

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ.....จ้างทำความสะอาดตลาดสดเทศบาล 1.....
.....
/ หน่วยงานเจ้าของโครงการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร825,300.....บาท (91,700 บาท ต่อเดือน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคอ้างอิง)29..กันยายน..2560.....
เป็นเงิน 825,300.....บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).... 91,700 บาท ต่อเดือน.....
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคอ้างอิง)
 - 4.1รายงานผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดราคากลาง ทำความสะอาด เมื่อ
วันที่ 29...กันยายน...2560.....
 - 4.2
 - 4.3
5. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคอ้างอิง) ทุกคน
 - 5.1 ชื่อ.....นายธณาวุธ.....นามสกุล.....ก้อนใจจิตร.....
ตำแหน่ง.....รองปลัดเทศบาลนครขอนแก่น.....ประธาน
 - 5.2 ชื่อ.....นางสาวศิริกัลยา.....นามสกุล.....โพธิ์จันทร์.....
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....กรรมการ
 - 5.3 ชื่อ.....นายทัศนัย.....นามสกุล.....ประจวบมอญ.....
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....กรรมการ
 - 5.4 ชื่อ.....นางตรุณี.....นามสกุล.....อ่อนน้อย.....
ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน.....กรรมการ
 - 5.5 ชื่อ.....นางผกาสร.....นามสกุล.....ไขกัณฑ์.....
ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และพัฒนากิจการพาณิชย์.....กรรมการ
 - 5.6 ชื่อ.....จ.ส.อ.สุวิทย์.....นามสกุล.....อันอาษา.....
ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม..... กรรมการ
 - 5.7 ชื่อ.....นางสาวจิราณี.....นามสกุล.....อรรคนิตย์.....
ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....กรรมการ
 - 5.8 ชื่อ.....นายเดชา.....นามสกุล.....สิทธิกุล.....
ตำแหน่ง.....รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมอาหารปลอดภัย.....กรรมการ
 - 5.9 ชื่อ.....นางสาวฐิติพร.....นามสกุล.....ต่ออำนาจ.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ.....กรรมการ/เลขานุการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวฐิติพร ต่ออำนาจ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาดตลาดสดเทศบาล 1

1. สถานที่ทำความสะอาด

ตลาดสดเทศบาล 1 ถนนกลางเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น พื้นที่รวม 10,655 ตารางเมตร

2. พื้นที่ทำความสะอาด

บริเวณพื้นที่ในการปฏิบัติงานทำความสะอาด ได้แก่

- 2.1 พื้นที่ทางเดินภายในอาคารตลาดสด ทั้งหมด รวมชั้น 1 และ ชั้น 2 (ยกเว้นแผงขายหรือร้านค้าของผู้ประกอบการ)
- 2.2 พื้นถนนรอบอาคารตลาดสด ทั้งหมด
- 2.3 ลานจอดรถ ทางลาดสำหรับเข้า - ออกลานจอดรถ และร่องระบายน้ำรอบบริเวณลานจอดรถ
- 2.4 ร่องระบายน้ำภายในอาคารตลาดสด
- 2.5 ร่องระบายน้ำบริเวณทางเดินรอบอาคารตลาดสด
- 2.6 ป้ายชื่อตลาดสด / ฝาเพดาน / ผ้าม่านอาคารภายใน - ภายนอกตลาดสด
- 2.7 บันไดทางขึ้น - ลง อาคารทั้งหมด, บันไดเลื่อน
- 2.8 ห้องผู้จัดการตลาด และห้องปฏิบัติการตรวจสอบหาสารปนเปื้อนในอาหาร
- 2.9 ห้องพักขยะมูลฝอย 2 ห้อง
- 2.10 ห้องระบบบำบัดน้ำเสียตลาดสดเทศบาล 1

3. จำนวนพนักงาน ไม่น้อยกว่า 8 คน โดยแบ่งออกเป็นกะเช้า 4 คน กะบ่าย 4 คน

4. เวลาปฏิบัติงาน แบ่งเป็น 2 ช่วง ดังนี้

กะเช้า เวลา 04.00 - 12.00 น.

