



ประกาศเทศบาลนครขอนแก่น

เรื่อง การสอบราคาจ้างเหมาทำความสะอาดตลาดสดเทศบาล 1

ด้วยเทศบาลนครขอนแก่น มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาทำความสะอาดตลาดสดเทศบาล 1 เพื่อให้ตลาดสดเทศบาลได้รับการดูแลรักษาความสะอาดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานตลาดสดนำชื่อของกระทรวงสาธารณสุข และตลาดคิมีมาตรฐาน ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาดตลาดสดเทศบาล 1 ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

งบประมาณตั้งไว้ 825,300.00 บาท (แปดแสนสองหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

ราคากลางของงานจ้าง ในการสอบราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 825,300.00 บาท (แปดแสนสองหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นนิติบุคคล หรือผู้มีอาชีพรับจ้างงาน ที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ ความคุ้มครองเช่นว่านั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน กับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ เทศบาลนครขอนแก่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ได้ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องรับจ่าย เงินผ่านบัญชีเงินฝากของธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้


/ กำหนดคู่สถานที่ .....


กำหนดดูสถานที่ดำเนินการและรับฟัง คำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันที่ **19 S.A. 2559**  
ระหว่างเวลา **10.00** น. ถึง **12.00** น. ณ สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนคร  
ขอนแก่น หากผู้เสนอการรายใดไม่ไปดูสถานที่และรับฟังคำชี้แจง ถือว่าผู้เสนอการรายนั้นรับทราบถึงสถานที่และ  
รายละเอียดต่างๆ แล้ว




กำหนดยื่นซองสอบราคาในวันที่ **- 1 S.A. 2559** ถึงวันที่ **19 S.A. 2559**  
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครขอนแก่น หรือยื่นซองสอบราคา  
ในวันที่ **20 S.A. 2559** ณ ห้องประชุมสำนักงานคลัง เทศบาลนครขอนแก่น ในวันและเวลาราชการ  
และกำหนดเปิดซอง ใบเสนอราคา ในวันที่ **21 S.A. 2559** ตั้งแต่เวลา **10.00** น. เป็นต้น  
ไป ณ ห้องประชุมสำนักงานคลัง เทศบาลนครขอนแก่น



ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคา ในราคาชุดละ **600.00** บาท (หกร้อยบาทถ้วน) ได้ที่  
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน สำนักงานคลัง เทศบาลนครขอนแก่น ระหว่างวันที่ **< - 1 S.A. 2559**  
ถึงวันที่ **19 S.A. 2559** ระหว่างเวลา **08.30** น. ถึง เวลา **16.30** น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข  
**0-4327-0730** ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ **30** เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

  
(นายธีระศักดิ์ จีมาอยู่พันธุ์)  
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

  
(นายทองทศ ทองไสยกิจ)  
รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

 . 



13  
เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่...../ 2560  
การจ้างเหมาทำความสะอาดตลาดสดเทศบาล 1  
ตามประกาศเทศบาลนครขอนแก่น  
ลงวันที่ 30 พ.ย. 2559

---

ด้วย เทศบาลนครขอนแก่น ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้าง  
เหมาทำความสะอาดตลาดสดเทศบาล 1 เพื่อให้ตลาดสดเทศบาลได้รับการดูแลรักษาความสะอาดให้เป็นไป  
ตามเกณฑ์มาตรฐานตลาดสดน่าซื้อของกระทรวงสาธารณสุข และตลาดดีมีมาตรฐาน ของกรมส่งเสริมการ  
ปกครองท้องถิ่น โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาดตลาดสดเทศบาล 1  
ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้  
โดยไม่มีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา**

1.1 แบบรูปรายการละเอียด

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญาจ้าง

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

(1) หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

(1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การจัดขบวนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติ.....

