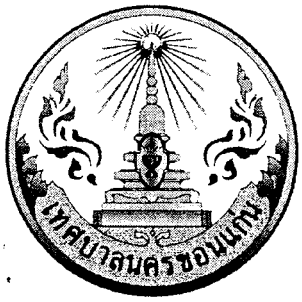


แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของเทศบาลนครขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

คำนำ

เทศบาลนครขอนแก่น ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานที่เหมาะสม มีการกำหนดตำแหน่งการจัดโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) โครงการกิจกรรมภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาพปัญหาภายในเขตเทศบาลนครขอนแก่น และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ.ขอนแก่น) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังพนักงาน การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครขอนแก่นให้เหมาะสมอีกด้วย

เทศบาลนครขอนแก่น จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลนครขอนแก่นเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลนครขอนแก่น

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่ 9/2560
เมื่อวันที่ 26 มิ.ย. 2560
☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
เลขานุการ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
เทศบาลนครขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ เทศบาลนครขอนแก่น ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานที่เหมาะสม มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังพนักงานจ้าง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครขอนแก่นให้เหมาะสมอีกด้วย เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลนครขอนแก่นเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี เนื่องจากคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งจากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลนครขอนแก่น จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลนครขอนแก่นมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลนครขอนแก่นมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามกฎหมายจัดตั้งเทศบาล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท. จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่



๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครขอนแก่น

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลนครขอนแก่นสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลนครขอนแก่นสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลนครขอนแก่น กำหนดไว้ดังนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลนครขอนแก่น ตามกฎหมายจัดตั้งเทศบาล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลนครขอนแก่น

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภารพหน้าที่ความรับผิดชอบ ประมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานเทศบาลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ตัวชี้วัด KPI ที่กำหนด

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ก. สภาพปัญหาของพื้นที่

๔.๑) ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปัญหาไฟฟ้าแสงสว่างในที่สาธารณะมีไม่เพียงพอ ทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ปัญหาการคมนาคมขนส่งไม่สะดวกเนื่องจากถนนแคบ สภาพถนนชำรุดเสียหาย
- ปัญหาน้ำท่วมขัง

สภา อ.ท.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่ 9 / 2560
เมื่อวันที่
26 ก.ค. 2560
☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
(เลขานุการ)

๔.๒) ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

- ปัญหาการกำจัดขยะมูลฝอยไม่มีระบบกำจัดขยะที่ถูกสุขลักษณะ
- ปัญหามลภาวะด้านเสียงของสถานประกอบการที่อยู่ใกล้กับที่อยู่อาศัยของชุมชน
- ปัญหาด้านมลพิษทางอากาศ

๔.๓) ปัญหาด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ขาดคนร่วมอนุรักษ์สืบทอด ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๔) ปัญหาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- ปัญหาด้านการจัดการทุนการศึกษาและวัสดุการเรียนให้กับเด็กน้อยผู้ด้อยโอกาสไม่เพียงพอ
- ปัญหารายได้ของประชาชนที่ไม่เพียงพอกับรายจ่าย
- ปัญหาสุขภาพอนามัยของประชาชน
- ปัญหาการขาดทักษะในกรพัฒนาฝีมือในการประกอบอาชีพ
- ปัญหาหนี้สินนอกระบบ
- ปัญหาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- ปัญหาด้านที่อยู่อาศัยแออัด/ไม่มีบ้านเป็นของตัวเอง
- ปัญหาคนว่างงาน/ไม่มีที่ดินทำกิน

๔.๕) ปัญหาด้านการบริหารจัดการ

- ปัญหาสถานที่ทำงานและสถานที่จอดรถภายในหน่วยงานไม่เพียงพอต่อการให้บริการ
- ปัญหาขาดแคลนบุคลากรที่เพียงพอและมีคุณภาพต่อการดำเนินงานตามภารกิจ
- ปัญหาด้านการขาดแคลนเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานที่เพียงพอต่อการดำเนินงานทางธุรกิจ
- ปัญหาด้านการขาดแคลนข้อมูลข่าวสารและการจัดระบบข่อมูลที่สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ปัญหาระเบียบ กฎหมายที่ล้าหลังและไม่เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น ทำให้หน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

๔.๖) ปัญหาด้านการจัดระเบียบชุมชน และสังคม

- ปัญหายาเสพติดและติดเกมส์ของเยาวชนในชุมชน
- ปัญหาความขัดแย้งภายในชุมชน
- ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน อันเนื่องมาจากปัญหาเศรษฐกิจในปัจจุบัน
- ปัญหารถโดยสารประจำทางที่ไม่มีการจัดระเบียบในการวิ่งอาจเกิดอันตรายกับประชาชน
- ปัญหาสุนัขจรจัดมีมากในชุมชน
- ปัญหาการตั้งวางสินค้าบนทางเท้า



ข. สภาพปัญหาของพื้นที่

๔.๗) ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ต้องการกระแสไฟฟ้าและแสงสว่างในที่และทางสาธารณะให้ทั่วถึง
- ต้องการให้ระบบคมนาคมขนส่งมีความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว
- ต้องการให้แก้ไขระบบการจัดการน้ำท่วม

๔.๘) ความต้องการด้านสิ่งแวดล้อม

- ต้องการให้มีการกำจัดขยะมูลฝอย ให้เป็นระบบและถูกสุขลักษณะ
- ต้องการให้มีระบบการจัดการมลภาวะด้านเสียงของสถานประกอบการ
- ต้องการให้กำจัดปัญหาด้านฝุ่นละออง

๔.๙) ความต้องการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ต้องการสืบทอด ศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๑๐) ความต้องการด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- ต้องการทุนการศึกษาและวัสดุการเรียนให้กับเด็กผู้ด้อยโอกาสให้เพียงพอ
- ต้องการให้ประชาชนมีรายได้พอเพียงกับรายจ่าย
- ต้องการให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี
- ต้องการพัฒนาความรู้ ทัศนคติในการ พัฒนาฝีมือประกอบอาชีพให้แก่ประชาชน
- ต้องการให้ประชาชนปลอดจากหนี้สินนอกระบบ
- ต้องการให้ราคาผลิตผลทางการเกษตรเพิ่มขึ้น
- ต้องการให้ประชาชนมรที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง
- ต้องการให้ประชาชนมีงานทำ และมีที่ดินทำกิน
- ต้องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประชาชน

๔.๑๑) ความต้องการด้านบริหารจัดการ

- ต้องการให้เทศบาลนครขอนแก่นมีอาคารสำนักงานและที่จอดรถให้เพียงพอ
- ต้องการให้มีบุคลากรในการบริการเพียงพอและมีคุณภาพต่องานตามภารกิจ
- ต้องการเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานให้เพียงพอกับบุคลากร
- ต้องการมีข้อมูลและการจัดระบบข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ต้องการระเบียบ กฎหมายที่เหมาะสมและสอดคลเองกับการดำเนินงานของท้องถิ่น

๔.๑๒) ความต้องการด้านจัดระเบียบสังคม และชุมชน

- ต้องการให้มีการป้องกันยาเสพย์ติดและการติดเกมส์ของเยาวชนในชุมชน
- ต้องการให้เกิดความรักและสามัคคีในชุมชน
- ต้องการให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนอันเนื่องมาจากปัญหาเศรษฐกิจในปัจจุบัน
- ต้องการให้มีการจัดระเบียบ รถโดยสารประจำทาง เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับประชาชน
- ต้องการให้มีการจัด การกับสุนัขจรจัดในชุมชน
- ต้องการให้มีการจัดระเบียบการตั้งวางการจำหน่ายสินค้าบนทางเท้า



๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลนครขอนแก่น

เทศบาลนครขอนแก่น มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ในด้านต่างๆดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบก

(๒) การขนส่งมวลชน

(๓) การสาธารณูปการ

(๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ

(๕) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(๖) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปา

(๗) การจัดให้มีน้ำสะอาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

(๘) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดให้มีการรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ

(๒) การจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล

(๓) การสังคมสงเคราะห์ และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส

(๔) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

(๕) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์

(๖) การจัดให้มรสุสานและฌาปนสถาน

(๗) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

(๘) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การรักษาความสงบเรียบร้อยในเขตเทศบาล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

(๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๓) การพานิช การส่งเสริมการลงทุนและการทกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) การบำบัดน้ำเสีย

(๓) การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ



๕.๖ ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) การส่งเสริมและบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา

(๔) การทำนุบำรุงศาสนา

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลนครขอนแก่นจะดำเนินการ

เทศบาลนครขอนแก่น วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่แล้ว พิจารณาเห็นว่า ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการได้แก่

ภารกิจหลัก

๑. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
๒. การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
๓. การสาธารณูปการ
๔. การให้ราษฎรได้รับการฝึกอบรม
๕. การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
๖. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๗. การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๘. การให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๙. การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร การส่งเสริมอาชีพและการประกอบอาชีพ
๑๐. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๑. การบำรุงรักษา จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่น

ภารกิจรอง

๑. ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๒. การจัดให้มีและบำรุงไฟฟ้าและแสงสว่าง
๓. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พิทักษ์คนเจ็บไข้
๔. การสังคมสงเคราะห์
๕. การส่งเสริมกีฬา
๖. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๗. การผังเมือง การควบคุมอาคาร
๘. การดูแลที่สาธารณะ
๙. การให้มีตลาด ท่าเรือเทียบข้าม ท่าข้ามและที่จอดรถ
๑๐. การส่งเสริมการท่องเที่ยว



๑๑. เทศพาณิชย์
๑๒. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การควบคุมการฆ่าสัตว์
๑๓. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลนครขอนแก่น กำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนออกเป็น ๕ สำนักกอง ๒ กอง ๑ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักการคลัง สำนักการช่าง สำนักการศึกษา สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักสวัสดิการสังคม กองวิชาการและแผนงาน และหน่วยงานตรวจสอบภายใน และกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๑,๗๒๔ อัตรา เนื่องจากปัจจุบัน ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลเป็นปัญหาสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องตระหนัก และมีวินัยด้านการคลังดังนั้น เพื่อเป็นการควบคุมควบคุมภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด จึงเน้นการพัฒนาบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ให้มีความรู้ความสามารถ เพิ่มประสิทธิภาพด้านทักษะ ความชำนาญในการทำงาน เพิ่มเทคโนโลยี ตลอดจนปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บริหาร ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง





ประกาศเทศบาลนครขอนแก่น
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓
เทศบาลนครขอนแก่น
****

ด้วยเทศบาลนครขอนแก่น ได้รายงานขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ของเทศบาลนครขอนแก่น ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนก่น (ก.ท.จ.ขอนแก่น) เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่งการใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีผลบังคับใช้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ.ขอนแก่น) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบให้เทศบาลนครขอนแก่นประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ซึ่งแจ้งให้เทศบาลนครขอนแก่นทราบแล้ว ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว ๒๘๘๐๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ.ขอนแก่น) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เทศบาลนครขอนแก่น จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ของเทศบาลนครขอนแก่น ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ จากสภาพปัญหาของเทศบาลดังกล่าวมา เทศบาลนครขอนแก่น มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

ที่	โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐)	ที่	ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดเทศบาล	๑	สำนักปลัดเทศบาล	
	๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
	๑.๑.๑ งานธุรการ		๑.๑.๑ งานธุรการ	
	๑.๑.๒ งานสารบรรณ		๑.๑.๒ งานสารบรรณ	
	๑.๑.๓ งานเลขานุการผู้บริหาร		๑.๑.๓ งานเลขานุการผู้บริหาร	
	๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ		๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ	
	๑.๒.๑ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๑.๒.๑ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
	๑.๒.๒ งานการท่องเที่ยวและวิเทศสัมพันธ์		๑.๒.๒ งานการท่องเที่ยวและวิเทศสัมพันธ์	
	๑.๒.๓ งานแผนและงบประมาณ		๑.๒.๓ งานแผนและงบประมาณ	
	๑.๓ ฝ่ายการประชุมและกิจการสภา		๑.๓ ฝ่ายการประชุมและกิจการสภา	
	๑.๓.๑ งานการประชุม		๑.๓.๑ งานการประชุม	
	๑.๓.๒ งานส่งเสริมกิจการสภา		๑.๓.๒ งานส่งเสริมกิจการสภา	
	๑.๔ ฝ่ายสำนักงานเลขานุการนายกเทศมนตรี		๑.๔ ฝ่ายสำนักงานเลขานุการนายกเทศมนตรี	
	๑.๔.๑ งานสำนักงานนายกเทศมนตรี		๑.๔.๑ งานสำนักงานนายกเทศมนตรี	
	๑.๔.๒ งานรับเรื่องร้องเรียน		๑.๔.๒ งานรับเรื่องร้องเรียน	
	๑.๕ ฝ่ายปกครอง		๑.๕ ฝ่ายปกครอง	
	๑.๕.๑ งานเทศกิจ		๑.๕.๑ งานเทศกิจ	
	๑.๕.๒ งานควบคุมการจราจร		๑.๕.๒ งานควบคุมการจราจร	
	๑.๕.๓ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง		๑.๕.๓ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง	
	๑.๖ ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน		๑.๖ ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	
	๑.๖.๑ งานทะเบียนราษฎร ๑		๑.๖.๑ งานทะเบียนราษฎร ๑	
	๑.๖.๒ งานทะเบียนราษฎร ๒		๑.๖.๒ งานทะเบียนราษฎร ๒	
	๑.๖.๓ งานทะเบียนราษฎร ๓		๑.๖.๓ งานทะเบียนราษฎร ๓	
	๑.๖.๔ งานส่งเสริมการเลือกตั้งและศูนย์บริการร่วม		๑.๖.๔ งานส่งเสริมการเลือกตั้งและศูนย์บริการร่วม	
	๑.๗ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑.๗ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
	๑.๗.๑ งานแผนป้องกันภัย		๑.๗.๑ งานแผนป้องกันภัย	
	๑.๗.๒ งานป้องกันและระงับอัคคีภัย		๑.๗.๒ งานป้องกันและระงับอัคคีภัย	
	๑.๗.๓ งานระบบความปลอดภัย		๑.๗.๓ งานระบบความปลอดภัย	
	๑.๗.๔ งานกู้ภัยและบรรเทาภัย		๑.๗.๔ งานกู้ภัยและบรรเทาภัย	
	๑.๗.๕ งานฝึกอบรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑.๗.๕ งานฝึกอบรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
	๑.๗.๖ งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชน		๑.๗.๖ งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชน	
	๑.๗.๗ งานสถานีดับเพลิงทุ่งสร้าง		๑.๗.๗ งานสถานีดับเพลิงทุ่งสร้าง	

สำนักปลัดเทศบาล ขอนแก่น
ครั้งที่ ...
ลงวันที่ ...
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
...
เลขานุการ

ที่	โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐)	ที่	ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)	หมายเหตุ
	๑.๗.๘ งานสถานีดับเพลิงศรีจันทร์		๑.๗.๘ งานสถานีดับเพลิงศรีจันทร์	
	๑.๗.๙ งานสถานีดับเพลิงเมืองเก่า		๑.๗.๙ งานสถานีดับเพลิงเมืองเก่า	
	๑.๗.๑๐ งานสถานีดับเพลิงหนองแวงตราชู		๑.๗.๑๐ งานสถานีดับเพลิงหนองแวงตราชู	
	๑.๘ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมและกระจายอำนาจ		**๑.๘ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมและกระจายอำนาจ**	
	๑.๘.๑ งานส่งเสริมการมีส่วนร่วม		๑.๘.๑ งานส่งเสริมการมีส่วนร่วม	
	๑.๘.๒ งานกระจายอำนาจ		๑.๘.๒ งานกระจายอำนาจ	
	๑.๘.๓ งานรับฟังความคิดเห็น		๑.๘.๓ งานรับฟังความคิดเห็น	
	๑.๙ ฝ่ายส่งเสริมระบบการขนส่ง		**๑.๙ ฝ่ายส่งเสริมระบบการขนส่ง**	
	๑.๙.๑ งานแผนระบบการขนส่ง		๑.๙.๑ งานแผนระบบการขนส่ง	
	๑.๙.๒ งานการเงินและบัญชี		๑.๙.๒ งานการเงินและบัญชี	
	๑.๙.๓ งานสถานีขนส่งผู้โดยสาร		๑.๙.๓ งานสถานีขนส่งผู้โดยสาร	
	๑.๙.๔ งานสถานีขนส่งผู้โดยสารปรับอากาศ		๑.๙.๔ งานสถานีขนส่งผู้โดยสารปรับอากาศ	
๒	**สำนักการคลัง**	๒	**สำนักการคลัง**	
	๒.๑ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน		**๒.๑ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน**	
	๒.๒.๑ งานวิชาการและแผนงาน		๒.๒.๑ งานวิชาการและแผนงาน	
	๒.๒ ฝ่ายอำนวยการ		**๒.๒ ฝ่ายอำนวยการ**	
	๒.๑.๑ งานธุรการ		๒.๑.๑ งานธุรการ	
	๒.๑.๒ งานจดทะเบียนพาณิชย์		๒.๑.๒ งานจดทะเบียนพาณิชย์	
	๒.๑.๓ งานบริหารทั่วไป		๒.๑.๓ งานบริหารทั่วไป	
	ส่วนบริหารการคลัง		**ส่วนบริหารการคลัง**	
	๒.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี		**๒.๓ ฝ่ายการเงินและบัญชี**	
	๒.๓.๑ งานจัดทำรายงานประจำวัน เดือน ปี		๒.๓.๑ งานจัดทำรายงานประจำวัน เดือน ปี	
	๒.๓.๒ งานจัดทำเช็ค ทำเอกสารการจ่ายเงิน		๒.๓.๒ งานจัดทำเช็ค ทำเอกสารการจ่ายเงิน	
	๒.๓.๓ งานการจ่ายเงิน ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญจ่าย		๒.๓.๓ งานการจ่ายเงิน ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญจ่าย	
	๒.๔ ฝ่ายระเบียบการคลัง		**๒.๔ ฝ่ายระเบียบการคลัง**	
	๒.๔.๑ งานจัดระเบียบเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ		๒.๔.๑ งานจัดระเบียบเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ	
	๒.๔.๒ งานควบคุมการใช้จ่ายเงินและพัสดุ		๒.๔.๒ งานควบคุมการใช้จ่ายเงินและพัสดุ	
	๒.๕ ฝ่ายสถิติการคลัง		**๒.๕ ฝ่ายสถิติการคลัง**	
	๒.๕.๑ งานสถิติการคลัง		๒.๕.๑ งานสถิติการคลัง	
	๒.๖ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน		**๒.๖ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน**	
	๒.๖.๑ งานการพัสดุ		๒.๖.๑ งานการพัสดุ	
	๒.๖.๒ งานทะเบียนและควบคุมทรัพย์สิน		๒.๖.๒ งานทะเบียนและควบคุมทรัพย์สิน	
	ส่วนพัฒนารายได้		**ส่วนพัฒนารายได้**	
	๒.๗ ฝ่ายพัฒนารายได้		**๒.๗ ฝ่ายพัฒนารายได้**	
	๒.๗.๑ งานพัฒนาและเร่งรัดรายได้		๒.๗.๑ งานพัฒนาและเร่งรัดรายได้	

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่ /
เมื่อวันที่ .....
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
.....
เลขานุการ

ที่	โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐)	ที่	ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)	หมายเหตุ
	๒.๗.๒ งานผลประโยชน์		๒.๗.๒ งานผลประโยชน์	
	๒.๗.๓ งานจัดเก็บค่าธรรมเนียม		๒.๗.๓ งานจัดเก็บค่าธรรมเนียม	
	๒.๘ ฝ่ายผลประโยชน์และพัฒนากิจการพาณิชย์		**๒.๘ ฝ่ายผลประโยชน์และพัฒนากิจการพาณิชย์**	
	๒.๘.๑ งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน		๒.๘.๑ งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน	
	๒.๘.๒ งานพัฒนากิจการพาณิชย์		๒.๘.๒ งานพัฒนากิจการพาณิชย์	
	๒.๙ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		**๒.๙ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน**	
	๒.๙.๑ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		๒.๙.๑ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
	๒.๙.๒ งานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		๒.๙.๒ งานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓	**สำนักการช่าง**	๓	**สำนักการช่าง**	
	๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		**๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**	
	๓.๑.๑ งานธุรการ		๓.๑.๑ งานธุรการ	
	๓.๑.๒ งานวิเคราะห์งบประมาณ		๓.๑.๒ งานวิเคราะห์งบประมาณ	
	๓.๑.๓ งานการเงินและบัญชี		๓.๑.๓ งานการเงินและบัญชี	
	๓.๑.๔ งานบริหารทั่วไป		๓.๑.๔ งานบริหารทั่วไป	
	ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง		**ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง**	
	๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง		**๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง**	
	๓.๒.๑ งานควบคุมอาคาร		๓.๒.๑ งานควบคุมอาคาร	
	๓.๒.๒ งานผังเมือง		๓.๒.๒ งานผังเมือง	
	๓.๓ ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง		**๓.๓ ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง**	
	๓.๓.๑ งานวิศวกรรม		๓.๓.๑ งานวิศวกรรม	
	๓.๓.๒ งานสถาปัตยกรรม		๓.๓.๒ งานสถาปัตยกรรม	
	ส่วนการโยธา		**ส่วนการโยธา**	
	๓.๔ ฝ่ายสาธารณูปโภค		**๓.๔ ฝ่ายสาธารณูปโภค**	
	๓.๔.๑ งานบำรุงรักษาทางและสะพาน		๓.๔.๑ งานบำรุงรักษาทางและสะพาน	
	๓.๔.๒ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ		๓.๔.๒ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	
	๓.๔.๓ งานสถาปัตยกรรม		๓.๔.๓ งานสถาปัตยกรรม	
	๓.๕ ฝ่ายสวนสาธารณะ		**๓.๕ ฝ่ายสวนสาธารณะ**	
	๓.๕.๑ งานเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์		๓.๕.๑ งานเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์	
	๓.๕.๒ งานควบคุมและบำรุงสถานที่		๓.๕.๒ งานควบคุมและบำรุงสถานที่	
	๓.๖ ฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกลและระบบงานจราจร		**๓.๖ ฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกลและระบบงานจราจร**	
	๓.๖.๑ งานศูนย์เครื่องจักรกล		๓.๖.๑ งานศูนย์เครื่องจักรกล	
	๓.๖.๒ งานวิเคราะห์และวางแผนการจราจร		๓.๖.๒ งานวิเคราะห์และวางแผนการจราจร	
	ส่วนช่างสุขาภิบาล		**ส่วนช่างสุขาภิบาล**	
	๓.๗ ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว		**๓.๗ ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว**	
	๓.๗.๑ งานกำจัดขยะมูลฝอยและมลพิษ		๓.๗.๑ งานกำจัดขยะมูลฝอยและมลพิษ	
	๓.๗.๒ งานจัดการพลังงาน		๓.๗.๒ งานจัดการพลังงาน	

นัด ก.พ.จ. ชอบแก้ไข
ครั้งที่ ... /...
เมื่อวันที่ ...
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
...
เลขานุการ

ที่	โครงสร้างส่วนราชการตามแผน อัตรากำลังปัจจุบัน (๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐)	ที่	ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)	หมายเหตุ
	๓.๘ ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ		๓.๘ ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ	
	๓.๘.๑ งานจัดการคุณภาพน้ำ		๓.๘.๑ งานจัดการคุณภาพน้ำ	
	๓.๘.๒ งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๓.๘.๒ งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม	
๔	สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔	สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
	๔.๑ งานบริหารกองทุนสุขภาพ		๔.๑ งานบริหารกองทุนสุขภาพ	
	๔.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		๔.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
	๔.๒.๑ งานธุรการ		๔.๒.๑ งานธุรการ	
	๔.๒.๒ งานการเงินและบัญชี		๔.๒.๒ งานการเงินและบัญชี	
	๔.๒.๓ งานวิชาการและแผนงาน		๔.๒.๓ งานวิชาการและแผนงาน	
	๔.๒.๔ งานบริหารทั่วไป		๔.๒.๔ งานบริหารทั่วไป	
	ส่วนส่งเสริมการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		ส่วนส่งเสริมการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
	๔.๓ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ		๔.๓ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ	
	๔.๓.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ		๔.๓.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ	
	๔.๓.๒ งานสาธารณสุขชุมชน		๔.๓.๒ งานสาธารณสุขชุมชน	
	๔.๓.๓ งานฟื้นฟูสุขภาพ		๔.๓.๓ งานฟื้นฟูสุขภาพ	
	๔.๔ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค		๔.๔ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค	
	๔.๔.๑ งานป้องกันโรคติดต่อ		๔.๔.๑ งานป้องกันโรคติดต่อ	
	๔.๔.๒ งานควบคุมโรคติดต่อ		๔.๔.๒ งานควบคุมโรคติดต่อ	
	๔.๔.๓ งานป้องกันและบำบัดยาเสพติด		๔.๔.๓ งานป้องกันและบำบัดยาเสพติด	
	๔.๕ ฝ่ายสุขาภิบาล		๔.๕ ฝ่ายสุขาภิบาล	
	๔.๕.๑ งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ		๔.๕.๑ งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ	
	๔.๕.๒ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม		๔.๕.๒ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม	
	๔.๕.๓ งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ		๔.๕.๓ งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ	
	๔.๖ ฝ่ายส่งเสริมอาหารปลอดภัย		๔.๖ ฝ่ายส่งเสริมอาหารปลอดภัย	
	๔.๖.๑ งานสุขาภิบาลอาหาร		๔.๖.๑ งานสุขาภิบาลอาหาร	
	๔.๖.๒ งานสัตวแพทย์		๔.๖.๒ งานสัตวแพทย์	
	๔.๖.๓ งานสุขาภิบาลตลาดสด		๔.๖.๓ งานสุขาภิบาลตลาดสด	
	ส่วนบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		ส่วนบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
	๔.๗ ฝ่ายพัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อม		๔.๗ ฝ่ายพัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อม	
	๔.๗.๑ งานพัฒนารายได้และการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม		๔.๗.๑ งานพัฒนารายได้และการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม	
	๔.๗.๒ งานพัฒนาระบบของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล		๔.๗.๒ งานพัฒนาระบบของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล	
	๔.๗.๓ งานลดปริมาณขยะ		๔.๗.๓ งานลดปริมาณขยะ	
	๔.๘ ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม		๔.๘ ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม	
	๔.๘.๑ งานเก็บขนขยะและซ่อมบำรุง		๔.๘.๑ งานเก็บขนขยะและซ่อมบำรุง	
	๔.๘.๒ งานพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย		๔.๘.๒ งานพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย	



ที่	โครงสร้างส่วนราชการตามแผน อัตรากำลังปัจจุบัน (๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐)	ที่	ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)	หมายเหตุ
	๔.๙ ฝ่ายบริการสาธารณสุข		**๔.๙ ฝ่ายบริการสาธารณสุข**	
	๔.๙.๑ งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑		๔.๙.๑ งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑	
	๔.๙.๒ งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๓		๔.๙.๒ งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๓	
	๔.๙.๓ งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๕		๔.๙.๓ งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๕	
	๔.๙.๔ งานทันตสาธารณสุข		๔.๙.๔ งานทันตสาธารณสุข	
	๔.๙.๕ งานเภสัชกรรม		๔.๙.๕ งานเภสัชกรรม	
๕	**กองวิชาการและแผนงาน**	๕	**กองวิชาการและแผนงาน**	
	๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		**๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**	
	๕.๑.๑ งานธุรการ		๕.๑.๑ งานธุรการ	
	๕.๑.๒ งานเลขานุการผู้บริหาร		๕.๑.๒ งานเลขานุการผู้บริหาร	
	๕.๒ ฝ่ายนิติการ		**๕.๒ ฝ่ายนิติการ**	
	๕.๒.๑ งานนิติกรรมสัญญา		๕.๒.๑ งานนิติกรรมสัญญา	
	๕.๒.๒ งานรับเรื่องร้องเรียน		๕.๒.๒ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	
	๕.๒.๓ งานสอบสวนและวินัย		๕.๒.๓ งานสอบสวนและวินัย	
	๕.๒.๔ งานดำเนินการคดีฟ้องร้อง		๕.๒.๔ งานดำเนินการคดีฟ้องร้อง	
	๕.๒.๕ งานตราเทศบัญญัติที่มิใช่เทศบัญญัติที่ว่าด้วยงานงบประมาณ		๕.๒.๕ งานตราเทศบัญญัติที่มิใช่เทศบัญญัติที่ว่าด้วยงานงบประมาณ	
	๕.๒.๖ งานธุรการ		๕.๒.๖ งานธุรการ	
	๕.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์		**๕.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์**	
	๕.๓.๑ งานประชาสัมพันธ์		๕.๓.๑ งานประชาสัมพันธ์	
	๕.๔ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ		**๕.๔ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ**	
	๕.๔.๑ งานศูนย์พัฒนาทักษะการเรียนรู้ ICT		๕.๔.๑ งานศูนย์พัฒนาทักษะการเรียนรู้ ICT	
	๕.๔.๒ งานศูนย์ข้อมูลการเรียนรู้และการลงทุน		๕.๔.๒ งานศูนย์ข้อมูลการเรียนรู้และการลงทุน	
	๕.๔.๓ งานส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวท้องถิ่น		๕.๔.๓ งานส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวท้องถิ่น	
	๕.๕ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ		**๕.๕ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ**	
	๕.๕.๑ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ		๕.๕.๑ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	๕.๖ ฝ่ายแผนงานและประเมินผล		**๕.๖ ฝ่ายแผนงานและประเมินผล**	
	๕.๖.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน		๕.๖.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
	๕.๖.๒ งานวิจัยและประเมินผล		๕.๖.๒ งานวิจัยและประเมินผล	
	๕.๗ ฝ่ายงบประมาณ		**๕.๗ ฝ่ายงบประมาณ**	
	๕.๗.๑ งานจัดทำงบประมาณ		๕.๗.๑ งานจัดทำงบประมาณ	
๖	**สำนักสวัสดิการสังคม**	๖	**สำนักสวัสดิการสังคม**	
	๖.๑ งานธุรการ		๖.๑ งานธุรการ	
	๖.๒ งานแผนและงบประมาณ		๖.๒ งานแผนและงบประมาณ	

มติ ก.ท.จ.ชอนแก่น
ครั้งที่ ...../.....
เมื่อวันที่ .....
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
.....
เลขานุการ

ที่	โครงสร้างส่วนราชการตามแผน อัตรากำลังปัจจุบัน (๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐)	ที่	ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)	หมายเหตุ
	ส่วนสังคมสงเคราะห์		ส่วนสังคมสงเคราะห์	
	๖.๓ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์		๖.๓ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์	
	๖.๓.๑ งานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม		๖.๓.๑ งานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม	
	๖.๓.๒ งานส่งเสริมกิจการสตรี เด็กและเยาวชน		๖.๓.๒ งานส่งเสริมกิจการสตรี เด็กและเยาวชน	
	๖.๔ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม		๖.๔ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	
	๖.๔.๑ งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชน		๖.๔.๑ งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชน	
	๖.๔.๒ งานมวลชน		๖.๔.๒ งานมวลชน	
	๖.๕ ฝ่ายส่งเสริมความเข้มแข็งภาคประชาชน		๖.๕ ฝ่ายส่งเสริมความเข้มแข็งภาคประชาชน	
	๖.๕.๑ งานส่งเสริมการกระจายอำนาจและประชาคม		๖.๕.๑ งานส่งเสริมการกระจายอำนาจและประชาคม	
	๖.๕.๒ งานเสริมสร้างความเข้มแข็งและแก้ไขปัญหาสังคม		๖.๕.๒ งานเสริมสร้างความเข้มแข็งและแก้ไขปัญหาสังคม	
	ส่วนพัฒนาชุมชน		ส่วนพัฒนาชุมชน	
	๖.๖ ฝ่ายส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสังคม		๖.๖ ฝ่ายส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสังคม	
	๖.๖.๑ งานจัดระเบียบชุมชน สถิติ ข้อมูล วิจัยและการพัฒนา		๖.๖.๑ งานจัดระเบียบชุมชน สถิติ ข้อมูล วิจัยและการพัฒนา	
	๖.๖.๒ งานแก้ไขปัญหาความยากจน		๖.๖.๒ งานแก้ไขปัญหาความยากจน	
	๖.๖.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์		๖.๖.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	
	๖.๗ ฝ่ายพัฒนาชุมชน		๖.๗ ฝ่ายพัฒนาชุมชน	
	๖.๗.๑ งานพัฒนาชุมชน		๖.๗.๑ งานพัฒนาชุมชน	
	๖.๗.๒ งานชุมชนเมือง		๖.๗.๒ งานชุมชนเมือง	
	๖.๘ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ		๖.๘ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	
	๖.๘.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ		๖.๘.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	
	๖.๘.๒ งานพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์		๖.๘.๒ งานพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์	
	๖.๘.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์		๖.๘.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์	
๗	สำนักการศึกษา	๗	สำนักการศึกษา	
	๗.๑ ฝ่ายแผนงานและโครงการ		๗.๑ ฝ่ายแผนงานและโครงการ	
	๗.๑.๑ งานแผนและโครงการ		๗.๑.๑ งานแผนและโครงการ	
	๗.๑.๒ งานงบประมาณ		๗.๑.๒ งานงบประมาณ	
	๗.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		๗.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
	๗.๒.๑ งานธุรการ		๗.๒.๑ งานธุรการ	
	๗.๒.๒ งานระบบสารสนเทศ		๗.๒.๒ งานระบบสารสนเทศ	
	๗.๒.๓ งานบริหารทั่วไป		๗.๒.๓ งานบริหารทั่วไป	
	๗.๓ หน่วยศึกษานิเทศก์		๗.๓ หน่วยศึกษานิเทศก์	
	๗.๓.๑ งานพัฒนางานวิชาการ		๗.๓.๑ งานพัฒนางานวิชาการ	
	๗.๓.๒ งานพัฒนาการนิเทศการศึกษา		๗.๓.๒ งานพัฒนาการนิเทศการศึกษา	
	๗.๓.๓ งานวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา		๗.๓.๓ งานวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา	
	๗.๓.๔ งานบริการทางการศึกษา		๗.๓.๔ งานบริการทางการศึกษา	

มติ ก.ท.จ.ชอนแก่น
ครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
เลขานุการ

ที่	โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐)	ที่	ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)	หมายเหตุ
	๗.๔ ฝ่ายวิชาการ		**๗.๔ ฝ่ายวิชาการ**	
	๗.๔.๑ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร		๗.๔.๑ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร	
	๗.๔.๒ งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา		๗.๔.๒ งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	
	ส่วนบริหารการศึกษา		**ส่วนบริหารการศึกษา**	
	๗.๕ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่		**๗.๕ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่**	
	๗.๕.๑ งานการเจ้าหน้าที่		๗.๕.๑ งานการเจ้าหน้าที่	
	๗.๕.๒ งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ		๗.๕.๒ งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ	
	๗.๖ ฝ่ายกิจการโรงเรียน		**๗.๖ ฝ่ายกิจการโรงเรียน**	
	๗.๖.๑ งานการศึกษาปฐมวัย		๗.๖.๑ งานการศึกษาปฐมวัย	
	๗.๖.๒ งานโรงเรียน		๗.๖.๒ งานโรงเรียน	
	๗.๖.๓ งานกิจการนักเรียน		๗.๖.๓ งานกิจการนักเรียน	
	ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		**ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**	
	๗.๗. ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย		**๗.๗. ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย**	
	๗.๗.๑. งานการศึกษานอกระบบ		๗.๗.๑. งานการศึกษานอกระบบ	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๑ ศูนย์		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๑ ศูนย์	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโนนหนองวัด ๒		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโนนหนองวัด ๒	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศรีสว่างโนนทัน		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศรีสว่างโนนทัน	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกลาง		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกลาง	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามเหลี่ยม		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามเหลี่ยม	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าชัยวัน		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าชัยวัน	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโนนทัน		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโนนทัน	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทพารักษ์		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทพารักษ์	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองใหญ่		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองใหญ่	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโนนชัย		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโนนชัย	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองแวง		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองแวง	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเคหะ		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเคหะ	
	๗.๗.๒ งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ		๗.๗.๒ งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ	
	๗.๗.๒ งานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์เครือข่าย		๗.๗.๒ งานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์เครือข่าย	
	๗.๘ ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน		**๗.๘ ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน**	
	๗.๘.๑ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน		๗.๘.๑ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	
	๗.๘.๒ งานกีฬาและนันทนาการ		๗.๘.๒ งานกีฬาและนันทนาการ	
	๗.๙ ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม		**๗.๙ ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม**	
	๗.๙.๑ งานกิจการศาสนา		๗.๙.๑ งานกิจการศาสนา	
	๗.๙.๒ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม		๗.๙.๒ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	

ก.ท.จ. ยอมแกม
ครั้งที่ ... /...
เมื่อวันที่ ...
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
...
เลขานุการ

ที่	โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐)	ที่	ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๑-๒๕๖๓)	หมายเหตุ
	๗.๑๐ โรงเรียนเทศบาล จำนวน ๑๑ โรงเรียน		**๗.๑๐ โรงเรียนเทศบาล จำนวน ๑๑ โรงเรียน**	
	๗.๑๐.๑ โรงเรียนเทศบาลสวนสนุก		๗.๑๐.๑ โรงเรียนเทศบาลสวนสนุก	
	๗.๑๐.๒ โรงเรียนเทศบาลวัดกลาง		๗.๑๐.๒ โรงเรียนเทศบาลวัดกลาง	
	๗.๑๐.๓ โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู		๗.๑๐.๓ โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู	
	๗.๑๐.๔ โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนทัน		๗.๑๐.๔ โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนทัน	
	๗.๑๐.๕ โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองใหญ่		๗.๑๐.๕ โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองใหญ่	
	๗.๑๐.๖ โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนหนองวัด		๗.๑๐.๖ โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนหนองวัด	
	๗.๑๐.๗ โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนชัย		๗.๑๐.๗ โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนชัย	
	๗.๑๐.๘ โรงเรียนเทศบาลบ้านสามเหลี่ยม		๗.๑๐.๘ โรงเรียนเทศบาลบ้านสามเหลี่ยม	
	๗.๑๐.๙ โรงเรียนเทศบาลบ้านตูม		๗.๑๐.๙ โรงเรียนเทศบาลบ้านตูม	
	๗.๑๐.๑๐ โรงเรียนเทศบาลศรีฐาน		๗.๑๐.๑๐ โรงเรียนเทศบาลศรีฐาน	
	๗.๑๐.๑๑ โรงเรียนเทศบาลหนองแวง		๗.๑๐.๑๑ โรงเรียนเทศบาลหนองแวง	
๘	**หน่วยตรวจสอบภายใน**	๘	**หน่วยตรวจสอบภายใน**	
	๘.๑ งานตรวจสอบภายใน		๘.๑ งานตรวจสอบภายใน	

