

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวมในพื้นที่เทศบาลนครขอนแก่น
(Gross Municipal Product; GMP) ระยะ ที่ 3 โดยวิธีตกลง

1. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวมในพื้นที่เทศบาลนครขอนแก่น (Gross Municipal Product; GMP) ระยะ ที่ 3 โดยวิธีตกลง

หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลนครขอนแก่น

1. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 500,000.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

2. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 15 สิงหาคม 2560

เป็นเงิน 500,904.- บาท (ห้าแสนเก้าร้อยสี่บาทถ้วน)

4. ค่าตอบแทนบุคลากร 485,704.- บาท (สี่แสนแปดหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสี่บาทถ้วน)

4.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ และวิชาชีพทั่วไป

4.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา

4.2.1 ที่ปรึกษาต้องเสนอและเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน ประกอบด้วย

บุคลากรหลัก

- ผู้จัดการ โครงการ ควรเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในด้านเศรษฐศาสตร์ โดยมีตำแหน่งทางวิชาการ

ไม่น้อยกว่า รองศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน

- ผู้เชี่ยวชาญ ควรเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

บุคลากรสนับสนุน

- นักวิจัย เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการศึกษาวิจัย และจบการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับมหาบัณฑิต จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

- ผู้ช่วยผู้จัดการ โครงการ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการศึกษาวิจัย และจบการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับมหาบัณฑิต จำนวน 1 คน

4.2.2 ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ผู้รับจ้างที่เสนองานจ้างอาจพิจารณาจัดหาที่ปรึกษาร่วมงานเพื่อให้การสนับสนุนทางวิชาการด้วยก็ได้ โดยเทศบาลนครขอนแก่นถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของผู้รับจ้างในโครงการและ ไม่ต้องทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเพิ่มเติมอีกแต่ประการใด

4.2.3 ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างมีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.3 จำนวนที่ปรึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

5. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -

6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -

7. ค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน 15,200.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

8. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

| | | | |
|-----|--------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 8.1 | นางกฤษณา แสนสะอาด | ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ | ประธาน |
| 8.2 | นางภาวินี กาพอ่อนศรี | นิติกรชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 8.3 | นางสาวศศิธร นะรากุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ |
| 8.4 | นายพลสิทธิ์ ยะอัมพันธ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | กรรมการ |
| 8.5 | นายกิตติศักดิ์ จันทะเริง | นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

9. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

9.1 หนังสือที่ นร 0506/ว 128 ลว. 8 ส.ค. 56 เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา

9.2 หนังสือที่ กก0903/ว 99 ลว. 20 พฤศจิกายน 2546 เรื่องแนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่

9.3 คู่มือพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

9.4 ตารางแสดงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง ฯ โครงการจ้างเหมาเอกชนทำงาน ปีงบประมาณ 2559 ของสำนักบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

9.5 ราคาที่เคยจัดจ้างไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ

9.6 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

9.7 หนังสือที่ มท 0808.2/ว 252 ลว. 22 ม.ค. 53 เรื่อง มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่าย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) การจ้างที่ปรึกษา โครงการ
จัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวมในพื้นที่เทศบาลนครขอนแก่น (Gross Municipal Product; GMP)
ระยะ ที่ 3 โดยวิธีตกลง

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาลนครขอนแก่น ได้จ้างที่ปรึกษา เพื่อจัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวมในพื้นที่เทศบาลนครขอนแก่น (Gross Municipal Product; GMP) ระยะที่ 1 และระยะที่ 2 เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของกิจกรรมการผลิตที่เกิดขึ้นในเขตเทศบาลนครขอนแก่น ซึ่งในการจ้างที่ปรึกษาดังกล่าว เทศบาลนครขอนแก่น ได้ข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมที่ครอบคลุมพื้นที่ทั้ง 4 เขต ของเทศบาลนครขอนแก่น เขตละ 16 สาขาการผลิต (ตามสภาพพื้นที่จริง) และได้คู่มือกระบวนการจัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวมในพื้นที่เทศบาลนครขอนแก่นไปแล้วนั้น

การจัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวมในพื้นที่เทศบาลนครขอนแก่น (Gross Municipal Product, GMP) ระยะที่ 3 เป็นกระบวนการหนึ่งของการปรับข้อมูลการบริหารจัดการองค์กรในภาพรวมเพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย “การบริหารจัดการเมืองแบบอัจฉริยะ (Smart Governance)” ซึ่งการจัดเตรียมเทศบาลนครขอนแก่นให้มีความพร้อมเพื่อเข้าสู่องค์กรดิจิทัลนั้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้เทศบาลนครขอนแก่นนั้น สามารถรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ของเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งในการจัดเตรียมโครงสร้างองค์กร การกำหนดบทบาทภาระหน้าที่ในแต่ละส่วนงาน การเตรียมข้อมูล ระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการและการให้บริการด้านต่าง ๆ ในเขตเทศบาลนครขอนแก่น อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างเทศบาลนครขอนแก่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในการบริหารจัดการเมืองแบบอัจฉริยะ (Smart city)

ในการนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกันของหน่วยงานภายในเทศบาลนครขอนแก่นในการใช้ข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวม (Gross Municipal Product, GMP) และการจัดเตรียมเทศบาลนครขอนแก่นให้มีความพร้อมเพื่อเข้าสู่องค์กรดิจิทัล รวมถึงเสริมสร้างศักยภาพผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลนครขอนแก่นในการใช้ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ (Strategic use of Information Technology) จึงได้จัดทำข้อตกลงกำหนดขอบเขตงานข้อตกลงผู้รับจ้าง (Terms of Reference : TOR) การจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวมในพื้นที่เทศบาลนครขอนแก่น (Gross Municipal Product; GMP) ระยะ ที่ 3 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์โครงการ

- 2.1 เพื่อวิเคราะห์ความพร้อมและโครงสร้างด้านการบริหารจัดการของเทศบาลนครขอนแก่นในปัจจุบัน
- 2.2 เพื่อให้บุคลากรและหน่วยงานภายในเทศบาลนครขอนแก่น มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวมเทศบาลนครขอนแก่น สามารถบูรณาการและมีความเชื่อมโยงการใช้

ประโยชน์ของสารสนเทศเชิงกลยุทธ์

2.3 เพื่อเสริมสร้างให้ผู้บริหารที่เข้ารับการอบรมมีวิสัยทัศน์ที่ทันสมัย และมีความรู้ความเข้าใจร่วมกันในการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนเทศบาลนครขอนแก่นสู่เป้าหมายที่วางไว้

3. เป้าหมาย

- 3.1 บุคลากรและหน่วยงานภายในเทศบาลนครขอนแก่นสามารถใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศร่วมกันได้อย่างบูรณาการ
- 3.2 ผู้บริหารของเทศบาลนครขอนแก่นมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการ เชิงยุทธศาสตร์
- 3.3 ได้โครงสร้างและรูปแบบการบริหารจัดการเมืองแบบอัจฉริยะในอนาคต
- 3.4 ได้รูปแบบการให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศของส่วนงานภายในเทศบาลนครขอนแก่น

4. ขอบเขตภารกิจของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีกิจกรรมอบรมสัมมนาด้านการใช้ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์และการบริหารจัดการสมัยใหม่ จำนวน 2 หลักสูตร โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินการดังนี้

- 4.1 จัดทำแผนการดำเนิน โครงการ
- 4.2 วิเคราะห์โครงสร้างการบริหารจัดการเทศบาลนครขอนแก่น บทบาทหน้าที่ของส่วนงานต่างๆ ในปัจจุบัน
- 4.3 วิเคราะห์รูปแบบการบริหารจัดการบ้านเมืองแบบอัจฉริยะในอนาคต
- 4.4 เสนอแนะการปรับบทบาท หน้าที่ และรูปแบบการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารสารสนเทศของสำนักงาน ภายในเทศบาลนครขอนแก่นเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่การบริหารจัดการเมืองแบบอัจฉริยะในอนาคต
- 4.5 จัดประชุมกลุ่มย่อยร่วมกับคณะทำงานของเทศบาลนครขอนแก่น เพื่อกำหนดหัวข้อหรือหลักสูตรในการอบรม
- 4.6 ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมอบรมสัมมนา เช่นค่าพาหนะเดินทางวิทยากร และค่าสมนาคุณวิทยากร จัดหาอาหารกลางวัน (จำนวน 1 มื้อ) สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา/เสวนาในแต่ละหลักสูตรและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องเป็นต้น
- 4.7 เสนอแนวคิดและหัวข้อการจัดอบรมสัมมนาของเทศบาลนครขอนแก่น
- 4.8 จัดหาสถานที่พร้อมทั้งจัดเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมสัมมนาได้
- 4.9 เสนอรายชื่อวิทยากร ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ด้านการบริหารเชิงยุทธศาสตร์พร้อมทั้งประวัติและประสบการณ์วิทยากร
- 4.10 ดำเนินการประสานงานวิทยากร เพื่อจัดเตรียมเอกสารประกอบการสัมมนา/เสวนา สำหรับแจกผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา
- 4.11 จัดทำเอกสารลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าสัมมนา/เสวนา

4.12 เสนอแนะโครงสร้างองค์กรและรูปแบบการบริหารจัดการของเทศบาลนครขอนแก่น

4.13 จัดให้มีการประเมินผลการอบรมสัมมนา โดยออกแบบและจัดพิมพ์แบบสอบถาม พร้อม
ดำเนินการวิเคราะห์และสรุปผลการจัดกิจกรรมในลักษณะรูปเล่มรายงาน

5. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

กำหนดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. พื้นที่ในการดำเนินโครงการ ภายในเขตเทศบาลนครขอนแก่น

7. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

7.1 ที่ปรึกษาต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

7.2 ที่ปรึกษาต้องเสนอและเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถ และมี
ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะดำเนินการจ้าง โดยบุคลากรไม่น้อยกว่า 5 คน
ประกอบด้วย

บุคลากรหลัก

- ผู้จัดการ โครงการ ควรเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในด้านเศรษฐศาสตร์ โดยมีตำแหน่งทาง
วิชาการ ไม่น้อยกว่า รองศาสตราจารย์ จำนวน 1 คน
- ผู้เชี่ยวชาญ ควรเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ 1 คน

บุคลากรสนับสนุน

- นักวิจัย เป็นผู้มีประสบการณ์ในการศึกษาวิจัย และจบการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับมหาบัณฑิต
จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
- ผู้ช่วยผู้จัดการ โครงการ เป็นผู้มีประสบการณ์ในการศึกษาวิจัย และจบการศึกษาไม่น้อยกว่า
ระดับมหาบัณฑิต จำนวน 1 คน

7.3 ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียน
ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตาม
ระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ผู้รับจ้างที่เสนองานจ้างอาจพิจารณาจัดหาที่ปรึกษาร่วมงาน
เพื่อให้การสนับสนุนทางวิชาการด้วยก็ได้ โดยเทศบาลนครขอนแก่นถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของผู้
รับจ้างในโครงการและไม่ต้องทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเพิ่มเติมอีกแต่ประการใด

7.4 ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่
รัฐบาลของที่ปรึกษามีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

8. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

งวดที่ 1 ที่ปรึกษากำหนดหลักสูตรและส่งแผนการดำเนินงานของโครงการฯ ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน 10 ชุด โดยกำหนดส่งมอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 ที่ปรึกษาส่งมอบสรุปผลการจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่ 1 และวิเคราะห์โครงสร้างการบริหารจัดการเทศบาลนครขอนแก่น บทบาทหน้าที่ของส่วนงานต่างๆ ในปัจจุบัน ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 ที่ปรึกษาส่งมอบสรุปผลการจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่ 2 และข้อเสนอโครงสร้างและรูปแบบการบริหารจัดการเทศบาลนครขอนแก่น ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. วงเงินงบประมาณ

จ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) โครงการจัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวมในพื้นที่เทศบาลนครขอนแก่น (Gross Municipal Product ; GMP) ระยะที่ 3 โดยวิธีตกลง มีวงเงินในการจัดจ้างเป็นเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

10. การจ่ายเงินค่าจ้าง

การจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดการจ่ายเงินค่าจ้างดังนี้ แบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ตามงวดงาน

งวดที่ 1 จ่ายให้ที่ปรึกษาจำนวนร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาร่วมกับเทศบาลนครขอนแก่นในการกำหนดหลักสูตรและส่งแผนการดำเนินงานของโครงการฯ ในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน 10 ชุด โดยกำหนดส่งมอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 จ่ายให้ที่ปรึกษาจำนวนร้อยละ 40 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบสรุปผลการจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่ 1 และวิเคราะห์โครงสร้างการบริหารจัดการเทศบาลนครขอนแก่น บทบาทหน้าที่ของส่วนงานต่างๆ ในปัจจุบัน ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 จ่ายให้ที่ปรึกษาจำนวนร้อยละ 45 ของค่าจ้าง ที่ปรึกษาส่งมอบสรุปผลการจัดฝึกอบรมหลักสูตรที่ 2 และข้อเสนอโครงสร้างองค์กรและรูปแบบการบริหารจัดการเทศบาลนครขอนแก่น ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

11. เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ

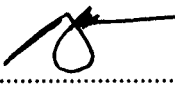
ในการยื่นข้อเสนอให้ผู้เสนอยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคามาพร้อมกัน

12. เงื่อนไขค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อที่ 8 ผู้รับจ้าง จะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.05 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาเป็นต้นไป

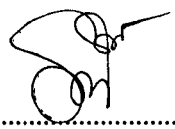
13. เงื่อนไขอื่นๆ

หากมีความจำเป็นต้องปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานตามที่เสนอไว้ให้สอดคล้องกับบริบทหรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปนั้น ให้เป็นความตกลงเห็นชอบร่วมกันระหว่างเทศบาลนครขอนแก่นและที่ปรึกษาโดยทำบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ลงชื่อ..........ประธาน

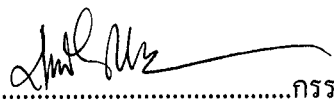
(นางกฤษฎา แสนสะอาด)

รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ..........กรรมการ


(นางศศิธร นะรากุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

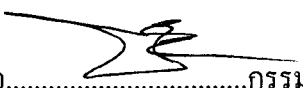
(นางภาวินี กาพอ่อนศรี)

นิติกร ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายพิสิทธิ์ ชะอัมพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นายกิตติทัต จันทะเวง)

นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปฏิบัติการ