



ประกาศสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๔

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมารักษาความสะอาดอาคารชุดพักอาศัยข้าราชการศาลยุติธรรม  
(สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๔) จำนวน ๗๒ หน่วย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑๐ เดือน)  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๔ มีความประสงค์ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมา  
รักษาความสะอาดอาคารชุดพักอาศัยข้าราชการศาลยุติธรรม (สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๔)  
จำนวน ๗๒ หน่วย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑๐ เดือน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(e-bidding) ราคากลางของงานในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔๖,๖๖๔.๘๑ บาท  
(สามแสนสี่หมื่นหกพันหกร้อยหกสิบสี่บาทแปดสิบเอ็ดสตางค์)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ  
ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น  
ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่  
ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของ  
นิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่  
สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๔ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ  
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่  
รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนด
๑๑. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงิน  
ไม่น้อยกว่า ๒๗๗,๐๘๓.๓๔ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน  
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็น  
ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๔ เชื้อถือ  
/ผู้เสนอราคา...

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๑๒. ผู้เสนอราคา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.jor๔.coj.go.th> หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๓ ๓๓๑๑๐๘ ต่อ ๑๑๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเสกสรรค์พิชญ์นิตยวัฒน์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมประจำภาค ๔

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา

(เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ขอบเขตรายละเอียดงานจ้างเหมารักษาความสะอาดอาคารชุดพักอาศัยข้าราชการศาลยุติธรรม  
(สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๔) จำนวน ๓๒ หน่วย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑๐ เดือน)

วงเงินงบประมาณ ๕๕๔,๑๖๖.๖๗ บาท

ระยะเวลาจัดจ้าง เดือนธันวาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

๑. พื้นที่ทำความสะอาด (เฉพาะพื้นที่ส่วนกลาง)

พื้นที่ภายในอาคาร ๕,๐๐๓.๖๐ ตารางเมตร

พื้นที่ภายนอกอาคาร ๕,๘๕๖.๐๐ ตารางเมตร (ลานจอดรถ โรงจอดรถ สนามหญ้า

และบริเวณโดยรอบอาคารฯ)

รวมพื้นที่ทั้งหมด ๑๐,๘๕๙.๖๐ ตารางเมตร

๒. จำนวนพนักงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดประจำ ดังนี้

วันจันทร์ - วันเสาร์ หยุดวันอาทิตย์

- พนักงาน อย่างน้อย ๓ คน (คนสวน ๑ คน พนักงานทำความสะอาด ๒ คน)

๓. อุปกรณ์ในการทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ วัสดุ และอุปกรณ์ทำความสะอาดที่มีคุณภาพดีและเหมาะสมกับการทำความสะอาดในลักษณะต่าง ๆ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเอง ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการจ้างเหมารักษาความสะอาด และอย่างน้อยต้องมี เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ ดังนี้

น้ำยาและวัสดุสิ้นเปลือง (ปริมาณ/เดือน)

๑. น้ำยาทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ลิตร

๒. น้ำยาล้างทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ลิตร

๓. น้ำยาฆ่าเชื้อโรค จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ลิตร

๔. น้ำยาดับกลิ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ลิตร

๕. น้ำยาเคลือบเงาพื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ลิตร

๖. น้ำยาบั่นเงาพื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ลิตร

๗. น้ำยาเช็ดกระจก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ลิตร

๘. ผงขัดพื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิโลกรัม

๙. น้ำยาขัดสนิม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ลิตร

๑๐. ผงซักฟอก จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ กิโลกรัม

๑๑. ถุงดำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ใบ

๑๒. ปู่ยสำหรับใส่ต้นไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กระสอบ

อุปกรณ์ในการทำความสะอาด (พร้อมใช้งานตลอดเวลา)

๑. เครื่องขัดพื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง

๒. เครื่องดูดฝุ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง

๓. เครื่องตัดหญ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง

๔. กรรไกรตัดกิ่งไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัน

๕. ไม้กวาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน

๖. ไม้มือบดต้นฝุ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัน

๗. ไม้มือบดอุปเปียก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ อัน

- ๘ ไม้รีดน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัน
- ๙ ไม้ชนไก่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัน
- ๑๐ ไม้กวาดหยากไย่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัน
- ๑๑ ถังน้ำ และขันน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด
- ๑๒ แปรงขัดห้องน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัน
- ๑๓ ไม้กวาดทางมะพร้าวจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัน
- ๑๔ ที่ตักขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัน
- ๑๕ สายยาง จอบ/เสียม คราด และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ปริมาณตามความจำเป็น  
ในการปฏิบัติงาน

#### ๔ ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดดังต่อไปนี้

##### การทำความสะอาดรายวัน (วันจันทร์ – วันเสาร์)

- ๑) ดูดฝุ่น ปิดฝุ่นละอองและเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้ และอุปกรณ์อื่นๆ และจัดให้เป็นระเบียบ
- ๒) กวาดพื้นภายในและภายนอกอาคารและบริเวณโดยรอบตามข้อ ๑ และถูพื้นบริเวณ  
ภายในอาคาร ด้วยน้ำยาถูพื้นประจำวัน
- ๓) เช็ดกระจกและบริเวณสัมผัสทุกแห่ง
- ๔) เช็ดทำความสะอาดครุภัณฑ์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ๕) ทำความสะอาดห้องน้ำ รวมทั้งเครื่องสุขภัณฑ์ ที่อยู่ในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น
- ๖) กำจัดขยะ และล้างภาชนะรองรับขยะ
- ๗) รดน้ำต้นไม้และสนามหญ้า
- ๘) ตัดแต่งกิ่งไม้ ดอกไม้ ตัดหญ้า
- ๙) ทำความสะอาดทางเดิน บันได และลานจอดรถให้สะอาด
- ๑๐) ปิดกวาดหยากไย่ตามเพดาน และฝ้าผนัง
- ๑๑) ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน  
(ทำความสะอาดห้องพักเมื่อมีคนย้ายออก)
- ๑๒) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

