4. การตรวจสอบและควบคุม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบควบคุมการทำงาน เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตลอดจนเพื่อประสานงานกับผู้ตรวจงานของเทศบาล

เทศบาลจะจัดให้มีผู้ควบคุมงาน ทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นระยะ ๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

5. หลักเกณฑ์การตรวจสอบและประเมินผล

ใช้แบบประเมินการจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาด และแบ่งเกณฑ์ ออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ดีมาก	5 คะแนน	สามารถปฏิบัติงานได้ละเอียด ครบถ้วนตลอดทั้งตลาดสด ทั้ง 5 ส่วน ในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน
ดี	4 คะแนน	สามารถปฏิบัติงานได้เกือบครบถ้วนในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน โดยดูผลเฉลี่ยความสะอาด (ค่าแสดงความเป็นบวก) ไม่น้อยกว่า 4/5 ส่วนของพื้นที่ตลาดสด
พอใช้	3 คะแนน	สามารถปฏิบัติงานได้ปานกลางในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน โดยดูผลเฉลี่ยความสะอาด (ค่าแสดงความเป็นบวก) ไม่น้อยกว่า 3/5 ส่วนของพื้นที่ตลาดสด
ควรปรับปรุง	2 คะแนน	ปฏิบัติงานบกพร่องในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน โดยดูผลเฉลี่ยความสะอาด (ค่าแสดงความเป็นบวก) ไม่น้อยกว่า 2/5 ส่วนของพื้นที่ตลาดสด
ต้องปรับปรุง อย่างยิ่ง	1 คะแนน	ปฏิบัติงานบกพร่องอย่างร้ายแรงในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน โดยดูผลเฉลี่ยความสะอาด(ค่าแสดงความเป็นบวก) ไม่น้อยกว่า 1/5 ส่วนของพื้นที่ตลาดสด และเป็นข้อบกพร่องที่เคยแจ้งเตือนให้ปรับปรุงแล้ว หรือในกรณีพบว่าสภาพตลาดสดมีความบกพร่องที่รุนแรง สกปรก รกรุงรังเป็นอย่างมาก แม้เพียง 1 ส่วน สามารถให้คะแนนในระดับต้องปรับปรุงได้ โดยกำหนด เวลาในการปรับปรุงตามสมควร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานของเทศบาล
หมายเหตุ		กรณีไม่มีการปฏิบัติงานในหัวข้อที่ประเมินเลย จะให้คะแนนเป็น 0 ในข้อนั้น 1 ข้อที่ต้องปรับปรุงอย่างยิ่ง คือ 1 ข้อบกพร่องที่หักลดค่าจ้าง

เกณฑ์ให้คะแนน รวมคะแนนทั้งหมด 20 ข้อ ข้อละ 5 คะแนน รวมคะแนนเต็ม 100 คะแนน เกณฑ์การประเมินสรุปได้ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 90 - 100 หรือร้อยละ 90-100	ผลการประเมินยอดเยี่ยม*
คะแนนเฉลี่ย 80 - 89.99 หรือร้อยละ 80-89.99	ผลการประเมิน ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย 70 - 79.99 หรือร้อยละ 70-79.99	ผลการประเมิน ดี
คะแนนเฉลี่ย 60 - 69.99 หรือร้อยละ 60-69.99	ผลการประเมิน พอใช้
คะแนนเฉลี่ย 50 - 59.99 หรือร้อยละ 50-59.99	ผลการประเมิน ต้องปรับปรุง
คะแนนต่ำกว่า 50 หรือต่ำกว่าร้อยละ 50	ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

6. ตัวอย่างที่ใช้ประเมิน

6.1 ผู้ควบคุมงาน ต้องทำการตรวจสอบและประเมินผลทุกวัน

6.2 กรรมการตลาด ผู้ประกอบการค้าในตลาด ใช้ตัวอย่างไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนแผงผู้ประกอบการค้าในตลาดสด