## 2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้าง หรือผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ สอบราคาจ้าง
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็น ผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ใน บัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อ แล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผล ของการสั่งให้นิติบุคคล หรือนุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็น ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นทางการตามข้อ 1.5
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็น ผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือ ความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาล ไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- 2.5 ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้อง ไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่ แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 2.6 ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ได้ต้อง ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 2.7 ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องรับจ่าย เงินผ่านบัญชีเงิน ฝากของธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

## 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคา จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อม กับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (2) ในกรณีผู้เสนอราคา เป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่ แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (3) ในกรณีผู้เสนอราคา เป็นผู้เสนอราคาร่วมกัน ในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใด เป็นบุคคล ธรรมดา ที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใด เป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตาม ที่ระบุ ไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นต้น(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับผู้ประกอบการร้านค้า จะต้องมีส่วนสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนา ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(5) เอกสารอื่นๆ ดังนี้

(ก) สำเนาหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) สำเนาบัญชีเงินฝากของธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(6) บัญชีเอกสารที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อย ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนาม ในใบเสนอราคาแทน

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับ ซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

#### 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคา ตามแบบที่กำหนดไว้ ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อ ของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอ จะต้องระบุตรงกัน ทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อ ผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคา จะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคา ในบัญชีรายการก่อสร้าง ให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุ ไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอ จะต้องตรงกัน ทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือ ไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 180 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคา ต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

4.3 ผู้เสนอราคา จะต้องเสนอกำหนดเวลา ดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 273 วัน (โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2560) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคา ควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคา ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคา จะต้องยื่นซองใบเสนอราคา ที่ปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายของถึงประธาน  
คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคา ตามเอกสารสอบราคา  
เลขที่..... 13/2560.....” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ณ สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาล  
นครขอนแก่น ในวันที่..... - 1 S.A. 2559..... ถึงวันที่..... 19 S.A. 2559..... หรือยื่นซองในวันที่  
..... 20 S.A. 2559..... ณ ห้องประชุมสำนักงานคลัง เทศบาลนครขอนแก่น ในวันและเวลาราชการ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคา แล้วจะไม่รับซองสอบราคา โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผล การสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา  
แต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน กับผู้เสนอการรายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคา  
หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการ พิจารณาผลการสอบราคาก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซอง  
ใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคา กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5(2) และ  
คณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอัน เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ  
ผู้เสนอการรายนั้น ออกจากการเป็น ผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก  
และเทศบาลจะพิจารณาลงโทษ ผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่า ผู้เสนอราคา  
รายนั้น เป็นผู้ที่มีความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่ม ให้มีการกระทำ  
ดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อ ออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคา ที่มีผลประโยชน์  
ร่วมกันกับ ผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอัน เป็นการขัดขวาง การ  
แข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่ง ดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง จาก  
คณะกรรมการพิจารณา ผลการสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ ของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคา ของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการ  
คัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมสำนักงานคลัง เทศบาลนครขอนแก่น ในวันที่..... 21 S.A. 2559.....  
ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ ตามวรรคห้า ข่อมไม่เป็นเหตุ ให้มีการขยายระยะเวลา การเปิดซองใบเสนอราคา เว้น  
แต่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลา ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และใน  
กรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาเห็นด้วย กับคำคัดค้านของอุทธรณ์ และเห็นว่าควรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา  
ที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจยกเลิก การเปิดซอง  
ใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

## 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ เทศบาลนครขอนแก่น จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นซองสอบราคา ไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคา ของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไข ของเอกสารสอบราคาในส่วน ที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณา เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลนครขอนแก่น เท่านั้น

5.3 เทศบาลนครขอนแก่น สงวนสิทธิ์ไม่ พิจารณาราคา ของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสาร สอบราคาของเทศบาลนครขอนแก่น

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล บุคคลธรรมดาหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความ ได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขาดตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคา มิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณา ผลการสอบราคาหรือเทศบาลนครขอนแก่น มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับ ผู้เสนอราคาได้ เทศบาลนครขอนแก่น มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าว ไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 เทศบาลนครขอนแก่น ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสิน ของเทศบาลนครขอนแก่น เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลนครขอนแก่น จะพิจารณายกเลิก การสอบราคาและ ลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคา ที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการ โดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมาย ได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณา ผลการสอบราคา หรือเทศบาลนครขอนแก่นจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงาน ตามสอบราคาจ้าง ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจง ไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลนครขอนแก่นมีสิทธิที่จะ ไม่รับราคา ของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลัง จากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ เป็นผู้เสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 เทศบาลนครขอนแก่นมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคา ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ดังกล่าว และเทศบาลนครขอนแก่นจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ ทางราชการอย่างยิ่งผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