กะบ่าย เวลา 12.00 - 20.00 น.

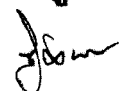
5. วิธีปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดตลาดสดตามบริเวณพื้นที่ที่กำหนดในข้อ 2 ให้สะอาดเรียบร้อย เป็นประจำทุกวัน ไม่ให้มีขยะตกค้าง ไม่ให้มีคราบดินโคลน/คราบไขมันสะสมตามพื้นทางเดิน ไม่ให้มีการอุดตันของร่องระบายน้ำ ไม่ให้มีกลิ่นเหม็น อย่างน้อยต้องดำเนินการทำความสะอาด ตามรายการประจำวัน/ประจำสัปดาห์ ดังต่อไปนี้

5.1 งานที่ต้องปฏิบัติประจำวัน

- เก็บกวาดขยะมูลฝอยบริเวณพื้นทางเดินในพื้นที่ทำความสะอาดทั้งหมด ไม่ให้มีขยะตกค้าง
- ทำความสะอาดพื้นที่ทำความสะอาดทั้งหมดในอาคารตลาดสด ทางเดินรอบอาคารตลาดสดไม่ให้มีคราบดินโคลน/คราบไขมัน/คราบฝุ่นละอองสะสมตามพื้น
- ดูแลร่องระบายน้ำภายในอาคารไม่ให้มีขยะมูลฝอย คราบไขมันอุดตัน
- ทำความสะอาดทางขึ้น - ทางลงบันไดทุกแห่ง ไม่ให้มีคราบดินโคลน /คราบสกปรกอื่น ๆ
- ทำความสะอาดบันไดเลื่อน ราวบันได กระงะกและทางขึ้น - ลง
- ทำความสะอาดภาชนะรองรับขยะภายนอก

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวรุติพร ต่ออำนาจ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

- เก็บกวาดขยะมูลฝอยบริเวณที่พักขยะรวม ไม่ให้ตกเกลื่อนกลาด
- ราคาน้ำปุ๋ยจุลินทรีย์ (ปุ๋ย EM) ตามร่องระบายน้ำ/ที่พักขยะรวม
- คัดแยกขยะจำพวกเศษผัก/เศษผลไม้ ในภาชนะรองรับที่เทศบาลนครขอนแก่นทำให้
- ทำความสะอาดพื้นห้องประชาสัมพันธ์ กระจกบานเลื่อน หน้าต่างประตู
- ทำความสะอาดพื้นห้องพักขยะมูลฝอย ผนัง เพดาน
- ปิดไฟฟ้า ปิดน้ำประปา ปิดพัดลม ปิดบันไดเลื่อน ถอดปลั๊กไฟ ตามเวลาและจุดที่ผู้ควบคุมงานกำหนด

5.2 งานที่ต้องปฏิบัติประจำสัปดาห์

- ล้างทำความสะอาดถังขยะ โดยใช้น้ำยาล้างทำความสะอาด
- ทำความสะอาดเพดาน ผนัง ป้ายแขวน โทรทัศน์ พัดลมไอน้ำ หลอดไฟ ไม่ให้มีหยากไย่ และคราบเขม่าดำ
- ดูแลร่องระบายน้ำภายนอกอาคารไม่ให้อุดตัน และสำรวจฝาร่องระบายน้ำ
- ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝาผนัง ราวบันได สวิตช์ไฟฟ้า

5.3 งานประจำเดือน

ล้างพื้นตลาดสดให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล เดือนละ 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการล้างตลาดสดให้เทศบาลก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่า 7 วัน และประสานงานให้ผู้ประกอบการค้าทราบโดยทั่วถึง โดย เทศบาล ฯ สนับสนุนรถน้ำและบุคลากรร่วมในการล้างทำความสะอาดตลาดสดตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องใช้สารเคมีและวิธีการทำความสะอาดที่เหมาะสม ตลอดจนจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน หรือตามคำแนะนำของผู้ควบคุมงาน และในกรณีที่เกิดโรคระบาด ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการล้างตลาดสดมากกว่าเดือนละ 1 ครั้ง ตามที่เทศบาลนครขอนแก่นเห็นสมควร