ลงชื่อ รับรองว่าถูกต้อง

(นายธีระศักดิ์ ทีฆายุพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

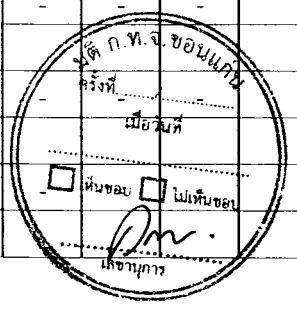


๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

จากการวิเคราะห์เพื่อกำหนดตำแหน่ง โดยคำนวณจากปริมาณงานของแต่ละตำแหน่งต่อคนต่อปี เทศบาลนครขอนแก่น จึงได้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ จำนวนบุคลากรของแต่ละตำแหน่งในส่วนราชการ ดังนี้

กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

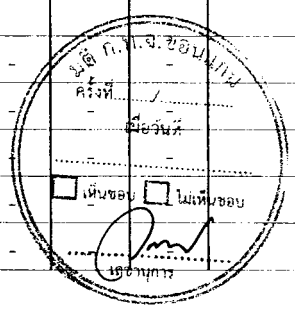
ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)								
๒	รองปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)								
๓	รองปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)								
๔	รองปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)								
	สำนักปลัดเทศบาล								
๕	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)								
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
	งานธุรการ								
๗	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๑๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	-	-	-	-๑	-	-	**ยุบเลิก(เกษียณ)**
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)								
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๖	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสารบรรณ								
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								



ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๐	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานเลขานุการผู้บริหาร								
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๒๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายอำนวยการ								
๒๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล								
๒๕	นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๓๐	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการท่องเที่ยวและวิเทศสัมพันธ์								
๓๑	นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๓๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	ผู้ช่วยนักวิเทศสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานแผนและงบประมาณ								
๓๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายการประชุมและกิจการสภา								
๓๖	หัวหน้าฝ่ายการประชุมและกิจการสภา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
	งานการประชุม								
๓๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ปวส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมกิจการสภา								



ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๔๐	นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๔๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายสำนักงานเลขานุการนายกเทศมนตรี								
๔๓	หัวหน้าฝ่ายสำนักงานเลขานุการนายกเทศมนตรี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
	งานสำนักงานนายกเทศมนตรี								
๔๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง.)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๔๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๙	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานรับเรื่องร้องเรียน								
๕๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๕๑	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๕๔	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายปกครอง								
๕๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
	งานเทศกิจ								
๕๖	นักจัดการงานเทศกิจ (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	นักจัดการงานเทศกิจ (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘	นักจัดการงานเทศกิจ (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๕๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



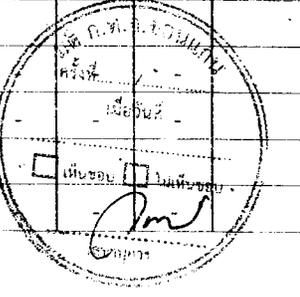
ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)								
๖๔	พนักงานเทศกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕	พนักงานเทศกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖	พนักงานเทศกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗	พนักงานเทศกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานควบคุมการจราจร								
๗๐	เจ้าพนักงานเทศกิจ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง								
๗๑	นิติกร (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๗๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน</u>								
๗๔	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
	งานทะเบียนราษฎร ๑								
๗๕	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๖	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๗	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๘	เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙	เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๘๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๙	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานทะเบียนราษฎร ๒								
๙๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



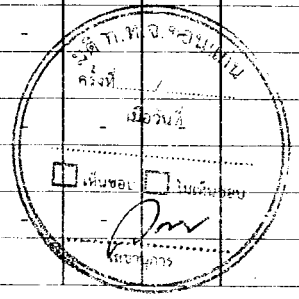
ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๙๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๓	เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๔	เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๙๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๐๐	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๑	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานทะเบียนราษฎร ๓								
๑๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมการเลือกตั้งและศูนย์บริการร่วม								
๑๐๓	เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)								
๑๐๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๑๐๕	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
	งานแผนป้องกันภัย								
๑๐๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๑๐๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานป้องกันและระงับอัคคีภัย								
๑๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานระบบความปลอดภัย								
๑๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานกู้ภัยและบรรเทาภัย								
๑๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๑๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสถานีดับเพลิงบึงทุ่งสร้าง								
๑๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ก.ท.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่ ___/___
เมื่อวันที่ ___
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
ผู้บริหารการ

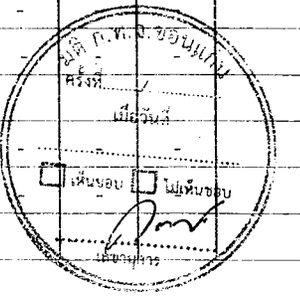
ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๑๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)								
๑๑๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสถานีดับเพลิงศรีจันทร์								
๑๑๘	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๑๒๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	-	-	-	-๑	-	-	**ยุบเลิก(เกษียณ)**
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๑๒๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)								
๑๒๖	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๗	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๘	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒๙	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๐	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานฝึกอบรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
๑๓๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสถานีดับเพลิงเมืองเก่า								
๑๓๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๑๔๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑				
๑๔๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๑๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑				



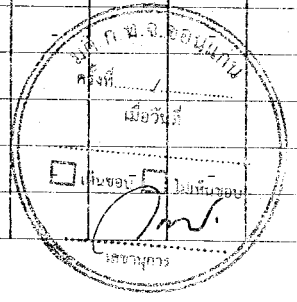
ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)								
๑๔๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๖	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสถานีดับเพลิงหนองแวงตราชู								
๑๔๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)								
๑๔๙	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชน								
๑๕๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมและกระจายอำนาจ								
๑๕๖	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมและกระจายอำนาจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
	งานส่งเสริมการมีส่วนร่วม								
๑๕๗	นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๑๕๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานกระจายอำนาจ								
๑๖๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๑๖๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานรับฟังความคิดเห็น								
๑๖๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๑๖๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)								
๑๖๕	พนักงานขับรถยนต์	๓	๑	๑	๑	-			
	ฝ่ายส่งเสริมระบบการขนส่ง								



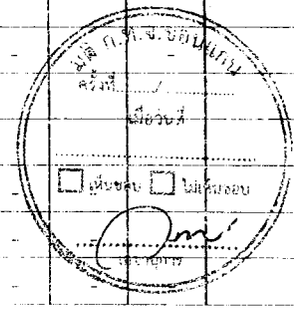
ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๖๖	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระบบขนส่ง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
	งานแผนระบบการขนส่ง								
๑๖๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๑๖๘	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี								
๑๗๐	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๑๗๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๒	ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสถานีขนส่งผู้โดยสาร								
๑๗๓	นิติกร (ชพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๔	จพงธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๑๗๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗๘	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)								
๑๗๙	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๐	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๑	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๒	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๘๓	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๔	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสถานีขนส่งผู้โดยสารปรับอากาศ								
๑๘๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๑๘๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-			
๑๘๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)								
๑๘๘	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘๙	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	๑	๑	๑	๑				
	พนักงานจ้างทั่วไป								



ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๙๐	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>สำนักการคลัง</u>								
๑๙๑	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานการคลัง ระดับสูง)								
	<u>ฝ่ายวิชาการและแผนงาน</u>								
๑๙๒	หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
๑๙๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๑๙๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๕	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ฝ่ายอำนวยการ</u>								
๑๙๖	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
๑๙๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๑๙๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)								
๒๐๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานบริหารทั่วไป</u>								
๒๐๓	นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๒๐๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานจดทะเบียนพาณิชย์</u>								
๒๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๒๐๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ส่วนบริหารการคลัง</u>								
๒๐๘	ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคลัง	๑	๑	๑	๑	-			
	(นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง)								
	<u>ฝ่ายการเงินและบัญชี</u>								
๒๐๙	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑				
	(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								

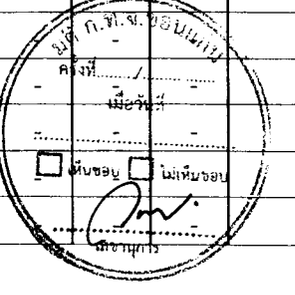


ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน.	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒.	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	งานจัดทำรายงานประจำวัน เดือน ปี								
๒๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๒๑๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานจัดทำเช็ค ทำเอกสารการจ่ายเงิน								
๒๑๓	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๒๑๔	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการจ่ายเงิน ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญจ่าย								
๒๑๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๒๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายระเบียบการคลัง								
๒๑๘	หัวหน้าส่วนระเบียบการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
	งานจัดระเบียบเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ								
๒๑๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานควบคุมการใช้จ่ายเงินและพัสดุ								
๒๒๐	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๒๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายสถิติการคลัง								
๒๒๒	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
	งานสถิติการคลัง								
๒๒๓	นักวิชาการคลัง (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๔	นักวิชาการคลัง (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๕	เจ้าพนักงานการคลัง (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน								
๒๒๖	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
	งานการพัสดุ								
๒๒๗	นักวิชาการพัสดุ (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๘	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒๙	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

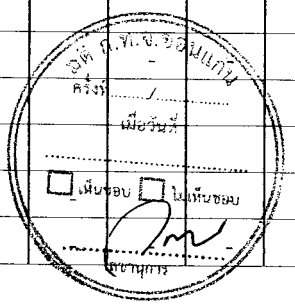


ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๒๕๕	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๖	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๗	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๘	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕๙	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๐	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๑	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๒	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๓	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๔	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๕	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๖๖	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๗	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๘	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖๙	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๐	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๑	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๒	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๓	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๔	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๕	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๖	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๗	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๘	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗๙	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘๐	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘๑	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์ (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ฝ่ายจัดหาประโยชน์และพัฒนากิจการพาณิชย์</u>								
๒๘๒	หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และพัฒนากิจการพาณิชย์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)								
	<u>งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน</u>								
๒๘๓	นักวิชาการการคลัง (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘๔	นักวิชาการการคลัง (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘๕	นักวิชาการการคลัง (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)</u>								
๒๘๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

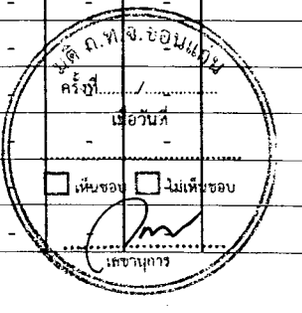
ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๓๕๗	นายช่างโยธา (อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕๘	นายช่างโยธา (อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕๙	นายช่างโยธา (อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๓๖๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๓๖๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)								
๓๖๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๗๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗๘	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘๘	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



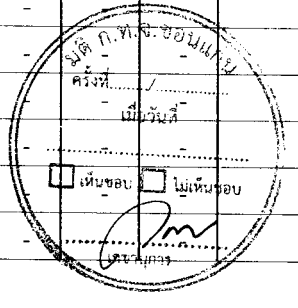
ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๓๙๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙๘	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ								
๓๙๙	นายช่างไฟฟ้า (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐๐	นายช่างไฟฟ้า (อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐๑	นายช่างไฟฟ้า (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐๒	นายช่างไฟฟ้า (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๔๐๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)								
๔๑๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๑๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสถาปัตยกรรม								
	ฝ่ายสวนสาธารณะ								
๔๑๖	หัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
	งานเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์								
๔๑๗	นักวิชาการสวนสาธารณะ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
๔๑๘	นักวิชาการสวนสาธารณะ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				



ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๔๑๙	นักวิชาการสวนสาธารณะ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒๐	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒๑	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ (ปง./ชง.)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
๔๒๒	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ (ปง./ชง.)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
	ลูกจ้างประจำ								
๔๒๓	คนสวน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก(เกษียณ)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)								
๔๒๔	พนักงานตัดแต่งต้นไม้สวยงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒๕	พนักงานตัดแต่งต้นไม้สวยงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒๖	พนักงานตัดแต่งต้นไม้สวยงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒๗	พนักงานตัดแต่งต้นไม้สวยงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒๘	พนักงานตัดแต่งต้นไม้สวยงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒๙	พนักงานตัดแต่งต้นไม้สวยงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๓๗	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓๘	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓๙	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔๐	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔๑	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔๒	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔๓	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔๔	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔๕	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔๖	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔๗	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔๘	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔๙	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕๐	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕๑	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕๒	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๔๕๓	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕๔	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕๕	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕๖	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕๗	คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานควบคุมและบำรุงสถานที่								
๔๕๘	นักวิชาการสาธารณะ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕๙	นักวิชาการสาธารณะ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖๐	นายช่างโยธา (ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกลและระบบงานจราจร								
๔๖๑	หัวหน้าฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกลและระบบงานจราจร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
	งานศูนย์เครื่องจักรกล								
๔๖๒	นายช่างเครื่องกล (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖๓	นายช่างเครื่องกล (อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖๔	นายช่างเครื่องกล (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๔๖๕	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖๖	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานวิเคราะห์และวางแผนการจราจร								
๔๖๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ส่วนงานสุขาภิบาล								
๔๖๙	ผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)								
	ฝ่ายกำจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุที่ใช้แล้ว								
๔๗๐	หัวหน้าฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
	งานกำจัดขยะมูลฝอยและมลพิษ								
๔๗๑	นักวิชาการสุขาภิบาล (ชพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)								
๔๗๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-			
๔๗๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



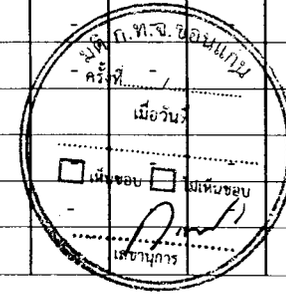
ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	<u>พนักงานงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๗๘	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานจัดการพนักงาน</u>								
	<u>ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ</u>								
๔๘๕	หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
	<u>งานจัดการคุณภาพน้ำ</u>								
๔๘๖	วิศวกรโยธา (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘๗	วิศวกรโยธา (ปง./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘๘	นายช่างโยธา (อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)</u>								
๔๘๙	ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙๐	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)</u>								
๔๙๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๕๐๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

รับรอง ก.พ.จ. ขอนแก่น
ครั้งที่ ... /.....
เมื่อวันที่ .....
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
.....
ปลัดอำเภอ

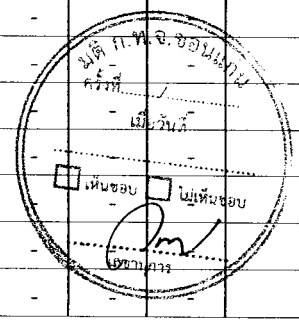
ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	งานวิชาการและแผนงาน								
๕๓๓	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๓๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารทั่วไป								
๕๓๖	นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๓๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ส่วนส่งเสริมการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๕๓๙	ผอ.ส่วนส่งเสริมสาธารสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)								
	ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ								
๕๔๐	หน.ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น								
	งานส่งเสริมสุขภาพ								
๕๔๑	พยาบาลวิชาชีพ (ขพ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๔๒	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสาธารณสุขชุมชน								
๕๔๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔๕	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานฟื้นฟูสุขภาพ								
๕๔๖	พยาบาลวิชาชีพ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๔๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค								
๕๔๘	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานสาธรณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)								
	งานป้องกันโรคติดต่อ								
๕๔๙	พยาบาลวิชาชีพ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๕๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑				
	งานควบคุมโรคติดต่อ								



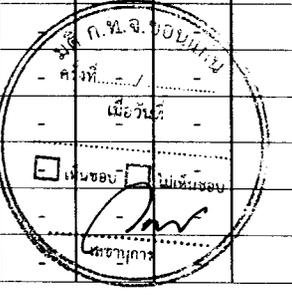
ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๕๗๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสัตวแพทย์								
๕๗๑	สัตวแพทย์ (ปก/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๕๗๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสุขาภิบาลตลาดสด								
๕๗๓	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗๔	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๕๗๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	นักงานจ้างทั่วไป								
๕๗๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗๘	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ส่วนบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๕๘๒	ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)								
	ฝ่ายพัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อม								
๕๘๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)								
	งานพัฒนารายได้และการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม								
๕๘๔	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๕๘๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๘๘	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัฒนาระบบของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล								
๕๘๙	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-			
๕๙๐	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
๕๙๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑				
๕๙๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)								



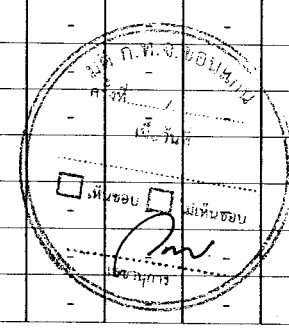
ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๕๙๓	พนักงานเก็บเงิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๙๔	พนักงานเก็บเงิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๙๕	พนักงานเก็บเงิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๕๙๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๙๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานลดปริมาณขยะ								
๕๙๘	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๕๙๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม								
๖๐๐	หัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)								
	งานเก็บขนขยะและซ่อมบำรุง								
๖๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐๒	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๖๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-			
๖๑๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



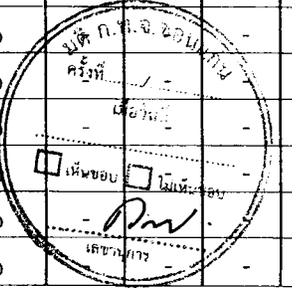
ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๖๒๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๒๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๓๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๓๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๓๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)								
๖๓๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๓๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๓๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๓๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๓๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๓๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๓๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔๒	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔๓	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔๔	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔๕	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔๖	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔๗	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔๘	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๔๙	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕๐	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕๑	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕๒	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕๓	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕๔	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕๕	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕๖	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕๗	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๖๕๘	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๕๙	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖๐	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖๑	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖๒	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖๓	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖๔	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖๕	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖๖	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖๗	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖๘	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖๙	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗๐	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗๑	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗๒	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗๓	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗๔	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗๕	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗๖	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗๗	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗๘	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๗๙	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘๐	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘๑	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘๒	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘๓	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘๔	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘๕	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘๖	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘๗	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘๘	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๘๙	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙๐	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	คนงานทั่วไป								
๖๙๑	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙๒	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙๓	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

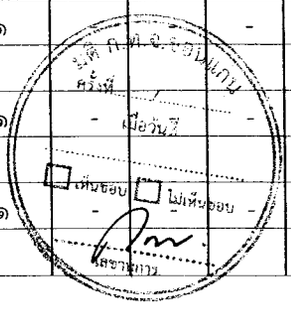


ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๗๖๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๖๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๖๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๖๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๖๘	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๖๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๗๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๗๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๗๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๗๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๗๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๗๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๗๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๗๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๗๘	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๗๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๘๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๘๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๘๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๘๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๘๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๘๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๘๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๘๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๘๘	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๘๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙๘	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗๙๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๐๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

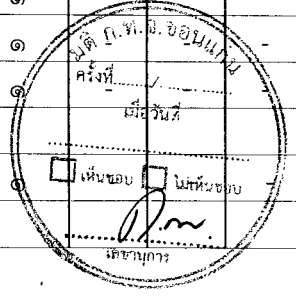


ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๘๐๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๐๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๐๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๐๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๐๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๐๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๐๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๐๘	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๐๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข								
๘๑๐	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)								
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑								
๘๑๑	นายแพทย์ (ชพ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๑๒	พยาบาลวิชาชีพ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๑๓	พยาบาลวิชาชีพ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๘๑๔	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๘๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๘๑๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๓								
๘๒๐	พยาบาลวิชาชีพ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๒๑	พยาบาลวิชาชีพ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๘๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑				
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๘๒๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-		-	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๕								
๘๒๖	พยาบาลวิชาชีพ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-		-	
๘๒๗	พยาบาลวิชาชีพ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑			-	

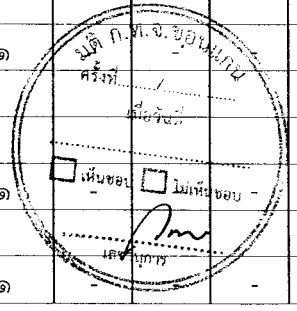
ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๘๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๓๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานทันตสาธารณสุข								
๘๓๑	ทันตแพทย์ (ชพ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๓๒	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๓๓	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๘๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานเภสัชกรรม								
๘๓๖	เภสัชกร (ชพ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๘๓๗	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๘๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๘๓๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>กองวิชาการและแผนงาน</u>								
๘๔๐	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)								
	<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>								
๘๔๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
	งานธุรการ								
๘๔๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๔๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๔๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)								
๘๔๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๔๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานเลขานุการผู้บริหาร								
๘๔๗	นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ฝ่ายนิติการ</u>								
๘๔๘	หน.ฝ่ายนิติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								



ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	งานนิติกรรมสัญญา								
๘๔๙	นิติกร (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๕๐	นิติกร (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๘๕๑	ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานรับเรื่องร้องเรียน								
๘๕๒	นิติกร (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสอบสวนวินัย								
๘๕๓	นิติกร (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๕๔	นิติกร (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๘๕๕	ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานดำเนินการคดีฟ้องร้อง								
๘๕๖	นิติกร (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๕๗	นิติกร (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๘๕๘	ผู้ช่วยนิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานตราเทศบัญญัติที่มิใช่เทศบัญญัติว่าด้วยงบประมาณ								
๘๕๙	นิติกร (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานธุรการ								
๘๖๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายประชาสัมพันธ์								
๘๖๑	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
	งานประชาสัมพันธ์								
๘๖๒	นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๖๓	นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๖๔	นายช่างศิลป์ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๘๖๕	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๖๖	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๖๗	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๖๘	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๖๙	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ								
๘๗๐	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	๑	๑	๑	๑				
๘๗๑	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								



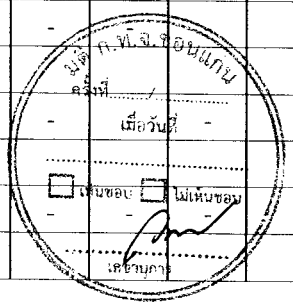
ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๘๙๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๙๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๘๙๗	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘๙๘	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายงบประมาณ								
	งานจัดทำงบประมาณ								
๘๙๙	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
	งานจัดทำงบประมาณ								
๙๐๐	นักวิชาการคลัง (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๐๑	นักวิชาการคลัง (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๐๒	นักวิชาการคลัง (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักสวัสดิการสังคม								
๙๐๓	ผู้อำนวยการสำนักสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับสูง)								
	งานธุรการ								
๙๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๙๐๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๙๐๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๙๐๙	นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานแผนและงบประมาณ								
	ส่วนสังคมสงเคราะห์								
๙๑๐	ผู้อำนวยการส่วนสังคมสงเคราะห์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)								
	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์								
๙๑๑	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)								
	งานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม								
๙๑๒	นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๙๑๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๙๑๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมกิจการสตรี เด็กและเยาวชน								
๙๑๕	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๙๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๑๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม								
๙๑๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)								
	งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชน								
๙๑๙	นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๙๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานมวลชน								
๙๒๑	นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๙๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๒๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายส่งเสริมความเข้มแข็งภาคประชาชน								
๙๒๔	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมความเข้มแข็งภาคประชาชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)								
	งานส่งเสริมการกระจายอำนาจและประชาคม								
๙๒๕	นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๒๖	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๙๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานเสริมสร้างความเข้มแข็งและแก้ไขปัญหาสังคม								
๙๒๘	นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๙๒๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ส่วนพัฒนาชุมชน								
๙๓๐	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑				
	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)								
	ฝ่ายส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสังคม								
๙๓๑	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสังคม	๑	๑	๑	๑				
	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)								
	งานจัดระเบียบชุมชน สถิติ ข้อมูล วิจัยและการพัฒนา								

สภา ก.ท.จ.ชัยนาท
ครั้งที่ ... / ...
เมื่อวัน ...
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
เลขานุการ

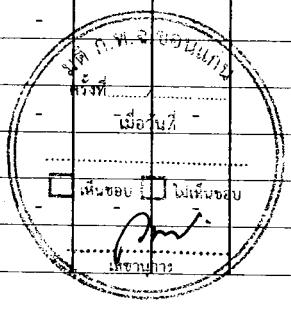
ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๙๓๒	นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๙๓๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานแก้ไขปัญหาความยากจน								
๙๓๔	นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๙๓๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๓๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๓๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๙๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายพัฒนาชุมชน								
๙๔๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)								
	งานพัฒนาชุมชน								
๙๔๒	นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานชุมชนเมือง								
๙๔๓	นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๙๔๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ								
๙๔๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)								
	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ								
๙๔๖	นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๙๔๗	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์								
๙๔๘	นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๙๔๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์								
๙๕๐	นักพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								



ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๙๕๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>สำนักการศึกษา</u>								
๙๕๒	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารการศึกษา ระดับสูง)								
	<u>ฝ่ายแผนงานและโครงการ</u>								
๙๕๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)								
	งานแผนและโครงการ								
๙๕๔	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๙๕๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานงบประมาณ								
๙๕๖	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๕๗	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๕๘	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๕๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>								
๙๖๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
	งานธุรการ								
๙๖๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๖๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๖๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๙๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๖๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๖๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๖๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๖๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๖๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๗๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๗๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๗๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๗๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๗๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๗๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ผ่าน ก.พ.จ. ชัยนาท
ครั้งที่ .....
เมื่อวันที่ .....
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
เลขานุการ

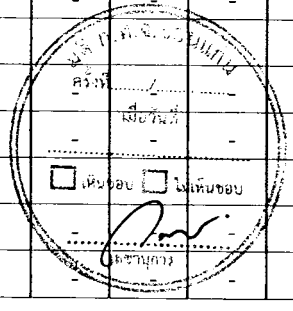
ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๙๗๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๗๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๗๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๗๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๘๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๘๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๘๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๘๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๘๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานระบบสารสนเทศ								
๙๘๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๙๘๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารทั่วไป								
๙๘๗	นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๘๘	นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙๘๙	นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>หน่วยศึกษานิเทศก์</u>								
๙๙๐	ศึกษานิเทศก์ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัฒนางานวิชาการ								
	-	-	-	-	-	-	-	-	
	งานพัฒนาการนิเทศการศึกษา								
๙๙๑	ศึกษานิเทศก์ (ชพ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานวิจัยประเมินผลทางการศึกษา								
๙๙๒	ศึกษานิเทศก์ (ชพ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริการทางการศึกษา								
๙๙๓	ศึกษานิเทศก์ (ชพ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ฝ่ายวิชาการ</u>								
๙๙๔	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)								
	งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร								
๙๙๕	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-			
	งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา								
๙๙๖	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๙๙๗	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-			
	<u>ส่วนบริหารการศึกษา</u>								



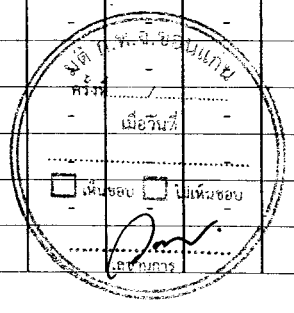
ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๙๙๘	รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารการศึกษา ระดับกลาง)								
	ฝ่ายการเจ้าหน้าที่								
๙๙๙	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)								
	งานการเจ้าหน้าที่								
๑๐๐๐	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๑๐๐๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ								
๑๐๐๒	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายกิจการโรงเรียน								
๑๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)								
	งานการศึกษาปฐมวัย								
๑๐๐๔	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานโรงเรียน								
๑๐๐๕	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๐๐๖	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานกิจการนักเรียน								
๑๐๐๗	นักสันทนาการ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๑๐๐๘	รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารการศึกษา ระดับกลาง)								
	ฝ่ายการศึกษานอกระบบ								
๑๐๐๙	หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)								
	งานการศึกษานอกระบบ								
๑๐๑๐	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๑๐๑๑	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	๑	๑	๑	๑	-			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๑ ศูนย์								
	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโนนหนองวัด ๒								
๑๐๑๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๑๐๑๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-			

รับที่ ก.ท.ง. อยู่ในแผน
ครั้งที่ .../.....
เมื่อวันที่ .....
- ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
.....
ผู้ตรวจการ

ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๐๑๔	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๑๕	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศรีสว่างโนนทัน								
๑๐๑๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๑๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)								
๑๐๑๘	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๑๙	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๒๐	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกลาง								
๑๐๒๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐๒๒	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๐๒๓	แม่ครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๒๔	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามเหลี่ยม								
๑๐๒๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐๒๖	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๒๗	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าชัยวัน								
๑๐๒๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๒๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐๓๐	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๓๑	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๓๒	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๐๓๓	แม่ครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๓๔	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโนนทัน								
๑๐๓๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๓๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐๓๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๓๘	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทพารักษ์ ๕								
๑๐๓๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐๔๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๔๑	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองใหญ่								
๑๐๔๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐๔๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๔๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๔๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๔๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโนนชัย								
๑๐๔๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๔๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐๔๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๕๐	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๕๑	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๕๒	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองแวง								
๑๐๕๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐๕๔	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเคหะ								
๑๐๕๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ								
๑๐๕๖	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่าย								
๑๐๕๗	บรรนารักษ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐๕๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๕๙	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๖๐	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๖๑	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๖๒	ผู้ช่วยภัณฑารักษ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน								



ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๐๖๓	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)								
	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน								
๑๐๖๔	นักสันทนาการ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐๖๕	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานกีฬาและนันทนาการ								
๑๐๖๖	นักสันทนาการ (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐๖๗	ผู้ช่วยนักสันทนาการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลป และวัฒนธรรม								
๑๐๖๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนาศิปวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	(นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)								
	งานกิจการศาสนา								
๑๐๖๙	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมประเพณี ศิลป วัฒนธรรม					-	-	-	
๑๐๗๐	นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐๗๑	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๗๒	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๗๓	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๐๗๔	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๗๕	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	หน่วยงานตรวจสอบภายใน								
๑๐๗๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	โรงเรียนเทศบาล ๑๑ โรงเรียน								
	โรงเรียนเทศบาลสวนสนุก								
๑๐๗๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ (คศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๗๘	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ระดับเชี่ยวชาญ (คศ.๔)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๗๙	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๘๐	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ระดับชำนาญการ (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๘๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๘๒	ครู	๑๑๙	๑๑๙	๑๑๙	๑๑๙	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐๘๓	ภารโรง	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
๑๐๘๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๔	๔	๔	๔	-	-	-	

ก.ท.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่ ๑/...
เมื่อวันที่ ...
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
...
ประธานกรรมการ

ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๐๘๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๘๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๐๘๗	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๘๘	ครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและประถมวัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๐๘๙	ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๐๙๐	แม่ครัว	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	โรงเรียนเทศบาลวัดกลาง								
๑๐๙๑	ผู้อำนวยการโรงเรียนระดับเชี่ยวชาญ (คศ.๔)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๙๒	รองผู้อำนวยการโรงเรียนระดับชำนาญการ (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๙๓	รองผู้อำนวยการโรงเรียนระดับชำนาญการพิเศษ (คศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๙๔	รองผู้อำนวยการโรงเรียนระดับชำนาญการ (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๙๕	รองผู้อำนวยการโรงเรียนระดับชำนาญการ (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๙๖	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐๙๗	ครู	๑๓๗	๑๓๗	๑๓๗	๑๓๗	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๐๙๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานงานการเงินและบัญชี	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๑๐๙๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๐๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๐๑	ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑๐๒	ผู้ช่วยครู	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๑๐๓	ภารโรง	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๑๑๐๔	แม่ครัว	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู								
๑๑๐๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (คศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๐๖	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๐๗	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ(คศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๐๘	ครู	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
๑๑๐๙	ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑			-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๑๑๒	แม่ครัว	๒	๒	๒	๒	-		-	
	โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนทัน								
๑๑๑๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ (คศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-		-	
๑๑๑๔	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-		-	

มติ ก.ท.จ.ของ.....
ครั้งที่ ...../.....
เมื่อวันที่ .....
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
เจ้าหน้าที่

ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑๑๔๕	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ(คศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๔๖	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ระดับชำนาญการ (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๔๗	ครู	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	-	-	-	
๑๑๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๕๐	ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑๕๑	ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๕๒	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๑๕๓	ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑๕๔	แม่ครัว	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	โรงเรียนเทศบาลบ้านสามเหลี่ยม								
๑๑๕๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ (คศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๕๖	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ระดับชำนาญการ (คศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๕๗	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ระดับเชี่ยวชาญ (คศ.๔)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๕๘	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๕๙	ครู	๔๙	๔๙	๔๙	๔๙	-	-	-	
๑๑๖๐	**ภารโรง ลูกจ้างประจำ**	๑	-	-	-	-๑	-	-	**(ยุบเลิก)**
๑๑๖๑	ภารโรง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๑๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๖๕	ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๑๖๖	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๖๗	แม่ครัว	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	โรงเรียนเทศบาลบ้านตูม								
๑๑๖๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ (คศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๖๙	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ(คศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๗๐	ครู	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	-	-	-	
๑๑๗๑	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๗๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๗๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๗๔	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๑๗๕	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๗๖	แม่ครัว	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

สพร ก. ส.จ. จังหวัดสกลนคร
ครั้งที่ .../-
เมื่อวันที่ -
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
เลขานุการ -

ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	โรงเรียนเทศบาลบ้านศรีฐาน								
๑๑๗๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ (คศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๗๘	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ(คศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๗๙	ครู	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	-	-	-	
๑๑๘๐	ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑๘๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑๘๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๘๓	ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๘๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๑๘๕	แม่ครัว	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองแวง								
๑๑๘๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ (คศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๘๗	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ(คศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๘๘	ครู	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
๑๑๘๙	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑๙๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๑๙๑	ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๑๙๒	แม่ครัว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น		๑,๗๓๕	๑,๗๒๔	๑,๗๒๔	๑,๗๒๔	-๑๑	๐	๐	-

ลงชื่อ รับรองว่าถูกต้อง

(นายธีระศักดิ์ ทีฆายุพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่ ...../.....
เมื่อวันที่
.....
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
.....
เลขานุการ