## 6 การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคา จะต้องทำสัญญาจ้างตาม แบบสัญญาจ้างระบุในข้อ 1.3 กับเทศบาลนครขอนแก่นภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้าง ที่สอบราคาได้ ให้เทศบาลนครขอนแก่นยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

### 6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคาร สั่งจ่ายให้แก่เทศบาลนครขอนแก่น โดยเป็นเช็คลงวันที่ ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการของทางราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกัน ของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4(1)

6.4 หนังสือค้ำประกัน ของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อ การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว อนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4(1)

### 6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อมูลผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## 7 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

### 7.1 (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

เทศบาลนครขอนแก่นจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 9 งวด งวดละเท่าๆ กัน ดังนี้

งวดที่ 1 งวดประจำเดือนมกราคม 2560

งวดที่ 2 งวดประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2560

งวดที่ 3 งวดประจำเดือนมีนาคม 2560

/งวดที่ 4 .....



- งวดที่ 4 งวดประจำเดือนเมษายน 2560
- งวดที่ 5 งวดประจำเดือนพฤษภาคม 2560
- งวดที่ 6 งวดประจำเดือนมิถุนายน 2560
- งวดที่ 7 งวดประจำเดือนกรกฎาคม 2560
- งวดที่ 8 งวดประจำเดือนสิงหาคม 2560
- งวดที่ 9 งวดประจำเดือนกันยายน 2560

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาดตลาดสดเทศบาล 1 ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยทำความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยแล้วเสร็จทุกเดือน

#### 8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ 17 จะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 (สิบสตางค์) ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

#### 9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกัน ความชำรุดบกพร่องของงาน ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันที่เทศบาลนครขอนแก่นได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 20 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง ความชำรุดบกพร่อง

#### 10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี 2560 เทศบาลนครขอนแก่น จะทำสัญญาต่อเมื่อมีรายได้เพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้หรือได้รับอนุมัติใบจัดสรร และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเรียบร้อยแล้ว โดยเทศบาลนครขอนแก่นสามารถยกเลิกการจัดหาได้ หากรายได้ไม่เพียงพอที่จะเบิกจ่ายหรือไม่ได้รับเงินจัดสรร

ราคากลางของงานจ้าง ในการสอบราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 825,300.00 บาท  
(แปดแสนสองหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

10.2 เมื่อเทศบาลนครขอนแก่นได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้น ให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าว บรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะ ได้รับอนุญาต จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งเทศบาลนครขอนแก่นได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือ ข้อตกลง ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดครั้งระบุในข้อ 6 เทศบาลนครขอนแก่นอาจพิจารณาเรียกร้อง ให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี)รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

10.4 เทศบาลนครขอนแก่นสงวนสิทธิ์ ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

## 11. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อเทศบาลนครขอนแก่นได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้างและ ได้ตกลงจ้างตามประกาศนี้แล้วผู้เสนอราคา จะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากสถาบันฝีมือแรงงานหรือผู้มีวุฒิปริญญา ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้\*\* ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10