6. แผนการปฏิบัติงาน

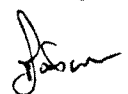
ผู้รับจ้าง จะต้องจัดพนักงานประจำตลาดสดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของพนักงานทั้งหมดตามที่กำหนด และต้องจัดทำตารางเวลาปฏิบัติงานประจำวัน ตารางการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ตารางการปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายชื่อพนักงานประจำตลาด รายชื่อผู้ควบคุมงานและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวกส่งมอบให้ผู้ควบคุมงานของเทศบาลนครขอนแก่น ก่อนถึงวันที่เริ่มปฏิบัติงาน 1 วัน ทั้งนี้ การทำความสะอาดตลาดสดจะต้องกำหนดเวลาให้เหมาะสมและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ประกอบการค้า

7. เครื่องแบบและบัตรประจำตัว

ในระหว่างปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่ชุดเครื่องแบบ ที่เป็นรองเท้าวัดสั้น สวมถุงมือ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน โดยบัตรประจำตัวของพนักงานจะต้องมีชื่อ-นามสกุล และรูปถ่ายของพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องพกบัตรประจำตัวนี้ติดตัวตลอดเวลาการปฏิบัติงาน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวรุติพร ต่ออำนาจ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

8. การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม ที่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่น

หากพบว่ามี การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น ให้ผู้รับจ้างว่ากล่าวตักเตือน และลงโทษพนักงานที่กระทำได้กล่าว โดยเทศบาลนครขอนแก่นอาจสั่งการให้เปลี่ยนบุคลากรผู้ที่ปฏิบัติงานนั้น ได้ตามความเหมาะสม

9. การตรวจสอบและควบคุม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบควบคุมการทำงาน เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ ตลอดจนเพื่อประสานงานกับผู้ตรวจงานของเทศบาล

เทศบาลจะจัดให้มีผู้ควบคุมงาน ทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นระยะ ๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

10. หลักเกณฑ์การตรวจสอบและประเมินผล

ใช้แบบประเมินการจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดตลาด และแบ่งเกณฑ์ ออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ดีมาก	5 คะแนน	สามารถปฏิบัติงานได้ละเอียด ครบถ้วนตลอดทั้งตลาดสด ทั้ง 5 ส่วน ในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน
ดี	4 คะแนน	สามารถปฏิบัติงานได้เกือบครบถ้วนในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน โดยดูผลเฉลี่ยความสะอาด (ค่าแสดงความเป็นบวก) ไม่น้อยกว่า 4/5 ส่วนของพื้นที่ตลาดสด
พอใช้	3 คะแนน	สามารถปฏิบัติงานได้ปานกลางในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน โดยดูผลเฉลี่ยความสะอาด (ค่าแสดงความเป็นบวก) ไม่น้อยกว่า 3/5 ส่วนของพื้นที่ตลาดสด
ควรปรับปรุง	2 คะแนน	ปฏิบัติงานบกพร่องในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน โดยดูผลเฉลี่ยความสะอาด (ค่าแสดงความเป็นบวก) ไม่น้อยกว่า 2/5 ส่วนของพื้นที่ตลาดสด
ต้องปรับปรุง อย่างยิ่ง	1 คะแนน	ปฏิบัติงานบกพร่องอย่างร้ายแรงในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน โดยดูผลเฉลี่ยความสะอาด(ค่าแสดงความเป็นบวก) ไม่น้อยกว่า 1/5 ส่วนของพื้นที่ตลาดสด และเป็นข้อบกพร่องที่เคยแจ้งเตือนให้ปรับปรุงแล้ว หรือในกรณีที่พบว่าสภาพตลาดสดมีความบกพร่องที่รุนแรง สกปรก รกรุงรังเป็นอย่างมาก แม้เพียง 1 ส่วน สามารถให้คะแนนในระดับต้องปรับปรุงได้ โดยกำหนด เวลาในการปรับปรุงตามสมควร ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานของเทศบาล
หมายเหตุ		กรณีไม่มีการปฏิบัติงานในหัวข้อที่ประเมินเลย จะให้คะแนนเป็น 0 ในข้อนั้น 1 ข้อที่ต้องปรับปรุงอย่างยิ่ง คือ 1 ข้อบกพร่องที่หักลดค่าจ้าง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรัฐติพร ค้ออำนาจ)

