



ประกาศเทศบาลนครขอนแก่น
เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน
กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทางเทศบาลนครขอนแก่น มีแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรมในเทศบาลนครขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลนครขอนแก่น เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เทศบาลนครขอนแก่น ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องและผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลนครขอนแก่น ในเรื่องต่อไปนี้

- (๑) กระทบการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทบความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทบการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่ว ที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๑.๑.๓ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- (๑) วัน เดือน ปี ที่ร้องเรียน
- (๒) ชื่อ-สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน
- (๓) ระบุเหตุแห่งการร้องทุกข์ พร้อมข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควร เกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียน เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต และคำขอให้เทศบาลนครขอนแก่นดำเนินการ
- (๔) ระบุ พยาน เอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล และแผนที่พอสั่งเซป
- (๕) ลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

๑.๒ เรื่องร้องเรียนที่มีอาจรับไว้พิจารณาได้

๑.๒.๑ เรื่องร้องเรียน ที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์นั้น จะระบุรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียนตามความในข้อ ๑.๑.๓ วรรคสาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

๑.๒.๒ เรื่องร้องเรียน ที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือศาลได้มีคำพิพากษาหรือมีคำคำสั่งถึงที่สุดแล้ว

๑.๒.๓ เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐ

๑.๒.๔ เรื่องร้องเรียนที่หน่วยงานอื่นได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณา และวินิจฉัย

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑.๒.๕ เรื่องร้องเรียนอันเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์

๑.๓. ช่องทางการร้องเรียน

๑.๓.๑ ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงได้ที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

เทศบาลนครขอนแก่น ชั้น ๒ สำนักปลัด

๑.๓.๒ ส่งข้อร้องเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่เว็บไซต์เทศบาลนครขอนแก่น

www.line.kkmuni.go.th หรือ www.kkmuni.go.th

๑.๓.๓ ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๑ ถนนประชาสำราญ ตำบลในเมือง อำเภอ

เมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ ๔๐๐๐๐

๒. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๒.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น
ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนทน่ที่ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๒.๒ กรณีที่นายกเทศมนตรีนครขอนแก่นเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง
หรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒.๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง
และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้ง
นำความเห็นเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้น
หรือไม่และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลตามที่ร้องเรียนให้เสนอความคิดเห็นต่อนายกเทศมนตรี
นครขอนแก่น สิ่งยุติเรื่อง

๒.๔ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการสอบสวนและรายงานผล
การสอบสวนต่อนายกเทศมนตรีตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๒.๕ การพิจารณาในการกำหนดขั้นความลับและคุ้มครองบุคคลที่เกี่ยวข้องนั้นจะต้อง
ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔

๓. การกำกับติดตามข้อร้องเรียน

๓.๑ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใดให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลา
สิบห้าวันเว้นแต่กรณีและผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายวิทยา ภูโยสาร)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น