## 12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินการ ผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



สำนักงานเทศบาลนครขอนแก่น

(นางรุ่ง วิศิษฐารักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

30 พ.ย. 2559

# เอกสารแนบท้ายประกาศ เลขที่ 13/2560 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560

## หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาดตลาดสดเทศบาล 1

### 1. สถานที่ทำความสะอาด

ตลาดสดเทศบาล 1 ถนนกลางเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น

### 2. พื้นที่ทำความสะอาด

บริเวณพื้นที่ในการปฏิบัติงานทำความสะอาด ได้แก่

- 2.1 พื้นที่ทางเดินภายในอาคารตลาดสด ทั้งหมด รวมชั้น 1 และ ชั้น 2 (ยกเว้นแผงขายหรือร้านค้าของผู้ประกอบการ)
- 2.2 พื้นถนนรอบอาคารตลาดสด ทั้งหมด
- 2.3 ลานจอดรถและร่องระบายน้ำรอบบริเวณลานจอดรถ
- 2.4 ร่องระบายน้ำภายในอาคารตลาดสด
- 2.5 ร่องระบายน้ำบริเวณทางเดินรอบอาคารตลาดสด
- 2.6 ป้ายชื่อตลาดสด / ฝาเพดาน / ผ้าม่านอาคารภายใน - ภายนอกตลาดสด
- 2.7 บันไดทางขึ้น - ลง อาคารทั้งหมด , บันไดเลื่อน
- 2.8 ห้องผู้จัดการตลาด และห้องปฏิบัติการตรวจหาสารปนเปื้อนในอาหาร
- 2.9 ห้องพักขยะมูลฝอย 2 ห้อง
- 2.10 ห้องระบบบำบัดน้ำเสียตลาดสดเทศบาล 1

3. จำนวนพนักงาน ไม่น้อยกว่า 8 คน โดยแบ่งออกเป็นกะเช้า 4 คน กะบ่าย 4 คน

4. เวลาปฏิบัติงาน แบ่งเป็น 2 ช่วง ดังนี้

กะเช้า เวลา 04.00 – 12.00 น.

กะบ่าย เวลา 12.00 – 20.00 น.

### 5. วิธีปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดตลาดสดตามบริเวณพื้นที่ที่กำหนดในข้อ 2 ให้สะอาดเรียบร้อย เป็นประจำทุกวัน ไม่ให้มีขยะตกค้าง ไม่ให้มีคราบดินโคลน/คราบไขมันสะสมตามพื้นทางเดิน ไม่ให้มีการอุดตันของร่องระบายน้ำ ไม่ให้มีกลิ่นเหม็น อย่างน้อยต้องดำเนินการทำความสะอาด ตามรายการประจำวัน/ประจำสัปดาห์ ดังต่อไปนี้

#### 5.1 งานที่ต้องปฏิบัติประจำวัน

- เก็บกวาดขยะมูลฝอยบริเวณพื้นทางเดินในพื้นที่ทำความสะอาดทั้งหมด ไม่ให้มีขยะตกค้าง
- ทำความสะอาดพื้นที่ทำความสะอาดทั้งหมดในอาคารตลาดสด ทางเดินรอบอาคารตลาดสดไม่ให้มีคราบดินโคลน/คราบไขมัน/คราบฝุ่นละอองสะสมตามพื้น
- ดูแลร่องระบายน้ำภายในอาคารไม่ให้มีขยะมูลฝอย คราบไขมันอุดตัน
- ทำความสะอาดทางขึ้น - ทางลงบันไดทุกแห่ง ไม่ให้มีคราบดินโคลน/คราบสกปรกอื่น ๆ
- ทำความสะอาดบันไดเลื่อน ราวบันได กระงะกและทางขึ้น - ลง
- ทำความสะอาดภาชนะรองรับขยะภายนอก

ตำแหน่งที่ต้อง

(นางสาวรัฐพร ต่ออำนาจ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

# เอกสารแนบท้ายประกาศ เลขที่ 13/2560 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560

- เก็บกวาดขยะมูลฝอยบริเวณที่พักขยะรวม ไม่ให้ตกเกลื่อนกลาด
- รดน้ำปุ๋ยจุลินทรีย์ (ปุ๋ย EM) ตามร่องระบายน้ำ/ที่พักขยะรวม
- คัดแยกขยะจำพวกเศษผัก/เศษผลไม้ ในภาชนะรองรับที่เทศบาลนครขอนแก่นหาให้
- ทำความสะอาดพื้นที่ห้องประชาสัมพันธ์ กระจกบานเลื่อน หน้าต่างประตู
- ทำความสะอาดพื้นที่ห้องพักขยะมูลฝอย ผับัง เพดาน
- ปิดไฟฟ้า ปิดน้ำประปา ปิดพัดลม ปิดบันไดเลื่อน ถอดปลั๊กไฟ ตามเวลาและจุดที่ผู้ควบคุมงานกำหนด