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1	ปลัดเทศบาล(นบห.งานท้องถิ่น)	สูง	1	1	981,600	1	1	1	-	-	-	23,040	22,920	23,160	1,004,640	1,027,560	1,050,720	(61,800)
2	รองปลัดเทศบาล(นบห.งานท้องถิ่น)	สูง	1	1	877,080	1	1	1	-	-	-	23,040	23,400	23,160	900,120	923,520	946,680	(53,090)
3	รองปลัดเทศบาล(นบห.งานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	722,520	1	1	1	-	-	-	19,920	20,400	20,640	742,440	762,840	783,480	(49,010)
4	รองปลัดเทศบาล(นบห.งานท้องถิ่น)	กลาง	1	-	682,440	1	1	1	-	-	-	19,680	19,680	19,680	702,120	721,800	741,480	ว่างเดิม
	สำนักปลัดเทศบาล																	
5	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นบห.งานทั่วไป)	กลาง	1	1	884,040	1	1	1	-	-	-	24,240	24,000	29,160	908,280	932,280	961,440	(62,470)
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																	
6	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นบห.งานทั่วไป)	ต้น	1	1	480,240	1	1	1	-	-	-	13,320	15,240	15,720	493,560	508,800	524,520	(38,520)
	งานธุรการ																	
7	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	258,000	1	1	1	-	-	-	8,760	9,000	8,760	266,760	275,760	284,520	(21,500)
8	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
9	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	225,720	1	1	1	-	-	-	9,240	9,360	9,960	234,960	244,320	254,280	(18,810)
10	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	147,240	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	153,240	159,480	165,960	(12,270)
11	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	135,960	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	141,480	147,240	153,240	(11,330)
12	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	153,840	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	160,080	166,560	173,280	(12,820)
13	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	133,440	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	138,840	144,480	150,360	(11,120)
14	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	128,160	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,640	133,320	138,720	144,360	(10,680)
15	[illegible]การ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	งานสาธารณ[illegible]																	
16	[illegible]จ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	203,520	1	1	1	-	-	-	7,320	7,440	7,200	210,840	218,280	225,480	(16,960)
17	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
18	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	117,360	1	1	1	-	-	-	4,800	4,920	5,160	122,160	127,080	132,240	(9,780)
19	[illegible]การ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	งานเลขานุการผู้บริหาร																	
20	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
21	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คณวุฒิ)	1	1	208,440	1	1	1	-	-	-	8,400	8,760	9,120	216,840	225,600	234,720	(17,370)
22	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คณวุฒิ)	1	1	189,000	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,280	196,560	204,480	212,760	(15,750)
	ฝ่ายอำนวยการ																	
23	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นบห.งานทั่วไป)	ต้น	1	1	466,920	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	15,240	480,240	493,560	508,800	(37,410)
	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล																	
24	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	276,960	1	1	1	-	-	-	11,160	11,520	12,000	288,120	299,640	311,640	(23,080)
25	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	317,520	1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	329,760	342,720	356,160	(26,460)
26	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	311,640	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	(25,970)
27	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	376,080	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	389,400	402,720	416,160	(31,340)
28	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	349,320	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,320	362,640	376,080	389,400	(29,110)
29	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คณวุฒิ)	1	1	208,680	1	1	1	-	-	-	8,400	8,760	9,120	217,080	225,840	234,960	(17,390)
	งานการท่องเที่ยวและวิเทศสัมพันธ์																	
30	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
31	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	(คณวุฒิ)	1	1	226,440	1	1	1	-	-	-	9,120	9,480	9,840	235,560	245,040	254,880	(18,870)
32	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	(คณวุฒิ)	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
33	ผู้ช่วยนักวิเทศสัมพันธ์	(คณวุฒิ)	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
	งานแผนและงบประมาณ																	
34	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	323,760	1	1	1	-	-	-	12,600	12,960	13,320	336,360	349,320	362,640	(26,980)
	ฝ่ายการประชุมและกิจการสภา																	
35	หัวหน้าฝ่ายการประชุมและกิจการสภา(หนห.งานทั่วไป)	ต้น	1	1	557,880	1	1	1	-	-	-	18,000	18,000	17,880	575,880	593,880	611,760	(44,990)
	งานการประชุม																	
36	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	218,280	1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,560	225,480	232,920	240,480	(18,190)
37	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คณวุฒิ)	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
38	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คณวุฒิ)	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
	งานส่งเสริมกิจการสภา																	
39	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	210,840	1	1	1	-	-	-	7,560	7,680	7,680	218,400	226,080	233,760	(17,570)
40	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	266,760	1	1	1	-	-	-	9,000	8,760	9,240	275,760	284,520	293,760	(22,230)
41	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คณวุฒิ)	1	1	189,000	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,280	196,560	204,480	212,760	(15,750)
	ฝ่ายสำนักงานเลขานุการนายกเทศมนตรี																	
42	หัวหน้าฝ่ายสำนักงานเลขานุการนายกเทศมนตรี(นบห.งานทั่วไป)	ต้น	1	1	532,680	1	1	1	-	-	-	16,680	17,520	18,000	549,360	566,880	584,880	(42,890)
	งานสำนักงานนายกเทศมนตรี																	
43	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	128,400	1	1	1	-	-	-	4,080	3,720	4,200	132,480	136,200	140,400	(10,700)
44	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คณวุฒิ)	1	1	190,800	1	1	1	-	-	-	7,680	8,040	8,280	198,480	206,520	214,800	(15,900)
45	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คณวุฒิ)	1	1	185,400	1	1	1	-	-	-	7,440	7,800	8,040	192,840	200,640	208,680	(15,450)
46	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คณวุฒิ)	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
47	นักการ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	งานรับเรื่องร้องเรียน																	
48	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	189,600	1	1	1	-	-	-	9,240	8,880	9,000	198,840	207,720	216,720	(15,800)
49	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คณวุฒิ)	1	1	214,560	1	1	1	-	-	-	8,640	9,000	9,360	223,200	232,200	241,560	(17,880)
50	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คณวุฒิ)	1	1	218,760	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	227,520	236,640	246,120	(18,230)
51	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คณวุฒิ)	1	1	160,200	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	166,680	173,400	180,360	(13,350)
52	นักการ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	ฝ่ายปกครอง																	
53	หัวหน้าฝ่ายปกครอง(นบห.งานทั่วไป)	ต้น	1	1	566,880	1	1	1	-	-	-	18,000	18,000	17,160	584,880	602,880	620,040	(45,740)
	งานเทศกิจ																	
54	นักจัดการงานเทศกิจ	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
55	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	1	1	329,880	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	342,000	354,600	367,560	(25,970)
56	นักจัดการงานเทศกิจ	ปก.	1	1	237,600	1	1	1	-	-	-	7,680	8,400	8,880	245,280	253,680	262,560	(19,800)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
57	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	1	1	220,440	1	1	1	-	-	-	8,880	9,240	9,600	229,320	238,560	248,160	(18,370)
58	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
59	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
60	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
61	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	1	1	136,800	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,320	148,080	154,080	(11,400)
62	พนักงานเทศกิจ	(ทักษะ)	1	1	148,200	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	154,200	160,440	166,920	(12,350)
63	พนักงานเทศกิจ	(ทักษะ)	1	1	157,800	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	164,160	170,760	177,600	(13,150)
64	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	159,360	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	165,840	172,560	179,520	(13,280)
65	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	154,800	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	161,040	167,520	174,240	(12,900)
66	พนักงานเทศกิจ	(ทักษะ)	1	1	133,080	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	138,480	144,120	150,000	(11,090)
67	พนักงานเทศกิจ	(ทักษะ)	1	1	134,280	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	139,680	145,320	151,200	(11,190)
	งานควบคุมการจราจร																	
68	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง.	1	1	244,320	1	1	1	-	-	-	7,920	8,160	8,400	252,240	260,400	268,800	(20,360)
	งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง																	
69	นิติกร	ชก.	1	1	311,640	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	(25,970)
70	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	1	1	134,280	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	139,680	145,320	151,200	(11,190)
71	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	1	1	190,800	1	1	1	-	-	-	7,680	8,040	8,280	198,480	206,520	214,800	(15,900)
	ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน																	
72	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน(บุคคล.งานทั่วไป)	ต้น	1	1	394,080	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	407,400	420,720	434,160	(31,340)
	งานทะเบียนราษฎร																	
73	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	1	1	342,720	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	356,160	369,480	382,560	(28,560)
74	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
75	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	1	1	288,120	1	1	1	-	-	-	11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760	(24,010)
76	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
77	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
78	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	(คุณวุฒิ)	1	1	175,440	1	1	1	-	-	-	7,080	7,320	7,680	182,520	189,840	197,520	(14,620)
79	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	(คุณวุฒิ)	1	1	142,200	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,960	153,960	160,200	(11,850)
80	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	(คุณวุฒิ)	1	1	185,400	1	1	1	-	-	-	7,440	7,800	8,040	192,840	200,640	208,680	(15,450)
81	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	(คุณวุฒิ)	1	1	188,160	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,160	195,720	203,640	211,800	(15,680)
82	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	(คุณวุฒิ)	1	1	181,200	1	1	1	-	-	-	7,320	7,560	7,920	188,520	196,080	204,000	(15,100)
83	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	(คุณวุฒิ)	1	1	194,640	1	1	1	-	-	-	7,800	8,160	8,520	202,440	210,600	219,120	(16,220)
84	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	(คุณวุฒิ)	1	1	191,040	1	1	1	-	-	-	7,680	8,040	8,280	198,720	206,760	215,040	(15,920)
85	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	(คุณวุฒิ)	1	1	129,720	1	1	1	-	-	-	5,280	5,400	5,640	135,000	140,400	146,040	(10,810)
86	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	134,280	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	139,680	145,320	151,200	(11,190)
87	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	1	1	204,600	1	1	1	-	-	-	8,280	8,520	8,880	212,880	221,400	230,280	(17,050)
	งานทะเบียนราษฎร 2																	
88	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก.	1	1	226,080	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,800	233,760	241,440	249,240	(18,840)
89	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	1	1	336,360	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080	(28,030)
90	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	1	1	396,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	(33,000)
91	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	1	1	318,960	1	1	1	-	-	-	10,920	11,280	10,920	329,880	341,160	352,080	(26,580)
92	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	1	1	259,440	1	1	1	-	-	-	10,440	10,560	10,800	269,880	280,440	291,240	(21,620)
93	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	(คุณวุฒิ)	1	1	188,400	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,160	195,960	203,880	212,040	(15,700)
94	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	(คุณวุฒิ)	1	1	155,280	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	161,520	168,000	174,720	(12,940)
95	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	(คุณวุฒิ)	1	1	193,680	1	1	1	-	-	-	7,800	8,160	8,400	201,480	209,640	218,040	(16,140)
96	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	(คุณวุฒิ)	1	1	116,280	1	1	1	-	-	-	4,680	4,920	5,040	120,960	125,880	130,920	(9,690)
97	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	156,120	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	162,480	169,080	175,920	(13,010)
98	นักการ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
99	นักการ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	งานทะเบียนราษฎร 3																	
100	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	งานส่งเสริมการเลือกตั้งและศูนย์บริการร่วม																	
101	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง.	1	1	155,640	1	1	1	-	-	-	6,360	6,360	6,480	162,000	168,360	174,840	(12,970)
102	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	151,320	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	157,440	163,800	170,400	(12,610)
	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย																	
103	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(นบห.งานทั่วไป)	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
	งานแผนป้องกันภัย																	
104	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	1	1	413,160	1	1	1	-	-	-	13,320	13,200	13,800	426,480	439,680	453,480	(34,430)
105	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	342,720	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	356,160	369,480	382,560	(28,560)
106	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	1	1	258,000	1	1	1	-	-	-	8,760	9,000	8,760	266,760	275,760	284,520	(21,500)
107	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	1	1	202,560	1	1	1	-	-	-	8,160	8,520	8,880	210,720	219,240	228,120	(16,880)
	งานป้องกันและระงับอัคคีภัย																	
108	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	1	1	168,840	1	1	1	-	-	-	7,320	9,000	9,120	176,160	185,160	194,280	(14,070)
	งานระบบความปลอดภัย																	
109	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	1	1	406,440	1	1	1	-	-	-	13,440	13,200	13,440	419,880	433,080	446,520	(33,870)
	งานกู้ภัยและบรรเทาภัย																	
110	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	1	1	216,720	1	1	1	-	-	-	9,000	9,240	9,360	225,720	234,960	244,320	(18,060)
111	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ลจ.ประจำ	1	1	266,760	1	1	1	-	-	-	9,000	8,760	8,880	275,760	284,520	293,400	(22,230)
	งานสถานีดับเพลิงท่งสร้าง																	
112	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	1	1	381,120	1	1	1	-	-	-	12,360	12,960	13,440	393,480	406,440	419,880	(31,760)
113	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	1	1	285,840	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,040	296,760	307,920	318,960	(23,820)
114	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	159,120	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	165,600	172,320	179,280	(13,260)
115	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	142,920	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,680	154,680	160,920	(11,910)
	งานสถานีดับเพลิงศรีนครินทร์																	
116	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก.	1	1	226,080	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,800	233,760	241,440	249,240	(18,840)
117	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	1	1	419,880	1	1	1	-	-	-	13,200	13,440	14,040	433,080	446,520	460,560	(34,990)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
118	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ลจ.ประจำ	1	1	308,040	1	1	1	-	-	-	15,720	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	(25,670)
119	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ลจ.ประจำ	1	1	280,080	1	1	1	-	-	-	8,880	9,240	9,840	288,960	298,200	308,040	(23,340)
120	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ลจ.ประจำ	1	1	248,160	1	1	1	-	-	-	9,840	8,760	9,000	258,000	266,760	275,760	(20,680)
121	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	1	202,560	1	1	1	-	-	-	8,160	8,520	8,880	210,720	219,240	228,120	(16,880)
122	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	1	1	118,440	1	1	1	-	-	-	4,800	5,040	5,160	123,240	128,280	133,440	(9,870)
123	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	1	1	156,240	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	162,600	169,200	176,040	(13,020)
124	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	1	1	160,680	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	167,160	173,880	180,840	(13,390)
125	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	1	1	160,680	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	167,160	173,880	180,840	(13,390)
126	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	1	1	157,680	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	164,040	170,640	177,480	(13,140)
127	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	1	1	153,240	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	159,480	165,960	172,680	(12,770)
128	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	116,280	1	1	1	-	-	-	4,680	4,920	5,040	120,960	125,880	130,920	(9,690)
129	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	156,120	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	162,480	169,080	175,920	(13,010)
130	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	157,800	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	164,160	170,760	177,600	(13,150)
131	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
132	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	150,000	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,600	156,000	162,240	168,840	(12,500)
133	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	147,120	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	153,120	159,360	165,840	(12,260)
	งานฝึกอบรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย																	
134	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	1	1	280,440	1	1	1	-	-	-	10,800	11,040	11,160	291,240	302,280	313,440	(23,370)
135	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
	งานสถานีดับเพลิงเมืองเก่า																	
136	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	1	1	212,280	1	1	1	-	-	-	9,000	9,120	9,240	221,280	230,400	239,640	(17,690)
137	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ลจ.ประจำ	1	1	248,160	1	1	1	-	-	-	9,840	8,760	9,000	258,000	266,760	275,760	(20,680)
138	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ลจ.ประจำ	1	1	240,480	1	1	1	-	-	-	7,680	9,840	8,760	248,160	258,000	266,760	(20,040)
139	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	1	1	131,640	1	1	1	-	-	-	5,280	5,520	5,760	136,920	142,440	148,200	(10,970)
140	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	144,240	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	150,120	156,240	162,600	(12,020)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
141	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	157,680	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	164,040	170,640	177,480	(13,140)
142	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	-	112,800	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
143	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	1	1	153,240	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	159,480	165,960	172,680	(12,770)
	งานสถานีดับเพลิงหนองแวงตราช																	
144	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	1	1	433,080	1	1	1	-	-	-	13,440	14,040	14,880	446,520	460,560	475,440	(36,090)
145	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	1	1	239,640	1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,440	249,360	259,440	269,880	(19,970)
146	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	1	1	153,240	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	159,480	165,960	172,680	(12,770)
147	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	-	112,800	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
148	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	160,680	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	167,160	173,880	180,840	(13,390)
149	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	132,960	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,760	138,360	144,000	149,760	(11,080)
150	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	153,240	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	159,480	165,960	172,680	(12,770)
151	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	159,240	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	165,720	172,440	179,400	(13,270)
	งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชน																	
152	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	1	1	341,160	1	1	1	-	-	-	10,920	11,400	11,640	352,080	363,480	375,120	(28,430)
	ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมและกระจายอำนาจ																	
153	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมและกระจายอำนาจ(แบบ.งานทั่วไป)	ต้น	1	1	434,160	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	447,240	460,320	473,520	(34,680)
	งานส่งเสริมการมีส่วนร่วม																	
154	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	329,760	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,320	342,720	356,160	369,480	(27,480)
155	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
156	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	1	1	202,560	1	1	1	-	-	-	8,160	8,520	8,880	210,720	219,240	228,120	(16,880)
	งานกระจายอำนาจ																	
157	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	1	1	237,600	1	1	1	-	-	-	7,680	8,400	8,880	245,280	253,680	262,560	(19,800)
158	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	1	1	238,680	1	1	1	-	-	-	9,600	9,960	10,440	248,280	258,240	268,680	(19,890)
159	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	1	1	226,800	1	1	1	-	-	-	9,120	9,480	9,840	235,920	245,400	255,240	(18,900)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	งานรับฟังความคิดเห็น																	
160	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	311,640	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	(25,970)
161	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คณวุฒิ)	1	1	238,800	1	1	1	-	-	-	9,600	9,960	10,440	248,400	258,360	268,800	(19,900)
162	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	138,240	1	1	1	-	-	-	5,640	5,760	6,000	143,880	149,640	155,640	(11,520)
	ฝ่ายส่งเสริมระบบการขนส่ง																	
163	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมระบบการขนส่ง(นบห.งานทั่วไป)	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
	งานแผนระบบการขนส่ง																	
164	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	299,640	1	1	1	-	-	-	12,000	12,120	12,600	311,640	323,760	336,360	(24,970)
165	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คณวุฒิ)	1	1	239,760	1	1	1	-	-	-	9,600	10,080	10,440	249,360	259,440	269,880	(19,980)
166	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คณวุฒิ)	1	1	239,760	1	1	1	-	-	-	9,600	10,080	10,440	249,360	259,440	269,880	(19,980)
	งานการเงินและบัญชี																	
167	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	1	1	249,240	1	1	1	-	-	-	8,760	8,760	9,000	258,000	266,760	275,760	(20,770)
168	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คณวุฒิ)	1	1	210,720	1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	9,240	219,240	228,120	237,360	(17,560)
169	ผู้ช่วยนิติกร	(คณวุฒิ)	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
	งานสถานีขนส่งผู้โดยสาร																	
170	นิติกร	ชพ.	1	1	617,520	1	1	1	-	-	-	16,440	16,440	16,560	633,960	650,400	666,960	(35,760)
171	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	381,120	1	1	1	-	-	-	12,360	12,960	13,440	393,480	406,440	419,880	(31,760)
172	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คณวุฒิ)	1	1	194,880	1	1	1	-	-	-	7,800	8,160	8,520	202,680	210,840	219,360	(16,240)
173	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คณวุฒิ)	1	1	206,400	1	1	1	-	-	-	8,280	8,640	9,000	214,680	223,320	232,320	(17,200)
174	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คณวุฒิ)	1	1	177,600	1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,800	184,800	192,240	200,040	(14,800)
175	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คณวุฒิ)	1	1	226,560	1	1	1	-	-	-	9,120	9,480	9,840	235,680	245,160	255,000	(18,880)
176	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	(ทักษะ)	1	-	112,800	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
177	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	(ทักษะ)	1	1	150,240	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	156,360	162,720	169,320	(12,520)
178	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	(ทักษะ)	1	1	151,560	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	157,680	164,040	170,640	(12,630)
179	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	(ทักษะ)	1	1	150,240	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	156,360	162,720	169,320	(12,520)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
180	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
181	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	งานสถานีขนส่งผู้โดยสารปรับอากาศ																	
182	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
183	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	157,800	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	164,160	170,760	177,600	(13,150)
184	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
185	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	(ทักษะ)	1	1	150,240	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	156,360	162,720	169,320	(12,520)
186	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	(ทักษะ)	1	-	112,800	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
187	เจ้าหน้าที่ขนส่ง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	สำนักการคลัง																	
188	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง(นบห.งานการคลัง)	สูง	1	1	976,320	1	1	1	-	-	-	20,760	22,680	25,200	997,080	1,019,760	1,044,960	(61,360)
	ฝ่ายวิชาการและแผนงาน																	
189	หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน(นบห.งานทั่วไป)	ต้น	1	1	480,240	1	1	1	-	-	-	13,320	15,240	15,720	493,560	508,800	524,520	(38,520)
190	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	422,640	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,320	435,720	448,920	462,240	(35,220)
191	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	171,240	1	1	1	-	-	-	6,960	7,200	7,440	178,200	185,400	192,840	(14,270)
192	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	1	1	229,680	1	1	1	-	-	-	9,240	9,600	9,960	238,920	248,520	258,480	(19,140)
	ฝ่ายอำนวยการ																	
193	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นบห.งานทั่วไป)	ต้น	1	-	393,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	407,220	420,840	434,460	ว่างเดิม
194	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	357,720	1	1	1	-	-	-	11,520	11,880	12,360	369,240	381,120	393,480	(29,810)
195	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	460,560	1	1	1	-	-	-	14,880	15,360	19,680	475,440	490,800	510,480	(38,380)
196	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	130,440	1	1	1	-	-	-	5,280	5,520	5,760	135,720	141,240	147,000	(10,870)
197	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	162,240	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,080	168,840	175,680	182,760	(13,520)
198	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	138,120	1	1	1	-	-	-	5,640	5,760	6,000	143,760	149,520	155,520	(11,510)
199	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	134,160	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	139,560	145,200	151,080	(11,180)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	งานบริหารทั่วไป																	
200	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	389,400	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	402,720	416,160	429,240	(32,450)
201	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คณวุฒิ)	1	1	208,440	1	1	1	-	-	-	8,400	8,760	9,120	216,840	225,600	234,720	(17,370)
202	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คณวุฒิ)	1	1	218,880	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	227,640	236,760	246,240	(18,240)
	งานจดทะเบียนพาณิชย์																	
203	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	363,480	1	1	1	-	-	-	11,640	12,120	12,480	375,120	387,240	399,720	(30,290)
204	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คณวุฒิ)	1	1	204,480	1	1	1	-	-	-	8,280	8,520	8,880	212,760	221,280	230,160	(17,040)
	ส่วนบริหารการคลัง																	
205	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง(นบห.งานการคลัง)	กลาง	1	1	505,560	1	1	1	-	-	-	16,440	16,560	16,440	522,000	538,560	555,000	(37,130)
	ฝ่ายการเงินและบัญชี																	
206	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี(นบห.งานการคลัง)	ต้น	1	1	347,760	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,320	360,720	374,160	387,480	(27,480)
	งานจัดทำรายงานประจำวัน เดือน ปี																	
207	นักวิชาการเงินและบัญชี	ต้น	1	-	393,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	407,220	420,840	434,460	ว่างเดิม
208	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	1	1	249,360	1	1	1	-	-	-	10,080	10,440	10,560	259,440	269,880	280,440	(20,780)
209	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คณวุฒิ)	1	1	185,400	1	1	1	-	-	-	7,440	7,800	8,040	192,840	200,640	208,680	(15,450)
	งานจัดทำเช็ค ทำเอกสารการจ่ายเงิน																	
210	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	1	1	323,040	1	1	1	-	-	-	10,560	10,680	10,560	333,600	344,280	354,840	(26,920)
211	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คณวุฒิ)	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
	งานการเงิน ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญจ่าย																	
212	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	1	1	171,720	1	1	1	-	-	-	6,480	7,080	7,080	178,200	185,280	192,360	(14,310)
213	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	1	1	460,560	1	1	1	-	-	-	14,880	15,360	19,680	475,440	490,800	510,480	(38,380)
214	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คณวุฒิ)	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
	ฝ่ายทะเบียนการคลัง																	
215	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนการคลัง(นบห.งานการคลัง)	ต้น	1	1	367,320	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,320	380,640	394,080	407,400	(29,110)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	งานจัดระเบียบเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ																	
216	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	1	1	225,720	1	1	1	-	-	-	9,240	9,360	9,960	234,960	244,320	254,280	(18,810)
	งานควบคุมการใช้จ่ายเงินและพัสดุ																	
217	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	1	376,080	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	389,400	402,720	416,160	(31,340)
218	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
	ฝ่ายสถิติการคลัง																	
219	หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง(นบห.งานการคลัง)	ต้น	1	1	501,120	1	1	1	-	-	-	15,480	16,080	16,680	516,600	532,680	549,360	(40,260)
	งานสถิติการคลัง																	
220	นักวิชาการคลัง	ปก.	1	1	241,440	1	1	1	-	-	-	7,800	8,760	8,760	249,240	258,000	266,760	(20,120)
221	นักวิชาการคลัง	ชก.	1	1	293,880	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	305,640	317,520	329,760	(24,490)
222	เจ้าพนักงานการคลัง	ชง.	1	1	221,280	1	1	1	-	-	-	9,120	9,240	9,720	230,400	239,640	249,360	(18,440)
	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน																	
223	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน(นบห.งานการคลัง)	ต้น	1	1	540,960	1	1	1	-	-	-	16,920	18,000	18,000	557,880	575,880	593,880	(43,580)
	งานการพัสดุ																	
224	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	1	1	342,720	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	356,160	369,480	382,560	(28,560)
225	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	1	1	221,280	1	1	1	-	-	-	9,120	9,240	9,720	230,400	239,640	249,360	(18,440)
226	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	1	1	221,280	1	1	1	-	-	-	9,120	9,240	9,720	230,400	239,640	249,360	(18,440)
227	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	1	1	165,120	1	1	1	-	-	-	6,600	6,480	7,080	171,720	178,200	185,280	(13,760)
228	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	1	1	192,840	1	1	1	-	-	-	7,800	8,040	8,400	200,640	208,680	217,080	(16,070)
229	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	1	1	177,720	1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,800	184,920	192,360	200,160	(14,810)
230	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
	งานทะเบียนและควบคุมทรัพย์สิน																	
231	นักวิชาการพัสดุ	ต้น	1	-	393,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	407,220	420,840	434,460	ว่างเดิม
232	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ปง.	1	1	218,280	1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,560	225,480	232,920	240,480	(18,190)
233	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	(คุณวุฒิ)	1	1	236,880	1	1	1	-	-	-	9,480	9,960	10,320	246,360	256,320	266,640	(19,740)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	<u>ส่วนพัฒนารายได้</u>																	
234	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้(นบห.งานการคลัง)	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
	<u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u>																	
235	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้(นบห.งานการคลัง)	ต้น	1	1	524,520	1	1	1	-	-	-	16,440	16,920	18,000	540,960	557,880	575,880	(42,210)
	<u>งานพัฒนาและเร่งรัดรายได้</u>																	
236	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	1	1	288,120	1	1	1	-	-	-	11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760	(24,010)
237	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	1	1	356,160	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	369,480	382,560	396,000	(29,680)
238	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	1	1	245,280	1	1	1	-	-	-	8,400	8,880	8,640	253,680	262,560	271,200	(20,440)
239	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	1	1	254,280	1	1	1	-	-	-	10,200	10,560	10,800	264,480	275,040	285,840	(21,190)
240	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	1	1	346,560	1	1	1	-	-	-	11,160	11,520	11,880	357,720	369,240	381,120	(28,880)
241	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	1	1	189,600	1	1	1	-	-	-	9,240	8,880	9,000	198,840	207,720	216,720	(15,800)
242	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	1	1	206,400	1	1	1	-	-	-	8,280	8,640	9,000	214,680	223,320	232,320	(17,200)
243	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	1	1	148,560	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	154,560	160,800	167,280	(12,380)
244	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	1	1	140,160	1	1	1	-	-	-	5,640	5,880	6,120	145,800	151,680	157,800	(11,680)
245	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	1	1	185,400	1	1	1	-	-	-	7,440	7,800	8,040	192,840	200,640	208,680	(15,450)
246	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	1	1	220,320	1	1	1	-	-	-	8,880	9,240	9,600	229,200	238,440	248,040	(18,360)
	<u>งานผลประโยชน์</u>																	
247	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	1	1	271,440	1	1	1	-	-	-	11,160	11,280	11,760	282,600	293,880	305,640	(22,620)
	<u>งานจัดเก็บค่าธรรมเนียม</u>																	
248	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
249	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานยนต์	(ทักษะ)	1	1	147,120	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	153,120	159,360	165,840	(12,260)
250	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานยนต์	(ทักษะ)	1	1	144,240	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	150,120	156,240	162,600	(12,020)
251	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานยนต์	(ทักษะ)	1	1	152,640	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,720	158,760	165,120	171,840	(12,720)
252	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานยนต์	(ทักษะ)	1	1	141,480	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,240	153,240	159,480	(11,790)
253	พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมยานยนต์	(ทักษะ)	1	1	138,240	1	1	1	-	-	-	5,640	5,760	6,000	143,880	149,640	155,640	(11,520)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
254	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์	(ทักษะ)	1	1	138,240	1	1	1	-	-	-	5,640	5,760	6,000	143,880	149,640	155,640	(11,520)
255	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์	(ทักษะ)	1	1	138,240	1	1	1	-	-	-	5,640	5,760	6,000	143,880	149,640	155,640	(11,520)
256	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์	(ทักษะ)	1	1	139,560	1	1	1	-	-	-	5,640	5,880	6,120	145,200	151,080	157,200	(11,630)
257	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์	(ทักษะ)	1	1	132,240	1	1	1	-	-	-	5,400	5,520	5,760	137,640	143,160	148,920	(11,020)
258	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์	(ทักษะ)	1	1	117,360	1	1	1	-	-	-	4,800	4,920	5,160	122,160	127,080	132,240	(9,780)
259	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์	(ทักษะ)	1	1	134,760	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	140,160	145,800	151,680	(11,230)
260	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์	(ทักษะ)	1	1	134,760	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	140,160	145,800	151,680	(11,230)
261	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์	(ทักษะ)	1	1	133,440	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	138,840	144,480	150,360	(11,120)
262	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์	(ทักษะ)	1	1	135,960	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	141,480	147,240	153,240	(11,330)
263	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
264	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
265	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
266	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
267	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
268	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
269	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
270	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
271	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
272	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
273	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
274	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
275	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
276	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
277	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
278	พนักงานจัดเก็บค่าจอดยานยนต์	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	ฝ่ายผลประโยชน์และพัฒนากิจการพาณิชย์																	
279	หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และพัฒนากิจการพาณิชย์(นบท.งานการคลัง)	ต้น	1	1	434,160	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	447,240	460,320	473,520	(34,680)
	งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน																	
280	นักวิชาการคลัง	ชก.	1	1	299,640	1	1	1	-	-	-	12,000	12,120	12,600	311,640	323,760	336,360	(24,970)
281	นักวิชาการคลัง	ชก.	1	1	311,640	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	(25,970)
282	นักวิชาการคลัง	ชก.	1	1	288,120	1	1	1	-	-	-	11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760	(24,010)
283	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	(คณวุฒิ)	1	1	169,680	1	1	1	-	-	-	6,840	7,080	7,440	176,520	183,600	191,040	(14,140)
284	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คณวุฒิ)	1	1	227,640	1	1	1	-	-	-	9,120	9,480	9,960	236,760	246,240	256,200	(18,970)
285	พนักงานเก็บเงิน(ทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	137,400	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,920	148,680	154,680	(11,450)
	งานพัฒนากิจการพาณิชย์																	
286	นักวิชาการคลัง	ปก.	1	1	258,000	1	1	1	-	-	-	8,760	9,000	8,760	266,760	275,760	284,520	(21,500)
287	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	1	1	234,960	1	1	1	-	-	-	9,360	9,960	10,200	244,320	254,280	264,480	(19,580)
288	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	(คณวุฒิ)	1	1	185,400	1	1	1	-	-	-	7,440	7,800	8,040	192,840	200,640	208,680	(15,450)
289	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คณวุฒิ)	1	1	134,280	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	139,680	145,320	151,200	(11,190)
290	พนักงานเก็บเงิน	(ทักษะ)	1	1	138,240	1	1	1	-	-	-	5,640	5,760	6,000	143,880	149,640	155,640	(11,520)
	ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน																	
291	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(นบท.งานการคลัง)	ต้น	1	1	407,400	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	420,720	434,160	447,240	(32,450)
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน																	
292	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	1	1	266,040	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,520	276,960	288,120	299,640	(22,170)
293	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง.	1	1	192,360	1	1	1	-	-	-	7,440	7,440	7,320	199,800	207,240	214,560	(16,030)
294	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	(คณวุฒิ)	1	1	192,840	1	1	1	-	-	-	7,800	8,040	8,400	200,640	208,680	217,080	(16,070)
295	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	(คณวุฒิ)	1	1	196,560	1	1	1	-	-	-	7,920	8,280	8,520	204,480	212,760	221,280	(16,380)
296	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	(คณวุฒิ)	1	1	177,600	1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,800	184,800	192,240	200,040	(14,800)
297	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	(คณวุฒิ)	1	1	144,960	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	150,840	156,960	163,320	(12,080)
298	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คณวุฒิ)	1	1	143,520	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	149,280	155,280	161,520	(11,960)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
299	เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล	(ทักษะ)	1	1	138,720	1	1	1	-	-	-	5,640	5,880	6,120	144,360	150,240	156,360	(11,560)
	งานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน																	
300	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	1	1	317,520	1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	329,760	342,720	356,160	(26,460)
301	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	1	1	284,520	1	1	1	-	-	-	9,240	9,480	9,720	293,760	303,240	312,960	(23,710)
302	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	(คุณวุฒิ)	1	1	204,480	1	1	1	-	-	-	8,280	8,520	8,880	212,760	221,280	230,160	(17,040)
303	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	1	1	185,400	1	1	1	-	-	-	7,440	7,800	8,040	192,840	200,640	208,680	(15,450)
	สำนักการช่าง																	
304	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง(นบห.งานช่าง)	สูง	1	1	1,098,360	1	1	1	-	-	-	28,200	28,080	21,600	1,126,560	1,154,640	1,176,240	(71,530)
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																	
305	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นบห.งานทั่วไป)	ต้น	1	1	566,880	1	1	1	-	-	-	18,000	18,000	17,160	584,880	602,880	620,040	(45,740)
	งานธุรการ																	
306	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	460,560	1	1	1	-	-	-	14,880	15,360	19,680	475,440	490,800	510,480	(38,380)
307	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	203,520	1	1	1	-	-	-	7,320	7,440	7,200	210,840	218,280	225,480	(16,960)
308	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	225,480	1	1	1	-	-	-	7,440	7,560	7,800	232,920	240,480	248,280	(18,790)
309	ผช.จพง.ธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	140,880	1	1	1	-	-	-	5,640	5,880	6,120	146,520	152,400	158,520	(11,740)
310	ผช.จพง.ธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	150,240	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	156,360	162,720	169,320	(12,520)
311	ผช.จพง.ธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	145,920	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	151,800	157,920	164,280	(12,160)
312	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
	งานวิเคราะห์งบประมาณ																	
313	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	317,520	1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	329,760	342,720	356,160	(26,460)
314	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	1	1	208,440	1	1	1	-	-	-	8,400	8,760	9,120	216,840	225,600	234,720	(17,370)
315	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	1	1	206,400	1	1	1	-	-	-	8,280	8,640	9,000	214,680	223,320	232,320	(17,200)
	ฝ่ายการเงินและบัญชี																	
316	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	1	1	218,400	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	226,080	233,760	241,440	(18,200)
317	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	1	1	189,000	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,280	196,560	204,480	212,760	(15,750)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
318	ผช.นวช.เงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	1	1	189,000	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,280	196,560	204,480	212,760	(15,750)
	งานบริหารงานทั่วไป																	
319	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	356,160	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	369,480	382,560	396,000	(29,680)
320	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	233,760	1	1	1	-	-	-	7,680	7,800	8,760	241,440	249,240	258,000	(19,480)
321	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	284,520	1	1	1	-	-	-	9,240	9,480	9,720	293,760	303,240	312,960	(23,710)
	ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง																	
322	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง(นบห.งานช่าง)	กลาง	1	1	797,520	1	1	1	-	-	-	24,240	24,120	24,840	821,760	845,880	870,720	(61,460)
	ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง																	
323	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง(นบห.งานช่าง)	ต้น	1	1	414,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	427,320	440,640	453,720	(33,000)
	งานควบคุมอาคาร																	
324	สถาปนิก	ปก.	1	1	214,560	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	222,240	229,920	237,600	(17,880)
325	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	264,480	1	1	1	-	-	-	10,560	10,800	10,920	275,040	285,840	296,760	(22,040)
326	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	244,320	1	1	1	-	-	-	9,960	10,200	10,560	254,280	264,480	275,040	(20,360)
327	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	249,360	1	1	1	-	-	-	10,080	10,440	10,560	259,440	269,880	280,440	(20,780)
328	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	249,360	1	1	1	-	-	-	10,080	10,440	10,560	259,440	269,880	280,440	(20,780)
	งานผังเมือง																	
329	สถาปนิก	ปก.	1	1	293,760	1	1	1	-	-	-	9,480	9,720	10,080	303,240	312,960	323,040	(24,480)
330	นายช่างผังเมือง	ชง.	1	1	264,480	1	1	1	-	-	-	10,560	10,800	10,920	275,040	285,840	296,760	(22,040)
331	นายช่างผังเมือง	ชง.	1	1	352,080	1	1	1	-	-	-	11,400	11,640	12,120	363,480	375,120	387,240	(29,340)
332	ผช.ผังเมือง	(คุณวุฒิ)	1	1	187,200	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	194,760	202,560	210,720	(15,600)
333	ผช.ผังเมือง	(คุณวุฒิ)	1	1	185,400	1	1	1	-	-	-	7,440	7,800	8,040	192,840	200,640	208,680	(15,450)
	ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง																	
334	หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง(นบห.งานช่าง)	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
	งานวิศวกรรม																	
335	วิศวกรโยธา	ชก.	1	1	336,360	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080	(28,030)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
336	วิศวกรโยธา	ชก.	1	1	317,520	1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	329,760	342,720	356,160	(26,460)
337	วิศวกรโยธา	ชก.	1	1	349,320	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,320	362,640	376,080	389,400	(29,110)
338	นายช่างโยธา	ปง.	1	1	162,000	1	1	1	-	-	-	6,360	6,480	6,840	168,360	174,840	181,680	(13,500)
339	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
340	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
341	ผช.สถาปนิก	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
342	ผช.สถาปนิก	(คุณวุฒิ)	1	1	228,480	1	1	1	-	-	-	9,240	9,600	9,960	237,720	247,320	257,280	(19,040)
343	ผช.นายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	1	1	158,280	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,960	164,640	171,240	178,200	(13,190)
344	ผช.นายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
345	ผช.นายช่างสำรวจ	(คุณวุฒิ)	1	1	148,920	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	154,920	161,160	167,640	(12,410)
	งานสถาปัตยกรรม																	
346	สถาปนิก	ปก.	1	1	303,240	1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,560	312,960	323,040	333,600	(25,270)
347	นายช่างเขียนแบบ	ชง.	1	1	254,280	1	1	1	-	-	-	10,200	10,560	10,800	264,480	275,040	285,840	(21,190)
	ส่วนการโยธา																	
348	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา(นบห.งานช่าง)	กลาง	1	1	530,280	1	1	1	-	-	-	16,440	16,440	16,440	546,720	563,160	579,600	(39,190)
	ฝ่ายสาธารณูปโภค																	
349	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค(นบห.งานช่าง)	ต้น	1	1	532,680	1	1	1	-	-	-	16,680	17,520	18,000	549,360	566,880	584,880	(42,890)
	งานบำรุงรักษาทางและสะพาน																	
350	นายช่างโยธา	อส.	1	1	396,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	(33,000)
351	นายช่างโยธา	อส.	1	1	342,720	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	356,160	369,480	382,560	(28,560)
352	นายช่างโยธา	อส.	1	1	362,640	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720	(30,220)
353	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ลจ.ประจำ	1	1	280,080	1	1	1	-	-	-	8,880	9,240	9,840	288,960	298,200	308,040	(23,340)
354	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ลจ.ประจำ	1	1	298,200	1	1	1	-	-	-	9,840	15,720	12,600	308,040	323,760	336,360	(24,850)
355	ผช.นายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	1	1	167,880	1	1	1	-	-	-	6,720	7,080	7,320	174,600	181,680	189,000	(13,990)
356	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	154,680	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	160,920	167,400	174,120	(12,890)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
357	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	156,120	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	162,480	169,080	175,920	(13,010)
358	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	159,360	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	165,840	172,560	179,520	(13,280)
359	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	148,920	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	154,920	161,160	167,640	(12,410)
360	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	156,120	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	162,480	169,080	175,920	(13,010)
361	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	163,920	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,200	170,520	177,360	184,560	(13,660)
362	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	145,800	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	151,680	157,800	164,160	(12,150)
363	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	130,440	1	1	1	-	-	-	5,280	5,520	5,760	135,720	141,240	147,000	(10,870)
364	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	156,240	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	162,600	169,200	176,040	(13,020)
365	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
366	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
367	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
368	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
369	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
370	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
371	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
372	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
373	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
374	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
375	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
376	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
377	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
378	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
379	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
380	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
381	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
382	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
383	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
384	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
385	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
386	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
387	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
388	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
389	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
390	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
391	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ																	
392	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	1	1	280,440	1	1	1	-	-	-	10,800	11,040	11,160	291,240	302,280	313,440	(23,370)
393	นายช่างไฟฟ้า	อส.	1	1	362,640	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	376,080	389,400	402,720	(30,220)
394	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	1	1	214,560	1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,440	221,760	229,200	236,640	(17,880)
395	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	1	1	158,760	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,480	165,120	171,720	178,200	(13,230)
396	ผช.นายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
397	ผช.นายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	1	1	120,960	1	1	1	-	-	-	4,920	5,040	5,280	125,880	130,920	136,200	(10,080)
398	ผช.นายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
399	ผช.นายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
400	ผช.นายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
401	ผช.นายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	1	1	189,000	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,280	196,560	204,480	212,760	(15,750)
402	ผช.นายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	1	1	180,960	1	1	1	-	-	-	7,320	7,560	7,920	188,280	195,840	203,760	(15,080)
403	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	163,920	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,200	170,520	177,360	184,560	(13,660)
404	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	119,760	1	1	1	-	-	-	4,800	5,040	5,280	124,560	129,600	134,880	(9,980)
405	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	160,800	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	167,280	174,000	180,960	(13,400)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
406	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	159,120	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	165,600	172,320	179,280	(13,260)
407	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	148,920	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	154,920	161,160	167,640	(12,410)
408	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	งานสถาปัตยกรรม																	
	ฝ่ายส่วนสาธารณะ																	
409	หัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ(นบห.งานช่าง)	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
	งานเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์																	
410	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
411	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ชก.	1	1	293,880	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	305,640	317,520	329,760	(24,490)
412	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ชก.	1	1	342,720	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	356,160	369,480	382,560	(28,560)
413	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
414	พนักงานตัดแต่งต้นไม้สวยงาม	(ทักษะ)	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
415	พนักงานตัดแต่งต้นไม้สวยงาม	(ทักษะ)	1	1	129,480	1	1	1	-	-	-	5,280	5,400	5,640	134,760	140,160	145,800	(10,790)
416	พนักงานตัดแต่งต้นไม้สวยงาม	(ทักษะ)	1	1	127,080	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,520	132,240	137,640	143,160	(10,590)
417	พนักงานตัดแต่งต้นไม้สวยงาม	(ทักษะ)	1	1	153,360	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	159,600	166,080	172,800	(12,780)
418	พนักงานตัดแต่งต้นไม้สวยงาม	(ทักษะ)	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
419	พนักงานตัดแต่งต้นไม้สวยงาม	(ทักษะ)	1	1	160,800	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	167,280	174,000	180,960	(13,400)
420	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	157,680	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	164,040	170,640	177,480	(13,140)
421	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	157,680	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	164,040	170,640	177,480	(13,140)
422	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	162,360	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,080	168,960	175,800	182,880	(13,530)
423	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	147,480	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	153,480	159,720	166,200	(12,290)
424	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	145,680	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	151,560	157,680	164,040	(12,140)
425	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	147,240	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	153,240	159,480	165,960	(12,270)
426	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	145,560	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	151,440	157,560	163,920	(12,130)
427	คนสวน	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
428	คนสวน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
429	คนสวน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
430	คนสวน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
431	คนสวน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
432	คนสวน	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
433	คนสวน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
434	คนสวน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
435	คนสวน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
436	คนสวน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
437	คนสวน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
438	คนสวน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
439	คนสวน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
440	คนสวน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
441	คนสวน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
442	คนสวน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
443	คนสวน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
444	คนสวน	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
445	คนสวน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
446	คนสวน	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
447	คนสวน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	งานควบคุมและบำรุงสถานที่																	
448	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ปก.	1	1	226,080	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,800	233,760	241,440	249,240	(18,840)
449	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ปก.	1	1	222,240	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	229,920	237,600	245,280	(18,520)
450	นายชัยสงโยธา	ชง.	1	1	239,640	1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,440	249,360	259,440	269,880	(19,970)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	ฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกลและระบบงานจราจร																	
451	หัวหน้าฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกลและระบบจราจร(นบห.งานช่าง)	ต้น	1	1	394,080	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	407,400	420,720	434,160	(31,340)
	งานศูนย์เครื่องกล																	
452	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
453	นายช่างเครื่องกล	อส.	1	1	349,320	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,320	362,640	376,080	389,400	(29,110)
454	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
455	ผช.นายช่างเครื่องกล	(คณวุฒิ)	1	1	200,400	1	1	1	-	-	-	8,040	8,400	8,760	208,440	216,840	225,600	(16,700)
456	ผช.นายช่างเครื่องกล	(คณวุฒิ)	1	1	162,360	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,080	168,960	175,800	182,880	(13,530)
	งานวิเคราะห์และวางแผนการจราจร																	
457	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	305,640	1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	(25,470)
458	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	1	1	241,440	1	1	1	-	-	-	7,800	8,760	8,760	249,240	258,000	266,760	(20,120)
	ส่วนสุขาภิบาล																	
459	ผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล(นบห.งานช่างสุขาภิบาล)	กลาง	1	1	538,560	1	1	1	-	-	-	16,440	16,440	18,120	555,000	571,440	589,560	(39,880)
	ฝ่ายกำจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุที่ใช้แล้ว																	
460	หัวหน้าฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว(นบห.งานช่างสุขาภิบาล)	ต้น	1	1	341,760	1	1	1	-	-	-	12,600	12,960	13,320	354,360	367,320	380,640	(26,980)
	งานกำจัดขยะมูลฝอยและมูลฝิษ																	
461	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชพ.	1	1	410,280	1	1	1	-	-	-	14,520	14,880	15,480	424,800	439,680	455,160	(30,690)
462	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	162,360	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,080	168,960	175,800	182,880	(13,530)
463	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	-	112,800	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
464	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	151,800	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	157,920	164,280	170,880	(12,650)
465	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	156,240	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	162,600	169,200	176,040	(13,020)
466	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	157,680	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	164,040	170,640	177,480	(13,140)
467	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	154,320	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	160,560	167,040	173,760	(12,860)
468	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
469	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
470	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
471	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
472	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
473	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
474	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	งานจัดการพลังงาน																	
	งานจัดการพลังงาน																	
475	หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ(นบห.งานช่างสุขาภิบาล)	ต้น	1	1	407,400	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,080	420,720	434,160	447,240	(32,450)
	งานจัดการคุณภาพน้ำ																	
476	วิศวกรโยธา	ชก.	1	1	311,640	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	(25,970)
477	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
478	นายช่างโยธา	อส.	1	1	483,120	1	1	1	-	-	-	15,480	16,080	16,680	498,600	514,680	531,360	(40,260)
479	ผช.วิศวกรไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	1	1	202,560	1	1	1	-	-	-	8,160	8,520	8,880	210,720	219,240	228,120	(16,880)
480	ผช.นายช่างสำรวจ	(คุณวุฒิ)	1	1	158,280	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,960	164,640	171,240	178,200	(13,190)
481	ผช.นายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
482	ผช.นายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	1	1	142,200	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,960	153,960	160,200	(11,850)
483	ผช.นายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	1	1	134,760	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	140,160	145,800	151,680	(11,230)
484	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	-	112,800	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
485	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	159,120	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	165,600	172,320	179,280	(13,260)
486	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	162,360	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,080	168,960	175,800	182,880	(13,530)
487	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
488	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	159,120	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	165,600	172,320	179,280	(13,260)
489	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	160,680	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	167,160	173,880	180,840	(13,390)
490	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	159,360	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	165,840	172,560	179,520	(13,280)
491	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	160,680	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	167,160	173,880	180,840	(13,390)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
492	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	159,120	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	165,600	172,320	179,280	(13,260)
493	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
494	คนงาน	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
495	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
496	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
497	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
498	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
499	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
500	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
501	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
502	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
503	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม																	
504	วิศวกรโยธา	ชก.	1	1	317,520	1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	329,760	342,720	356,160	(26,460)
505	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	259,440	1	1	1	-	-	-	10,440	10,560	10,800	269,880	280,440	291,240	(21,620)
506	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	1	1	212,280	1	1	1	-	-	-	9,000	9,120	9,240	221,280	230,400	239,640	(17,690)
	สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																	
507	(ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(แบบ.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม))	สูง	1	1	1,019,760	1	1	1	-	-	-	25,200	25,920	27,480	1,044,960	1,070,880	1,098,360	(64,980)
	งานบริหารทั่วไปสาธารณสุข																	
508	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
509	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ปก.	1	1	284,520	1	1	1	-	-	-	9,240	9,480	9,720	293,760	303,240	312,960	(23,710)
	งานบริหารงานทั่วไป																	
510	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(งานบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	354,360	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	367,320	380,640	394,080	(28,030)
	งานธุรการ																	
511	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	239,640	1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,440	249,360	259,440	269,880	(19,970)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
512	**พนักงานขับรถยนต์**	(ทักษะ)	1	1	154,680	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	160,920	167,400	174,120	(12,890)
513	**พนักงานขับรถยนต์**	(ทักษะ)	1	1	148,320	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	154,320	160,560	167,040	(12,360)
514	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	140,760	1	1	1	-	-	-	5,640	5,880	6,120	146,400	152,280	158,400	(11,730)
515	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
516	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	1	1	144,600	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	150,480	156,600	162,960	(12,050)
	งานการเงินและบัญชี																	
517	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	1	323,760	1	1	1	-	-	-	12,600	12,960	13,320	336,360	349,320	362,640	(26,980)
518	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	1	1	237,600	1	1	1	-	-	-	7,680	8,400	8,880	245,280	253,680	262,560	(19,800)
519	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	1	1	363,480	1	1	1	-	-	-	11,640	12,120	12,480	375,120	387,240	399,720	(30,290)
520	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	329,880	1	1	1	-	-	-	11,280	10,920	11,400	341,160	352,080	363,480	(27,490)
521	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	177,600	1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,800	184,800	192,240	200,040	(14,800)
522	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
	งานวิชาการและแผนงาน																	
523	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	1	1	409,320	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,200	422,640	435,720	448,920	(34,110)
524	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน	(คุณวุฒิ)	1	1	206,400	1	1	1	-	-	-	8,280	8,640	9,000	214,680	223,320	232,320	(17,200)
525	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
	งานบริหารทั่วไป																	
526	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	328,200	1	1	1	-	-	-	10,800	10,560	10,680	339,000	349,560	360,240	(27,350)
527	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
528	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	1	1	206,520	1	1	1	-	-	-	8,280	8,640	9,000	214,800	223,440	232,440	(17,210)
	ส่วนส่งเสริมการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																	
529	[redacted]	กลาง	1	1	579,600	1	1	1	-	-	-	19,560	19,560	19,680	599,160	618,720	638,400	(43,300)
	ศูนย์สังเสริมสุขภาพ																	
530	[redacted]	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	งานส่งเสริมสุขภาพ																	
531	พยาบาลวิชาชีพ	ชพ.	1	1	620,400	1	1	1	-	-	-	16,560	16,440	16,440	636,960	653,400	669,840	(38,500)
532	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	(คุณวุฒิ)	1	1	212,880	1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	9,240	221,400	230,280	239,520	(17,740)
	งานสาธารณสุขชุมชน																	
533	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	1	1	320,040	1	1	1	-	-	-	9,960	10,200	10,800	330,000	340,200	351,000	(25,670)
534	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	181,080	1	1	1	-	-	-	7,320	7,560	7,920	188,400	195,960	203,880	(15,090)
535	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	(คุณวุฒิ)	1	1	212,760	1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	9,240	221,280	230,160	239,400	(17,730)
	งานฟื้นฟูสุขภาพ																	
536	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	1	1	335,760	1	1	1	-	-	-	12,600	12,960	13,320	348,360	361,320	374,640	(26,980)
537	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
	ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค																	
538	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค (แบท.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ตัน	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
	งานป้องกันโรคติดต่อ																	
539	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	1	1	582,960	1	1	1	-	-	-	16,920	18,000	18,000	599,880	617,880	635,880	(43,580)
540	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	152,760	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,720	158,880	165,240	171,960	(12,730)
	งานควบคุมโรคติดต่อ																	
541	พยาบาลวิชาชีพ	ชพ.	1	1	571,560	1	1	1	-	-	-	15,960	16,440	16,440	587,520	603,960	620,400	(34,430)
542	พนักงานป้องกันโรค (ทักษะ)	(ทักษะ)	1	1	137,280	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,800	148,560	154,560	(11,440)
543	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	งานป้องกันและบำบัดยาเสพติด																	
544	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	1	1	341,760	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,320	354,720	368,160	381,480	(27,480)
	ฝ่ายสาธารณสุข																	
545	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข (แบท.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ตัน	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
	งานสาธารณสุขสถานีอนามัย																	
546	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	1	1	305,640	1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	(25,470)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
547	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	1	1	179,400	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	186,600	194,160	201,960	(14,950)
548	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	งานอนามัยสิ่งแวดล้อม																	
549	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	1	1	298,440	1	1	1	-	-	-	9,600	9,960	10,200	308,040	318,000	328,200	(24,870)
550	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ																	
551	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	1	1	275,760	1	1	1	-	-	-	8,760	9,240	9,480	284,520	293,760	303,240	(22,980)
552	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	1	1	266,760	1	1	1	-	-	-	9,000	8,760	9,240	275,760	284,520	293,760	(22,230)
553	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	161,640	1	1	1	-	-	-	6,480	6,840	7,080	168,120	174,960	182,040	(13,470)
554	**พนักงานขับรถยนต์**	(ทักษะ)	1	1	141,480	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,240	153,240	159,480	(11,790)
	ฝ่ายส่งเสริมอาหารปลอดภัย																	
555	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมอาหารปลอดภัย (นบท.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	1	1	532,680	1	1	1	-	-	-	16,680	17,520	18,000	549,360	566,880	584,880	(42,890)
	งานสุขาภิบาลอาหาร																	
556	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	1	1	329,760	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,320	342,720	356,160	369,480	(27,480)
557	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	1	1	393,480	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,200	406,440	419,880	433,080	(32,790)
558	**พนักงานขับรถยนต์**	(ทักษะ)	1	1	154,680	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	160,920	167,400	174,120	(12,890)
559	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
560	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	งานสัตวแพทย์																	
561	สัตวแพทย์	ชง.	1	1	483,000	1	1	1	-	-	-	17,640	9,840	-	500,640	510,480	510,480	(40,250)
562	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	งานสุขาภิบาลตลาดสด																	
563	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	1	1	262,560	1	1	1	-	-	-	8,640	8,880	9,000	271,200	280,080	289,080	(21,880)
564	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
565	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	163,800	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,200	170,400	177,240	184,440	(13,650)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
566	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	168,000	1	1	1	-	-	-	6,720	7,080	7,320	174,720	181,800	189,120	(14,000)
567	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
568	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
569	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
570	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
571	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	ส่วนบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																	
572	ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นบท.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	1	1	609,000	1	1	1	-	-	-	19,560	19,560	19,920	628,560	648,120	668,040	(45,750)
	ฝ่ายพัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อม																	
573	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อม (นบท.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
	งานพัฒนารายได้และการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม																	
574	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	1	1	284,520	1	1	1	-	-	-	9,240	9,480	9,720	293,760	303,240	312,960	(23,710)
575	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	1	1	259,440	1	1	1	-	-	-	10,440	10,560	10,800	269,880	280,440	291,240	(21,620)
576	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	141,600	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,360	153,360	159,600	(11,800)
577	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	167,880	1	1	1	-	-	-	6,720	7,080	7,320	174,600	181,680	189,000	(13,990)
578	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
	งานพัฒนาระบบของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล																	
579	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
580	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	1	1	258,000	1	1	1	-	-	-	8,760	9,000	8,760	266,760	275,760	284,520	(21,500)
581	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
582	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	1	1	141,840	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,600	153,600	159,840	(11,820)
583	พนักงานเก็บเงิน	(ทักษะ)	1	1	145,920	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	151,800	157,920	164,280	(12,160)
584	พนักงานเก็บเงิน	(ทักษะ)	1	1	136,560	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,080	147,840	153,840	(11,380)
585	พนักงานเก็บเงิน	(ทักษะ)	1	-	112,800	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
586	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
587	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	งานลดปริมาณขยะ																	
588	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
589	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	1	1	189,000	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,280	196,560	204,480	212,760	(15,750)
	ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม																	
590	หัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม (นบท.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	1	1	466,920	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	15,240	480,240	493,560	508,800	(37,410)
	งานเก็บขนขยะและซ่อมบำรุง																	
591	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	1	1	284,520	1	1	1	-	-	-	9,240	9,480	9,720	293,760	303,240	312,960	(23,710)
592	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
593	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
594	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	128,160	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,640	133,320	138,720	144,360	(10,680)
595	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	156,240	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	162,600	169,200	176,040	(13,020)
596	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	-	112,800	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
597	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
598	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	117,360	1	1	1	-	-	-	4,800	4,920	5,160	122,160	127,080	132,240	(9,780)
599	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	138,720	1	1	1	-	-	-	5,640	5,880	6,120	144,360	150,240	156,360	(11,560)
600	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	144,240	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	150,120	156,240	162,600	(12,020)
601	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	-	112,800	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
602	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	150,000	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,600	156,000	162,240	168,840	(12,500)
603	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	1	255,720	1	1	1	-	-	-	10,320	10,680	11,160	266,040	276,720	287,880	(21,310)
604	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	1	251,040	1	1	1	-	-	-	10,080	10,560	10,920	261,120	271,680	282,600	(20,920)
605	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	1	219,000	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	227,760	236,880	246,360	(18,250)
606	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	1	223,200	1	1	1	-	-	-	9,000	9,360	9,720	232,200	241,560	251,280	(18,600)
607	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	1	253,200	1	1	1	-	-	-	10,200	10,560	11,040	263,400	273,960	285,000	(21,100)
608	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	1	239,160	1	1	1	-	-	-	9,600	9,960	10,440	248,760	258,720	269,160	(19,930)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
609	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	1	253,560	1	1	1	-	-	-	10,200	10,560	11,040	263,760	274,320	285,360	(21,130)
610	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
611	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	1	200,640	1	1	1	-	-	-	8,040	8,400	8,760	208,680	217,080	225,840	(16,720)
612	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	1	231,840	1	1	1	-	-	-	9,360	9,720	10,080	241,200	250,920	261,000	(19,320)
613	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	1	198,720	1	1	1	-	-	-	8,040	8,280	8,640	206,760	215,040	223,680	(16,560)
614	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	1	227,640	1	1	1	-	-	-	9,120	9,480	9,960	236,760	246,240	256,200	(18,970)
615	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
616	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	218,880	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	227,640	236,760	246,240	(18,240)
617	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	229,920	1	1	1	-	-	-	9,240	9,600	9,960	239,160	248,760	258,720	(19,160)
618	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	260,640	1	1	1	-	-	-	10,440	10,920	11,280	271,080	282,000	293,280	(21,720)
619	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	258,240	1	1	1	-	-	-	10,440	10,800	11,280	268,680	279,480	290,760	(21,520)
620	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	250,800	1	1	1	-	-	-	10,080	10,440	10,920	260,880	271,320	282,240	(20,900)
621	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	248,520	1	1	1	-	-	-	9,960	10,440	10,800	258,480	268,920	279,720	(20,710)
622	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	250,920	1	1	1	-	-	-	10,080	10,440	10,920	261,000	271,440	282,360	(20,910)
623	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	222,240	1	1	1	-	-	-	9,000	9,360	9,720	231,240	240,600	250,320	(18,520)
624	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	241,320	1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,560	251,040	261,120	271,680	(20,110)
625	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	241,800	1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,560	251,520	261,600	272,160	(20,150)
626	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	232,680	1	1	1	-	-	-	9,360	9,720	10,080	242,040	251,760	261,840	(19,390)
627	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	248,760	1	1	1	-	-	-	9,960	10,440	10,800	258,720	269,160	279,960	(20,730)
628	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	239,520	1	1	1	-	-	-	9,600	10,080	10,440	249,120	259,200	269,640	(19,960)
629	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	225,480	1	1	1	-	-	-	9,120	9,480	9,840	234,600	244,080	253,920	(18,790)
630	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	236,520	1	1	1	-	-	-	9,480	9,840	10,320	246,000	255,840	266,160	(19,710)
631	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	(คุณวุฒิ)	1	1	223,320	1	1	1	-	-	-	9,000	9,360	9,720	232,320	241,680	251,400	(18,610)
632	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	-	112,800	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
633	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	141,480	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,240	153,240	159,480	(11,790)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
634	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	138,240	1	1	1	-	-	-	5,640	5,760	6,000	143,880	149,640	155,640	(11,520)
635	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	142,800	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,560	154,560	160,800	(11,900)
636	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	140,040	1	1	1	-	-	-	5,640	5,880	6,120	145,680	151,560	157,680	(11,670)
637	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	147,000	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	152,880	159,000	165,360	(12,250)
638	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	129,720	1	1	1	-	-	-	5,280	5,400	5,640	135,000	140,400	146,040	(10,810)
639	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	142,920	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,680	154,680	160,920	(11,910)
640	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	145,560	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	151,440	157,560	163,920	(12,130)
641	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	141,480	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,240	153,240	159,480	(11,790)
642	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	147,120	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	153,120	159,360	165,840	(12,260)
643	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	147,000	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	152,880	159,000	165,360	(12,250)
644	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	141,480	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,240	153,240	159,480	(11,790)
645	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	138,720	1	1	1	-	-	-	5,640	5,880	6,120	144,360	150,240	156,360	(11,560)
646	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	142,800	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,560	154,560	160,800	(11,900)
647	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	-	112,800	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
648	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	147,120	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	153,120	159,360	165,840	(12,260)
649	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	138,720	1	1	1	-	-	-	5,640	5,880	6,120	144,360	150,240	156,360	(11,560)
650	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	145,560	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	151,440	157,560	163,920	(12,130)
651	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	148,320	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	154,320	160,560	167,040	(12,360)
652	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	140,040	1	1	1	-	-	-	5,640	5,880	6,120	145,680	151,560	157,680	(11,670)
653	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	142,800	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,560	154,560	160,800	(11,900)
654	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	133,440	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	138,840	144,480	150,360	(11,120)
655	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	129,240	1	1	1	-	-	-	5,280	5,400	5,640	134,520	139,920	145,560	(10,770)
656	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	140,040	1	1	1	-	-	-	5,640	5,880	6,120	145,680	151,560	157,680	(11,670)
657	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	147,000	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	152,880	159,000	165,360	(12,250)
658	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	141,480	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,240	153,240	159,480	(11,790)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
659	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	137,400	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,920	148,680	154,680	(11,450)
660	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	145,560	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	151,440	157,560	163,920	(12,130)
661	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	145,680	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	151,560	157,680	164,040	(12,140)
662	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	141,480	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,240	153,240	159,480	(11,790)
663	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	142,800	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,560	154,560	160,800	(11,900)
664	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	145,560	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	151,440	157,560	163,920	(12,130)
665	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	116,280	1	1	1	-	-	-	4,680	4,920	5,040	120,960	125,880	130,920	(9,690)
666	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	141,480	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,240	153,240	159,480	(11,790)
667	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	116,280	1	1	1	-	-	-	4,680	4,920	5,040	120,960	125,880	130,920	(9,690)
668	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	142,920	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,680	154,680	160,920	(11,910)
669	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	141,480	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,240	153,240	159,480	(11,790)
670	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	141,480	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,240	153,240	159,480	(11,790)
671	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	145,800	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	151,680	157,800	164,160	(12,150)
672	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	138,720	1	1	1	-	-	-	5,640	5,880	6,120	144,360	150,240	156,360	(11,560)
673	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	-	112,800	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
674	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	129,720	1	1	1	-	-	-	5,280	5,400	5,640	135,000	140,400	146,040	(10,810)
675	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	136,080	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	141,600	147,360	153,360	(11,340)
676	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	128,520	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,640	133,680	139,080	144,720	(10,710)
677	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	130,800	1	1	1	-	-	-	5,280	5,520	5,760	136,080	141,600	147,360	(10,900)
678	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	135,960	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	141,480	147,240	153,240	(11,330)
679	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	132,240	1	1	1	-	-	-	5,400	5,520	5,760	137,640	143,160	148,920	(11,020)
680	คนงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	1	1	130,920	1	1	1	-	-	-	5,280	5,520	5,760	136,200	141,720	147,480	(10,910)
681	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
682	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
683	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
684	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
685	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
686	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
687	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
688	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
689	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
690	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
691	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
692	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
693	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
694	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
695	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
696	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
697	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
698	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
699	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
700	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
701	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
702	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
703	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
704	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
705	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
706	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
707	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
708	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
709	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
710	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
711	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
712	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
713	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
714	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
715	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
716	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
717	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
718	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
719	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
720	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	งานพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย																	
721	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	1	1	317,520	1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	329,760	342,720	356,160	(26,460)
722	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ลจ.ประจำ	1	1	288,960	1	1	1	-	-	-	9,240	9,840	15,720	298,200	308,040	323,760	(24,080)
723	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	137,760	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,280	149,040	155,040	(11,480)
724	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
725	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
726	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
727	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
728	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
729	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
730	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
731	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
732	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
733	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
734	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
735	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
736	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
737	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
738	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
739	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
740	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
741	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
742	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
743	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
744	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
745	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
746	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
747	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
748	คนงาน	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
749	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
750	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
751	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
752	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
753	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
754	คนงาน	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
755	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
756	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
757	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
758	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
759	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
760	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
761	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
762	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
763	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
764	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
765	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
766	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
767	คนงาน	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
768	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
769	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
770	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
771	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
772	คนงาน	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
773	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
774	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
775	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
776	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
777	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
778	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
779	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
780	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
781	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
782	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
783	คนงาน	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
784	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
785	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
786	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
787	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
788	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
789	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
790	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
791	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
792	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
793	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
794	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
795	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
796	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
797	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
798	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
799	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข																	
800	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นบท.งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	1	1	420,720	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	434,160	447,240	460,320	(33,560)
	งานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม																	
801	นายแพทย์	ชพ.	1	1	1,030,440	1	1	1	-	-	-	20,400	20,640	21,000	1,050,840	1,071,480	1,092,480	(50,670)
802	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	1	1	396,720	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	410,160	423,480	436,560	(28,560)
803	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	1	1	388,080	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	401,400	414,720	428,160	(31,340)
804	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ลจ.ประจำ	1	1	244,320	1	1	1	-	-	-	7,800	10,440	8,640	252,120	262,560	271,200	(20,360)
805	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
806	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	167,760	1	1	1	-	-	-	6,720	7,080	7,320	174,480	181,560	188,880	(13,980)
807	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	1	1	176,040	1	1	1	-	-	-	7,080	7,440	7,680	183,120	190,560	198,240	(14,670)
808	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	1	1	202,560	1	1	1	-	-	-	8,160	8,520	8,880	210,720	219,240	228,120	(16,880)
809	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	156,240	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	162,600	169,200	176,040	(13,020)
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข 3																	
810	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	1	1	434,160	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	447,240	460,320	473,520	(34,680)
811	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
812	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	151,680	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	157,800	164,160	170,760	(12,640)
813	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	175,920	1	1	1	-	-	-	7,080	7,320	7,680	183,000	190,320	198,000	(14,660)
814	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	1	1	164,760	1	1	1	-	-	-	6,600	6,960	7,200	171,360	178,320	185,520	(13,730)
815	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข 5																	
816	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	1	1	448,560	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	462,000	475,320	488,640	(31,880)
817	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	1	1	323,640	1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	335,520	347,760	360,720	(25,470)
818	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	137,280	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,800	148,560	154,560	(11,440)
819	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	119,640	1	1	1	-	-	-	4,800	5,040	5,280	124,440	129,480	134,760	(9,970)
820	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	1	1	133,440	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,880	138,840	144,480	150,360	(11,120)
	งานทันตสาธารณสุข																	
821	ทันตแพทย์	ชพ.	1	1	873,120	1	1	1	-	-	-	19,680	19,560	20,280	892,800	912,360	932,640	(46,560)
822	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	1	1	352,080	1	1	1	-	-	-	11,400	11,640	12,120	363,480	375,120	387,240	(29,340)
823	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	1	1	375,120	1	1	1	-	-	-	12,120	12,480	13,440	387,240	399,720	413,160	(31,260)
824	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	136,560	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,080	147,840	153,840	(11,380)
825	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	177,720	1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,800	184,920	192,360	200,160	(14,810)
	งานเภสัชกรรม																	
826	เภสัชกร	ชพ.	1	1	690,960	1	1	1	-	-	-	16,440	16,440	18,120	707,400	723,840	741,960	(39,880)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
827	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ลจ.ประจำ	1	1	244,320	1	1	1	-	-	-	7,800	10,440	8,640	252,120	262,560	271,200	(20,360)
828	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	118,440	1	1	1	-	-	-	4,800	5,040	5,160	123,240	128,280	133,440	(9,870)
829	คนงาน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	กองวิชาการและแผนงาน																	
830	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นบห.งานทั่วไป)	กลาง	1	1	848,400	1	1	1	-	-	-	23,520	24,240	24,120	871,920	896,160	920,280	(59,500)
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																	
831	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นบห.งานทั่วไป)	ต้น	1	1	466,920	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	15,240	480,240	493,560	508,800	(37,410)
	งานธุรการ																	
832	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	363,480	1	1	1	-	-	-	11,640	12,120	12,480	375,120	387,240	399,720	(30,290)
833	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	185,280	1	1	1	-	-	-	7,080	7,440	7,440	192,360	199,800	207,240	(15,440)
834	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	199,800	1	1	1	-	-	-	7,440	7,320	7,200	207,240	214,560	221,760	(16,650)
835	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	145,800	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	151,680	157,800	164,160	(12,150)
836	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	136,680	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,200	147,960	153,960	(11,390)
	งานเลขานุการผู้บริหาร																	
837	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	311,640	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	(25,970)
	ฝ่ายนิติการ																	
838	หัวหน้าฝ่ายนิติการ (นบห.งานทั่วไป)	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
	งานนิติกรรมสัญญา																	
839	นิติกร	ชพ.	1	1	524,520	1	1	1	-	-	-	15,120	15,840	16,320	539,640	555,480	571,800	(32,510)
840	นิติกร	ปก.	1	1	233,760	1	1	1	-	-	-	7,680	7,800	8,760	241,440	249,240	258,000	(19,480)
841	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	1	1	220,440	1	1	1	-	-	-	8,880	9,240	9,600	229,320	238,560	248,160	(18,370)
	งานรับเรื่องร้องเรียน																	
842	นิติกร	ชก.	1	1	305,640	1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	(25,470)
	งานสอบสวนและวินัย																	
843	นิติกร	ชก.	1	1	390,360	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	403,320	416,640	430,080	(28,030)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
844	นิติกร	ชก.	1	1	371,520	1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	383,760	396,720	410,160	(26,460)
845	ผู้ช่วยนิติกร	(คณวุฒิ)	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
	งานดำเนินการคดีฟ้องร้อง																	
846	นิติกร	ชพ.	1	1	653,160	1	1	1	-	-	-	19,560	19,680	19,560	672,720	692,400	711,960	(44,930)
847	นิติกร	ชก.	1	1	353,640	1	1	1	-	-	-	12,000	12,120	12,600	365,640	377,760	390,360	(24,970)
848	ผู้ช่วยนิติกร	(คณวุฒิ)	1	1	237,720	1	1	1	-	-	-	9,600	9,960	10,320	247,320	257,280	267,600	(19,810)
	งานตรวจเทศบัญญัติที่ยกเลิกเทศบัญญัติที่ว่าด้วยงานงบประมาณ																	
849	นิติกร	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
	งานธุรการ																	
850	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	189,600	1	1	1	-	-	-	9,240	8,880	9,000	198,840	207,720	216,720	(15,800)
	ฝ่ายประชาสัมพันธ์																	
851	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ (นบห.งานทั่วไป)	ต้น	1	1	434,160	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	447,240	460,320	473,520	(34,680)
	งานประชาสัมพันธ์																	
852	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	1	1	311,640	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	(25,970)
853	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	1	1	336,360	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	349,320	362,640	376,080	(28,030)
854	นายช่างศิลป์	ปง.	1	1	273,120	1	1	1	-	-	-	9,120	9,000	9,000	282,240	291,240	300,240	(22,760)
855	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คณวุฒิ)	1	1	255,840	1	1	1	-	-	-	10,320	10,680	11,160	266,160	276,840	288,000	(21,320)
856	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คณวุฒิ)	1	1	235,440	1	1	1	-	-	-	9,480	9,840	10,200	244,920	254,760	264,960	(19,620)
857	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คณวุฒิ)	1	1	240,480	1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,440	250,200	260,280	270,720	(20,040)
858	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คณวุฒิ)	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
859	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คณวุฒิ)	1	1	189,000	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,280	196,560	204,480	212,760	(15,750)
	ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ																	
860	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นบห.งานทั่วไป)	ต้น	1	1	656,160	1	1	1	-	-	-	24,120	-	-	680,280	680,280	680,280	(50,170)
	งานศูนย์พัฒนาทักษะการเรียนรู้ ICT																	
861	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	1	1	199,200	1	1	1	-	-	-	8,280	7,080	7,680	207,480	214,560	222,240	(16,600)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
862	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	1	1	214,200	1	1	1	-	-	-	8,640	9,000	9,360	222,840	231,840	241,200	(17,850)
863	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	1	1	214,200	1	1	1	-	-	-	8,640	9,000	9,360	222,840	231,840	241,200	(17,850)
864	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	1	1	220,560	1	1	1	-	-	-	8,880	9,240	9,600	229,440	238,680	248,280	(18,380)
865	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	1	1	216,360	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	225,120	234,240	243,720	(18,030)
866	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	1	1	210,000	1	1	1	-	-	-	8,400	8,760	9,120	218,400	227,160	236,280	(17,500)
867	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	1	1	228,960	1	1	1	-	-	-	9,240	9,600	9,960	238,200	247,800	257,760	(19,080)
868	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	163,080	1	1	1	-	-	-	6,600	6,840	7,080	169,680	176,520	183,600	(13,590)
	งานศูนย์ข้อมูลการเรียนรู้และการลงทุน																	
869	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	1	1	214,200	1	1	1	-	-	-	8,640	9,000	9,360	222,840	231,840	241,200	(17,850)
870	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	1	1	187,200	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	194,760	202,560	210,720	(15,600)
	งานส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวท้องถิ่น																	
871	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปก.	1	1	233,760	1	1	1	-	-	-	7,680	7,800	8,760	241,440	249,240	258,000	(19,480)
872	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	1	1	258,000	1	1	1	-	-	-	8,760	9,000	8,760	266,760	275,760	284,520	(21,500)
873	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	139,440	1	1	1	-	-	-	5,640	5,880	6,120	145,080	150,960	157,080	(11,620)
	ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ																	
874	หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ (นบห.งานทั่วไป)	ต้น	1	1	394,080	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	407,400	420,720	434,160	(31,340)
	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ																	
875	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	1	1	359,520	1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	371,760	384,720	398,160	(26,460)
876	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชพ.	1	1	502,680	1	1	1	-	-	-	14,520	14,880	15,480	517,200	532,080	547,560	(30,690)
877	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	1	1	189,000	1	1	1	-	-	-	7,560	7,920	8,280	196,560	204,480	212,760	(15,750)
878	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	1	1	187,200	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	194,760	202,560	210,720	(15,600)
879	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	174,240	1	1	1	-	-	-	7,080	7,320	7,560	181,320	188,640	196,200	(14,520)
	ฝ่ายตรวจสอบและประเมินผล																	
880	หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบและประเมินผล (นบห.งานทั่วไป)	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน																	
881	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	305,640	1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	(25,470)
882	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	1	1	275,760	1	1	1	-	-	-	8,760	9,240	9,480	284,520	293,760	303,240	(22,980)
883	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	356,160	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	369,480	382,560	396,000	(29,680)
	งานวิจัยและประเมินผล																	
884	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	1	1	289,080	1	1	1	-	-	-	9,360	9,600	9,960	298,440	308,040	318,000	(24,090)
885	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	1	1	185,040	1	1	1	-	-	-	9,600	8,640	7,560	194,640	203,280	210,840	(15,420)
886	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
887	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	(คุณวุฒิ)	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
	ฝ่ายงบประมาณ																	
888	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ (นบห.งานทั่วไป)	ต้น	1	1	354,360	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	367,320	380,640	394,080	(28,030)
	งานจัดทำงบประมาณ																	
889	นักวิชาการคลัง	ปก.	1	1	271,200	1	1	1	-	-	-	8,880	9,000	9,360	280,080	289,080	298,440	(22,600)
890	นักวิชาการคลัง	ปก.	1	1	222,240	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	229,920	237,600	245,280	(18,520)
891	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
	สำนักสวัสดิการสังคม																	
892	ผู้อำนวยการสำนักสวัสดิการสังคม (นบห.งานสวัสดิการสังคม)	สูง	1	1	966,000	1	1	1	-	-	-	20,640	20,880	24,720	986,640	1,007,520	1,032,240	(60,500)
	งานธุรการ																	
893	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	375,120	1	1	1	-	-	-	12,120	12,480	13,440	387,240	399,720	413,160	(31,260)
894	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	234,960	1	1	1	-	-	-	9,360	9,960	10,200	244,320	254,280	264,480	(19,580)
895	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	214,560	1	1	1	-	-	-	7,200	7,440	7,440	221,760	229,200	236,640	(17,880)
896	พนักงานขับรถยนต์	ลจ.ประจำ	1	1	248,160	1	1	1	-	-	-	9,840	8,760	9,000	258,000	266,760	275,760	(20,680)
897	พนักงานขับรถยนต์	(คุณวุฒิ)	1	1	151,200	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	157,320	163,680	170,280	(12,600)
898	นักการ	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	งานแผนและงบประมาณ																	
	ส่วนสังคมสงเคราะห์																	
899	ผู้อำนวยการส่วนสังคมสงเคราะห์ (นบท.งานสวัสดิการสังคม)	กลาง	1	1	513,960	1	1	1	-	-	-	16,320	16,440	16,440	530,280	546,720	563,160	(37,830)
	ฝ่ายสังคมสงเคราะห์																	
900	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นบท.งานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	1	317,640	1	1	1	-	-	-	12,000	12,120	12,600	329,640	341,760	354,360	(24,970)
	งานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม																	
901	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	1	1	218,400	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	226,080	233,760	241,440	(18,200)
902	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คณวุฒิ)	1	1	210,480	1	1	1	-	-	-	8,520	8,760	9,120	219,000	227,760	236,880	(17,540)
903	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คณวุฒิ)	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
	งานส่งเสริมกิจการสตรี เด็ก และเยาวชน																	
904	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
905	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คณวุฒิ)	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
906	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คณวุฒิ)	1	1	224,640	1	1	1	-	-	-	9,000	9,360	9,720	233,640	243,000	252,720	(18,720)
	ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม																	
907	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นบท.งานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	1	394,080	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,440	407,400	420,720	434,160	(31,340)
	งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชน																	
908	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	1	1	280,080	1	1	1	-	-	-	9,000	9,360	9,600	289,080	298,440	308,040	(23,340)
909	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คณวุฒิ)	1	1	182,880	1	1	1	-	-	-	7,320	7,680	7,920	190,200	197,880	205,800	(15,240)
	งานมวลชน																	
910	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	1	1	262,560	1	1	1	-	-	-	8,640	8,880	9,000	271,200	280,080	289,080	(21,880)
911	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คณวุฒิ)	1	1	142,920	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,680	154,680	160,920	(11,910)
912	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คณวุฒิ)	1	1	230,760	1	1	1	-	-	-	9,240	9,600	10,080	240,000	249,600	259,680	(19,230)
	ฝ่ายส่งเสริมความเข้มแข็งภาคประชาชน																	
913	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมความเข้มแข็งภาคประชาชน	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	งานส่งเสริมการกระจายอำนาจและประชาคม																	
914	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	282,600	1	1	1	-	-	-	11,280	11,760	11,880	293,880	305,640	317,520	(23,550)
915	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง.	1	1	286,800	1	1	1	-	-	-	8,880	10,680	6,000	295,680	306,360	312,360	(23,900)
916	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คณวุฒิ)	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
	งานเสริมสร้างความเข้มแข็งและแก้ไขปัญหาสังคม																	
917	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
918	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คณวุฒิ)	1	1	225,360	1	1	1	-	-	-	9,120	9,480	9,840	234,480	243,960	253,800	(18,780)
	ส่วนพัฒนาชุมชน																	
919	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาชุมชน (นบท.งานสวัสดิการสังคม)	กลาง	1	1	457,680	1	1	1	-	-	-	15,480	15,960	16,440	473,160	489,120	505,560	(33,140)
	ฝ่ายส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสังคม																	
920	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสังคม (นบท.งานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
	งานจัดระเบียบชุมชน สถิติ ข้อมูล วิจัยและการพัฒนา																	
921	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	317,520	1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	329,760	342,720	356,160	(26,460)
922	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คณวุฒิ)	1	1	232,080	1	1	1	-	-	-	9,360	9,720	10,080	241,440	251,160	261,240	(19,340)
	งานแก้ไขปัญหาความยากจน																	
923	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	311,640	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	(25,970)
924	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คณวุฒิ)	1	1	187,200	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	194,760	202,560	210,720	(15,600)
925	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คณวุฒิ)	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
926	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คณวุฒิ)	1	1	185,400	1	1	1	-	-	-	7,440	7,800	8,040	192,840	200,640	208,680	(15,450)
	งานส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์																	
927	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คณวุฒิ)	1	1	125,880	1	1	1	-	-	-	5,040	5,280	5,520	130,920	136,200	141,720	(10,490)
928	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คณวุฒิ)	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
929	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คณวุฒิ)	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
	ฝ่ายพัฒนาชุมชน																	
930	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นบท.งานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	1	440,640	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,320	453,720	466,920	480,240	(35,220)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	งานพัฒนาชุมชน																	
931	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	1	1	317,520	1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	329,760	342,720	356,160	(26,460)
	งานชุมชนเมือง																	
932	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	1	1	289,080	1	1	1	-	-	-	9,360	9,600	9,960	298,440	308,040	318,000	(24,090)
933	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คณวุฒิ)	1	1	208,440	1	1	1	-	-	-	8,400	8,760	9,120	216,840	225,600	234,720	(17,370)
	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ																	
934	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นบท.งานสวัสดิการสังคม)	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ																	
935	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
936	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คณวุฒิ)	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
	งานพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์																	
937	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
938	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คณวุฒิ)	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
	งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์																	
939	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
940	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คณวุฒิ)	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
	สำนักการศึกษา																	
941	ผู้อำนวยการสำนัก(นบท.การศึกษา)	สูง	1	1	945,600	1	1	1	-	-	-	20,400	20,640	20,880	966,000	986,640	1,007,520	(58,800)
	ฝ่ายแผนงานและโครงการ																	
942	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ(นปบ.การศึกษา)	ต้น	1	1	414,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	427,320	440,640	453,720	(33,000)
	งานแผนและโครงการ																	
943	นักวิชาการศึกษา	ปก.	1	1	289,080	1	1	1	-	-	-	9,360	9,600	9,960	298,440	308,040	318,000	(24,090)
944	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	(คณวุฒิ)	1	1	228,960	1	1	1	-	-	-	9,240	9,600	9,960	238,200	247,800	257,760	(19,080)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	งานงบประมาณ																	
945	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	1	1	396,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	409,320	422,640	435,720	(33,000)
946	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	1	1	237,600	1	1	1	-	-	-	7,680	8,400	8,880	245,280	253,680	262,560	(19,800)
947	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
948	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	1	1	453,480	1	1	1	-	-	-	14,400	15,120	17,640	467,880	483,000	500,640	(37,790)
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป																	
949	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นบห.งานทั่วไป)	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
	งานธุรการ																	
950	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	254,280	1	1	1	-	-	-	10,200	10,560	10,800	264,480	275,040	285,840	(21,190)
951	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	467,880	1	1	1	-	-	-	15,120	17,640	9,840	483,000	500,640	510,480	(38,990)
952	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	285,840	1	1	1	-	-	-	10,920	11,160	11,040	296,760	307,920	318,960	(23,820)
953	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	153,720	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	159,960	166,440	173,160	(12,810)
954	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	168,000	1	1	1	-	-	-	6,720	7,080	7,320	174,720	181,800	189,120	(14,000)
955	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	151,680	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,600	157,800	164,160	170,760	(12,640)
956	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	160,680	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	167,160	173,880	180,840	(13,390)
957	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	156,000	1	1	1	-	-	-	6,240	6,600	6,840	162,240	168,840	175,680	(13,000)
958	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	156,000	1	1	1	-	-	-	6,240	6,600	6,840	162,240	168,840	175,680	(13,000)
959	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	147,240	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	153,240	159,480	165,960	(12,270)
960	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	147,360	1	1	1	-	-	-	6,000	6,240	6,480	153,360	159,600	166,080	(12,280)
961	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	154,320	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	160,560	167,040	173,760	(12,860)
962	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	143,040	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	148,800	154,800	161,040	(11,920)
963	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	152,880	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,720	159,000	165,360	172,080	(12,740)
964	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	152,880	1	1	1	-	-	-	6,120	6,360	6,720	159,000	165,360	172,080	(12,740)
965	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	144,480	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	150,360	156,480	162,840	(12,040)
966	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	141,600	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,360	153,360	159,600	(11,800)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
967	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	131,280	1	1	1	-	-	-	5,280	5,520	5,760	136,560	142,080	147,840	(10,940)
968	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	137,880	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,400	149,160	155,160	(11,490)
969	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	132,960	1	1	1	-	-	-	5,400	5,640	5,760	138,360	144,000	149,760	(11,080)
970	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	-	112,800	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเดิม
971	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	124,680	1	1	1	-	-	-	5,040	5,280	5,400	129,720	135,000	140,400	(10,390)
972	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	129,480	1	1	1	-	-	-	5,280	5,400	5,640	134,760	140,160	145,800	(10,790)
973	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	1	1	128,160	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,640	133,320	138,720	144,360	(10,680)
	งานระบบสารสนเทศ																	
974	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	280,440	1	1	1	-	-	-	10,800	11,040	11,160	291,240	302,280	313,440	(23,370)
975	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	140,280	1	1	1	-	-	-	5,640	5,880	6,120	145,920	151,800	157,920	(11,690)
	งานบริหารทั่วไป																	
976	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
977	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	249,240	1	1	1	-	-	-	8,760	8,760	9,000	258,000	266,760	275,760	(20,770)
978	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	1	1	237,600	1	1	1	-	-	-	7,680	8,400	8,880	245,280	253,680	262,560	(19,800)
	หน่วยศึกษานิเทศก์																	
979	ศึกษานิเทศก์	-	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
	งานพัฒนางานวิชาการ																	
	งานพัฒนาการนิเทศการศึกษา																	
980	ศึกษานิเทศก์	ศน.ชพ.	1	1	498,960	1	1	1	-	-	-	18,000	17,760	17,760	516,960	534,720	552,480	(41,580)
	งานวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา																	
981	ศึกษานิเทศก์	ศน.ชพ.	1	1	413,640	1	1	1	-	-	-	15,960	16,800	17,040	429,600	446,400	463,440	(34,470)
	งานบริการทางการศึกษา																	
982	ศึกษานิเทศก์	ศน.ชพ.	1	1	437,760	1	1	1	-	-	-	17,040	17,640	17,880	454,800	472,440	490,320	(36,480)
	ห้องวิชาการ																	
983	หัวหน้าหน่วยวิทยการ (นิบห.การศึกษา)	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร																	
984	นักวิชาการศึกษา	ชก.	1	1	342,720	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,080	356,160	369,480	382,560	(28,560)
	งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา																	
985	นักวิชาการศึกษา	ปก.	1	1	262,560	1	1	1	-	-	-	8,640	8,880	9,000	271,200	280,080	289,080	(21,880)
986	ผช.นักวิชาการศึกษา	(คุณวุฒิ)	1	1	224,640	1	1	1	-	-	-	9,000	9,360	9,720	233,640	243,000	252,720	(18,720)
	ส่วนบริหารการศึกษา																	
987	รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา(นบห.การศึกษา)	กลาง	1	1	668,040	1	1	1	-	-	-	20,400	20,640	21,000	688,440	709,080	730,080	(50,670)
	ฝ่ายการเจ้าหน้าที่																	
988	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ (นบห.การศึกษา)	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
	งานการเจ้าหน้าที่																	
989	นักวิชาการศึกษา	ชก.	1	1	329,760	1	1	1	-	-	-	12,960	13,440	13,320	342,720	356,160	369,480	(27,480)
990	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	1	1	216,840	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	225,600	234,720	244,200	(18,070)
	งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ																	
991	นักวิชาการศึกษา	ปก.	1	1	284,520	1	1	1	-	-	-	9,240	9,480	9,720	293,760	303,240	312,960	(23,710)
	ฝ่ายกิจการโรงเรียน																	
992	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นบห.การศึกษา)	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
	งานการศึกษาปฐมวัย																	
993	นักวิชาการศึกษา	ปก.	1	1	323,040	1	1	1	-	-	-	10,560	10,680	10,560	333,600	344,280	354,840	(26,920)
	งานโรงเรียน																	
994	นักวิชาการศึกษา	ปก.	1	1	249,240	1	1	1	-	-	-	8,760	8,760	9,000	258,000	266,760	275,760	(20,770)
995	ผู้อำนวยการโรงเรียน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	งานกิจการนักเรียน																	
996	นักสันทนาการ	ชก.	1	1	356,160	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	369,480	382,560	396,000	(29,680)
	ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																	
997	รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา(นบห.การศึกษา)	กลาง	1	1	609,000	1	1	1	-	-	-	19,560	19,560	19,920	628,560	648,120	668,040	(45,750)