นักวิชาการสหภาพเวลาปฏิบัติกร

ตลาดสด 1 รวมคะแนนทั้งหมด 20 ข้อ ข้อละ 5 คะแนน รวมคะแนนเต็ม 100 คะแนน เกณฑ์การประเมินสรุปได้ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 90 - 100 หรือร้อยละ 90-100	ผลการประเมินยอดเยี่ยม*
คะแนนเฉลี่ย 80 - 89.99 หรือร้อยละ 80-89.99	ผลการประเมิน ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย 70 - 79.99 หรือร้อยละ 70-79.99	ผลการประเมิน ดี
คะแนนเฉลี่ย 60 - 69.99 หรือร้อยละ 60-69.99	ผลการประเมิน พอใช้
คะแนนเฉลี่ย 50 - 59.99 หรือร้อยละ 50-59.99	ผลการประเมิน ต้องปรับปรุง
คะแนนต่ำกว่า 50 หรือต่ำกว่าร้อยละ 50	ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

11. ตัวอย่างที่ใช้ประเมิน

11.1 ผู้ควบคุมงาน ต้องทำการตรวจสอบและประเมินผลทุกวัน

11.2 กรรมการตลาด ผู้ประกอบการค้าในตลาด ใช้ตัวอย่างไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนแผงผู้ประกอบการค้าในตลาดสด

12. การประเมินข้อบกพร่อง

12.1 ข้อบกพร่อง จากคะแนนต้องปรับปรุง

ในการตรวจพบข้อบกพร่องในระดับ ต้องปรับปรุง ซึ่งกำหนดเวลาให้แก้ไขแล้วตามสมควรหรือเป็นข้อบกพร่องที่เคยแจ้งเตือนแล้วแต่ยังไม่ปรับปรุง ผู้ควบคุมงานสามารถนับเป็น 1 ข้อบกพร่อง ได้ทันที แล้วค่อยแจ้งให้ผู้รับจ้าง หรือ พนักงาน แก้ไขข้อบกพร่อง ด้วยใบแจ้งข้อบกพร่อง โดยให้เวลาในการแก้ไขข้อบกพร่องภายใน 6 ชั่วโมง หรือ กรณีที่ต้องใช้เวลา น้อยหรือมากกว่า 6 ชั่วโมงให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ควบคุมงานและต้องลงเป็นหมายเหตุในใบแจ้งข้อบกพร่อง ถ้ายังไม่มีการแก้ไข สามารถนับข้อบกพร่องต่อไปจนกว่าจะมีการแก้ไขเสร็จเรียบร้อย

12.2 ข้อบกพร่อง จากระดับควรปรับปรุง

เมื่อตรวจพบระดับการปฏิบัติงานในระดับควรปรับปรุง ผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งเป็นใบแจ้งข้อบกพร่อง ต่อผู้รับจ้าง หรือ พนักงานของผู้รับจ้างที่รับผิดชอบในพื้นที่ โดยให้เวลาในการแก้ไขข้อบกพร่องภายใน 6 ชั่วโมง หรือ กรณีที่ต้องใช้เวลา น้อยหรือมากกว่า 6 ชั่วโมง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ควบคุมงานและต้องลงเป็นหมายเหตุในใบแจ้งข้อบกพร่อง

เมื่อแก้ไขข้อบกพร่องเรียบร้อยแล้วให้ผู้รับจ้าง หรือ พนักงานของผู้รับจ้างแจ้งต่อผู้ควบคุมงาน โดยให้ถือเป็นภาระของผู้รับจ้าง โดยจะไม่นับเป็นข้อบกพร่อง