## 5.2 งานที่ต้องปฏิบัติประจำสัปดาห์

- ล้างทำความสะอาดถังขยะ โดยใช้น้ำยาล้างทำความสะอาด
- ทำความสะอาดเพดาน ผับัง ป้ายแขวน โทรทัศน์ พัดลมไอน้ำ หลอดไฟ ไม่ให้มีหยากไย่ และคราบเขม่าดำ
- ดูแลร่องระบายน้ำภายนอกอาคารไม่ให้อุดตัน และสำรวจฝาร่องระบายน้ำ
- ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝาผนัง ราวบันได สวิตช์ไฟฟ้า

## 5.3 งานประจำเดือน

ล้างพื้นตลาดสดให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล เดือนละ 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการล้างตลาดสดให้เทศบาลก่อนดำเนินการไม่น้อยกว่า 7 วัน และประสานงานให้ผู้ประกอบการค้าทราบโดยทั่วถึง โดยเทศบาล ฯ สนับสนุนรถน้ำและบุคลากรร่วมในการล้างทำความสะอาดตลาดสดตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องใช้สารเคมีและวิธีการทำความสะอาดที่เหมาะสม ตลอดจนจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน หรือตามคำแนะนำของผู้ควบคุมงาน และในกรณีที่เกิดโรคระบาด ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการล้างตลาดสดมากกว่าเดือนละ 1 ครั้ง ตามที่เทศบาลนครขอนแก่นเห็นสมควร

## 6. แผนการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้าง จะต้องจัดพนักงานประจำตลาดสดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของพนักงานทั้งหมดตามที่กำหนด และต้องจัดทำตารางเวลาปฏิบัติงานประจำวัน ตารางการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ตารางการปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายชื่อพนักงานประจำตลาด รายชื่อผู้ควบคุมงานและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวกส่งมอบให้ผู้ควบคุมงานของเทศบาลนครขอนแก่น ก่อนถึงวันที่เริ่มปฏิบัติงาน 1 วัน ทั้งนี้ การทำความสะอาดตลาดสดจะต้องกำหนดเวลาให้เหมาะสมและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ประกอบการค้า

## 7. เครื่องแบบและบัตรประจำตัว

ในระหว่างปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนของผู้รับจ้างจะต้องสวมใส่ชุดเครื่องแบบ ที่เป็นรองเท้านุ่ม สวมถุงมือ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน โดยบัตรประจำตัวของพนักงานจะต้องมีชื่อ-นามสกุล และรูปถ่ายของพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องพกบัตรประจำตัวนี้ติดตัวตลอดเวลาการปฏิบัติงาน

อำนาจกตอง

(นางสาวจิตพร ต่ออำนาจ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

# เอกสารแนบท้ายประกาศ เลขที่ 13/2560 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560

## 8. การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสม

ในการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลมิให้มีการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม ที่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อการทำงานหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่น

หากพบว่ามี การปฏิบัติงานในลักษณะที่ไม่เหมาะสมตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น ให้ผู้รับจ้างว่ากล่าวตักเตือน และลงโทษพนักงานที่กระทำได้กล่าว โดยเทศบาลนครขอนแก่นอาจสั่งการให้เปลี่ยนบุคลากรผู้ที่ปฏิบัติงานนั้น ได้ตามความเหมาะสม

## 9. การตรวจสอบและควบคุม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบควบคุมการทำงาน เพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตลอดจนเพื่อประสานงานกับผู้ตรวจงานของเทศบาล

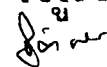
เทศบาลจะจัดให้มีผู้ควบคุมงาน ทำการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นระยะ ๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

