

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง ( ราคากลาง )  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใข้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ.....จ้างทำความสะอาดตลาดชุมชนโนนทัน.....  
.....  
/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ .....สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม .....
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร .....127,500.....บาท ( 12,750 บาท ต่อเดือน )
3. วันที่กำหนดราคากลาง ( ราคากลาง ) .....29.กันยายน...2560.....  
เป็นเงิน ..... 127,500.....บาท ราคา/หน่วย ( ถ้ามี ).... 12,750 บาท ต่อเดือน.....
4. แหล่งที่มาของราคากลาง ( ราคากลาง )
  - 4.1 .....รายงานผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการกำหนดราคากลาง ทำความสะอาด เมื่อ  
วันที่ 29 กันยายน 2560.....
  - 4.2 .....
  - 4.3 .....
5. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ( ราคากลาง ) ทุกคน
  - 5.1 ชื่อ.....นายธนาวุธ.....นามสกุล.....ก้อนใจจิตร.....  
ตำแหน่ง.....รองปลัดเทศบาลนครขอนแก่น.....ประธาน
  - 5.2 ชื่อ.....นางสาวศิริกัลยา.....นามสกุล.....โพธิ์จันทร์.....  
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....กรรมการ
  - 5.3 ชื่อ.....นายทัศนัย.....นามสกุล.....ประจวบมอญ.....  
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....กรรมการ
  - 5.4 ชื่อ.....นางตรุณี.....นามสกุล.....อ่อนน้อย.....  
ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน.....กรรมการ
  - 5.5 ชื่อ.....นางผกาสร.....นามสกุล.....ไขกัณฑ์.....  
ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และพัฒนากิจการพาณิชย์.....กรรมการ
  - 5.6 ชื่อ.....จ.ส.อ.สุวิทย์.....นามสกุล.....อันอาษา.....  
ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม.....กรรมการ
  - 5.7 ชื่อ.....นางสาวจิราภรณ์.....นามสกุล.....อรรคนิตย์.....  
ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....กรรมการ
  - 5.8 ชื่อ.....นายเดชา.....นามสกุล.....สิทธิกุล.....  
ตำแหน่ง.....รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมอาหารปลอดภัย.....กรรมการ
  - 5.9 ชื่อ.....นางสาวฐิติพร.....นามสกุล.....ต่ออำนาจ.....  
ตำแหน่ง.....นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ.....กรรมการ

ถ้าหากต้อง

(นางสาวฐิติพร ต่ออำนาจ)  
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

## หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาดตลาดชุมชนโนนทัน

### 1. สถานที่ทำความสะอาด

ตลาดสดชุมชนโนนทัน บริเวณทางเท้าถนนชาติประดิษฐ์ ซึ่งอยู่ทิศตะวันออก ช่วงตั้งแต่ทางแยกตัดกับถนนชัยพฤกษ์ไปทางทิศเหนือระยะประมาณ 100 เมตร อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น พื้นที่รวม 390 ตารางเมตร

### 2. พื้นที่ทำความสะอาด

บริเวณพื้นที่ในการปฏิบัติงานทำความสะอาด ได้แก่

- 2.1 พื้นที่ทางเดินภายในอาคารตลาด ทั้งหมด (ยกเว้นแผงขายหรือร้านค้าของผู้ประกอบการ)
- 2.2 พื้นถนนรอบตลาดทั้งหมด
- 2.3 ร่องระบายน้ำบริเวณทางเดินรอบตลาด
- 2.4 บริเวณที่ตั้งถังขยะรวม
- 2.5 หลังคาที่ทำชั่วคราว หยากไย่ หลอดไฟ