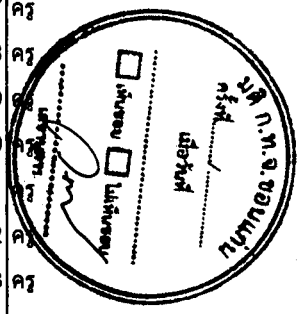
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	ฝ่ายการศึกษานอกระบบแบะตามอัธยาศัย																	
998	หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย(นบน.การศึกษา)	ต้น	1	1	420,720	1	1	1	-	-	-	13,440	13,080	13,080	434,160	447,240	460,320	(33,560)
	งานการศึกษานอกระบบ																	
999	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
1000	ผช.นักสันทนาการ	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 11 ศูนย์																	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโนนหนองวัด 2																	
1001	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1002	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
1003	ผู้ดูแลเด็ก	(คุณวุฒิ)	1	1	136,920	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,440	148,200	154,200	(11,410)
1004	ผช.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศรีสว่างโนนทัน																	
1005	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1006	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1007	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	(คุณวุฒิ)	1	1	218,400	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	227,160	236,280	245,760	(18,200)
1008	ผู้ดูแลเด็ก	(คุณวุฒิ)	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
1009	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดกลาง																	
1010	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1011	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1012	แม่ครัว	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
1013	ภารโรง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสามเหลี่ยม																	
1014	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1015	ผู้ดูแลเด็ก	(คุณวุฒิ)	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1016	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป่าชัยวัน																	
1017	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1018	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1019	ผู้ดูแลเด็ก	(คณวุฒิ)	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
1020	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1021	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1022	แม่ครัว	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
1023	ภารโรง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโนนทัน																	
1024	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1025	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1026	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	(คณวุฒิ)	1	1	224,640	1	1	1	-	-	-	9,000	9,360	9,720	233,640	243,000	252,720	(18,720)
1027	ผู้ดูแลเด็ก	(คณวุฒิ)	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทพารักษ์																	
1028	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1029	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	(คณวุฒิ)	1	1	235,440	1	1	1	-	-	-	9,480	9,840	10,200	244,920	254,760	264,960	(19,620)
1030	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองใหญ่																	
1031	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1032	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	(คณวุฒิ)	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
1033	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	(คณวุฒิ)	1	1	222,600	1	1	1	-	-	-	9,000	9,360	9,720	231,600	240,960	250,680	(18,550)
1034	ผู้ดูแลเด็ก	(คณวุฒิ)	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
1035	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