##### การทำความสะอาดรายสัปดาห์

- ๑) ทำความสะอาด โคมไฟ
- ๒) ขัดพื้นและเคลือบเงา
- ๓) ล้างทำความสะอาดห้องน้ำ ขัดล้างคราบสนิมและตะกอน พร้อมทั้งใส่น้ำยาฆ่าเชื้อโรค  
และดับกลิ่น

/๔) ทำความสะอาด...

- ๔) ทำความสะอาดขอบประตู บานประตู
- ๕) ทำความสะอาดกระจกภายใน และนอกอาคาร
- ๖) ทำความสะอาดคราบสกปรกตามผนังอาคาร และราวบันได สวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู ฯลฯ
- ๗) ดูดฝุ่น ปิดฝุ่นละออง กวาดพื้น ถูพื้นและเช็ดอุปกรณ์ต่างๆด้วยน้ำยาถูพื้น ภายในห้อง ส่วนกลางทุกชั้นทุกอาคาร

การทำความสะอาดรายเดือน

- ๑) ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องตกแต่งต่างๆให้สะอาดเรียบร้อยสวยงาม
- ๒) ล้างลานจอดรถให้สะอาด
- ๓) ตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ สนามหญ้า และบริเวณโดยรอบให้สวยงาม รวมถึงให้บำรุงต้นไม้ และสนามหญ้า โดยการใส่ปุ๋ย (เป็นปุ๋ยชนิดดีและปุ๋ยคอก) เป็นต้น

การทำความสะอาดราย ๔ เดือน

- ๑) ทำความสะอาดรางน้ำ ชายคา กันสาด ระเบียงระบายนํ้าทิ้ง
- ๒) การทำความสะอาดกันสาดรอบนอกอาคารและแผงกันแดด รวมทั้งบริเวณที่เป็นกระจกภายนอกอาคาร

การทำความสะอาดราย ๖ เดือน

การตัดต้นไม้ขนาดใหญ่พร้อมตกแต่งกิ่งไม้ บริเวณโดยรอบให้สวยงาม

- ๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าพนักงานฯ ควบคุมดูแลและตรวจสอบการทำความสะอาด ตามจำนวนและระยะเวลาที่เหมาะสม แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๑ คน

๖. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด

๖.๑ ส่งประวัติพนักงานให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนการเข้าปฏิบัติงาน โดยแจ้งรายละเอียดตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งรูปถ่าย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานรายใดที่เห็นว่าไม่เหมาะสมได้

๖.๒ พนักงานฯ ต้องเป็นคนสัญชาติไทย

๖.๓ พนักงานฯ ต้องสวมเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกันพร้อมทั้งติดป้ายชื่อประจำตัว

- ๗ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน และสรุปรายงานการปฏิบัติงานเป็นรายสัปดาห์และรายเดือน ส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างทุกวันสิ้นเดือน

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยกำหนดน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ดังนี้

- ๑ ราคาที่เสนอ เท่ากับร้อยละ ๔๐
๒. มาตรฐานของสินค้าหรือบริการและข้อเสนออื่น เท่ากับร้อยละ ๒๐  
- มาตรฐานการทำความสะอาด งานสวน
๓. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เท่ากับร้อยละ ๒๐  
- การจัดทำแผน ขั้นตอน การทำความสะอาด งานสวน เท่ากับร้อยละ ๑๐  
- การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง ในการทำความสะอาด เท่ากับร้อยละ ๑๐
- ๔ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ เท่ากับร้อยละ ๒๐  
- การควบคุมงาน ดูแล ติดตามผล และประสานงาน เท่ากับร้อยละ ๑๐  
- การให้ความรู้ การฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่และพนักงาน เท่ากับร้อยละ ๑๐

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจ้างเหมารักษาความสะอาดอาคารชุดพักอาศัยข้าราชการศาลยุติธรรมจังหวัด  
ขอนแก่น (สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๔) จำนวน ๗๒ หน่วย งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๔ สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค ๔  
สำนักงานศาลยุติธรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๕๔,๑๖๖.๖๗ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐  
เป็นเงิน ๓๕๖,๖๖๔.๘๑ บาท (ระยะเวลาจัดจ้าง ๑๐ เดือน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๔.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โฮมคอสโมเนเจอร์
  - ๔.๒ บริษัท รักษาความปลอดภัย ยูไนเต็ท ลิตเตอร์ คลีนนิ่ง เซอร์วิส จำกัด
  - ๔.๓ บริษัท ยูนิเพสท์ จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - ๕.๑ นางอุมววรรณ ภักดิ์ณรงค์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
  - ๕.๒ นางสาวณัฐธยาน์ ภัลยา นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