7. การประเมินข้อบกพร่อง

7.1 ข้อบกพร่อง จากคะแนนต้องปรับปรุง

ในการตรวจพบข้อบกพร่องในระดับต้องปรับปรุง ซึ่งกำหนดเวลาให้แก้ไขแล้วตามสมควรหรือเป็นข้อบกพร่องที่เคยแจ้งเตือนแล้วแต่ยังไม่ปรับปรุง ผู้ควบคุมงานสามารถนับเป็น 1 ข้อบกพร่องได้ทันที แล้วค่อยแจ้งให้ผู้รับจ้าง หรือพนักงานแก้ไขข้อบกพร่องด้วยใบแจ้งข้อบกพร่อง โดยให้เวลาในการแก้ไขข้อบกพร่องภายใน 6 ชั่วโมง หรือกรณีที่ต้องใช้เวลาน้อยหรือมากกว่า 6 ชั่วโมงให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ควบคุมงานและต้องลงเป็นหมายเหตุในใบแจ้งข้อบกพร่อง ถ้ายังไม่มีการแก้ไขสามารถนับข้อบกพร่องต่อไปจนกว่าจะมีการแก้ไขเสร็จเรียบร้อย

7.2 ข้อบกพร่อง จากระดับควรปรับปรุง

เมื่อตรวจพบระดับการปฏิบัติงานในระดับควรปรับปรุง ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งเป็นใบแจ้งข้อบกพร่องต่อผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างที่รับผิดชอบในพื้นที่ โดยให้เวลาในการแก้ไขข้อบกพร่องภายใน 6 ชั่วโมง หรือกรณีที่ต้องใช้เวลาน้อยหรือมากกว่า 6 ชั่วโมง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ควบคุมงานและต้องลงเป็นหมายเหตุในใบแจ้งข้อบกพร่อง

เมื่อแก้ไขข้อบกพร่องเรียบร้อยแล้วให้ผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างแจ้งต่อผู้ควบคุมงาน โดยให้ถือเป็นการระงับของผู้รับจ้างโดยจะไม่นับเป็นข้อบกพร่อง

ในกรณีที่ข้อบกพร่องไม่ได้รับการแก้ไขตามกำหนด ผู้ควบคุมงานสามารถนับเป็นข้อบกพร่องจนกว่าจะมีการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นเสร็จเรียบร้อยและแจ้งต่อผู้ควบคุมงานทราบ

7.3 ข้อบกพร่อง จากการร้องเรียน

กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้นี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในเวลา 6 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งการร้องเรียน โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งรายละเอียดการแก้ไขให้ผู้ร้องเรียนทราบ พร้อมจัดทำเป็นรายงานสรุปการแก้ไขข้อร้องเรียนประจำเดือนให้แก่เทศบาล

ในกรณีที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินงานแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้งเทศบาลนครขอนแก่น ให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวเป็นการทำงานบกพร่อง เทศบาลอาจจะแจ้งผู้รับจ้างหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อร่วมกันตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องจริงจะนำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

ผู้ควบคุมงานของเทศบาล จะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขข้อร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับ และจัดทำเป็นรายงานเพื่อประกอบการประเมินผลงานของผู้รับจ้างรวมทั้งการปรับลดหรือยกเลิกสัญญาจ้าง

8. การจ่ายเงินค่าจ้าง และการหักลดเงินค่าจ้าง สำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน และการแจ้งยกเลิกการจ้าง

8.1 เทศบาลนครขอนแก่น จะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาทำความสะอาด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด โดยแบ่งจ่ายเป็นรายงวด ทั้งหมดจำนวน 9 งวด งวดละ 97,500 บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 877,500 บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 – 30 กันยายน 2564 (กำหนดทำการแล้วเสร็จ 273 วัน)