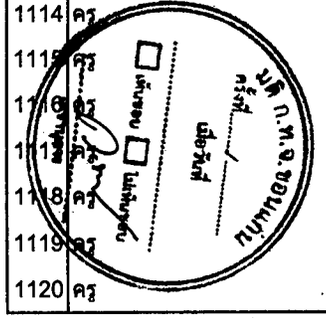
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโนนชัย																	
1036	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1037	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1038	ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก	(คณวุฒิ)	1	1	224,640	1	1	1	-	-	-	9,000	9,360	9,720	233,640	243,000	252,720	(18,720)
1039	ผู้ดูแลเด็ก	(คณวุฒิ)	1	1	128,400	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,640	133,560	138,960	144,600	(10,700)
1040	ผู้ดูแลเด็ก	(คณวุฒิ)	1	1	129,720	1	1	1	-	-	-	5,280	5,400	5,640	135,000	140,400	146,040	(10,810)
1041	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองแวง																	
1042	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1043	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเคหะ																	
1044	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	งานฝึกและส่วเสริมอาชีพ																	
1045	นักวิชาการศึกษา	ปก.	1	1	229,920	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	8,400	237,600	245,280	253,680	(19,160)
	งานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์เครือข่าย																	
1046	บรรณารักษ์	ปก.	1	1	275,760	1	1	1	-	-	-	8,760	9,240	9,480	284,520	293,760	303,240	(22,980)
1047	ผช.นายช่างไฟฟ้า	(คณวุฒิ)	1	1	165,600	1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,200	172,320	179,280	186,480	(13,800)
1048	ผช.บรรณารักษ์	(คณวุฒิ)	1	1	206,400	1	1	1	-	-	-	8,280	8,640	9,000	214,680	223,320	232,320	(17,200)
1049	ผช.นักสันทนาการ	(คณวุฒิ)	1	1	197,400	1	1	1	-	-	-	7,920	8,280	8,640	205,320	213,600	222,240	(16,450)
1050	ผช.นักวิชาการวัฒนธรรม	(คณวุฒิ)	1	1	232,800	1	1	1	-	-	-	9,360	9,720	10,080	242,160	251,880	261,960	(19,400)
1051	ผช.บรรณารักษ์	(คณวุฒิ)	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
	ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน																	
1052	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน(ชำนาญ ก.ท.การศึกษา)	ต้น	1	-	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	ว่างเดิม
	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน																	
1053	นักสันทนาการ	ปก.	1	1	360,240	1	1	1	-	-	-	14,520	-	-	374,760	374,760	374,760	(30,020)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1054	ผช.นักสันทนาการ	(คณวุฒิ)	1	1	234,120	1	1	1	-	-	-	9,480	9,840	10,200	243,600	253,440	263,640	(19,510)
	งานกีฬาและนันทนาการ																	
1055	นักสันทนาการ	ปก.	1	1	280,080	1	1	1	-	-	-	9,000	9,360	9,600	289,080	298,440	308,040	(23,340)
1056	ผช.นักสันทนาการ	(คณวุฒิ)	1	1	243,360	1	1	1	-	-	-	9,840	10,200	10,560	253,200	263,400	273,960	(20,280)
	ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม																	
1057	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม(บบท.การศึกษา)	ต้น	1	1	329,640	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	341,760	354,360	367,320	(25,970)
	งานกิจการศาสนา																	
1058	นักวิชาการศึกษา	ปก.	1	1	266,760	1	1	1	-	-	-	9,000	8,760	9,240	275,760	284,520	293,760	(22,230)
	งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม																	
1059	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
1060	ผช.นักวิชาการประชาสัมพันธ์	(คณวุฒิ)	1	1	253,320	1	1	1	-	-	-	10,200	10,560	11,040	263,520	274,080	285,120	(21,110)
1061	ผช.นักวิชาการวัฒนธรรม	(คณวุฒิ)	1	1	228,000	1	1	1	-	-	-	9,120	9,600	9,960	237,120	246,720	256,680	(19,000)
1062	ผช.นักวิชาการวัฒนธรรม	(คณวุฒิ)	1	1	237,000	1	1	1	-	-	-	9,480	9,960	10,320	246,480	256,440	266,760	(19,750)
1063	ภารโรง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
1064	ภารโรง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	หน่วยงานตรวจสอบภายใน																	
1065	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	1	1	299,640	1	1	1	-	-	-	12,000	12,120	12,600	311,640	323,760	336,360	(24,970)
	โรงเรียนเทศบาล 11 วัดป่าสัก																	
	โรงเรียนเทศบาลสุวรรณสมุทร																	
1066	ผอ.สถานศึกษา	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1067	รองผอ.สถานศึกษา	(คศ.4)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1068	รองผอ.สถานศึกษา	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1069	รองผอ.สถานศึกษา	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1070	รองผอ.สถานศึกษา	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

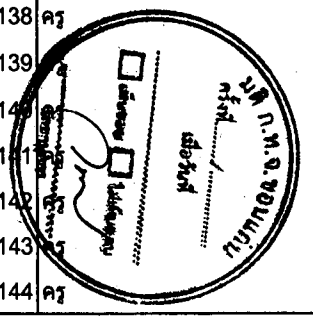
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1071	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1072	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1073	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1074	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1075	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1076	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1077	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1078	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1079	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1080	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1081	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1082	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1083	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1084	ครู	(คศ.4)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1085	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1086	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1087	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1088	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1089	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1090	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1091	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1092	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1093	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1094	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1095	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1096	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1097	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1098	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1099	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1100	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1101	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1102	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1103	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1104	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1105	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1106	ครู	(คศ.4)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1107	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1108	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1109	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1110	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1111	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1112	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1113	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1114	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1115	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1116	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1117	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1118	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1119	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1120	ครู	(คศ.4)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

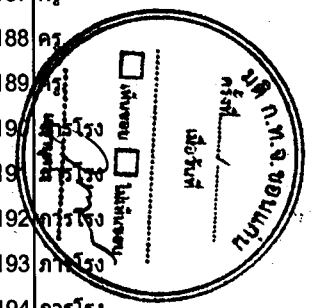


ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1121	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1122	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1123	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1124	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1125	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1126	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1127	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1128	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1129	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1130	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1131	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1132	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1133	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1134	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1135	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1136	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1137	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1138	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1139	ครู	(คศ.4)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1140	ครู	(คศ.4)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1141	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1142	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1143	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1144	ครู	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1145	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1146	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1147	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1148	ครู	(คศ.4)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1149	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1150	ครู	(ครูผู้ช่วย)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1151	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1152	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1153	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1154	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1155	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1156	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1157	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1158	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1159	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1160	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1161	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1162	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1163	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1164	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1165	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1166	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1167	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1168	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1169	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1170	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1171	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1172	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1173	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1174	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1175	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1176	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1177	ครู	(คศ.4)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1178	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1179	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1180	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1181	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1182	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1183	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1184	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1185	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1186	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1187	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1188	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1189	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1190	ภารโรง	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1191	ภารโรง	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1192	ภารโรง	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1193	ภารโรง	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1194	ภารโรง	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1195	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1196	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1197	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1198	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1199	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1200	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1201	ภารโรง	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1202	ภารโรง	-			-							-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1203	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
1204	ครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย	(คุณวุฒิ)	1	1	159,120	1	1	1	-	-	-	6,480	6,720	6,960	165,600	172,320	179,280	(13,260)
1205	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	-	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเดิม
1206	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	(11,500)
1207	ภารโรง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
1208	ภารโรง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
1209	แม่ครัว	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
1210	แม่ครัว	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
1211	แม่ครัว	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
1212	แม่ครัว	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	โรงเรียนเทศบาลวัดอุตตาง																	
1213	ผอ.เชี่ยวชาญ	(คศ.4)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1214	รองผอ.ชำนาญการ	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1215	รองผอ.ชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1216	รองผอ.ชำนาญการ	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1217	รองผอ.ชำนาญการ	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1218	ครูผู้ช่วย	(ครูผู้ช่วย)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1219	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1220	ครูชำนาญการ	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1221	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1222	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1223	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1224	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1225	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1226	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1227	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1228	ครูเชี่ยวชาญ	(คศ.4)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1229	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1230	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1231	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1232	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1233	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1234	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1235	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1236	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1237	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1238	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1239	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1240	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1241	ครูชำนาญการ	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1242	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

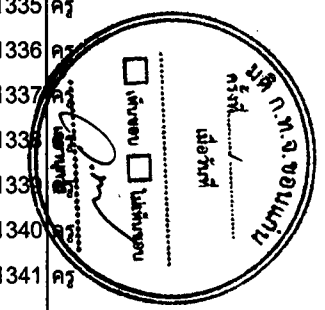


ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1243	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1244	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1245	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1246	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1247	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1248	ครูชำนาญการ	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1249	ครูชำนาญการ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1250	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1251	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1252	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1253	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1254	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1255	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1256	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1257	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1258	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1259	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1260	ครูเชี่ยวชาญ	(คศ.4)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1261	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1262	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1263	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1264	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1265	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1266	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1267	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1268	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1269	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1270	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1271	ครูชำนาญการ	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1272	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1273	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1274	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1275	ครูชำนาญการ	(คศ.2)	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1276	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1277	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1278	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1279	ครูชำนาญการ	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1280	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1281	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1282	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1283	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1284	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1285	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1286	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1287	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1288	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1289	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1290	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1291	ครูชำนาญการพิเศษ	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1292	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

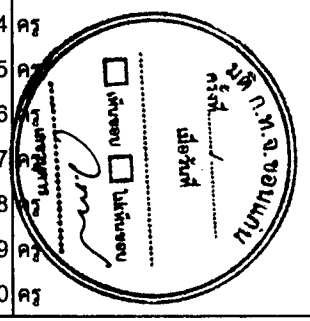
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1293	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1294	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1295	ครู	(คศ.4)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1296	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1297	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1298	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1299	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1300	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1301	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1302	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1303	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1304	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1305	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1306	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1307	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1308	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1309	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1310	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1311	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1312	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1313	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1314	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1315	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1316	ครู	(คศ.4)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1317	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1318	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1319	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1320	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1321	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1322	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1323	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1324	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1325	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1326	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1327	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1328	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1329	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1330	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1331	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1332	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1333	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1334	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1335	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1336	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1337	ครู	(คศ.4)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1338	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1339	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1340	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1341	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1342	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1343	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1344	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1345	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1346	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1347	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1348	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1349	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1350	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1351	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1352	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1353	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1354	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1355	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1356	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1357	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1358	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1359	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1360	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1361	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1362	ภารโรง	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1363	ภารโรง	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1364	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
1365	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
1366	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
1367	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1368	ผู้ช่วยครู	(คณวุฒิ)	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
1369	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คณวุฒิ)	1	1	171,240	1	1	1	-	-	-	6,960	7,200	7,440	178,200	185,400	192,840	(14,270)
1370	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	(คณวุฒิ)	1	1	180,000	1	1	1	-	-	-	7,200	7,560	7,800	187,200	194,760	202,560	(15,000)
1371	ภารโรง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
1372	ภารโรง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
1373	ภารโรง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
1374	ภารโรง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
1375	ภารโรง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
1376	ภารโรง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
1377	แม่ครัว	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
1378	แม่ครัว	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
1379	แม่ครัว	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
1380	แม่ครัว	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	<u>โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู</u>																	
1381	ผอ.สถานศึกษา	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1382	รองผอ.สถานศึกษา	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1383	รองผอ.สถานศึกษา	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1384	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1385	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1386	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1387	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1388	ครู	(ครูผู้ช่วย)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1389	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1390	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

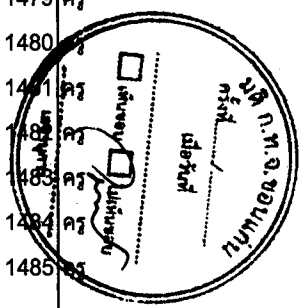


ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1391	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1392	ครู	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1393	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1394	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1395	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1396	ครู	(ครูผู้ช่วย)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1397	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1398	ครู	(คศ.3)	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1399	ครู	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1400	ครู	(ครูผู้ช่วย)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1401	ภารโรง	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1402	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1403	ภารโรง	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1404	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	144,960	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	150,840	156,960	163,320	(12,080)
1405	แม่ครัว	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
1406	แม่ครัว	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนทัน																	
1407	ผอ.สถานศึกษา	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1408	รองผอ.สถานศึกษา	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1409	รองผอ.สถานศึกษา	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1410	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1411	ครู	(คศ.4)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1412	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1413	ครู	(คศ.3)	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

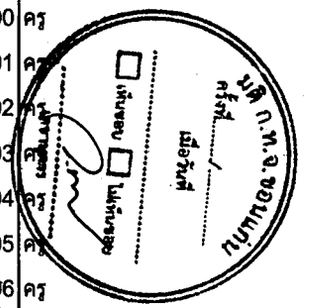
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1414	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1415	ครู	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1416	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1417	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1418	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1419	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1420	ครู	(ครูผู้ช่วย)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1421	ครู	(คศ.4)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1422	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1423	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1424	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1425	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1426	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1427	ครู	(ครูผู้ช่วย)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1428	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1429	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1430	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1431	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1432	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1433	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1434	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1435	ภารโรง	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1436	ภารโรง	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1437	ผู้ช่วยครู(สอนเด็กเร่ร่อน)	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1438	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1439	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1440	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
1441	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	184,680	1	1	1	-	-	-	7,440	7,800	8,040	192,120	199,920	207,960	(15,390)
1442	ภารโรง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
1443	ภารโรง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
1444	แม่ครัว	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
1445	แม่ครัว	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	<u>โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองใหญ่</u>																	
1446	ผอ.สถานศึกษา	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1447	รองผอ.สถานศึกษา	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1448	รองผอ.สถานศึกษา	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1449	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1450	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1451	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1452	ครู	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1453	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1454	ครู	(ครูผู้ช่วย)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1455	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1456	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1457	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1458	ครู	(ครูผู้ช่วย)	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1459	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1460	ครู	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1461	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1462	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1463	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1464	ครู	(คศ.3)	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1465	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1466	ครู	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1467	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1468	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1469	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1470	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1471	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1472	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1473	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1474	ครู	(ครูผู้ช่วย)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1475	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1476	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1477	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1478	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1479	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1480	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1481	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1482	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1483	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1484	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1485	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน



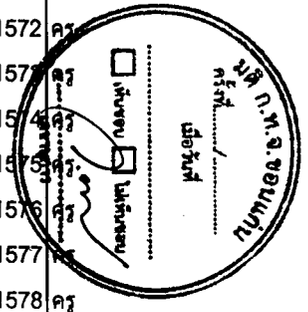
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1486	ครูสอนเด็กอนุบาลและปฐมวัย	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1487	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1488	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1489	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1490	ภารโรง	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1491	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		1	1	172,920	1	1	1	-	-	-	6,960	7,200	7,560	179,880	187,080	194,640	(14,410)
1492	ภารโรง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
1493	ภารโรง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
1494	แม่ครัว	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
1495	แม่ครัว	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	<u>โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนหนองวัด</u>																	
1496	ผอ.สถานศึกษา	(คศ.4)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1497	รองผอ.สถานศึกษา	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1498	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1499	ครู	(ครูผู้ช่วย)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1500	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1501	ครู	(คศ.4)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1502	ครู	(ครูผู้ช่วย)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1503	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1504	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1505	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1506	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1507	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1508	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1509	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1510	ภารโรง	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1511	ภารโรง	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1512	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1513	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	1	1	132,240	1	1	1	-	-	-	5,400	5,520	5,760	137,640	143,160	148,920	(11,020)
1514	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	164,760	1	1	1	-	-	-	6,600	6,960	7,200	171,360	178,320	185,520	(13,730)
1515	แม่ครัว	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนชัย																	
1516	ผอ.สถานศึกษา	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1517	รองผอ.สถานศึกษา	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1518	รองผอ.สถานศึกษา	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1519	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1520	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1521	ครู	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1522	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1523	ครู	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1524	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1525	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1526	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1527	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1528	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1529	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1530	ครู	(ครูผู้ช่วย)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1531	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1532	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1533	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1534	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1535	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1536	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1537	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1538	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1539	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1540	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1541	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1542	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1543	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1544	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1545	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1546	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1547	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1548	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1549	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1550	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1551	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1552	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1553	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1554	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1555	ภารโรง	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1556	ภารโรง	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1557	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
1558	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	(คุณวุฒิ)	1	1	206,400	1	1	1	-	-	-	8,280	8,640	9,000	214,680	223,320	232,320	(17,200)
1559	ภารโรง	(ทั่วไป)	1	-	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
1560	ภารโรง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
1561	แม่ครัว	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
1562	แม่ครัว	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	<u>โรงเรียนเทศบาลบ้านสามเหลี่ยม</u>																	
1563	ผอ.สถานศึกษา	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1564	รองผอ.สถานศึกษา	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1565	รองผอ.สถานศึกษา	(คศ.4)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1566	รองผอ.สถานศึกษา	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1567	ครู	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1568	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1569	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1570	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1571	ครู	(คศ.4)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1572	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1573	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1574	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1575	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1576	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1577	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1578	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1579	ครู	(ครูผู้ช่วย)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1580	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1581	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1582	ครู	(ครูผู้ช่วย)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1583	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1584	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1585	ครู	(คศ.4)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1586	ครู	(ครูผู้ช่วย)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1587	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1588	ครู	(ครูผู้ช่วย)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1589	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1590	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1591	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1592	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1593	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1594	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1595	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1596	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1597	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1598	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1599	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1600	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1601	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1602	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1603	ครู	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1604	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1605	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1606	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1607	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1608	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1609	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1610	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1611	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1612	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1613	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1614	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1615	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1616	ภารโรง	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1617	ภารโรง	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1618	ภารโรง	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1619	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1620	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1621	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1622	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
1623	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์การเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	1	1	218,424	1	1	1	-	-	-	8,760	9,120	9,480	227,184	236,304	245,784	(18,202)
1624	ภารโรง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
1625	แม่บ้าน	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
1626	ปศุสัตว์	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	โรงเรียนเทศบาลบ้านดุม																	
1627	ผอ.สถานศึกษา	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
628	รองผอ.สถานศึกษา	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
629	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
630	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
631	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
632	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
633	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
634	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
635	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
636	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
637	ครู	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
638	ครู	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
639	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
640	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
641	ครู	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
642	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
643	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
644	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
645	ครู	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
646	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
647	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
648	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
649	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
650	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
651	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
652	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1653	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1654	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1655	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1656	ภารโรง	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1657	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1658	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1659	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม
1660	ภารโรง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
1661	แม่ครัว	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
1662	แม่ครัว	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	<u>โรงเรียนเทศบาลบ้านศรีฐาน</u>																	
1663	ผอ.สถานศึกษา	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1664	รองผอ.สถานศึกษา	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1665	ครู	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1666	ครู	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1667	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1668	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1669	ครู	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1670	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1671	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1672	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1673	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1674	ครู	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1675	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1676	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1677	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1678	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1679	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1680	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1681	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1682	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1683	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1684	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1685	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1686	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1687	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1688	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1689	ครู	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1690	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1691	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1692	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1693	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1694	ครู	(คศ.4)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1695	ภารโรง	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1696	ภารโรง	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1697	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1698	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1699	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1700	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	1	-	180,000	1	1	1	-	-	-	-	7,200	7,560	180,000	187,200	194,760	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1701	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	1	1	192,840	1	1	1	-	-	-	7,800	8,040	8,400	200,640	208,680	217,080	(16,070)
1702	แม่ครัว	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
1703	แม่ครัว	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
	โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองแวง																	
1704	ผอ.สถานศึกษา	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1705	รองผอ.สถานศึกษา	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1706	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1707	ครู	(ครูผู้ช่วย)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1708	ครู	(ครูผู้ช่วย)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1709	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1710	ครู	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1711	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1712	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1713	ครู	(ครูผู้ช่วย)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1714	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1715	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1716	ครู	(คศ.3)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1717	ครู	(คศ.1)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1718	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1719	ครู	(คศ.2)	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1720	ภารโรง	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1721	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
1722	ภารโรง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
1723	ภารโรง	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง/วิทยฐานะ/ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			ภาระที่ใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1724	แม่ครัว	(ทั่วไป)	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
															244,118,664	251,767,404	259,615,104	
	(5) ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20%														48,823,733	50,353,481	51,923,021	
	(6) รวมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคคลทั้งสิ้น														292,942,397	302,120,885	311,538,125	
	(7) คิดเป็นร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														**21.68**	**21.30**	**20.92**	

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561	1,350,983,050	1,418,532,203	1,489,458,813	

1,350,983,050 บาท

ข้าราชการ มีคนครอง	283	
ข้าราชการ กรอบว่าง	60	343
ลูกจ้างประจำ		12
พนักงานจ้างตามภารกิจ มีคนครอง	428	
พนักงานจ้างตามภารกิจ กรอบว่าง	51	479
พนักงานจ้างทั่วไป มีคนครอง	258	
พนักงานจ้างทั่วไป กรอบว่าง	14	272
เงินอุดหนุน		618
ครู	535	
ครู ศพด.	15	
ลูกจ้างประจำ	18	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	42	
พนักงานจ้างทั่วไป	8	
	รวม	**1,724** อัตรา

เงินเทศบาล		1,106
มีคนครอง	980	
กรอบว่าง	126	
เงินอุดหนุน		618
	รวม	**1,724** อัตรา

หมายเหตุ ประมาณการรายจ่ายประจำปี 2561

เงินอุดหนุนครู 310,831,880 บาท

ลงชื่อ รับรองว่าถูกต้อง

(นายธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์)

นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

ข้อ ๙.๒ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น

ปีงบประมาณ	ประมาณการรายรับ	ประมาณการรายจ่าย	ภาระค่าใช้จ่าย			คิดเป็นร้อยละ
			เงินเดือนพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	
๒๕๖๑	๑,๓๕๐,๙๘๓,๐๕๐	๑,๓๕๐,๙๘๓,๐๕๐	๒๔๔,๑๑๘,๖๖๔	๔๘,๘๒๓,๗๓๓	๒๙๒,๙๔๒,๓๙๗	๒๑.๖๘
๒๕๖๒	๑,๔๑๘,๕๓๒,๒๐๓	๑,๔๑๘,๕๓๒,๒๐๓	๒๕๑,๗๖๗,๔๐๔	๕๐,๓๕๓,๔๘๑	๓๐๒,๑๒๐,๘๘๕	๒๑.๓๐
๒๕๖๓	๑,๔๘๙,๔๕๘,๘๑๓	๑,๔๘๙,๔๕๘,๘๑๓	๒๕๙,๖๑๕,๑๐๔	๕๑,๙๒๓,๐๒๑	๓๑๑,๕๓๘,๑๒๕	๒๐.๙๒