## 10. หลักเกณฑ์การตรวจสอบและประเมินผล

ใช้แบบประเมินการจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดตลาด และแบ่งเกณฑ์ ออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ดีมาก	5 คะแนน	สามารถปฏิบัติงานได้ละเอียด ครบถ้วนตลอดทั้งตลาดสด ทั้ง 5 ส่วน ในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน
ดี	4 คะแนน	สามารถปฏิบัติงานได้เกือบครบถ้วนในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน โดยดูผลเฉลี่ยความสะอาด (ค่าแสดงความเป็นบวก) ไม่น้อยกว่า 4/5 ส่วนของพื้นที่ตลาดสด
พอใช้	3 คะแนน	สามารถปฏิบัติงานได้ปานกลางในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน โดยดูผลเฉลี่ยความสะอาด (ค่าแสดงความเป็นบวก) ไม่น้อยกว่า 3/5 ส่วนของพื้นที่ตลาดสด
ควรปรับปรุง	2 คะแนน	ปฏิบัติงานบกพร่องในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน โดยดูผลเฉลี่ยความสะอาด (ค่าแสดงความเป็นบวก) ไม่น้อยกว่า 2/5 ส่วนของพื้นที่ตลาดสด
ต้องปรับปรุง อย่างยิ่ง	1 คะแนน	ปฏิบัติงานบกพร่องอย่างร้ายแรงในแต่ละรายชื่อของแบบประเมิน โดยดูผลเฉลี่ยความสะอาด (ค่าแสดงความเป็นบวก) ไม่น้อยกว่า 1/5 ส่วนของพื้นที่ตลาดสด และเป็นข้อบกพร่องที่เคยแจ้งเตือนให้ปรับปรุงแล้ว หรือในกรณีที่พบว่าสภาพตลาดสดมีความบกพร่องที่รุนแรง สกปรก รกรุงรังเป็นอย่างมาก แม้เพียง 1 ส่วน สามารถให้คะแนนในระดับต้องปรับปรุงได้ โดยกำหนด เวลาในการปรับปรุงตามสมควร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ควบคุมงานของเทศบาล
หมายเหตุ		กรณีไม่มีการปฏิบัติงานในหัวข้อที่ประเมินเลย จะให้คะแนนเป็น 0 ในข้อนั้น 1 ข้อที่ต้องปรับปรุงอย่างยิ่ง คือ 1 ข้อบกพร่องที่หักลดค่าจ้าง

สำเนาเอกสาร



(นางสาวรัตติพร ค่ออำนาจ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

# เอกสารแนบท้ายประกาศ เลขที่ 13/2560 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560

ตลาดสด 1 รวมคะแนนทั้งหมด 20 ข้อ ข้อละ 5 คะแนน รวมคะแนนเต็ม 100 คะแนน เกณฑ์การประเมินสรุปได้ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 90 - 100 หรือร้อยละ 90-100	ผลการประเมินยอดเยี่ยม*
คะแนนเฉลี่ย 80 - 89.99 หรือร้อยละ 80-89.99	ผลการประเมิน ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย 70 - 79.99 หรือร้อยละ 70-79.99	ผลการประเมิน ดี
คะแนนเฉลี่ย 60 - 69.99 หรือร้อยละ 60-69.99	ผลการประเมิน พอใช้
คะแนนเฉลี่ย 50 - 59.99 หรือร้อยละ 50-59.99	ผลการประเมิน ต้องปรับปรุง
คะแนนต่ำกว่า 50 หรือต่ำกว่าร้อยละ 50	ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

## 11. ตัวอย่างที่ใช้ประเมิน

11.1 ผู้ควบคุมงาน ต้องทำการตรวจสอบและประเมินผลทุกวัน

11.2 กรรมการตลาด ผู้ประกอบการค้าในตลาด ใช้ตัวอย่างไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนแผงผู้ประกอบการค้าในตลาดสด ยกเว้นตลาดสดเทศบาล 1 และตลาดสด 3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 20 ตัวอย่าง

## 12. การประเมินข้อบกพร่อง

### 12.1 ข้อบกพร่อง จากคะแนนต้องปรับปรุง

ในการตรวจพบข้อบกพร่องในระดับ ต้องปรับปรุง ซึ่งกำหนดเวลาให้แก้ไขแล้วตามสมควรหรือเป็นข้อบกพร่องที่เคยแจ้งเตือนแล้วแต่ยังไม่ปรับปรุง ผู้ควบคุมงานสามารถนับเป็น 1 ข้อบกพร่อง ได้ทันที แล้วค่อยแจ้งให้ผู้รับจ้าง หรือ พนักงาน แก้ไขข้อบกพร่อง ด้วยใบแจ้งข้อบกพร่อง โดยให้เวลาในการแก้ไขข้อบกพร่องภายใน 6 ชั่วโมง หรือ กรณีที่ต้องใช้เวลาไม่น้อยหรือมากกว่า 6 ชั่วโมงให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ควบคุมงานและต้องลงเป็นหมายเหตุในใบแจ้งข้อบกพร่อง ถ้ายังไม่มีการแก้ไข สามารถนับข้อบกพร่องต่อไปจนกว่าจะมีการแก้ไขเสร็จเรียบร้อย