### 3. วิธีปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดตลาดตามบริเวณพื้นที่ที่กำหนดในข้อ 2 ให้สะอาดเรียบร้อย ไม่ให้มีขยะตกค้าง ไม่ให้มีคราบดินโคลน/คราบไขมันสะสมตามพื้นทางเดินไม่ให้เกิดการอุดตันของร่องระบายน้ำไม่ให้เกิดกลิ่นเหม็น อย่างน้อยต้องดำเนินการทำความสะอาด ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- 3.1 เก็บกวาดขยะมูลฝอยบริเวณพื้นทางเดินในพื้นที่ทำความสะอาดทั้งหมด ไม่ให้มีขยะตกค้าง
- 3.2 ทำความสะอาดพื้นที่ทำความสะอาดทั้งหมดในอาคารตลาดสด ทางเดินรอบอาคารตลาดสดไม่ให้มี
- 3.3 คราบดินโคลน/คราบไขมัน/คราบฝุ่นละอองสะสมตามพื้น
- 3.4 ทำความสะอาดภาชนะรองรับขยะ ไม่มีคราบสกปรก ไม่มีกลิ่นเหม็น
- 3.5 เก็บกวาดขยะมูลฝอยบริเวณที่พักขยะรวม ไม่ให้ตกเคลื่อนกลาด
- 3.6 รดน้ำปุ๋ยจุลินทรีย์ (ปุ๋ย EM) ตามร่องระบายน้ำด้านนอก / ที่พักขยะรวม
- 3.7 คัดแยกขยะจำพวกเศษผัก/เศษผลไม้ ในภาชนะรองรับที่เทศบาลนครขอนแก่นหาให้
- 3.8 ทำความสะอาดหลังคา ปิดกวาดหยากไย่ และ หลอดไฟ
- 3.9 ร่วมกับเทศบาลนครขอนแก่น ล้างพื้นตลาดสดให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล เดือนละ 1 ครั้ง และประสานงานให้ผู้ประกอบการชำระค่าทราบโดยทั่วถึง โดยเทศบาล ฯ สนับสนุนรถน้ำและบุคลากรร่วมในการล้างทำความสะอาดตลาดสดตามความเหมาะสม ในกรณีที่เกิดโรคระบาดอาจดำเนินการล้างตลาดสดมากกว่าเดือนละ 1 ครั้ง ตามที่เทศบาลนครขอนแก่นเห็นสมควร เทศบาลจะเป็นผู้กำหนดวัน เวลา ทำความสะอาดตลาดสด ในเวลาที่เหมาะสมและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ประกอบการค้า

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวจิตติพร ต่ออำนาจ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

#### 4. การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลมิให้มีการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม ที่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่น

หากพบว่ามี การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น ให้ผู้รับจ้างว่ากล่าวตักเตือน และลงโทษพนักงานที่กระทำดังกล่าว โดยเทศบาลนครขอนแก่นอาจสั่งการให้เปลี่ยนบุคลากรผู้ที่ปฏิบัติงานนั้นได้ตามความเหมาะสม

#### 5. การตรวจสอบและควบคุม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบควบคุมการทำงาน เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตลอดจนเพื่อประสานงานกับผู้ตรวจงานของเทศบาล เทศบาลจะจัดให้มีผู้ควบคุมงานทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นระยะ ๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

#### 6. หลักเกณฑ์การตรวจสอบและประเมินผล

ใช้แบบประเมินการจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดตลาด และแบ่งเกณฑ์ ออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ดีมาก	5 คะแนน	สามารถปฏิบัติงานได้ละเอียด ครบถ้วนตลอดทั้งตลาดสด ทั้ง 5 ส่วน ในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน
ดี	4 คะแนน	สามารถปฏิบัติงานได้เกือบครบถ้วนในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน โดยดูผลเฉลี่ยความสะอาด (ค่าแสดงความเป็นบวก) ไม่น้อยกว่า 4/5 ส่วนของพื้นที่ตลาดสด
พอใช้	3 คะแนน	สามารถปฏิบัติงานได้ปานกลางในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน โดยดูผลเฉลี่ยความสะอาด (ค่าแสดงความเป็นบวก) ไม่น้อยกว่า 3/5 ส่วนของพื้นที่ตลาดสด
ควรปรับปรุง	2 คะแนน	ปฏิบัติงานบกพร่องในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน โดยดูผลเฉลี่ยความสะอาด (ค่าแสดงความเป็นบวก) ไม่น้อยกว่า 2/5 ส่วนของพื้นที่ตลาดสด
ต้องปรับปรุงอย่างยิ่ง	1 คะแนน	ปฏิบัติงานบกพร่องอย่างร้ายแรงในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน โดยดูผลเฉลี่ยความสะอาด (ค่าแสดงความเป็นบวก) ไม่น้อยกว่า 1/5 ส่วนของพื้นที่ตลาดสด และเป็นข้อบกพร่องที่เคยแจ้งเตือนให้ปรับปรุงแล้ว หรือในกรณีที่พบว่าสภาพตลาดสดมีความบกพร่องที่รุนแรง สกปรก รกรุงรังเป็นอย่างมาก แม้เพียง 1 ส่วนสามารถให้คะแนนในระดับต้องปรับปรุงได้โดยกำหนด เวลาในการปรับปรุงตามสมควร ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานของเทศบาล
หมายเหตุ		กรณีไม่มีการปฏิบัติงานในหัวข้อที่ประเมินเลย จะให้คะแนนเป็น 0 ในข้อนั้น 1 ข้อที่ต้องปรับปรุงอย่างยิ่ง คือ 1 ข้อบกพร่องที่หักลดค่าจ้าง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรุติพร ต่ออำนาจ)  
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