หมายเหตุ ให้ประมาณการรายรับได้ไม่เกินปีละ ๕%

1,350,983,050

292,942,397 21.68

298,076,996 22.06

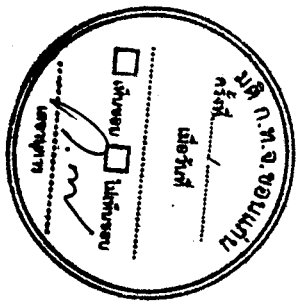
ปี 67 4,132,352

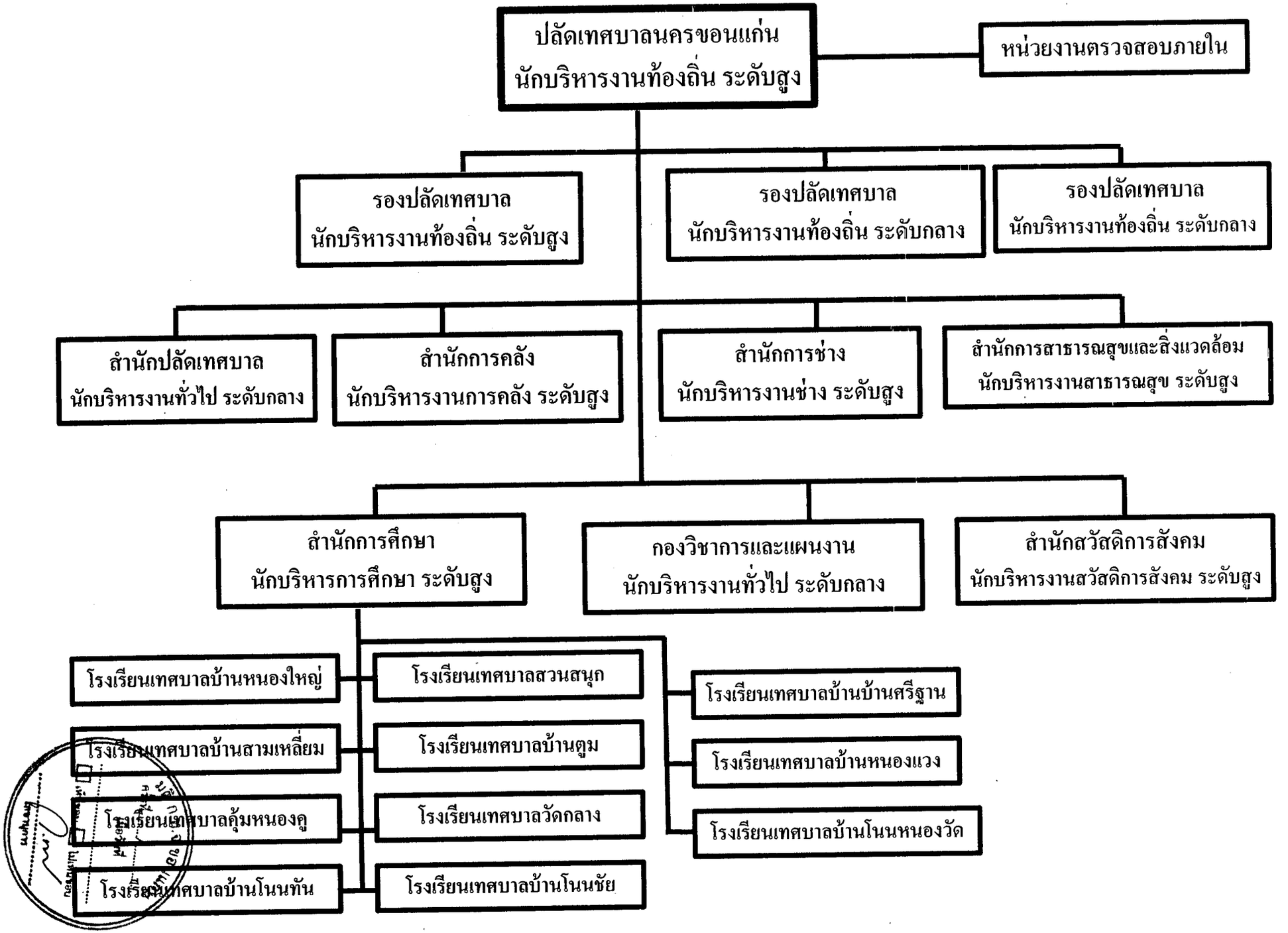
302,209,348 22.36

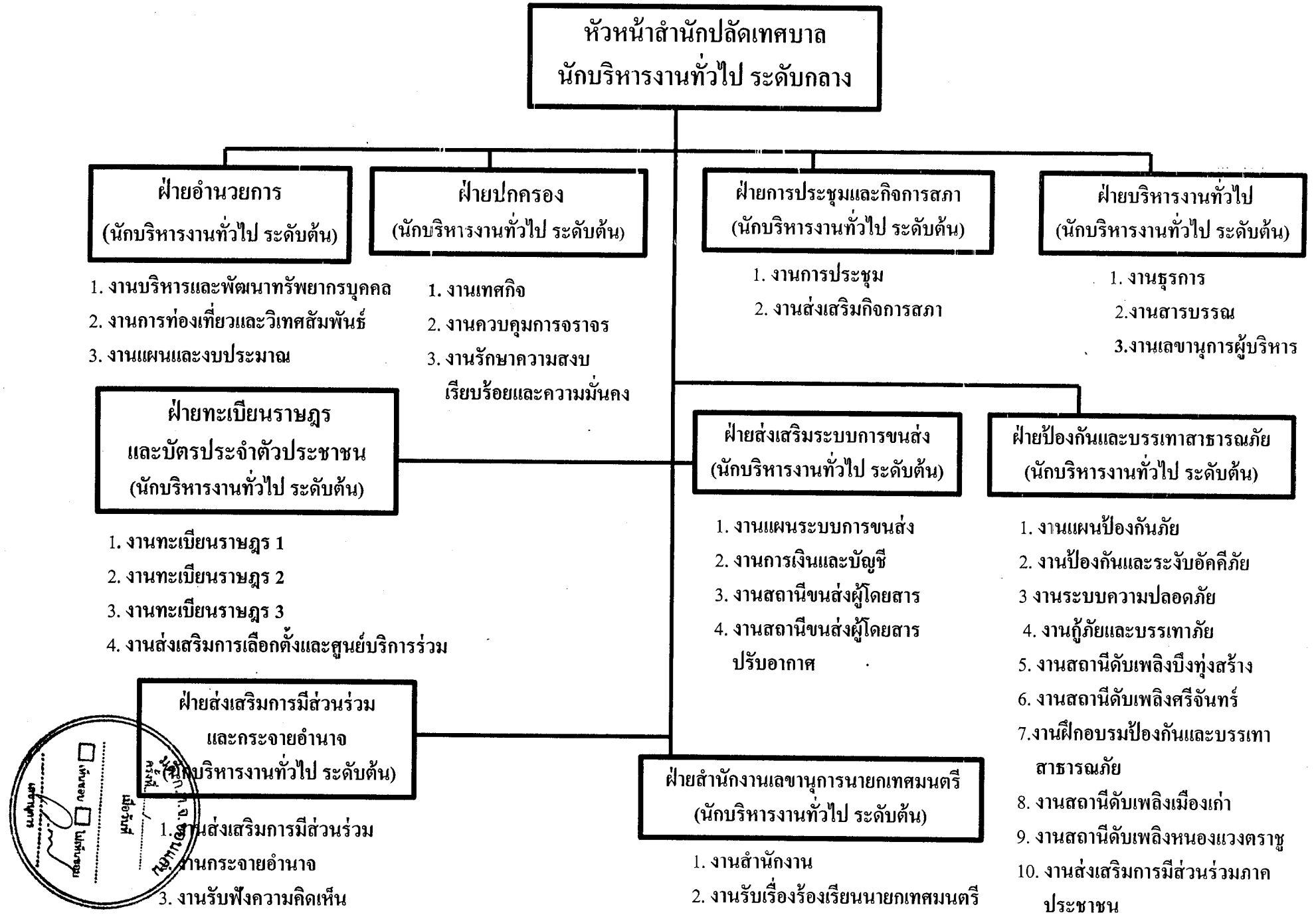
ร 479 พ จัดทำแทนเลขา (ทำรา)

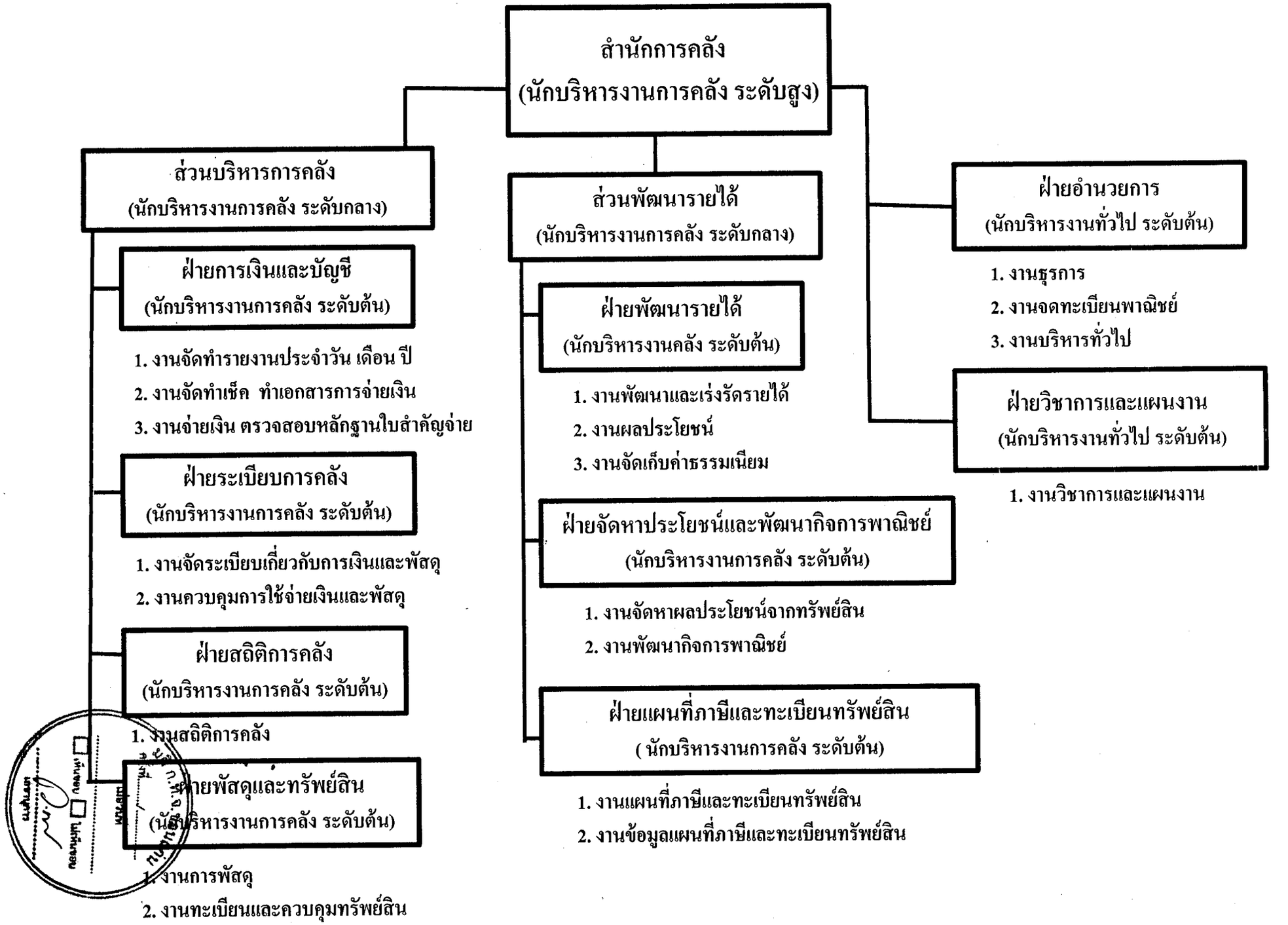
480 น

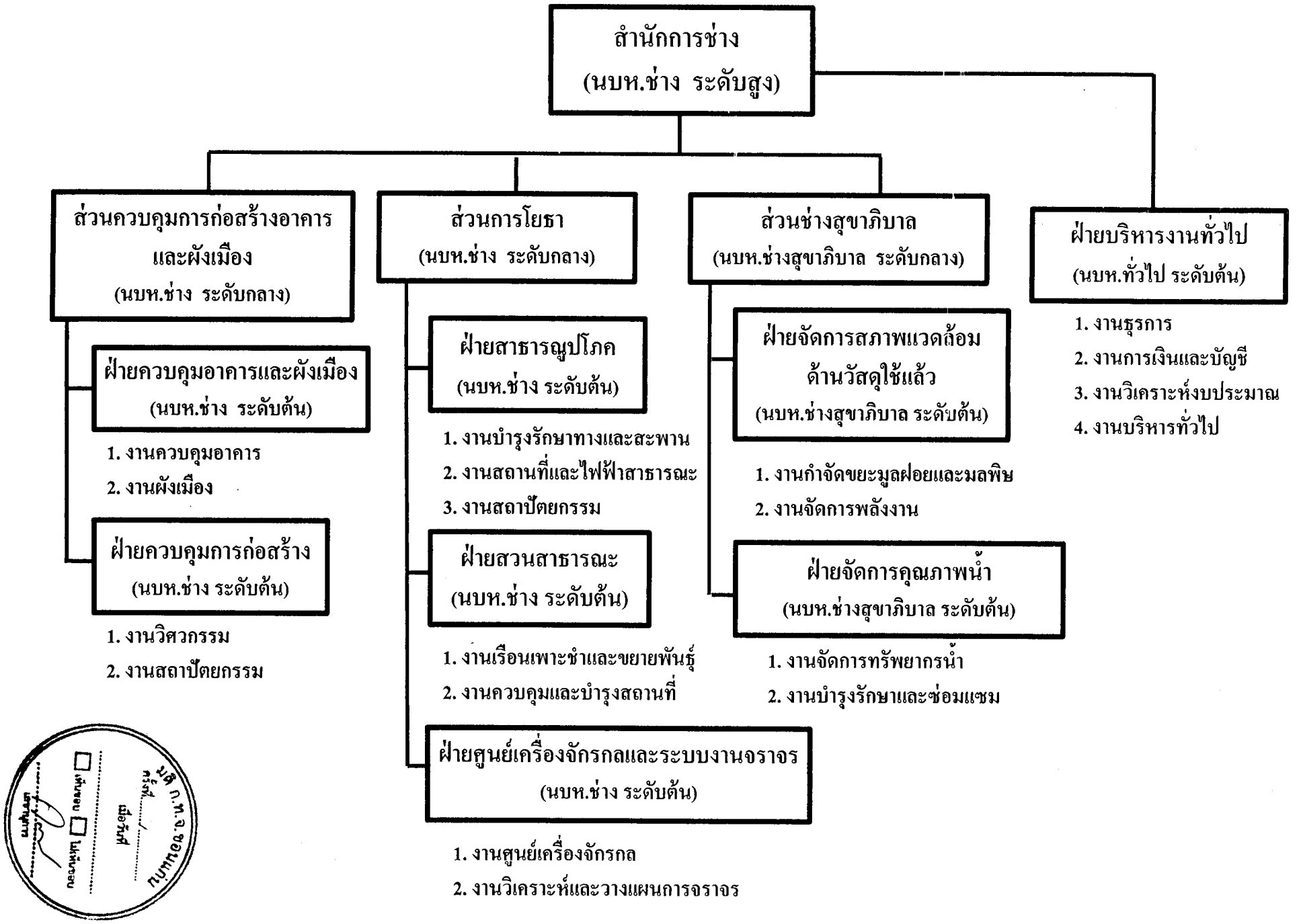
481 ท

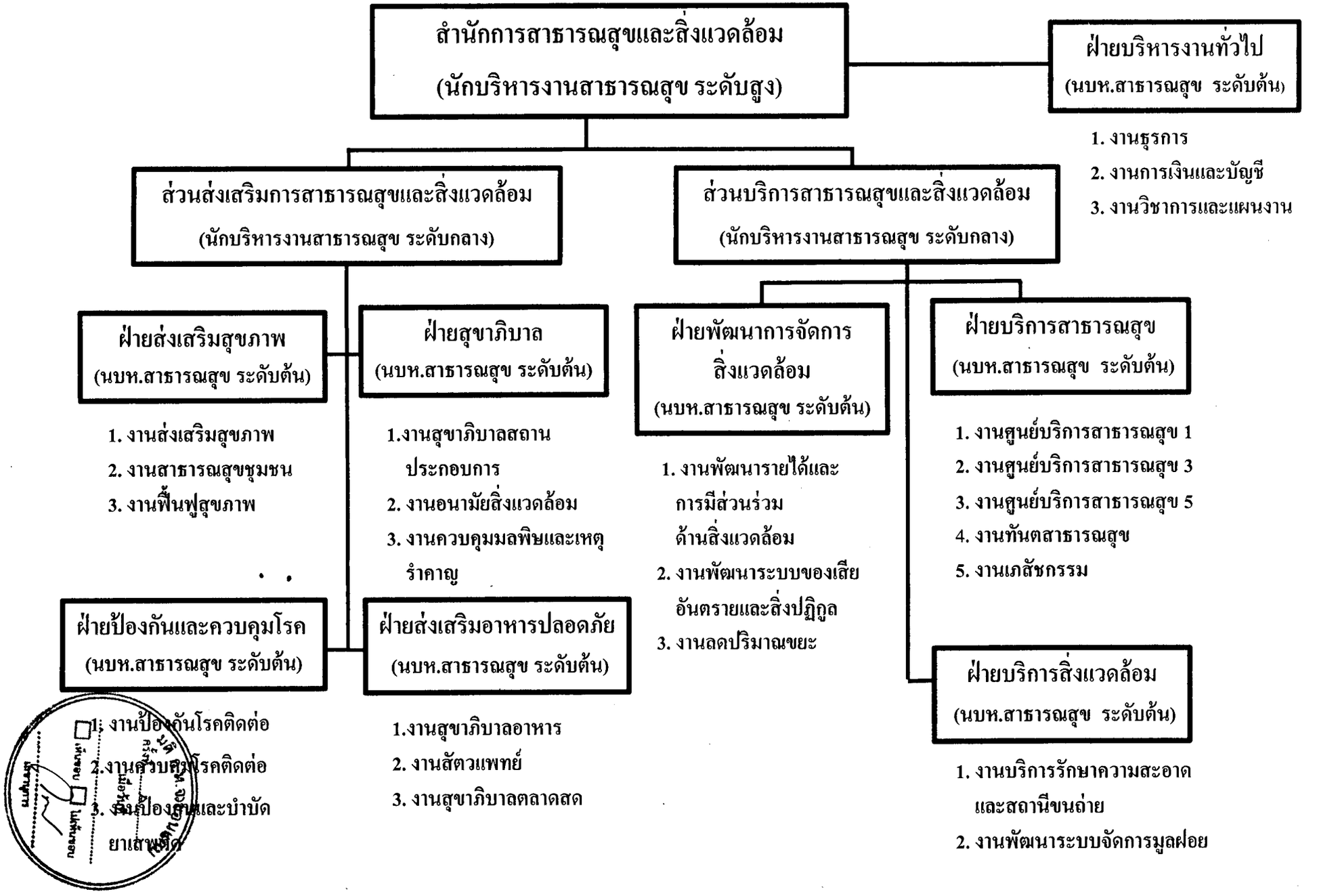


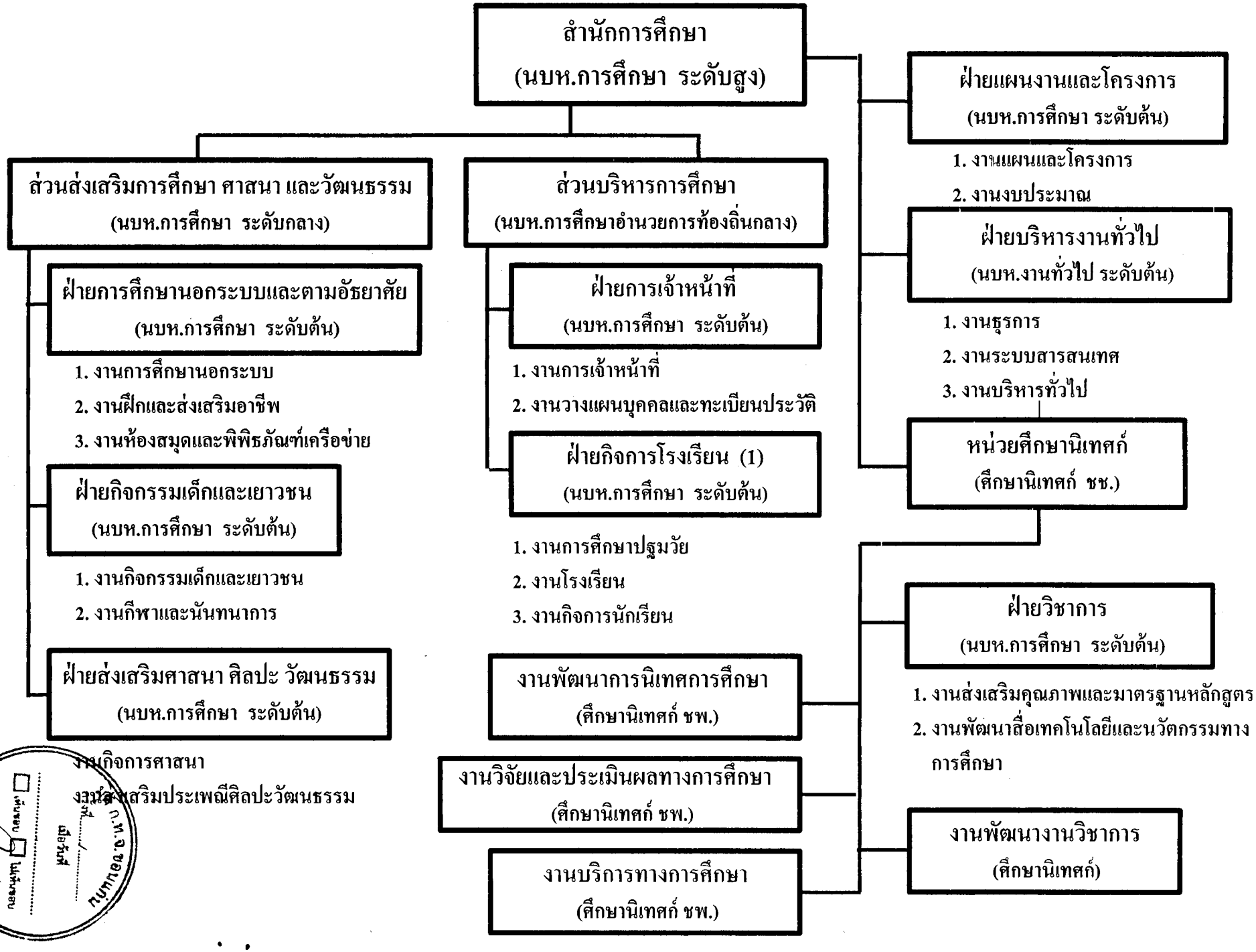

ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง
หน่วยงานตรวจสอบภายใน
รองปลัดเทศบาล
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง
รองปลัดเทศบาล
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง
รองปลัดเทศบาล
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง
สำนักปลัดเทศบาล
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง
สำนักการคลัง
นักบริหารงานการคลัง ระดับสูง
สำนักการช่าง
นักบริหารงานช่าง ระดับสูง
สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับสูง
สำนักการศึกษา
นักบริหารการศึกษา ระดับสูง
กองวิชาการและแผนงาน
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง
สำนักสวัสดิการสังคม
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับสูง
โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองใหญ่
โรงเรียนเทศบาลสวนสนุก
โรงเรียนเทศบาลบ้านบ้านศรีฐาน
โรงเรียนเทศบาลบ้านสามเหลี่ยม
โรงเรียนเทศบาลบ้านตูม
โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองแวง
โรงเรียนเทศบาลคุ้มหนองคู
โรงเรียนเทศบาลวัดกลาง
โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนหนองวัด
โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนทัน
โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนชัย

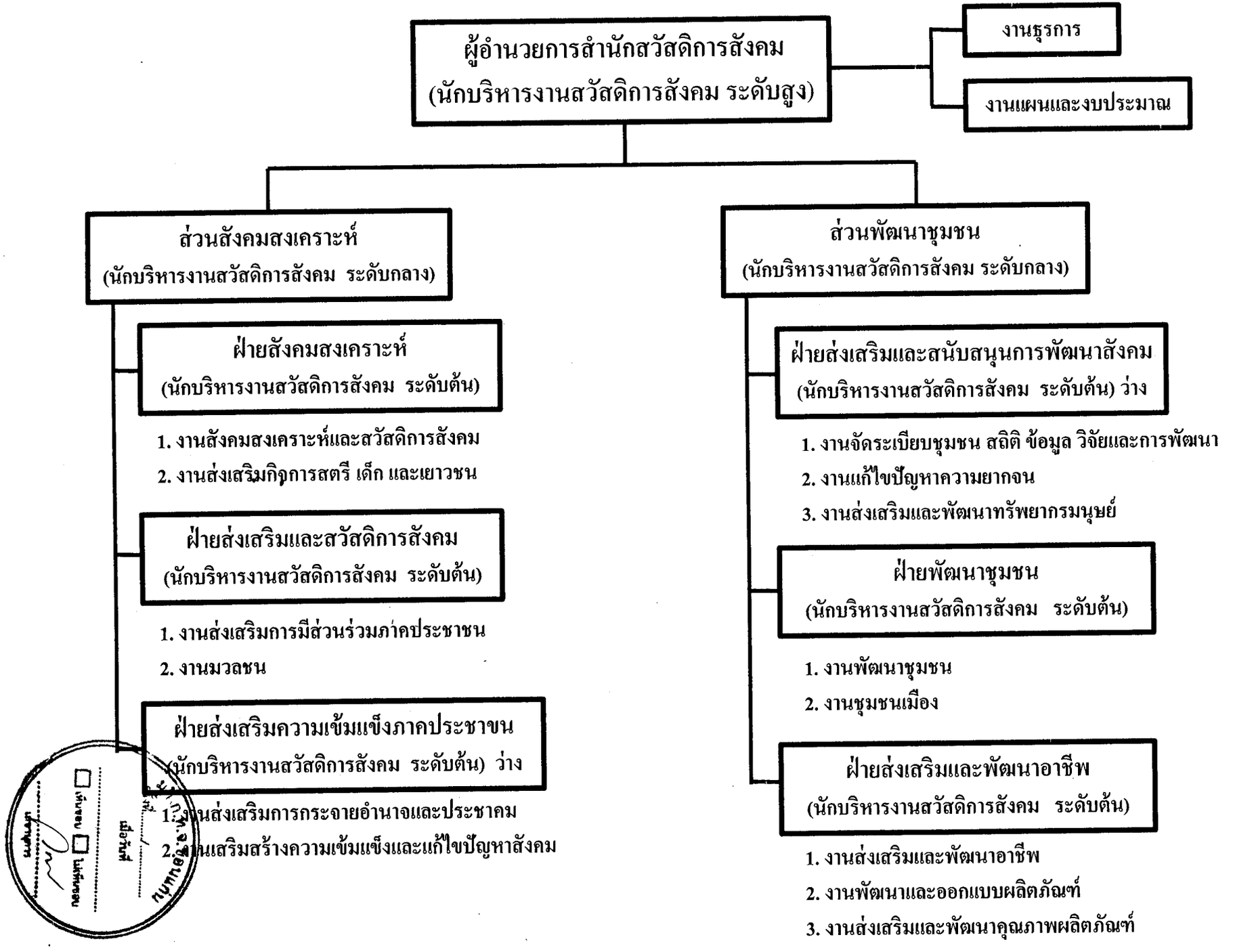

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง
ฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
1. งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
2. งานการท่องเที่ยวและวิเทศสัมพันธ์
3. งานแผนและงบประมาณ
ฝ่ายปกครอง
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
1. งานเทศกิจ
2. งานควบคุมการจราจร
3. งานรักษาความสงบ
เรียบร้อยและความมั่นคง
ฝ่ายการประชุมและกิจการสภา
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
1. งานการประชุม
2. งานส่งเสริมกิจการสภา
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
1. งานธุรการ
2.งานสารบรรณ
3.งานเลขานุการผู้บริหาร
ฝ่ายทะเบียนราษฎร
และบัตรประจำตัวประชาชน
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
1. งานทะเบียนราษฎร 1
2. งานทะเบียนราษฎร 2
3. งานทะเบียนราษฎร 3
4. งานส่งเสริมการเลือกตั้งและศูนย์บริการร่วม
ฝ่ายส่งเสริมระบบการขนส่ง
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
1. งานแผนระบบการขนส่ง
2. งานการเงินและบัญชี
3. งานสถานีขนส่งผู้โดยสาร
4. งานสถานีขนส่งผู้โดยสาร
ปรับอากาศ
ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
1. งานแผนป้องกันภัย
2. งานป้องกันและระงับอัคคีภัย
3 งานระบบความปลอดภัย
4. งานกู้ภัยและบรรเทาภัย
5. งานสถานีดับเพลิงบึงทุ่งสร้าง
6. งานสถานีดับเพลิงศรีจันทร์
7.งานฝึกอบรมป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย
8. งานสถานีดับเพลิงเมืองเก่า
9. งานสถานีดับเพลิงหนองแวงตราชู
10. งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาค
ประชาชน
ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วม
และกระจายอำนาจ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
1. งานส่งเสริมการมีส่วนร่วม
2. งานกระจายอำนาจ
3. งานรับฟังความคิดเห็น
ฝ่ายสำนักงานเลขานุการนายกเทศมนตรี
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
1. งานสำนักงาน
2. งานรับเรื่องร้องเรียนนายกเทศมนตรี

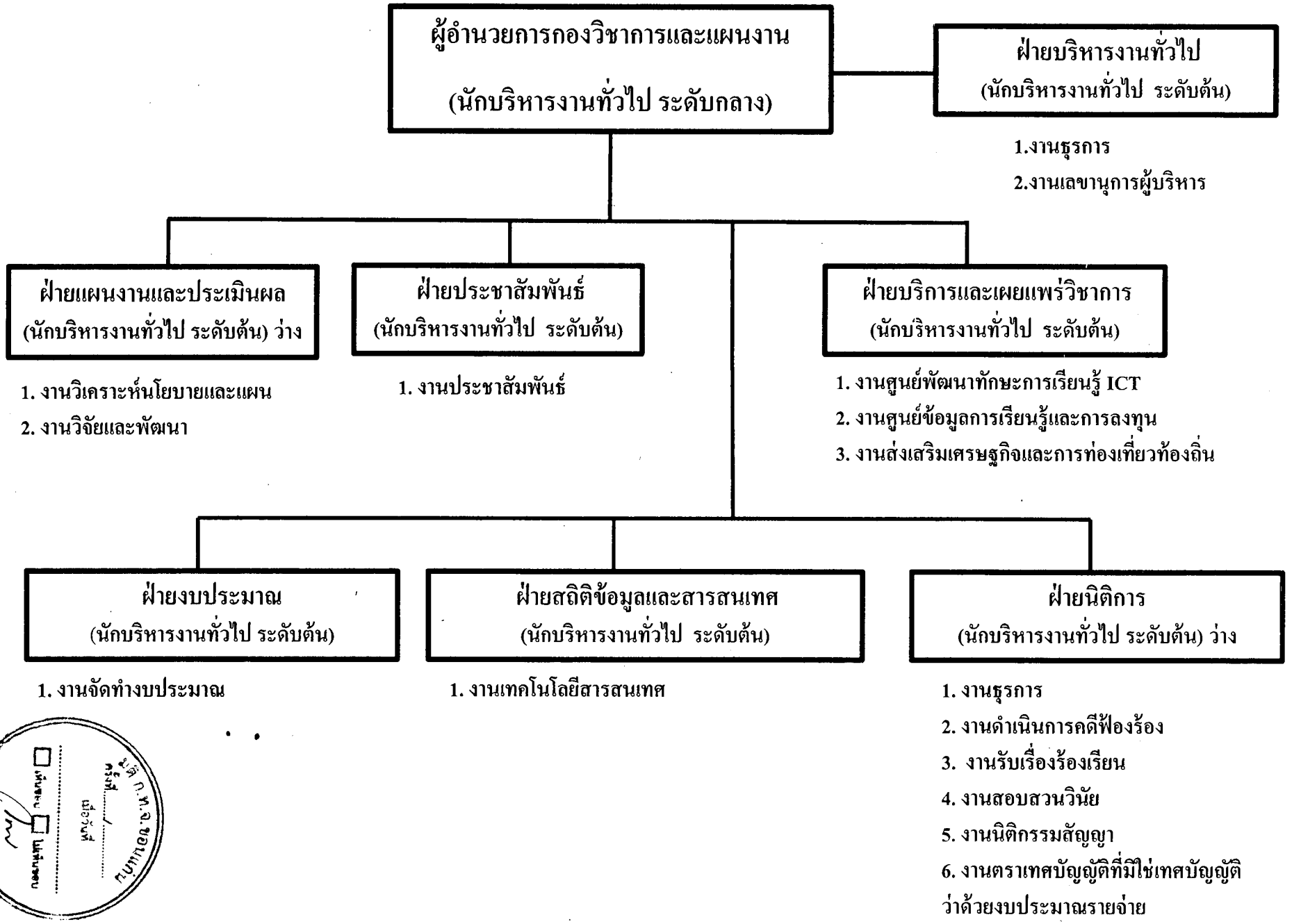

สำนักการคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับสูง)
ส่วนบริหารการคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)
ฝ่ายการเงินและบัญชี
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
1. งานจัดทำรายงานประจำวัน เดือน ปี
2. งานจัดทำเช็ค ทำเอกสารการจ่ายเงิน
3. งานจ่ายเงิน ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญจ่าย
ฝ่ายระเบียบการคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
1. งานจัดระเบียบเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ
2. งานควบคุมการใช้จ่ายเงินและพัสดุ
ฝ่ายสถิติการคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
1. งานสถิติการคลัง
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
1. งานการพัสดุ
2. งานทะเบียนและควบคุมทรัพย์สิน
ส่วนพัฒนารายได้
(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)
ฝ่ายพัฒนารายได้
(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)
1. งานพัฒนาและเร่งรัดรายได้
2. งานผลประโยชน์
3. งานจัดเก็บค่าธรรมเนียม
ฝ่ายจัดหาประโยชน์และพัฒนากิจการพาณิชย์
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
1. งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
2. งานพัฒนากิจการพาณิชย์
ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
1. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
2. งานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
1. งานธุรการ
2. งานจดทะเบียนพาณิชย์
3. งานบริหารทั่วไป
ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
1. งานวิชาการและแผนงาน

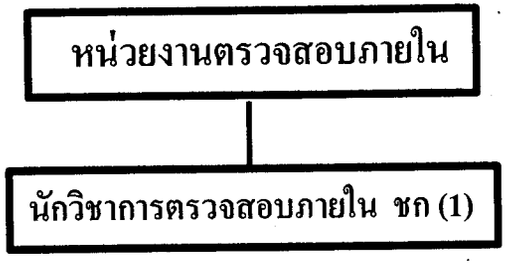

สำนักการช่าง
(นบห.ช่าง ระดับสูง)
ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคาร
และผังเมือง
(นบห.ช่าง ระดับกลาง)
ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง
(นบห.ช่าง ระดับต้น)
1. งานควบคุมอาคาร
2. งานผังเมือง
ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง
(นบห.ช่าง ระดับต้น)
1. งานวิศวกรรม
2. งานสถาปัตยกรรม
ส่วนการโยธา
(นบห.ช่าง ระดับกลาง)
ฝ่ายสาธารณูปโภค
(นบห.ช่าง ระดับต้น)
1. งานบำรุงรักษาทางและสะพาน
2. งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
3. งานสถาปัตยกรรม
ฝ่ายสวนสาธารณะ
(นบห.ช่าง ระดับต้น)
1. งานเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์
2. งานควบคุมและบำรุงสถานที่
ฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกลและระบบงานจราจร
(นบห.ช่าง ระดับต้น)
1. งานศูนย์เครื่องจักรกล
2. งานวิเคราะห์และวางแผนการจราจร
ส่วนช่างสุขาภิบาล
(นบห.ช่างสุขาภิบาล ระดับกลาง)
ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อม
ด้านวัสดุใช้แล้ว
(นบห.ช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)
1. งานกำจัดขยะมูลฝอยและมลพิษ
2. งานจัดการพลังงาน
ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ
(นบห.ช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)
1. งานจัดการทรัพยากรน้ำ
2. งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นบห.ทั่วไป ระดับต้น)
1. งานธุรการ
2. งานการเงินและบัญชี
3. งานวิเคราะห์งบประมาณ
4. งานบริหารทั่วไป


สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับสูง)
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นบห.สาธารณสุข ระดับต้น)
1. งานธุรการ
2. งานการเงินและบัญชี
3. งานวิชาการและแผนงาน
ส่วนส่งเสริมการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)
ส่วนบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)
ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ
(นบห.สาธารณสุข ระดับต้น)
1. งานส่งเสริมสุขภาพ
2. งานสาธารณสุขชุมชน
3. งานฟื้นฟูสุขภาพ
ฝ่ายสุขาภิบาล
(นบห.สาธารณสุข ระดับต้น)
1.งานสุขาภิบาลสถาน
ประกอบการ
2. งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
3. งานควบคุมมลพิษและเหตุ
รำคาญ
ฝ่ายพัฒนาการจัดการ
สิ่งแวดล้อม
(นบห.สาธารณสุข ระดับต้น)
1. งานพัฒนารายได้และ
การมีส่วนร่วม
ด้านสิ่งแวดล้อม
2. งานพัฒนาระบบของเสีย
อันตรายและสิ่งปฏิกูล
3. งานลดปริมาณขยะ
ฝ่ายบริการสาธารณสุข
(นบห.สาธารณสุข ระดับต้น)
1. งานศูนย์บริการสาธารณสุข 1
2. งานศูนย์บริการสาธารณสุข 3
3. งานศูนย์บริการสาธารณสุข 5
4. งานทันตสาธารณสุข
5. งานเภสัชกรรม
ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค
(นบห.สาธารณสุข ระดับต้น)
1. งานป้องกันโรคติดต่อ
2.งานควบคุมโรคติดต่อ
3. งานป้องกันและบำบัด
ยาเสพติด
ฝ่ายส่งเสริมอาหารปลอดภัย
(นบห.สาธารณสุข ระดับต้น)
1.งานสุขาภิบาลอาหาร
2. งานสัตวแพทย์
3. งานสุขาภิบาลตลาดสด
ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม
(นบห.สาธารณสุข ระดับต้น)
1. งานบริการรักษาความสะอาด
และสถานีขนถ่าย
2. งานพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย


สำนักการศึกษา
(นบห.การศึกษา ระดับสูง)
ฝ่ายแผนงานและโครงการ
(นบห.การศึกษา ระดับต้น)
1. งานแผนและโครงการ
2. งานงบประมาณ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นบห.งานทั่วไป ระดับต้น)
1. งานธุรการ
2. งานระบบสารสนเทศ
3. งานบริหารทั่วไป
หน่วยศึกษานิเทศก์
(ศึกษานิเทศก์ ชช.)
ฝ่ายวิชาการ
(นบห.การศึกษา ระดับต้น)
1. งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
2. งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
งานพัฒนางานวิชาการ
(ศึกษานิเทศก์)
ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
(นบห.การศึกษา ระดับกลาง)
ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
(นบห.การศึกษา ระดับต้น)
1. งานการศึกษานอกระบบ
2. งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
3. งานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์เครือข่าย
ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน
(นบห.การศึกษา ระดับต้น)
1. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
2. งานกีฬาและนันทนาการ
ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
(นบห.การศึกษา ระดับต้น)
งานกิจการศาสนา
งานส่งเสริมประเพณีศิลปะวัฒนธรรม
ส่วนบริหารการศึกษา
(นบห.การศึกษาอำนวยการท้องถิ่นกลาง)
ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
(นบห.การศึกษา ระดับต้น)
1. งานการเจ้าหน้าที่
2. งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ
ฝ่ายกิจการโรงเรียน (1)
(นบห.การศึกษา ระดับต้น)
1. งานการศึกษาปฐมวัย
2. งานโรงเรียน
3. งานกิจการนักเรียน
งานพัฒนาการนิเทศการศึกษา
(ศึกษานิเทศก์ ชพ.)
งานวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา
(ศึกษานิเทศก์ ชพ.)
งานบริการทางการศึกษา
(ศึกษานิเทศก์ ชพ.)