ในกรณีที่ข้อบกพร่องไม่ได้รับการแก้ไขตามกำหนด ผู้ควบคุมงานสามารถนับเป็นข้อบกพร่อง จนกว่าจะมีการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นเสร็จเรียบร้อยและแจ้งต่อผู้ควบคุมงานทราบ

12.3 ข้อบกพร่องจากการร้องเรียน

กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้นี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในเวลา 6 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งการร้องเรียน โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งแก้ไขข้อบกพร่องให้ผู้ร้องเรียนทราบ พร้อมจัดทำเป็นรายงานสรุปการแก้ไขข้อร้องเรียนประจำเดือนให้แก่เทศบาล

สำนักงานเขตเมือง

(นางสาวจิตพร ต่ออำนาจ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ในกรณีที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินงานแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้งเทศบาลนครขอนแก่น ให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวเป็นการทำงานบกพร่อง เทศบาลอาจจะแจ้ง ผู้รับจ้างหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อร่วมกันตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องจริงจะนำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

ผู้ควบคุมงานของเทศบาล จะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขข้อร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับ และจัดทำเป็นรายงานเพื่อประกอบการประเมินผลงานของผู้รับจ้างรวมทั้งการปรับลดหรือยกเลิกสัญญาจ้าง

13. การจ่ายเงินค่าจ้าง และการหักลดเงินค่าจ้างสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน และการแจ้งยกเลิกการจ้าง

13.1 เทศบาลนครขอนแก่น จะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาทำความสะอาดตลาด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด โดยแบ่งเป็นรายงวดทั้งหมดจำนวน...9.....งวด งวดละเท่าๆ กัน

13.2 การปรับลดเงินค่าจ้าง หรืออาจแจ้งยกเลิกการจ้าง ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของเทศบาลตรวจพบหรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ และตรวจพบว่าการให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง แล้วสรุปรวมเป็นรายเดือนเพื่อนำไปคิดคำนวณเป็นค่าปรับในอัตราตามตาราง ดังนี้

ร้อยละการปรับลดค่าจ้างตามจำนวนข้อบกพร่อง

จำนวนข้อบกพร่องที่ไม่ได้รับการแก้ไข	ร้อยละการปรับลดค่าจ้าง
น้อยกว่า 5 ข้อบกพร่อง	ไม่ปรับลดค่าจ้าง
6-10 ข้อบกพร่อง	ร้อยละ 3 ของค่าจ้างรายงวด
11-20 ข้อบกพร่อง	ร้อยละ 5 ของค่าจ้างรายงวด
21-30 ข้อบกพร่อง	ร้อยละ 7 ของค่าจ้างรายงวด
31-40 ข้อบกพร่อง	ร้อยละ 10 ของค่าจ้างรายงวด
41-49 ข้อบกพร่อง	ร้อยละ 15 ของค่าจ้างรายงวด
50 ข้อบกพร่องขึ้นไป	เป็นเหตุให้ยกเลิกการจ้าง

ทั้งนี้ กรณีที่ผลการประเมินรวมเฉลี่ยจากผู้ประกอบการค้าและผู้ควบคุมงาน อยู่ในเกณฑ์ดีหรือตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป จะไม่มีการปรับลดค่าจ้าง

14. การยกเลิกการจ้าง

เทศบาลนครขอนแก่น อาจพิจารณายกเลิกการจ้างตามมติของคณะกรรมการตรวจรับ ในกรณีต่อไปนี้

14.1 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินจากผู้ประกอบการค้าในตลาดสดและผู้ควบคุมงาน ต่ำกว่าร้อยละ 50

14.2 จุดบกพร่องรวม เกิน 50 ข้อบกพร่อง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

15. การแจ้งสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะ

ผู้ควบคุมงานจะทำการสรุปผลการประเมิน ข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะเสนอคณะกรรมการตรวจรับงานให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน และในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์ที่จะทราบผลการประเมิน ข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะก่อน สามารถประสานงานขอทราบจากผู้ควบคุมงาน ทั้งนี้ ให้ถือเป็นภาระของผู้รับจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลนครขอนแก่น

(นางสาวฐิติพร ต่ออำนาจ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