8.2 การปรับลดเงินค่าจ้าง หรืออาจแจ้งยกเลิกการจ้าง ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย หรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ให้บริการ และตรวจพบว่าทำให้บริการของผู้ใช้ไม่พึงพอใจ โดยหน่วยงานผู้จ้างมีกำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้จ้างจะพิจารณาปรับลดจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง แล้วสรุปรวมเป็นรวมเฉลี่ยต่อวันให้หัวหน้างานเป็นข้อมูลใช้ในอัตราตามตาราง ดังนี้

ร้อยละการปรับลดค่าจ้างตามจำนวนข้อบกพร่อง

จำนวนข้อบกพร่องที่ไม่ได้รับการแก้ไข	ร้อยละการปรับลดค่าจ้าง
น้อยกว่า 5 ข้อบกพร่อง	ไม่ปรับลดค่าจ้าง
6-10 ข้อบกพร่อง	ร้อยละ 5 ของค่าจ้างรายงวด
11-20 ข้อบกพร่อง	ร้อยละ 10 ของค่าจ้างรายงวด
21-30 ข้อบกพร่อง	ร้อยละ 15 ของค่าจ้างรายงวด
31-40 ข้อบกพร่อง	ร้อยละ 20 ของค่าจ้างรายงวด
41-49 ข้อบกพร่อง	ร้อยละ 25 ของค่าจ้างรายงวด
50 ข้อบกพร่องขึ้นไป	เป็นเหตุให้ยกเลิกการจ้าง

ทั้งนี้ กรณีที่ผลการประเมินรวมเฉลี่ยทั้งจากผู้ประกอบการค้าและผู้ให้ข้อมูลจากผู้รับบริการที่สำรวจ ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป จะไม่มีการปรับลดค่าจ้าง

9. การยกเลิกการจ้าง

เทศบาลนครขอนแก่น อาจพิจารณายกเลิกการจ้างตามมติของคณะกรรมการพิจารณาในกรณีต่อไปนี้

- 9.1 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินจากผู้ประกอบการค้าในตลาดสาธารณะของผู้รับจ้างรายวัน ไม่เกินร้อยละ 70
- 9.2 จุดบกพร่องรวม เกิน 50 ข้อบกพร่อง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณา

10. การแจ้งสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะ

ผู้ควบคุมงานจะทำการสรุปผลการประเมินข้อบกพร่องและข้อบกพร่องเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณา รับงานให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน และในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์ที่จะขอทบทวนผลการประเมินจากผู้ควบคุมงาน ข้อเสนอแนะก่อน สามารถประสานงานขอทราบจากผู้ควบคุมงาน ที่มีหน้าที่รับผิดชอบจะปฏิบัติตาม

สำนักการคลังและบัญชีและพัสดุ

เทศบาลนครขอนแก่น

(นางสาวสุวิมล น้อยวัน)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคากลาง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาดตลาดสดเทศบาล 1 จำนวน 9 เดือน
/ หน่วยงานเจ้าของโครงการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครขอนแก่น.....
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร877,500.....
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคากลาง)14 กันยายน 2563.....
เป็นเงิน877,500.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี่).....97,500.....บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคากลาง)
 - 4.1 เนื่องจากเป็นราคาที่เคยจัดซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ จึงขออิงราคาตามเดิมที่เคยจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2563 ตามสัญญาเลขที่ 40 / 2563 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2562
5. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคากลาง) ทุกคน
 - 5.1 ชื่อ.....นางวรรณภา.....นามสกุล.....เกียรติ.....
ตำแหน่ง.....รักษาการหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมอาหารปลอดภัย.....ประธานกรรมการ
 - 5.2 ชื่อ.....นายรังสรรค์.....นามสกุล.....วรรณ.....
ตำแหน่ง.....สัตวแพทย์ชำนาญงาน.....กรรมการ
 - 5.3 ชื่อ.....นางสาวจิตติพร.....นามสกุล.....ต่ออำนาจ.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ.....กรรมการ/เลขานุการ
 - 5.4 ชื่อ..........นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....กรรมการ

นางสุวรรณี วัฒนศิริ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