ผู้อำนวยการสำนักสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับสูง)
งานธุรการ
งานแผนและงบประมาณ
ส่วนสังคมสงเคราะห์
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)
ฝ่ายสังคมสงเคราะห์
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
1. งานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม
2. งานส่งเสริมกิจการสตรี เด็ก และเยาวชน
ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
1. งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชน
2. งานมวลชน
ฝ่ายส่งเสริมความเข้มแข็งภาคประชาขน
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ว่าง
1. งานส่งเสริมการกระจายอำนาจและประชาคม
2. งานเสริมสร้างความเข้มแข็งและแก้ไขปัญหาสังคม
ส่วนพัฒนาชุมชน
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)
ฝ่ายส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ว่าง
1. งานจัดระเบียบชุมชน สถิติ ข้อมูล วิจัยและการพัฒนา
2. งานแก้ไขปัญหาความยากจน
3. งานส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ฝ่ายพัฒนาชุมชน
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
1. งานพัฒนาชุมชน
2. งานชุมชนเมือง
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
1. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
2. งานพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์
3. งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์


ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
1.งานธุรการ
2.งานเลขานุการผู้บริหาร
ฝ่ายแผนงานและประเมินผล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ว่าง
1. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
2. งานวิจัยและพัฒนา
ฝ่ายประชาสัมพันธ์
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
1. งานประชาสัมพันธ์
ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
1. งานศูนย์พัฒนาทักษะการเรียนรู้ ICT
2. งานศูนย์ข้อมูลการเรียนรู้และการลงทุน
3. งานส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวท้องถิ่น
ฝ่ายงบประมาณ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
1. งานจัดทำงบประมาณ
ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
1. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ฝ่ายนิติการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ว่าง
1. งานธุรการ
2. งานดำเนินการคดีฟ้องร้อง
3. งานรับเรื่องร้องเรียน
4. งานสอบสวนวินัย
5. งานนิติกรรมสัญญา
6. งานตราเทศบัญญัติที่มิใช่เทศบัญญัติ
ว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย


หน่วยงานตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก (1)





ประกาศเทศบาลนครขอนแก่น
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของส่วนราชการของเทศบาล
****

ด้วยเทศบาลนครขอนแก่น ได้รายงานขอความเห็นชอบกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการของเทศบาล ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ.ขอนแก่น)

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ.ขอนแก่น) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นชอบให้เทศบาลนครขอนแก่น กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการของเทศบาล ซึ่งแจ้งให้เทศบาลทราบแล้ว ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่นที่ ขก ๐๐๓๗.๒/ว ๒๘๘๐๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๔ และข้อ ๒๕๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น (ก.ท.จ.ขอนแก่น) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลนครขอนแก่น จึงกำหนดส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไนกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้เทศบาลดังต่อไปนี้

ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ เรื่องที่นายกเทศมนตรีสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของเทศบาลเรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล เรื่องซึ่งตกลงกันไม่ได้ ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายใต้บังคับบัญชา เรื่องในหน้าที่สำนักงานเทศบาล เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นเป็นปัญหาและเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษอื่นใด เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะ เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ เห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ

รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง/กลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาลรองจากปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล หากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนั้นมิได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น และปลัดเทศบาลได้มอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน



๑. <u>สำนักปลัดเทศบาล</u> มีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับ บัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมและกระจายอำนาจ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ฝ่ายส่งเสริมระบบการขนส่งและการจราจร ฝ่ายการประชุมและกิจการสภา ฝ่ายสำนักเลขานุการนายกเทศมนตรี และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล และควบคุมการปฏิบัติงานธุรการ ประกอบด้วยส่วนงานภายใน ดังนี้

๑.๑. <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับ ดูแล และอำนวยการการดำเนินงานของงานธุรการและงานสารบรรณ

๑) งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานการเงินและบัญชี

(๒) งานพัสดุ

(๓) งานรัฐพิธี

(๔) งานต้อนรับคณะทัศนศึกษาดูงาน

(๕) งานรับ - ส่ง ไปรษณีย์

(๖) งานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรยามรักษาความปลอดภัยในสำนักงาน

(๗) งานเสนอหนังสือ

(๘) งานยานพาหนะ

(๙) งานประสานงาน

(๑๐) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานการกุศล งานปฏิคม

๒) งานสารบรรณ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) ลงทะเบียนรับหนังสือราชการภายนอก

(๒) ลงทะเบียนส่งหนังสือราชการภายนอก

(๓) ควบคุมและออกเลขที่คำสั่ง

(๔) ควบคุมและออกเลขที่ประกาศ

(๕) ติดตามงานและประสานงานภายนอกและภายในสำนักงาน

(๖) จัดทำรายงานสรุปหนังสือรับ - ส่ง ประจำปี

(๗) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานเลขานุการผู้บริหาร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานโต้ตอบและพิมพ์งานต่าง ๆ ที่สำคัญ

(๒) งานจัดการเกี่ยวกับการประชุม



(๓) งานเก็บและรักษาเอกสารให้เป็นระเบียบ ค้นหาได้ง่ายเมื่อต้องการ

(๔) งานเสนอหนังสือและส่งหนังสือที่สั่งการแล้วไปยังฝ่ายต่าง ๆ

(๕) งานจัดการเกี่ยวกับการนัดหมาย

(๖) งานประสานงานระหว่างผู้บริหารและฝ่ายต่าง ๆ

(๗) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ <u>ฝ่ายอำนวยการ</u> มีหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยการการดำเนินงานของงานแผนและงบประมาณ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและวิเทศสัมพันธ์

๑) งานแผนและงบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาทุกระดับและการติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนา

(๒) การจัดทำเรื่องเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และการติดตามประเมินผล

(๓) การจัดระบบการควบคุมภายในและการประเมินผล พร้อมการรายงาน

(๔) การจัดทำโครงการต่าง ๆ เช่น การติดตามประเมินผล

(๕) งานการประสาน รวบรวม และจัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ และเข้าร่วมประกวดรางวัลต่าง ๆ

(๖) งานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดเป้าประสงค์เชิงกุลยุทธ์ และ KPI ของสำนักปลัดเทศบาล

(๗) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง

(๒) งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ

(๓) งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก

(๔) งานทะเบียนประวัติ และบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง

(๕) งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล

(๖) งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง

(๗) งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตรากำลัง

(๘) งานพัฒนาบุคลากร

(๙) งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน และลูกจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ

(๑๐) งานประกันสังคมลูกจ้างเทศบาล

(๑๑) งานการลาประเภทต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง

(๑๒) งานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย



๓) **งานการท่องเที่ยวและวิเทศสัมพันธ์** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานส่งเสริมและเผยแพร่การท่องเที่ยวภายในเขตเทศบาล

(๒) งานควบคุมกิจการการบริหารท่องเที่ยวภายในเขตเทศบาล

(๓) งานต้อนรับ แนะนำ อำนวยความสะดวกและบริการนำเที่ยว รวมทั้งดำเนินธุรกิจการท่องเที่ยว

(๔) งานประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวหรือกิจการที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวภายในจังหวัดและเขตเทศบาล

(๕) งานศึกษาวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ธุรกิจและบริการท่องเที่ยว ตลอดจนปัจจัยพื้นฐานทางการท่องเที่ยว เพื่อพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวใหม่และที่มีอยู่แล้ว

(๖) งานกำหนดมาตรฐานกฎเกณฑ์การท่องเที่ยว รวมทั้งตรวจสอบประเมินผลและให้คำแนะนำปรึกษาในการพัฒนาการท่องเที่ยวให้เป็นไปตามแผน

(๗) พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อความร่วมมือและความช่วยเหลือจากต่างประเทศในเรื่อง ทุนการศึกษา ฝึกอบรม วิจัยหรือดูงานความช่วยเหลือทางเศรษฐกิจและวิชาการและอื่นๆ

(๘) แปลเอกสารและโต้ตอบหนังสือภาษาต่างประเทศเป็นต้น

(๙) ฝึกอบรม ตอบปัญหาและชี้แจ้งเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด

(๑๐) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ <u>ฝ่ายปกครอง</u> มีหัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแลและอำนวยการการดำเนินงานของงานเทศกิจ งานควบคุมการจราจร งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

๑) **งานเทศกิจ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานตรวจสอบและจัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอย รวมทั้งกิจการค้าที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและเหตุรำคาญ

(๒) งานควบคุมตรวจสอบ และดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) งานประชาสัมพันธ์ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

(๔) งานการควบคุมและดูแลดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง

(๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) **งานควบคุมการจราจร** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยด้านการจราจร



(๒) งานจัดระบบการจราจรภายในเขตเทศบาล

(๓) งานประสานงานกับหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการจราจร

(๔) งานวิเคราะห์ปัญหาและพัฒนาระบบการจราจร

(๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่งคง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานควบคุมตรวจสอบและการขออนุญาตกิจการค้า/สถานประกอบการ/สถานบันเทิงที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและเหตุรำคาญ

(๒) งานประสานงานกับจังหวัด อำเภอ และหน่วยของสำนักงานตำรวจแห่งชาติในพื้นที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

(๓) งานศึกษาและวิเคราะห์ข่าวเพื่อเสนอแนะวางแผน หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงแห่งชาติ

(๔) งานทางด้านกฎหมาย งานสอบสวน ควบคุมการตรวจสอบ และดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) งานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ <u>ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการกระจายอำนาจ</u> มีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมและกระจายอำนาจ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยการการดำเนินงานของงานส่งเสริมการมีส่วนร่วม งานกระจายอำนาจและงานรับฟังความคิดเห็น

๑) งานส่งเสริมการมีส่วนร่วม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การศึกษาแนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและชุมชน

(๒) งานวิเคราะห์ภาระกิจการให้ภาคประชาชนหรือชุมชนเข้ามีส่วนร่วมการบริหารงานราชการเทศบาล

(๓) งานรับผิดชอบการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

(๔) งานเรียนรู้และพัฒนาการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

(๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานกระจายอำนาจ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานศึกษาแนวทางการกระจายอำนาจแก่ชุมชน

(๒) งานวิเคราะห์ภารกิจปริมาณงานเพื่อถ่ายโอนแก่องค์กรชุมชน

(๓) งานรับผิดชอบจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนชุมชนตามภารกิจถ่ายโอน

(๔) งานควบคุมตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานที่ถ่ายโอนแก่ชุมชน

(๕) งานเรียนรู้และพัฒนาการถ่ายโอนภารกิจแก่ชุมชน

(๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



๓) **งานรับฟังความคิดเห็น** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานศึกษาแนวทางกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

(๒) งานวิเคราะห์ความคิดเห็นปัญหาข้อร้องทุกข์ของประชาชนด้านต่าง ๆ

(๓) งานรับผิดชอบการจัดทำประชามติและประชาพิจารณ์ตามกฎหมาย

(๔) งานประมวลความคิดเห็นประชาชนและสรุปรายงานพร้อมแนวทางแก้ไข

(๕) งานเรียนรู้และพัฒนาการถ่ายโอนภารกิจแก่ชุมชน

(๖) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียน

(๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ <u>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> มีหัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยการการดำเนินงานของงานธุรการ งานป้องกันและระงับอัคคีภัย งานระบบความปลอดภัย งานสถานีดับเพลิง และงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชน

๑) **งานแผนป้องกันภัย** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานสารบรรณของฝ่ายป้องกันฯ

(๒) งานที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง

(๓) งานตรวจสอบเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ

(๔) รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

(๕) จัดทำแผนเกี่ยวกับฝ่ายป้องกันฯ

(๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒) **งานป้องกันและระงับอัคคีภัย** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การควบคุมและบังคับตาม พ.ร.บ.ป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) งานตรวจอาคารสถานที่ที่อาจจะเกิดอัคคีภัยได้ง่าย

(๓) งานควบคุมและตรวจสถานที่ของนายตรวจอัคคีภัย

(๔) งานควบคุมกำจัดหรือทำลายสิ่งที่อาจเกิดอัคคีภัยในสถานที่

(๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓) **งานระบบความปลอดภัย** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานทำแผนการตรวจระบบความปลอดภัยในสถานที่

(๒) งานส่งเสริมการจัดให้มีระบบความปลอดภัยในสถานที่

(๓) งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ระบบความปลอดภัย

(๔) งานตรวจสอบและรับรองระบบความปลอดภัยในสถานที่

(๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔) **งานสถานีดับเพลิงศรีจันทร์** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ



(๒) งานป้องกันและระงับอัคคีภัย

(๓) งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่างๆ

(๔) งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน

(๖) งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร

(๗) งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะรวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย วาตภัย

(๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) งานสถานีดับเพลิงเมืองเก่า มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

(๒) งานป้องกันและระงับอัคคีภัย

(๓) งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่างๆ

(๔) งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน

(๖) งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร

(๗) งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะรวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย วาตภัย

(๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) งานสถานีดับเพลิงหนองแวงตราชู มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

(๒) งานป้องกันและระงับอัคคีภัย

(๓) งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่างๆ

(๔) งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน

(๖) งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร

(๗) งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะรวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย วาตภัย

(๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย



๗) **งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชน** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฝ่ายพลเรือน

(๒) งานวางแผนและดำเนินการตามพระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

(๓) งานส่งเสริมกิจการอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฝ่ายพลเรือน

(๔) งานส่งเสริมพัฒนาความเข้มแข็งการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยภาคประชาชน

(๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๘) **งานกู้ภัยและบรรเทาภัย** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานทำแผนการตรวจระบบความปลอดภัยในสถานที่

(๒) งานส่งเสริมการจัดให้มีระบบความปลอดภัยในสถานที่

(๓) งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ระบบความปลอดภัย

(๔) งานตรวจสอบและรับรองระบบความปลอดภัยในสถานที่

(๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๙) **งานสถานีดับเพลิงบึงทุ่งสร้าง** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

(๒) งานป้องกันและระงับอัคคีภัย

(๓) งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่างๆ

(๔) งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน

(๖) งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร

(๗) งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะรวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย วาตภัย

(๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐) **งานฝึกอบรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานป้องกันและระงับอัคคีภัย

(๒) งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่างๆ

(๓) งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๔) งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน

(๕) งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะรวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมาย และระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย วาตภัย

(๖) งานอบรมรณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา

ผ่าน ก.ท.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่
เมื่อวันที่
เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ
เลขานุการ

(๗) งานอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้ส่วนราชการ

(๘) งานอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้สถานประกอบการ

(๙) งานฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้ส่วนราชการ

(๑๐) งานฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้สถานประกอบการ

(๑๑) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ <u>ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน</u> มีหัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยการการดำเนินงานของงานทะเบียนราษฎร ๑ และ ๒ และงานส่งเสริมการเลือกตั้งและศูนย์บริการร่วม

๑) งานทะเบียนราษฎร ๑ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานบังคับการตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔

(๒) งานบังคับการตาม พระราชบัญญัติสัญชาติ พ.ศ. ๒๕๐๘

(๓) งานปฏิบัติตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

(๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานทะเบียนราษฎร ๒ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานบังคับการตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖

(๒) งานตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

(๓) งานบังคับการตาม พระราชบัญญัติสัญชาติ พ.ศ. ๒๕๐๘

(๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานทะเบียนราษฎร ๓ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานบังคับการตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔

(๒) งานบังคับการตาม พระราชบัญญัติสัญชาติ พ.ศ. ๒๕๐๘

(๓) งานปฏิบัติตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

(๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) งานส่งเสริมการเลือกตั้งและศูนย์บริการร่วม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานเกี่ยวกับการส่งเสริมการเลือกตั้งทุกระดับ

(๒) งานส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย

(๓) การให้บริการศูนย์บริการร่วมของเทศบาลนครขอนแก่น

(๔) งานประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการเลือกตั้งและศูนย์บริการร่วม

(๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย



๑.๗) <u>ฝ่ายส่งเสริมระบบการขนส่ง</u> มีหัวหน้าฝ่ายระบบการขนส่ง (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยการการดำเนินงานของงานแผนระบบการขนส่ง งานสถานีขนส่งผู้โดยการ และงานสถานีขนส่งผู้โดยสารปรับอากาศ

๑) **งานแผนระบบการขนส่ง** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานจัดระบบการขนส่ง และธุรกิจการขนส่ง

(๒) งานการวางแผนระบบการขนส่งและการจราจร

(๓) งานพัฒนาการบริการและโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่ง

(๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) **งานสถานีขนส่งผู้โดยสาร** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานการบริหารจัดการสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดขอนแก่น

(๒) งานการควบคุมการเดินรถโดยสารเข้า-ออกสถานีขนส่งผู้โดยสาร

(๓) งานการให้บริการแก่ผู้โดยสารตามภารกิจ

(๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) **งานสถานีขนส่งผู้โดยสารรถปรับอากาศ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานการบริหารจัดการสถานีขนส่งผู้โดยสารรถปรับอากาศ

(๒) งานการควบคุมการเดินรถโดยสารเข้า-ออกสถานีขนส่งผู้โดยสารรถปรับอากาศ

(๓) งานการให้บริการแก่ผู้โดยสารตามภารกิจ

(๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) **งานการเงินและบัญชี** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานการเงินและบัญชี

(๒) งานจัดซื้อจัดจ้าง

(๓) งานจัดเก็บรายได้ของสถานีขนส่ง

(๔) งานงบประมาณ

(๕) งานจัดทำงบแสดงผลการดำเนินงานทุกประเภท

(๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๘ <u>ฝ่ายสำนักงานเลขานุการนายกเทศมนตรี</u> มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา พนักงานและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุม กำกับดูแล โครงการงาน สำนักนายกเทศมนตรีและอำนวยการดำเนินงานของสำนักงานนายกเทศมนตรี งานรับเรื่องร้องเรียน สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑) **งานสำนักงานนายกเทศมนตรี** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) จัดทำทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือภายนอก งานสำนักนายกเทศมนตรี

(๒) จัดทำทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือภายใน งานสำนักนายกเทศมนตรี



(๓) จัดเก็บเอกสาร และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ กฎและข้อบังคับในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภา รองประธานสภา ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาล

(๔) เสนอหนังสือจากภายนอก - ภายใน หน่วยงานต่อคณะผู้บริหาร งานสำนักนายกเทศมนตรี

(๕) จัดพิมพ์หนังสือราชการ คำสั่ง และรายงานต่าง ๆ ของงานสำนักนายกเทศมนตรี

(๖) จัดทำการลา ของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี

(๗) จัดทำหนังสือเชิญประชุมในการประชุมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หรือการประชุมอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายในงานสำนักนายกเทศมนตรี

(๘) รับผิดชอบงานด้านเลขานุการ การจัดทำวาระงาน การจัดทำแผนการเดินทางไปต่างจังหวัด ของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี

(๙) จัดทำหนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการและออกเขตจังหวัดให้นายกเทศมนตรี และประธานสภาเทศบาล

(๑๐) งานจัดทำรายงานการเดินทางไปราชการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาล

(๑๑) การติดต่อ หารือ และประสานความสัมพันธ์กับหน่วยงานทั้งภายนอกและภายในหน่วยงาน

(๑๒) ร่าง โต้ตอบหนังสือประเภทต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายในงานสำนักนายกเทศมนตรี

(๑๓) จัดทำการนัดหมายและการทำปฏิทินการนัดหมายให้นายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตลอดจนจัดเตรียมเอกสาร และเตรียมผู้ที่เกี่ยวข้องพร้อมสิ่งต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องในการนัดหมาย

(๑๔) ดูแลความเรียบร้อยบนโต๊ะทำงานของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี

(๑๕) งานจัดเตรียมเอกสารการประชุมของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี

(๑๖) งานดูแล รักษา จัดเตรียม ประสานงานให้บริการแก่ผู้ประชุมในเรื่องสถานที่ประชุม และบริการให้การต้อนรับ น้ำชา กาแฟ แก่ผู้ประชุมและผู้มารับบริการติดต่องาน งานสำนักนายกเทศมนตรี

(๑๗) จัดทำทะเบียนนัดหมายของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี

(๑๘) จัดทำทะเบียนการประชุมของนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี แยกเป็นประเภท หมวดหมู่

(๑๙) จัดทำทะเบียนบันทึกผู้มาติดต่อ นายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี

มติ ก.ท.จ. ขอบแก้ไข
เมื่อวันที่ .....
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
เลขานุการ

(๒๐) รับผิดชอบในการวิเคราะห์ กลั่นกรอง และตรวจสอบเอกสาร รายงานต่าง ๆ ที่เสนอนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ลงนามให้ความเห็นชอบ

(๒๑) จัดทำทะเบียนหนังสือ ควบคุมเอกสาร บันทึก รายงานต่าง ๆ ที่นำเสนอนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี

(๒๒) ควบคุมดูแล อำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมการประชุม นัดหมายการเชิญประชุมและการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม งานสำนักนายกเทศมนตรี

(๒๓) รวบรวมคำสั่งและประกาศ การแต่งตั้ง และพ้นจากตำแหน่ง ของสมาชิกสภาเทศบาล ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี

(๒๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานรับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน สมาชิกสภาเทศบาล และผู้บริหารเทศบาล

(๒) จัดทำทะเบียนหนังสือรับ - ส่ง เรื่องร้องเรียน และทะเบียนหนังสือรับ - ส่ง เรื่องร้องเรียนแยกตามประเภทและหมวดหมู่ เรื่องร้องเรียน

(๓) ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังสำนัก /กอง/ฝ่าย/งานที่เกี่ยวข้อง นำไปดำเนินการแก้ไข

(๔) จัดทำบันทึกติดตามงาน และรายงานผลการแก้ไขปัญหาตามคำร้อง โดยประสานกับเจ้าหน้าที่ที่นำเรื่องคำร้องไปแก้ไข

(๕) รายงานผลการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหาตามคำร้องต่อประชาชน,สมาชิกสภาเทศบาล,ผู้บริหารงานเทศบาล หรือผู้ยื่นคำร้องเรียนทราบผลการแก้ไขปัญหาคำร้องให้ทราบทางไปรษณีย์หรือโทรศัพท์

(๖) ควบคุมดูแลติดตามให้คำปรึกษา และตรวจสอบผลการดำเนินงาน แก้ไขปัญหาตามคำร้องเรียนและจัดทำรายงานข้อมูลสถิติ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน ให้ผู้บริหารทราบอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกสัปดาห์

(๗) ติดต่อประสานงาน วางแผนมอบหมายงาน ควบคุมให้คำปรึกษา ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ตามคำร้องเรียนในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๙ <u>ฝ่ายการประชุมและกิจการสภา</u> มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา พนักงานและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุม กำกับดูแลการประชุมของนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล และหัวหน้าส่วนการงาน เทศบาลนครขอนแก่นและส่งเสริมกิจการของสภาเทศบาล มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑) งานการประชุม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) จัดเตรียมเอกสารการประชุมสภาเทศบาลนครขอนแก่น

(๒) จัดทำรายงานการประชุมสภาเทศบาลนครขอนแก่น

(๓) จัดเตรียมเอกสารการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนงานเทศบาลนครขอนแก่น



(๔) จัดทำรายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนงานเทศบาลนครขอนแก่น

(๕) จัดทำทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ งานการประชุมและกิจการสภา

(๖) การจองห้องประชุมสภาเทศบาลนครขอนแก่น

(๗) ถอดเทปการประชุมสภาเทศบาลนครขอนแก่น และการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนงานฯ

(๘) จัดเตรียมเอกสารการประชุมสันนิบาตเทศบาลจังหวัดขอนแก่น ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาลเทศบาลในจังหวัดขอนแก่น

(๙) จัดทำรายงานการประชุมสันนิบาตเทศบาลเทศบาลนครขอนแก่น

(๑๐) จัดเตรียมเอกสารการประชุมสันนิบาตเทศบาลจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วย ประธานสันนิบาตเทศบาลจังหวัด และเลขานุการสันนิบาตเทศบาลจังหวัด

(๑๑) จัดทำรายงานการประชุมสันนิบาตเทศบาลจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

(๑๒) ถอดเทปการประชุมสันนิบาตเทศบาลเทศบาลจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

(๑๓) จัดเตรียมเอกสารการประชุมสันนิบาตเทศบาลภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วยนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑๙ จังหวัด

(๑๔) จัดทำรายงานการประชุมสันนิบาตเทศบาลเทศบาลภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

(๑๕) ถอดเทปการประชุมสันนิบาตเทศบาลภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

(๑๖) ติดต่อ หารือ และประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวข้อง

(๑๗) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานส่งเสริมกิจการสภา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) จัดทำทะเบียนประวัติสมาชิกสภาเทศบาลและคณะผู้บริหาร

(๒) จัดทำทะเบียนสมาชิกสภาเทศบาลและคณะผู้บริหาร

(๓) จัดทำบัตรประจำตัวสมาชิกสภาเทศบาลและคณะผู้บริหาร

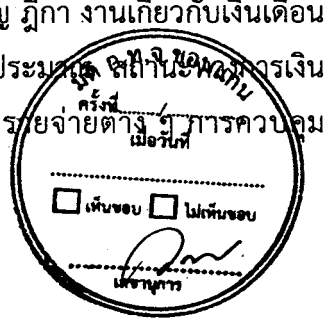
(๔) การลาของสมาชิกสภาเทศบาล

(๕) จัดทำพิมพ์หนังสือราชการ คำสั่ง และประกาศ การแต่งตั้งและพ้นจากตำแหน่งของสมาชิกสภาเทศบาล ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี

(๖) การศึกษาฝึกอบรมของสมาชิกสภาเทศบาล

(๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. <u>สำนักการคลัง</u> มีผู้อำนวยการสำนักการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับสูง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ สถานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุม



การเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยส่วนราชการภายใน ดังนี้

๒.๑ <u>ฝ่ายอำนวยการ</u> มีหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยการการดำเนินงานของงานธุรการของสำนักการคลัง

๑) งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานโต้ตอบหนังสือราชการของสำนักการคลัง

(๒) งานลงรับ-ส่ง หนังสือราชการของสำนักการคลัง

(๓) งานควบคุมเก็บรักษาเอกสารและหนังสือราชการ

(๔) งานการวางระบบการควบคุมภายในของสำนักการคลัง

(๕) งานจัดทำกรอบอัตรากำลังของสำนักการคลัง

(๖) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภทของสำนักการคลัง

(๗) งานการจัดทำเกี่ยวกับสวัสดิการของเทศบาลนครขอนแก่น

(๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานจดทะเบียนพาณิชย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

(๒) การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน

(๓) การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

(๔) การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

(๕) การจัดทำทะเบียนคุมแฟ้มทะเบียนพาณิชย์

(๖) การจัดทำรายงานการจดทะเบียนพาณิชย์

(๗) การขอตรวจ คัดสำเนา รับรองสำเนาเอกสา ใบทะเบียนพาณิชย์

(๘) การตรวจสอบเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายทะเบียนพาณิชย์

(๙) งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการหรือมอบหมาย

๓) งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานบริหารงานทั่วไปหรืองานเลขานุการ

(๒) งานวางแผนเกี่ยวกับการจัดระบบงานต่าง ๆ

(๓) งานรวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ

(๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ <u>ฝ่ายวิชาการและแผนงาน</u> มีหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล การดำเนินการของงานวิชาการและแผนงาน สำนักการคลัง



๑) **งานวิชาการและแผนงาน** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลของสำนักการคลัง

(๒) งานการจัดทำประมาณการรายรับ - รายจ่าย ของสำนักการคลัง

(๓) งานการวิเคราะห์รายได้ของสำนักการคลัง

(๔) งานการรายงานข้อมูลของสำนักการคลัง

(๕) งานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์และ KPI ตามกรอบ Balanced Scorecard ของสำนักการคลัง

(๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

<u>ส่วนบริหารการคลัง</u> มีผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยการการดำเนินงานของฝ่ายการเงินและการบัญชี ฝ่ายสถิติการคลัง ฝ่ายระเบียบการคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๓ <u>ฝ่ายการเงินและบัญชี</u> มีหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุม กำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการเงินและบัญชี

๑) **งานจัดทำรายงานประจำวัน เดือน ปี** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) จัดทำรายงานสถานะการเงินเป็นประจำทุกวันที่มีการ รับ - จ่ายเงิน เพื่อเสนอกรรมการเก็บรักษาเงินทุกคน ลงลายมือชื่อในรายงานสถานะการเงินประจำวัน

(๒) จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารทุกธนาคาร เพื่อพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารกับบัญชีแยกประเภททุกบัญชีของส่วนราชการ

(๓) บันทึกบัญชีในสมุดเงินสดรับเป็นประจำทุกวันที่มีรายการรับเงินให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

(๔) สรุปบัญชีรายการรับเงินทุกสิ้นเดือน ในใบผ่านรายการมาตรฐาน ๑ เพื่อผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท

(๕) บันทึกบัญชีในสมุดเงินสดจ่าย เป็นประจำทุกวันที่มีรายการจ่ายเงินให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(๖) สรุปบัญชีรายการจ่ายเงินทุกสิ้นเดือน ในใบผ่านรายการมาตรฐาน ๒ เพื่อผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท

(๗) บันทึกบัญชีใบผ่านรายการรายรับ ในใบผ่านรายการมาตรฐาน ๓ เพื่อผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท

(๘) จัดทำใบผ่านรายการทั่วไป เพื่อปรับปรุงบัญชีเมื่อมีการบันทึกบัญชีผิดประเภท โดยผ่านรายการไปยังสมุดแยกประเภททุกสิ้นเดือน



(๙) บันทึกบัญชีในสมุดแยกประเภททุกสิ้นเดือน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

(๑๐) จัดทำรายงานแสดงรายรับ - รายจ่าย ทุกสิ้นเดือน เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

(๑๑) จัดทำงบทดลองและรายการรับจริง ประกอบงบทดลองประจำเดือน จากสมุดบัญชีแยกประเภท เพื่อนำเสนอผู้บริหาร

(๑๒) จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมสะสมพร้อมทั้งบันทึกการส่งใช้เงินยืมสะสม และจัดทำสรุปยอดลูกหนี้คงเหลือให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(๑๓) จัดทำทะเบียนคุมเงินหลักประกันซอง พร้อมทั้งสรุปยอดการรับจ่ายคืน เงินคงเหลือให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(๑๔) จัดทำทะเบียนคุมเงินรับฝากอื่น ๆ พร้อมทั้งสรุปยอดการ รับ - จ่ายคืน เงินคงเหลือให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(๑๕) จัดทำรายงานยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกอบการบริหารงบประมาณ

(๑๖) จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่น ๆ เพื่อส่งให้ สตง. ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณและส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด คลังจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

(๑๗) ทุกวันสิ้นปีงบประมาณดำเนินการปิดบัญชีรายรับ - รายจ่าย และกันยอดเงินสะสมประจำปีไว้ร้อยละ ๒๕ ของทุกปี พร้อมทั้งจัดทำงบเงินสะสม

(๑๘) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบและดำเนินการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ทั้งระบบประกอบด้วย ระบบงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย การจัดเก็บรายได้ในส่วนที่จัดเก็บเอง การรับเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้และการรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

(๑๙) เสนอรายงานการเงินเป็นประจำทุกเดือน ในการประชุมประจำเดือนของสำนักงาน พร้อมทั้งวิเคราะห์

(๒๐) ตรวจสอบและดำเนินการรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจทุกประเภท ส่งให้ฝ่ายพัฒนารายได้ บันทึกรับเงินเป็นรายรับของสำนักงาน

(๒๑) ควบคุม ดูแล บัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงาน พร้อมทั้งการบริหารเงินฝากธนาคารเพื่อก่อให้เกิดรายได้เป็นไปอย่างถูกต้อง และได้ประโยชน์แก่ทางราชการ

(๒๒) ประสานเจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องและให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารเพื่อการตรวจสอบงบการเงินประจำปีของ สตง.