**เกณฑ์ให้คะแนน** รวมคะแนนทั้งหมด 10 ข้อ ข้อละ 5 คะแนน รวมคะแนนเต็ม 50 คะแนนเกณฑ์การประเมินสรุปได้ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 45.00 – 50.00	หรือร้อยละ 90-100	ผลการประเมินยอดเยี่ยม*
คะแนนเฉลี่ย 40.00 – 44.99	หรือร้อยละ 80-89.99	ผลการประเมิน ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย 35.00 – 39.99	หรือร้อยละ 70-79.99	ผลการประเมิน ดี
คะแนนเฉลี่ย 30.00 – 34.99	หรือร้อยละ 60-69.99	ผลการประเมิน พอใช้
คะแนนเฉลี่ย 25.00 – 29.99	หรือร้อยละ 50-59.99	ผลการประเมิน ต้องปรับปรุง
คะแนนต่ำกว่า 25.00	หรือต่ำกว่าร้อยละ 50	ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

## 7. ตัวอย่างที่ใช้ประเมิน

7.1 ผู้ควบคุมงาน ต้องทำการตรวจสอบและประเมินผลทุกวัน

7.2 กรรมการตลาด ผู้ประกอบการค้าในตลาด ใช้ตัวอย่างไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนแผงผู้ประกอบการค้าในตลาดสด

## 8. การประเมินข้อบกพร่อง

### 8.1 ข้อบกพร่อง จากคะแนนต้องปรับปรุง

ในการตรวจพบข้อบกพร่องในระดับ ต้องปรับปรุง ซึ่งกำหนดเวลาให้แก้ไขแล้วตามสมควรหรือเป็นข้อบกพร่องที่เคย แจ้งเตือนแล้วแต่ยังไม่ปรับปรุง ผู้ควบคุมงานสามารถนับเป็น 1 ข้อบกพร่อง ได้ทันที แล้วค่อยแจ้งให้ผู้รับจ้าง หรือ พนักงาน แก้ไขข้อบกพร่อง ด้วยใบแจ้งข้อบกพร่อง โดยให้เวลาในการแก้ไขข้อบกพร่องภายใน 6 ชั่วโมง หรือ กรณีที่ต้องใช้เวลาไม่น้อยหรือมากกว่า 6 ชั่วโมง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ควบคุมงานและต้องลงเป็นหมายเหตุในใบแจ้งข้อบกพร่อง ถ้ายังไม่มีการแก้ไขสามารถนับข้อบกพร่องต่อไปจนกว่าจะมีการแก้ไขเสร็จเรียบร้อย

### 8.2 ข้อบกพร่องจากระดับควรปรับปรุง

เมื่อตรวจพบระดับการปฏิบัติงานในระดับควรปรับปรุง ผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งเป็นใบแจ้งข้อบกพร่อง ต่อผู้รับจ้าง หรือ พนักงานของผู้รับจ้างที่รับผิดชอบในพื้นที่ โดยให้เวลาในการแก้ไขข้อบกพร่องภายใน 6 ชั่วโมง หรือ กรณีที่ต้องใช้เวลาไม่น้อย หรือมากกว่า 6 ชั่วโมง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ควบคุมงานและต้องลงเป็นหมายเหตุในใบแจ้งข้อบกพร่อง เมื่อแก้ไขข้อบกพร่องเรียบร้อยแล้วให้ผู้รับจ้าง หรือ พนักงานของผู้รับจ้างแจ้งต่อผู้ควบคุมงาน โดยให้ถือเป็นภาระของผู้รับจ้างโดยจะไม่นับเป็นข้อบกพร่อง ในกรณีที่ข้อบกพร่องไม่ได้รับการแก้ไขตามกำหนดผู้ควบคุมงานสามารถนับเป็นข้อบกพร่องจนกว่าจะมีการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นเสร็จเรียบร้อยและแจ้งต่อผู้ควบคุมงานทราบ

### 8.3 ข้อบกพร่องจากการร้องเรียน

กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้นี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในเวลา 6 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งการร้องเรียน โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งรายละเอียดการแก้ไขให้ผู้ร้องเรียนทราบ พร้อมจัดทำเป็นรายงานสรุปการแก้ไขข้อร้องเรียนประจำเดือนให้แก่เทศบาล

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวฐิติพร ต่ออำนาจ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ในกรณีที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินงานแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้งเทศบาลนครขอนแก่น ให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวเป็นการทำงานบกพร่อง เทศบาลอาจจะแจ้งผู้รับจ้างหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อร่วมกันตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องจริง จะนำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

ผู้ควบคุมงานของเทศบาล จะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขข้อร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับ และจัดทำเป็นรายงานเพื่อประกอบการประเมินผลงานของผู้รับจ้างรวมทั้งการปรับลดหรือยกเลิกสัญญาจ้าง

**9. การจ่ายเงินค่าจ้าง และการหักลดเงินค่าจ้างสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน และการแจ้งยกเลิกการจ้าง**

9.1 เทศบาลนครขอนแก่น จะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาทำความสะอาดตลาด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด โดยแบ่งเป็นรายงวดทั้งหมดจำนวน.....10.....งวด งวดละเท่าๆ กัน

9.2 การปรับลดเงินค่าจ้าง หรืออาจแจ้งยกเลิกการจ้าง ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของเทศบาลตรวจพบหรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ และตรวจพบว่าการให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง แล้วสรุปรวมเป็นรายเดือนเพื่อนำไปคิดคำนวณเป็นค่าปรับในอัตราตามตาราง ดังนี้

**ร้อยละการปรับลดค่าจ้างตามจำนวนข้อบกพร่อง**

จำนวนข้อบกพร่องที่ไม่ได้รับการแก้ไข	ร้อยละการปรับลดค่าจ้าง
น้อยกว่า 5 ข้อบกพร่อง	ไม่ปรับลดค่าจ้าง
6-10 ข้อบกพร่อง	ร้อยละ 3 ของค่าจ้างรายงวด
11-20 ข้อบกพร่อง	ร้อยละ 5 ของค่าจ้างรายงวด
21-30 ข้อบกพร่อง	ร้อยละ 7 ของค่าจ้างรายงวด
31-40 ข้อบกพร่อง	ร้อยละ 10 ของค่าจ้างรายงวด
41-49 ข้อบกพร่อง	ร้อยละ 15 ของค่าจ้างรายงวด
50 ข้อบกพร่องขึ้นไป	เป็นเหตุให้ยกเลิกการจ้าง

ทั้งนี้ กรณีที่ผลการประเมินรวมเฉลี่ยจากผู้ประกอบการค้าและผู้ควบคุมงาน อยู่ในเกณฑ์ดีหรือตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป จะไม่มีการปรับลดค่าจ้าง

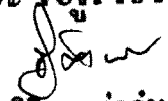
**10. การยกเลิกการจ้าง**

เทศบาลนครขอนแก่น อาจพิจารณายกเลิกการจ้างตามมติของคณะกรรมการตรวจรับ ในกรณีต่อไปนี้

10.1 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินจากผู้ประกอบการค้าในตลาดสดและผู้ควบคุมงาน ต่ำกว่าร้อยละ 50

10.2 จุดบกพร่องรวมเกิน 50 ข้อบกพร่อง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวรัตนา ต่ออำนาจ)

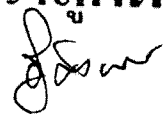
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

11. การแจ้งสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะ

ผู้ควบคุมงานจะทำการสรุปผลการประเมิน ข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะเสนอคณะกรรมการตรวจรับงาน ให้ทราบเป็นประจำทุกเดือนและในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์ที่จะทราบผลการประเมินข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะ ก่อน สามารถประสานงานขอทราบจากผู้ควบคุมงาน ทั้งนี้ ให้ถือเป็นภาระของผู้รับจ้าง

สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
เทศบาลนครขอนแก่น

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจิตทิพร ต่ออำนาจ)  
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