### 12.2 ข้อบกพร่อง จากระดับควรปรับปรุง

เมื่อตรวจพบระดับการปฏิบัติงานในระดับควรปรับปรุง ผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งเป็นใบแจ้งข้อบกพร่อง ต่อผู้รับจ้าง หรือ พนักงานของผู้รับจ้างที่รับผิดชอบในพื้นที่ โดยให้เวลาในการแก้ไขข้อบกพร่องภายใน 6 ชั่วโมง หรือ กรณีที่ต้องใช้เวลา น้อยหรือมากกว่า 6 ชั่วโมง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ควบคุมงานและต้องลงเป็นหมายเหตุในใบแจ้งข้อบกพร่อง

เมื่อแก้ไขข้อบกพร่องเรียบร้อยแล้วให้ผู้รับจ้าง หรือ พนักงานของผู้รับจ้างแจ้งต่อผู้ควบคุมงาน โดยให้ถือเป็นภาระของผู้รับจ้าง โดยจะไม่นับเป็นข้อบกพร่อง

ในกรณีที่ข้อบกพร่องไม่ได้รับการแก้ไขตามกำหนด ผู้ควบคุมงานสามารถนับเป็นข้อบกพร่อง จนกว่าจะมีการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นเสร็จเรียบร้อยและแจ้งต่อผู้ควบคุมงานทราบ

### 12.3 ข้อบกพร่องจากการร้องเรียน

กรณีมีผู้ร้องเรียนว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงภายในเวลา 6 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งการร้องเรียน โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งรายละเอียดการแก้ไขให้ผู้ร้องเรียนทราบ พร้อมจัดทำเป็นรายงานสรุปการแก้ไขข้อร้องเรียนประจำเดือนให้

(นางสาวรัฐติพร ต่ออำนาจ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

# เอกสารแนบท้ายประกาศ เลขที่ 13/2560 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560

ในกรณีที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนได้แจ้งไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ยังไม่มีการดำเนินงานแก้ไขและผู้ร้องเรียนแจ้งเทศบาลนครขอนแก่น ให้ถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวเป็นการทำงานบกพร่อง เทศบาลอาจจะแจ้ง ผู้รับจ้างหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อร่วมกันตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียนดังกล่าว หากพบว่าเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องจริงจะนำไปใช้คำนวณหักเงินค่าจ้างประจำเดือนของผู้รับจ้างต่อไป

ผู้ควบคุมงานของเทศบาล จะทำการติดตามตรวจสอบผลการแก้ไขข้อร้องเรียนที่ผู้รับจ้างได้รับ และจัดทำเป็นรายงานเพื่อประกอบการประเมินผลงานของผู้รับจ้างรวมทั้งการปรับลดหรือยกเลิกสัญญาจ้าง

## 13. การจ่ายเงินค่าจ้าง และการหักลดเงินค่าจ้างสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน และการแจ้งยกเลิกการจ้าง

13.1 เทศบาลนครขอนแก่น จะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาทำความสะอาดตามเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทำความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด โดยแบ่งเป็นรายงวดทั้งหมดจำนวน 9 งวด งดแต่ละเท่าๆ กัน

13.2 การปรับลดเงินค่าจ้าง หรืออาจแจ้งยกเลิกการจ้าง ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของเทศบาลตรวจพบหรือได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ และตรวจพบว่าการให้บริการของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง แล้วสรุปรวมเป็นรายเดือนเพื่อนำไปคิดคำนวณเป็นค่าปรับในอัตราตามตาราง ดังนี้

### ร้อยละการปรับลดค่าจ้างตามจำนวนข้อบกพร่อง

จำนวนข้อบกพร่องที่ไม่ได้รับการแก้ไข	ร้อยละการปรับลดค่าจ้าง
น้อยกว่า 5 ข้อบกพร่อง	ไม่ปรับลดค่าจ้าง
6-10 ข้อบกพร่อง	ร้อยละ 3 ของค่าจ้างรายงวด
11-20 ข้อบกพร่อง	ร้อยละ 5 ของค่าจ้างรายงวด
21-30 ข้อบกพร่อง	ร้อยละ 7 ของค่าจ้างรายงวด
31-40 ข้อบกพร่อง	ร้อยละ 10 ของค่าจ้างรายงวด
41-49 ข้อบกพร่อง	ร้อยละ 15 ของค่าจ้างรายงวด
50 ข้อบกพร่องขึ้นไป	เป็นเหตุให้ยกเลิกการจ้าง

ทั้งนี้ กรณีที่ผลการประเมินรวมเฉลี่ยหักจากผู้ประกอบการค้าและผู้ควบคุมงาน อยู่ในเกณฑ์ดีหรือตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป จะไม่มีการปรับลดค่าจ้าง

## 14. การยกเลิกการจ้าง

เทศบาลนครขอนแก่น อาจพิจารณายกเลิกการจ้างตามมติของคณะกรรมการตรวจรับ ในกรณีต่อไปนี้

14.1 คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินจากผู้ประกอบการค้าในตลาดสดและผู้ควบคุมงาน ต่ำกว่าร้อยละ 50

14.2 จุดบกพร่องรวม เกิน 50 ข้อบกพร่อง ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

## 15. การแจ้งสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะ

ผู้ควบคุมงานจะทำการสรุปผลการประเมิน ข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะเสนอคณะกรรมการตรวจรับงานให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน และในกรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์ที่จะทราบผลการประเมิน ข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะก่อน สามารถประสานงานขอทราบจากผู้ควบคุมงาน ทั้งนี้ ให้ถือเป็นภาระของผู้รับจ้าง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรัฐศิพร ต่ออำนาจ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลนครขอนแก่น

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง ( ราคาอ้างอิง )  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ.....จ้างทำความสะอาดตลาดสดเทศบาล 1.....  
.....  
/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ .....สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม .....
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร .....825,300.....บาท ( 91,700 บาท ต่อเดือน )
3. วันที่กำหนดราคากลาง ( ราคาอ้างอิง ) .....14 ตุลาคม 2559.....  
เป็นเงิน ..... 825,300.....บาท ราคา/หน่วย ( ถ้ามี )..... 91,700 บาท ต่อเดือน.....
4. แหล่งที่มาของราคากลาง ( ราคาอ้างอิง )
  - 4.1 .....รายงานผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการกำหนดราคากลาง ทำความสะอาด เมื่อ  
วันที่ 4 ตุลาคม 2559.....
  - 4.2 .....
  - 4.3 .....
5. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ( ราคาอ้างอิง ) ทุกคน
  - 5.1 ชื่อ.....นายจุลนพ.....นามสกุล.....ทองโสภิต.....  
ตำแหน่ง.....รองนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น.....ประธาน
  - 5.2 ชื่อ.....นางสาวศิริกัลยา.....นามสกุล.....โพธิ์จันทร์.....  
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....กรรมการ
  - 5.3 ชื่อ.....นายทัศนัย.....นามสกุล.....ประจวบมอญ.....  
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....กรรมการ
  - 5.4 ชื่อ.....นางกฤษณา.....นามสกุล.....แสนสะอาด.....  
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้.....กรรมการ
  - 5.5 ชื่อ.....นางดรุณี.....นามสกุล.....อ่อนน้อย.....  
ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน.....กรรมการ
  - 5.6 ชื่อ.....นางผกาสร.....นามสกุล.....ไขกัณฑ์.....  
ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายจัดประโยชน์.....กรรมการ
  - 5.7 ชื่อ.....จสอ.สุวิทย์.....นามสกุล.....อันอาษา.....  
ตำแหน่ง.....รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม.....กรรมการ
  - 5.8 ชื่อ.....นายเดชา.....นามสกุล.....สิทธิกล.....  
ตำแหน่ง.....รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมอาหารปลอดภัย.....กรรมการ
  - 5.9 ชื่อ.....นางวรรณภา.....นามสกุล.....เกียงแก้ว.....  
ตำแหน่ง.....นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ.....กรรมการ/เลขานุการ