(๒๓) สนับสนุนข้อมูลด้านฐานะการคลังของสำนักงาน เพื่อประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



๒) งานจัดทำเช็ค ทำเอกสารจ่ายเงิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) จัดทำเช็ค/ใบถอน พร้อมทั้งรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน โดยเสนอหัวหน้าหน่วยงานคลังเสนอผ่านปลัดเทศบาล เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารเบิกเงินจากธนาคารให้ผู้มีสิทธิ์รับเงิน

(๒) ควบคุมการเบิกจ่ายสมุดเช็คจากธนาคาร โดยจัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายสมุดเช็คทุกครั้งที่มีการรับสมุดเช็คจากธนาคาร และบันทึกการจ่ายเช็คทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายเช็คพร้อมทั้งสรุปยอดคงเหลือของสมุดเช็คให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

(๓) จัดเก็บต้นขั้วสมุดเช็คที่จ่ายแล้ว โดยจัดเก็บเป็นชุดเรียงตามลำดับเลขที่สมุดเช็คเพื่อให้ สตง. ตรวจสอบ

(๔) จัดทำรายละเอียดรายการรับและส่งรายการหักของผู้มีสิทธิ์รับเงินบำนาญประจำทุกเดือนส่งให้เจ้าหน้าที่ของทุกสำนัก/กอง เพื่อนำส่งรายละเอียดเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับบำนาญ

(๕) จัดทำรายละเอียดรายการรับและส่งรายการหักของผู้มีสิทธิ์รับเงินเดือนประจำทุกเดือนส่งให้เจ้าหน้าที่ของทุกสำนัก/กอง เพื่อนำส่งรายละเอียดเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับเงินเดือน

(๖) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ธนาคารออมสิน ธนาคาร ธอส. ธนาคารกรุงไทย สหกรณ์พนักงานเทศบาลและสหกรณ์ออมทรัพย์ครู เพื่อนำส่งรายละเอียดพร้อมนำส่งเช็คเพื่อชำระหนี้ให้พนักงานของสำนักงาน

(๗) จัดทำสลิปการจ่ายเงินเดือนและหนังสือรับรองเงินเดือนให้ผู้มีสิทธิ์รับเงินเดือน

(๘) จัดทำหนังสือเสนอขอถอนเงินภาษีจัดสรรที่รัฐบาลจัดสรรให้ทุกเดือน พร้อมเสนอเช็คเพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารเบิกเงินจากธนาคารและนำฝากเข้าบัญชีของสำนักงาน

(๙) บันทึกการเบิกจ่ายเงินภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กระจายอำนาจที่รัฐบาลจัดสรรให้ทุกเดือนในระบบ GFMIS

(๑๐) รับผิดชอบงานด้านธุรการเกี่ยวกับการ รับ - ส่ง และลงทะเบียนเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ ในการดำเนินงานของฝ่ายการเงินและบัญชี

(๑๑) ร่างหนังสือโต้ตอบ การเก็บรักษา การทำลาย ตามระเบียบงานสารบรรณของฝ่ายการเงินและบัญชี

๓) งานจ่ายเงิน ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญจ่าย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) รับฎีกาที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายเงินจาก ผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พร้อมเช็คที่สั่งจ่ายให้กับเจ้าหน้าที่และผู้มีสิทธิ์รับเงิน

(๒) ตรวจสอบเอกสารการขอเบิกเงิน ครบถ้วน ทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกและเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

(๓) จัดทำทะเบียนคุมรายงานการจ่ายเช็คให้เจ้าหนี้และผู้มีสิทธิ์รับเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการติดต่อขอรับเช็คและเพื่อให้ สตง. ตรวจสอบ



(๔) ดำเนินการติดต่อเจ้าหนี้และผู้มีสิทธิ์รับเงิน ให้มารับเช็คโดยวิธีการโทรศัพท์ติดต่อหรือประสานเจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณเพื่อให้เจ้าหนี้และผู้มีสิทธิ์รับเงิน นำใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินมารับเช็ค

(๕) จ่ายเช็คให้เจ้าหนี้และผู้มีสิทธิ์รับเงิน พร้อมตรวจสอบใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน การลงนามรับเงินในรายงานการจัดทำเช็คและประทับตรารับรองการจ่ายเงินถูกต้องแล้วในใบเสร็จรับเงินแนบในฎีกาการเบิกจ่ายเงิน โดยเสนอหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชีตรวจสอบความถูกต้องเป็นประจำทุกวัน

(๖) จัดเก็บฎีกาการเบิกจ่ายเงินที่หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว โดยจัดเรียงชุดตามรายงานการจัดทำเช็คทุกวัน

(๗) ดำเนินการส่งรายงานเช็คที่อนุมัติแล้วแต่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ์รับเงินยังไม่มารับ ส่งให้งานจัดทำรายงานการเงิน ประกอบการจัดทำรายงานสถานะการเงินเป็นประจำทุกวัน

(๘) ดำเนินการจัดส่งเช็คที่สั่งจ่ายหน่วยงานราชการ หรือเอกชนต่างจังหวัดที่ไม่สามารถมารับเช็คได้ โดยจัดทำหนังสือนำส่งและทะเบียนตอบรับเพื่อทำการจัดส่งผ่านทางไปรษณีย์โดยส่งแบบ EMS ลงทะเบียนตอบรับเพื่อป้องกันการสูญหาย

(๙) จัดทำรายงานการจ่ายเช็คประจำวัน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นประจำทุกวัน

(๑๐) จัดทำแบบแสดงรายการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตามแบบ ภ.ง.ด. ๑ รวบรวมจัดส่งไฟล์ในระบบ Internet ให้สำนักงานสรรพากร ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

(๑๑) จัดทำแบบแสดงรายการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตามแบบ ภ.ง.ด. ๓ รวบรวมจัดส่งไฟล์ในระบบ Internet ให้สำนักงานสรรพากร ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

(๑๒) จัดทำแบบแสดงรายการนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตามแบบ ภ.ง.ด. ๕๓ รวบรวมจัดส่งไฟล์ในระบบ Internet ให้สำนักงานสรรพากร ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

(๑๓) รวบรวบฎีกาเบิกจ่ายเงินที่จ่ายเช็ค และได้ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญจ่ายแล้ว ส่งให้ฝ่ายสถิติการคลังเพื่อรอ สตง. ตรวจสอบ เป็นประจำทุกเดือน

(๑๔) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล ภ.ง.ด. ๓ ก. ประจำทุกเดือน เพื่อนำส่งสรรพากรภายในเดือน มกราคม ของทุกปี

(๑๕) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล ภ.ง.ด. ๑ ก. ประจำทุกเดือน เพื่อนำส่งสรรพากรภายในเดือน กุมภาพันธ์ ของทุกปี

๒.๔ <u>ฝ่ายระเบียบการคลัง</u> มีหัวหน้าฝ่ายระเบียบการคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เกี่ยวกับการพิจารณา ศึกษาวิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ ควบคุมมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ วางแผน ปรับปรุง แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของงานจัดระเบียบและควบคุมการใช้จ่ายเงินและพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว โปร่งใส เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และตามมาตรฐานการเบิกจ่ายเงินของเทศบาลที่กำหนดไว้



๑) งานจัดระเบียบเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานตรวจสอบระเบียบและให้คำปรึกษา เสนอแนะ ในเรื่องเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

(๒) งานตรวจสอบการจัดทำสัญญาตามระเบียบพัสดุฯ

(๓) งานจัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงินตามสัญญา ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๔) งานจัดทำทะเบียนตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการเบิกจ่ายเงินของเทศบาล

(๕) งานจัดทำมาตรฐานการควบคุมภายในของสำนักการคลัง

(๖) งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินตามมาตรฐานการเบิกจ่ายเงินของเทศบาล

(๗) งานสอบทานการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ

(๘) งานจัดทำร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการคลัง

(๙) งานรวบรวมและเก็บรักษาระเบียบการคลัง

(๑๐) งานแจ้งเวียนระเบียบต่าง ๆ ให้ สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติ

(๑๑) งานจัดทำทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือของงานจัดระเบียบเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ พิมพ์หนังสือราชการ ติดต่อประสานงานทั้งภายในสำนักงานและนอกสำนักงาน

(๑๒) งานติดตามการดำเนินงานของฝ่ายระเบียบการคลัง

(๑๓) งานรวบรวมและติดตามข้องสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินประกอบงบการเงินประจำปี

(๑๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานควบคุมการใช้จ่ายเงินและพัสดุ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินของทุกสำนัก/กอง/โรงเรียนในสังกัดเทศบาล

(๒) งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญของทุกสำนัก/กอง/โรงเรียนในสังกัดเทศบาล

(๓) งานตรวจสอบและควบคุมภายในของสำนักการคลัง

(๔) งานจัดทำทะเบียนคุมระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินและพัสดุ

(๕) งานเสนอความเห็นต่าง ๆ ของหนังสือราชการเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการของฝ่ายระเบียบการคลัง

(๖) งานสารบรรณเกี่ยวกับงานควบคุมการใช้จ่ายเงินและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบและร่างหนังสือโต้ตอบทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

(๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย



๒.๓ <u>ฝ่ายสถิติการคลัง</u> มีหัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติในหน้าที่ของงานสถิติการคลัง

๑) งานสถิติการคลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานจัดทำสถิติรายรับ และรายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ

(๒) งานจัดทำสถิติการรับและการจ่ายเงินนอกงบประมาณ

(๓) งานจัดทำสถิติการรับและการจ่ายเงินสะสม

(๔) งานจัดทำสถิติเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินอุดหนุน

(๕) งานจัดทำสถิติรายรับและรายจ่ายเกี่ยวกับงบเฉพาะการ

(๖) งานการรายงานสถิติการคลังประจำปี และการให้บริการข้อมูลทางด้านสถิติการคลัง

(๗) งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย

(๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ <u>ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</u> มีหัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงานพร้อมทั้งควบคุมการปฏิบัติ งานในหน้าที่งานการพัสดุและงานทะเบียนและควบคุมทรัพย์สิน

๑) งานการพัสดุ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) งานการซ่อมและบำรุงรักษา

(๓) งานการจัดทำทะเบียนพัสดุ

(๔) งานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ

(๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานทะเบียนและควบคุมทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานการเก็บรักษาและการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์

(๒) งานจัดทำบัญชีวัสดุ - ครุภัณฑ์

(๓) งานการจัดทำประกาศประกวดราคา

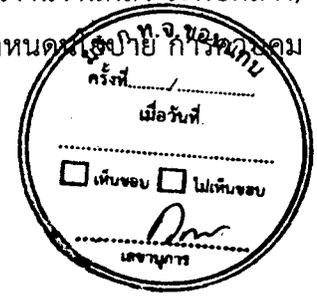
(๔) งานการตรวจสอบพัสดุประจำปี

(๕) งานการหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ

(๖) งานการจำหน่ายพัสดุ / การลงจ่ายออกจากบัญชี

(๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

<u>ส่วนพัฒนารายได้</u> มีผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ (นักบริหารงานงานคลัง ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม



กำกับดูแล และอำนวยการการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนารายได้ ฝ่ายจัดหาประโยชน์และพัฒนากิจการพาณิชย์ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๕ <u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u> มีหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานพัฒนาและเร่งรัดรายได้ งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมและงานผลประโยชน์

๑) งานพัฒนาและเร่งรัดรายได้ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และจัดหารายได้อื่น ๆ ของเทศบาล

(๒) งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการจัดเก็บรายได้

(๓) งานวางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ของเทศบาล

(๔) งานพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมิน และกำหนดค่ารายปีของภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และรายได้อื่น

(๕) งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร

(๖) งานจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีทราบล่วงหน้า

(๗) งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินหรือคำร้องภายในกำหนด และรายชื่อผู้ไม่ชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ ภายในกำหนดของแต่ละปี

(๘) งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินภายในกำหนด

(๙) งานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่มาชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นภายในกำหนด

(๑๐) งานประสานงานกับงานนิติการเพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีท้องถิ่น (ไม่ยื่นแบบฯ และไม่ชำระภาษี) โดยเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ

(๑๑) งานเกี่ยวกับการดำเนินการยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(๑๒) งานประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการเร่งรัดรายได้

(๑๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานจัดเก็บค่าธรรมเนียม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานศึกษา วิเคราะห์ปัญหา วางแผน ควบคุม และประเมินผลเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์ และค่ารักษาความสะอาด

(๒) งานควบคุมการเบิกจ่ายตั๋ว รักษาตั๋วในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์

(๓) งานตรวจเช็คการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์ของพนักงานจัดเก็บ

(๔) งานรับเงิน รักษาเงิน และนำส่งเงินค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์

(๕) งานการรายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์



(๖) งานการจัดทำทะเบียนคุมชนิดตั๋วค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์

(๗) งานการจัดทำทะเบียนคุมผู้ประกอบการที่ต้องจัดเก็บค่ารักษาความสะอาด

(๘) งานการจัดประชุมของงานจัดเก็บค่าธรรมเนียม

(๙) งานการวางแผน พัฒนา และการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

(๑๐) งานการประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานผลประโยชน์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินรายได้ทุกประเภทที่แต่ละสำนัก / กอง จัดเก็บและนำส่ง

(๒) งานการรับเงินทุกประเภทที่เป็นรายได้ของเทศบาล ไม่ว่าจะเป็นรายได้ที่เทศบาลจัดเก็บเองหรือรายได้ที่รัฐจัดสรรให้ตลอดจนรายได้เบ็ดเตล็ดต่าง ๆ ที่กองต่าง ๆ จัดเก็บและนำส่ง

(๓) งานการรวบรวมเงินรายได้ที่รับในแต่ละวันนำส่งธนาคารเป็นประจำทุกวันให้ทันเวลา ตามเวลารับเงินของธนาคาร

(๔) งานรวบรวมเงินรายได้ตามใบนำส่งเงินเพื่อสรุปแยกประเภทตามงบประมาณตั้งรับไว้ให้ถูกต้อง ตลอดจนทำทะเบียนคุมเงินสด และเช็คที่รับในแต่ละวันเพื่อตรวจสอบภายหลังเมื่อมีปัญหา เช่น เช็คขึ้นเงินไม่ได้

(๕) งานการจัดทำทะเบียนผลประโยชน์

(๖) งานจัดทำบัญชีแยกประเภทรายได้อื่น ๆ ที่เข้ารหัสบัญชีเดียวกัน เพื่อทราบยอดที่ถูกต้องแต่ละประเภท

(๗) จัดทำทะเบียนคุมเงินอุดหนุนค้างจ่าย เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ที่นำเข้าเป็นรายได้ เพื่อตรวจสอบให้ตรงกับงานการเงินและบัญชี

(๘) รวบรวมสรุปรายได้ทุกประเภทที่รับเข้ามาแต่ละวันเป็นรายเดือนเพื่อนำเสนอผู้บริหารทุกเดือน

(๙) งานจัดทำใบผ่านบัญชีรายได้ทุกประเภทที่รับให้งานการเงินและบัญชีทุก ๆ สิ้นเดือน

(๑๐) งานจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน

(๑๑) งานจ่ายใบเสร็จรับเงินทุกประเภทให้หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดเก็บรายได้และจัดทำทะเบียนคุม

(๑๒) รับเงินรายได้ทุกประเภทที่กองอื่น ๆ ไม่มีหน้าที่จัดเก็บ

(๑๓) งานตรวจสอบใบเสร็จรับเงินทุกประเภทให้ถูกต้องตรงกับทะเบียนผลประโยชน์

(๑๔) งานรวบรวมหลักฐานการรับเงินทุกประเภทเพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

(๑๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



๒.๖ <u>ฝ่ายผลประโยชน์และพัฒนากิจการพาณิชย์</u> มีหัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และพัฒนากิจการพาณิชย์ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลนครขอนแก่นทั้งหมดและทรัพย์สินของกรมธนารักษ์ที่เทศบาลเช่าแล้วนำมาจัดหาประโยชน์เพื่อให้ประชาชนทั่วไปเช่าช่วง

๑) งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลนครขอนแก่นทั้งหมด

(๒) งานจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของกรมธนารักษ์ ที่เทศบาลเช่าแล้วนำมาจัดหาประโยชน์โดยให้ประชาชนทั่วไปเช่าช่วง

(๓) เก็บเงินค่าเช่าพื้นที่จัดประโยชน์ทั้งหมด

(๔) จัดทำสัญญาเช่าทุกพื้นที่ที่จัดประโยชน์

(๕) จัดทำการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมต่อสำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น กรณีที่ต้องจดทะเบียนตามกฎหมาย

(๖) โต้ตอบหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาประโยชน์

(๗) เร่งรัดการชำระค่าเช่ากรณีที่มีการค้างชำระ

(๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานพัฒนากิจการพาณิชย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาลประเภทอาคารตลาดสดและแผงลอย

(๒) งานจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินประเภทอาคารตลาดสดและแผงลอย ของกรมธนารักษ์ที่เทศบาลเช่าแล้วนำมาจัดหาประโยชน์โดยจัดให้ประชาชนทั่วไปเช่าช่วง

(๓) งานจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินประเภทกิจการพาณิชย์อื่น ๆ

(๔) งานประสานงานกับหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์

(๕) งานโต้ตอบหนังสือราชการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์

(๖) งานศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาการจัดหาประโยชน์

(๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ <u>ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u> มีหัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และงานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๑) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน

(๒) งานปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่

(๓) งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๔) งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม



(๕) งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดินรหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรหัสชื่อผู้ชำระภาษี

(๖) งานการจัดทำรายงานเสนองานแผนที่ภาษี และงานทะเบียนทรัพย์สินประจำเดือน

(๗) งานจัดเก็บและบำรุงรักษาแผนที่ภาษี ทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารข้อมูลต่าง ๆ

(๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานควบคุมดูแลระบบคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

(๒) งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

(๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. <u>สำนักการช่าง</u> มีผู้อำนวยการสำนักการช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับสูง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่น้ำมันเชื้อเพลิง รวมทั้งการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุที่ใช้แล้ว (ขยะ) การจัดการคุณภาพน้ำ การควบคุมออกแบบและก่อสร้างอาคารโรงงานที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การควบคุมดูแลรักษาตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย และมลพิษในด้านอื่น ๆ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยส่วนราชการภายใน ดังนี้

๓.๑ <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการ และแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานธุรการ และงานการเงินและบัญชี

๑) งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานสารบรรณและงานเลขานุการ

(๒) งานดูแล รักษา จัดเตรียม ประสานงาน และให้บริการเรื่องสถานที่

(๓) วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

(๔) งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุม

(๕) งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ

(๖) งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

(๗) งานจัดทำคำสั่งและประกาศ

(๘) งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน

(๙) งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และการให้บำเหน็จความชอบกรณีพิเศษแก่พนักงานและลูกจ้าง

ผ่าน ก.ท.จ.ชอนแก่น
เมื่อวันที่
เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ
ผู้อำนวยการ

(๑๐) งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ

(๑๑) งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์

(๑๒) งานสวัสดิการพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของสำนักการช่าง

(๑๓) งานควบคุมและจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และงบประมาณของสำนักการช่าง

(๑๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักการช่าง

(๒) งานควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามงบประมาณ

(๓) งานจัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือนและงบประมาณสิ้นปี และรายงานอื่น ๆ

(๔) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย และเกี่ยวกับงานพัสดุ

(๕) งานควบคุมจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์

(๖) งานจัดทำคำสั่ง และประกาศเกี่ยวกับงานพัสดุสำนักการช่าง

(๗) งานจัดทำพัสดุของสำนักการช่าง

(๘) งานจัดเก็บรายได้ของสำนักการช่าง

(๙) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานวิเคราะห์งบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การวิเคราะห์งบประมาณของส่วนงานของสำนักการช่าง

(๒) การวิเคราะห์ และจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลในส่วนของสำนักการช่าง

(๓) การวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานสำนักการช่าง

(๔) การวิเคราะห์จัดซื้อ/จ้าง และการเบิกจ่ายเงิน

(๕) การวิเคราะห์ และควบคุมการเบิกจ่ายเงินเดือนค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่างๆ

(๖) การวิเคราะห์ และการจัดทำรายงานการประเมินผล ผลการปฏิบัติงานตามโครงการต่าง ๆ ของสำนักการช่าง

(๗) การวิเคราะห์การจัดเก็บรายได้ของสำนักการช่าง

(๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานบริหารงานทั่วไปหรืองานเลขานุการ

(๒) งานวางแผนเกี่ยวกับการจัดระบบงานต่าง ๆ

(๓) งานรวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ



<u>ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง</u> มีผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยการดำเนินงานของธุรการ งานฝ่ายควบคุม อาคารและผังเมือง ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง

๓.๒ <u>ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง</u> มีหัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานควบคุมอาคาร และงานผังเมือง

๑) งานควบคุมอาคาร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานตรวจสอบแก้ไขปัญหาเรื่องราวและให้บริการประชาชนเกี่ยวกับอาคาร

(๒) งานตรวจสอบติดตามผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๐๕

(๓) งานควบคุมการก่อสร้างอาคารตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคารพ.ศ.๒๕๒๒

(๔) งานตรวจสอบกำหนดผังบริเวณ แนวระดับของอาคารที่ขออนุญาต

(๕) งานตรวจรับรองอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และ/หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

(๖) งานรับรองระวังแนวเขตที่ดิน

(๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานผังเมือง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานจัดทำผังเมืองรวม

(๒) งานจัดทำผังเมืองเฉพาะ

(๓) งานสำรวจรวบรวมข้อมูลด้านผังเมือง ให้คำปรึกษาด้านผังเมืองและสิ่งแวดล้อม และงานพัฒนาปรับปรุงชุมชนแออัด

(๔) งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน

(๕) งานแผนที่ภาษี

(๖) งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณประโยชน์

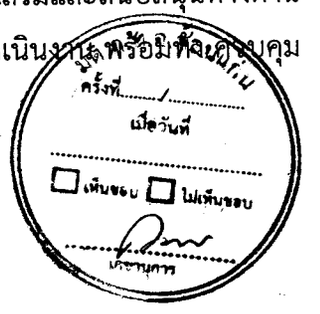
(๗) งานตรวจสอบโครงการพัฒนาเมือง

(๘) งานควบคุมให้ปฏิบัติตามผังเมืองรวม

(๙) งานวิเคราะห์วิจัยงานผังเมือง

(๑๐) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ <u>ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง</u> มีหัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม



๑) งานวิศวกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม

(๒) งานวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม

(๓) งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม

(๔) งานออกแบบรายการละเอียดทางด้านวิศวกรรม

(๕) งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม

(๖) งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยทางด้านวิศวกรรม

(๗) งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม

(๘) งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม

(๙) งานบริหารแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน

(๑๐) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานสถาปัตยกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานออกแบบ เขียนแบบด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์

(๒) งานวางโครงการ จัดทำผัง และควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์

(๓) งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม

(๔) งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม

(๕) งานควบคุมการก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม

(๖) งานออกแบบรายการทางด้านสถาปัตยกรรม

(๗) งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบทางด้านสถาปัตยกรรม

(๘) งานประมาณราคาค่าก่อสร้างสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์

(๙) งานให้บริการทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และงานด้านศิลปกรรมต่าง ๆ

(๑๐) งานวิเคราะห์วิจัยทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ของสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ

(๑๑) งานควบคุมงานออกแบบรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม

(๑๒) งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม

(๑๓) งานบริหารแบบแปลนก่อสร้างอาคารให้แก่ประชาชน

(๑๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>ส่วนการโยธา</u> มีผู้อำนวยการส่วนการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยการดำเนินงานของงานธุรการ งานฝ่ายสาธารณูปโภค ฝ่ายสวนสาธารณะ และฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกลและระบบจราจร



๓.๔ <u>ฝ่ายสาธารณูปโภค</u> มีหัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับ บัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานบำรุงรักษาทางสะพาน งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ และงานสถาปัตยกรรม

๑) **งานบำรุงรักษาทางและสะพาน** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานด้านการก่อสร้างถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อน และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ

(๒) งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง

(๓) งานซ่อมบำรุงถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า

(๔) งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา

(๕) งานประมาณราคาเกี่ยวกับการบำรุงรักษาทางและสะพาน

(๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) **งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานก่อสร้าง ซ่อมบำรุง รักษา อาคาร ทางเท้า และสิ่งติดตั้งอื่น ๆ

(๒) งานควบคุมดูแลการจัดอาคาร สถานที่

(๓) งานจัดสถานที่เกี่ยวกับงานประเพณีต่าง ๆ

(๔) งานออกแบบจัดสถานที่ติดตั้งไฟฟ้าทั้งงานรัฐพิธีประเพณีและงานอื่น ๆ

(๕) งานประมาณราคาการบำรุงรักษาด้านสาธารณูปการอื่น ๆ

(๖) งานจัดเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่

(๗) งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า

(๘) งานประมาณราคาเกี่ยวกับการจัดสถานที่ และเกี่ยวกับงานไฟฟ้า

(๙) งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า

(๑๐) งานซ่อมบำรุงการไฟฟ้าในเขตเทศบาล

(๑๑) งานให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบในด้านการไฟฟ้า

(๑๒) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) **งานสถาปัตยกรรม** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานออกแบบ เขียนแบบด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์

(๒) งานวางโครงการจัดทำผัง และควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์

(๓) งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม

(๔) งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม

(๕) งานให้บริการทางด้านสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์ และงานด้านศิลปกรรมต่าง ๆ

(๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย



๓.๕ <u>ฝ่ายสวนสาธารณะ</u> มีหัวหน้าฝ่ายสวนสาธารณะ (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้าน วิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์ และงานควบคุมและบำรุงสถานที่

๑) **งานเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานควบคุมดูแล บำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

(๒) งานดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้ต่าง ๆ

(๓) งานจัดทำ ดูแลรักษาเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์ไม้ต่าง ๆ

(๔) งานประดับตกแต่งสถานที่อาคารเกี่ยวกับการใช้พันธุ์ไม้ต่าง ๆ

(๕) งานให้คำปรึกษาแนะนำในการประดับตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับและการขยายพันธุ์ไม้ต่าง ๆ

(๖) งานประมาณราคาในการดำเนินการเกี่ยวกับพันธุ์ไม้ต่าง ๆ

(๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) **งานควบคุมและบำรุงสถานที่** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

(๒) งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่

(๓) งานซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่

(๔) งานประมาณราคางานซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่

(๕) งานประมาณราคาด้านภูมิสถาปัตย์

(๖) งานให้คำปรึกษาแนะนำเผยแพร่ทางด้านภูมิสถาปัตย์

(๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ <u>ฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกลและระบบจราจร</u> มีหัวหน้าฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกลและระบบจราจร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานศูนย์เครื่องจักรกล และงานวิเคราะห์และวางแผนการจราจร

๑) **งานศูนย์เครื่องจักรกล** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานควบคุมการใช้ยานพาหนะและเครื่องกล

(๒) งานตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล

(๓) งานพัสดุ ด้านอะไหล่และอุปกรณ์ยานพาหนะและเครื่องจักรกล

(๔) งานควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

(๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย



๒) งานวิเคราะห์และวางแผนการจราจร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) ศึกษาปัญหาด้านการจราจรและขนส่ง วิเคราะห์วิจัยวางแผนและจัดทำโครงการเสนอแนะการพัฒนาการขนส่งให้สอดคล้องกับการพัฒนาพื้นที่

(๒) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามแผน

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดเก็บข้อมูลด้านการจราจร และขนส่ง สภาพและลักษณะการจราจรเพื่อประกอบการวางแผนจัดระเบียบการจราจร

(๔) ออกแบบการจราจร หรือรูปแบบของการจราจร เช่น การขยาย การต่อเชื่อมทาง การขยายทางร่วม ทางแยก การปิด - เปิดเกาะกลางถนน การเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบโครงข่ายการคมนาคม

(๕) การกำหนดมาตรฐานเพื่อจัดและควบคุมระบบการคมนาคมและขนส่ง

(๖) การเสนอแนะมาตรการในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้รถใช้ถนน

(๗) การงานแผนด้านการคมนาคมขนส่ง

(๘) การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์วิจัยการจราจรดำเนินการร่วมกัน

(๙) การวางแผนและออกแบบด้านสัญญาณไฟ และเครื่องหมายจราจร การควบคุมสัญญาณไฟและเครื่องหมายจราจร การติดตั้งบำรุงรักษาและซ่อมแซมสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ

(๑๐) การซ่อมบำรุงรักษา จัดทำ ติดตั้งเครื่องหมายจราจร และอุปกรณ์ถนน ได้แก่ ป้ายเครื่องหมายจราจร เครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง ขอบทอง และอุปกรณ์ถนนที่เป็นเครื่องเสริม สวัสดิภาพและความปลอดภัยแก่ประชาชน

(๑๑) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>ส่วนช่างสุขาภิบาล</u> มีผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยการดำเนินงานของงานธุรการ งานฝ่ายจัดการสิ่งแวดล้อม และฝ่ายจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๓.๗ <u>ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว</u> มีหัวหน้าฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างโดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้ง ควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานกำจัดขยะมูลฝอยและมลพิษและงานจัดการพลังงาน

๑) งานกำจัดขยะมูลฝอยและมลพิษ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานกำจัดขยะมูลฝอยและควบคุมสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย

(๒) งานกำจัดสิ่งปฏิกูล ตามหลักวิชาการสุขาภิบาล



(๓) งานปฏิบัติงานกระบวนการเดินเครื่องมือเครื่องจักรกลโรงงานรวมทั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า

(๔) งานซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า และเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ

(๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานจัดการพลังงาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานควบคุมโรงงานและห้องทดลอง

(๒) งานศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการใช้พลังงานของหน่วย

(๓) งานศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับการจัดหาพลังงานทดแทนของหน่วยงาน

(๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ <u>ฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ</u> มีหัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้ง ควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานจัดการทรัพยากรน้ำ และงานบำรุงรักษาและซ่อมแซม

๑) งานจัดการทรัพยากรน้ำ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับอาคาร โรงแรม สถานประกอบการ ฯลฯ

(๒) งานออกแบบก่อสร้างระบบการระบายทั่วไป เช่น ท่อ ทาง รางระบายน้ำฝนหรือน้ำทิ้ง

(๓) งานควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโรงบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพสามารถบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งก่อนปล่อยน้ำทิ้ง

(๔) งานวิจัยและประเมินผล การจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจำกัดน้ำเสีย

(๕) ให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องใช้ในการวางแผน การศึกษา วิเคราะห์การเจริญเติบโตของประชากร จำนวนผู้ขออนุญาตต่อท่อเชื่อม การจัดเก็บรายได้ รวมทั้งการติดตามผลและการประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานในส่วนช่างสุขาภิบาล

(๖) งานรับน้ำเสียจากอาคาร สถานประกอบการต่าง ในเขตควบคุมการบำบัดน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย

(๗) งานตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร สถานประกอบการมิให้ ปล่อยน้ำเสียทำลายสภาพแวดล้อมของธรรมชาติ เช่น คูคลอง ที่สาธารณะ รวมทั้งการปล่อยน้ำทิ้งลงท่อสาธารณะโดยมิได้รับอนุญาต

(๘) งานรับเรื่องราวคำร้องขออนุญาตต่อท่อเชื่อมน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง การตรวจสอบเอกสาร รวมทั้งการสำรวจทำผังแนวท่อและประมาณการจำนวนผู้ขออนุญาต

(๙) งานประเมินอัตราค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาตขอต่อท่อเชื่อมน้ำเสีย - น้ำทิ้ง รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ขออนุญาตต่อท่อเชื่อม

(๑๐) งานตรวจสอบวิเคราะห์คุณภาพน้ำจากโรงบำบัดน้ำเสียและแหล่งน้ำธรรมชาติ แหล่งน้ำต่าง ๆ

(๑๑) ควบคุมการเดินคลอรีนหลังจากบำบัดน้ำเสียจากโรงบำบัดน้ำเสียในน้ำเสียจากแหล่งอื่น ๆ



(๑๒) ควบคุมการใช้สารเคมีต่าง ๆ ในระบบบำบัดน้ำเสีย การตรวจสอบ วิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย - น้ำทิ้ง จากสถานประกอบการของเอกชน ในรายที่น่าสงสัยหรือประชาชนร้องขอ

(๑๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องยนต์ เครื่องจักรกล อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับระบบการบำบัดน้ำเสีย

(๒) งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคาร สถานที่โรงบำบัดน้ำเสีย ท่อน้ำเสีย ท่อระบายน้ำฝน ท่อระบบน้ำโสโครกและท่อน้ำทิ้ง

(๓) งานดูแลรักษาความสะอาดบ่อบำบัดน้ำเสีย

(๔) งานทำความสะอาด ล้างลอกท่อ รางระบายน้ำเสีย น้ำฝน หรือน้ำทิ้ง

(๕) งานตักขยะในบ่อสูบน้ำเสีย บ่อพักและบ่อดักไขมัน

(๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. **<u>สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>** มีผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับสูง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ งานศูนย์บริการสาธารณสุข และงานทันตสาธารณสุข งานบริหารกองทุนสุขภาพ ประกอบด้วยส่วนงานภายใน ดังนี้

๔.๑ <u>งานบริหารกองทุนสุขภาพ</u>

(๑) งานจัดทำงบประมาณรายรับ การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีการเงิน และทรัพย์สินในกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบ

(๒) งานควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามงบประมาณ เก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารทางการเงินและบัญชี

(๓) งานจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายและเงินคงเหลือประจำเดือน ประจำไตรมาส ประจำปี และรายงานอื่นๆ ของกองทุน

(๔) สนับสนุนและส่งเสริมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค และฟื้นฟูสุขภาพร่วมกับประชาชน ชุมชน องค์กรและหน่วยงาน

(๕) จัดทำยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการกองทุนสุขภาพ ข้อมูลสุขภาพชุมชน

(๖) จัดการและพัฒนาระบบงานบริหารจัดการกองทุนสุขภาพ

(๗) การนิเทศติดตามประเมินผลงานเผยแพร่ความรู้กองทุน

(๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง มีหน้าที่ ส่งเสริมและสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานวิชาการและแผนงาน



๑) **งานธุรการ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานสารบรรณและงานเลขานุการ

(๒) งานดูแล รักษา จัดเตรียม ประสานงาน และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

(๓) งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุม

(๔) งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ

(๕) งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

(๖) งานจัดทำคำสั่งและประกาศ

(๗) งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน

(๘) งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและการให้บำเหน็จความชอบกรณีพิเศษแก่พนักงานและลูกจ้าง

(๙) งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ

(๑๐) งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์

(๑๑) งานสวัสดิการพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของสำนักการช่าง

(๑๒) งานควบคุมและจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และงบประมาณของสำนักการช่าง

(๑๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) **งานการเงินและบัญชี** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักการช่าง

(๒) งานควบคุมตรวจสอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามงบประมาณ

(๓) งานจัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือนและงบประมาณสิ้นปี และรายงานอื่น ๆ

(๔) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย และเกี่ยวกับงานพัสดุ

(๕) งานควบคุมจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์

(๖) งานจัดทำคำสั่ง และประกาศเกี่ยวกับงานพัสดุสำนักการช่าง

(๗) งานจัดทำพัสดุของสำนักการช่าง

(๘) งานจัดเก็บรายได้ของสำนักการช่าง

(๙) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) **งานวิชาการและแผนงาน** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานวางแผนและจัดทำแผนตามโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุขของท้องถิ่น โดยประสานแผนกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

(๒) งานประสานแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ จากผลการปฏิบัติงานหรือรายงานของกระทรวงสาธารณสุข

(๓) งานข้อมูลข่าวสาร จัดทำและสนับสนุนระเบียบและรายงานผลการปฏิบัติงานสาธารณสุขประจำเดือนของเทศบาลเพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลงานทางด้านการสาธารณสุข



(๕) งานวิจัย วิเคราะห์ งานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๖) งานวางระบบสารสนเทศ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และพัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

(๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานบริหารงานทั่วไปหรืองานเลขานุการ

(๒) งานวางแผนเกี่ยวกับการจัดระบบงานต่าง ๆ

(๓) งานรวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ

(๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>ส่วนส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> มีผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายการควบคุม กำกับ ดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค ฝ่ายสุขาภิบาล ฝ่ายส่งเสริมอาหารปลอดภัย

๔.๓ <u>ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ</u> มีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง มีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการโดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรฐานและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุม กำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานส่งเสริมสุขภาพ งานสาธารณสุขมูลฐาน งานฟื้นฟูสุขภาพ

๑) งานส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานด้านสุขศึกษา

(๒) งานอนามัยโรงเรียน

(๓) งานอนามัยแม่และเด็ก

(๔) งานวางแผนครอบครัว

(๕) งานโภชนาการ

(๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานสาธารณสุขมูลฐาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การสร้างสุขภาพภาคประชาชน (แผนงานหลักแผนงานย่อย)

(๒) จัดการฝึกอบรมนิเทศติดตามผลการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขในเขตเมือง (อสม.)

(๓) จัดตั้งนิเทศติดตามให้การสนับสนุนศูนย์สาธารณสุขมูลฐานในชุมชน (ศสมช.)

(๔) การอนามัยชุมชน

(๕) การพัฒนาระบบการให้ความรู้แก่อาสาสมัครรูปแบบต่างๆ

(๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่
.....
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
.....
เลขานุการ

๓) **งานฟื้นฟูสุขภาพ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) ผู้ป่วยเรื้อรัง

(๒) ผู้พิการ

(๓) ผู้ป่วยโรคติดต่อ / โรคไม่ติดต่อ ในชุมชน

(๔) นิเทศติดตามการทำงานฟื้นฟูสุขภาพร่วมกับอาสาสมัครสาธารณสุข ชุมชน (อสม.) ในชุมชนในการให้การดูแลผู้ป่วยในชุมชน

(๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ <u>ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค</u> มีหัวหน้าฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติหน้าที่ของงานป้องกันโรคติดต่อ งานควบคุมโรคติดต่อ งานป้องกันยาเสพติด

๑) **งานป้องกันโรคติดต่อ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานวางแผน ค้นคว้า วิจัยการให้บริการงานป้องกันโรคติดต่อในพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) ป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคในโรงเรียนและชุมชน

(๓) งานป้องกันโรคติดต่อ

(๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) **งานควบคุมโรคติดต่อ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานวางแผน ค้นคว้า วิจัยการให้บริการงานควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) งานควบคุมแมลงและพาหนะนำโรค

(๓) งานเฝ้าระวังทางระบาดวิทยา

(๔) การสอบสวนและควบคุมโรคติดต่อ

(๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) **งานป้องกันและบำบัดยาเสพติด** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การวางแผน ค้นคว้า วิจัย การให้บริการ การจัดทำโครงการด้านการป้องกันการติดยาเสพติดในพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) งานป้องกันการติดยาและสารเสพติด

(๓) การให้ความรู้เรื่องยาและสารเสพติดในชุมชน โรงเรียน สถานประกอบการ

(๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ <u>ฝ่ายสุขาภิบาล</u> มีหัวหน้าฝ่ายสุขาภิบาล (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม สนับสนุนวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาด พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง



ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสุขาภิบาลสถานประกอบการ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ

๑) งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การส่งเสริม พัฒนาการสุขาภิบาลและการออกใบอนุญาตสถานประกอบกิจการต่าง ๆ ในเขตเทศบาล

(๒) การควบคุมการประกอบกิจการที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานอนามัยสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานควบคุม ป้องกันการอนามัยที่เกี่ยวข้องกับสภาวะแวดล้อมอันจะมีผลหรืออาจจะมีผลต่อสุขภาพและคุณภาพชีวิตของประชาชน

(๒) งานอาชีวอนามัย

(๓) การประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(๔) งานสุสานและฌาปนสถาน

(๕) งานคุ้มครองผู้บริโภค

(๖) งานควบคุมสัตว์เลี้ยงหรือปล่อยสัตว์

(๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานควบคุมมลพิษตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) งานป้องกันและระงับเหตุรำคาญตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) การควบคุมมลพิษอุตสาหกรรม

(๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖ <u>ฝ่ายส่งเสริมอาหารปลอดภัย</u> มีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมอาหารปลอดภัย (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ประชาชนได้บริโภคอาหารสะอาดและปลอดภัย สนับสนุนวิชาการโดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ.๒๕๓๕ พระราชบัญญัติป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสุขาภิบาลอาหาร งานสัตว์แพทย์งานสุขาภิบาลตลาดสด

๑) งานสุขาภิบาลอาหาร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การส่งเสริมและพัฒนา เฝ้าระวัง กำกับ ติดตาม ประเมินผล การสุขาภิบาลอาหาร

(๒) งานคุ้มครองผู้บริโภค

มติ ก.ท.จ. ชอบแล้ว
เมื่อวันที่
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
เลขานุการ

(๓) การส่งเสริมและพัฒนาระบบเฝ้าระวังด้านสุขาภิบาลอาหาร สถานที่ปรุงประกอบและจำหน่ายอาหาร

(๔) การควบคุมคุณภาพอาหารที่จำหน่ายในเขตเทศบาล

(๕) การควบคุมคุณภาพอาหารสดมิให้เกิดการปนเปื้อนในสถานที่จำหน่ายอาหารสด

(๖) การกำกับดูแลเฝ้าระวังด้านคุณภาพน้ำดื่ม

(๗) สร้างและพัฒนาพฤติกรรมผู้บริโภคและผู้สัมผัสอาหารด้านสุขาภิบาลอาหาร

(๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานสัตวแพทย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การควบคุมการฆ่าสัตว์ การตรวจคุณภาพเนื้อสัตว์ การชันสูตร โรคสัตว์

(๒) การควบคุมบริหารโรงฆ่าสัตว์

(๓) การควบคุมและป้องกันโรคจากสัตว์สู่คน เช่น การควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า การส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ให้ถูกวิธี การคุมกำเนิดสุนัขจรจัด การตรวจสุขภาพสัตว์ เพื่อมิให้โรคสัตว์ติดต่อถึงคน

(๔) การควบคุมสัตว์เลี้ยงหรือปล่อยสัตว์

(๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานสุขาภิบาลตลาดสด มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การส่งเสริมและพัฒนาเพื่อยกระดับตลาดสดให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ตลาดสดแต่ละประเภท ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) การกำกับดูแลด้านความสะอาดและสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในตลาดสด

(๓) การกำกับดูแลสุขวิทยาส่วนบุคคลของผู้จำหน่ายสินค้าในตลาดสด

(๔) การกำกับดูแลเฝ้าระวังคุณภาพสินค้าอาหารสดที่จำหน่ายในตลาดสด

(๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>ส่วนบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> มีผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยการการดำเนินงานของฝ่ายบริการสาธารณสุข ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม ฝ่ายพัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อม

๔.๗ <u>ฝ่ายพัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อม</u> มีหัวหน้าฝ่ายพัฒนาการจัดการสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการให้บริการพร้อมทั้ง ควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานพัฒนาระบบการจัดการของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล, งานลดปริมาณขยะ, งานพัฒนารายได้และการมีส่วนร่วมด้านจัดการสิ่งแวดล้อม

๑) งานพัฒนารายได้และการมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานพัฒนาระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียม

(๒) งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาสิ่งแวดล้อม

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น ครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่ .....
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
.....
เลขานุการ

(๓) งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการเก็บค่าธรรมเนียม

(๔) งานติดตามเร่งรัดการชำระหนี้ และประเมินค่าธรรมเนียม

(๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานพัฒนาระบบการจัดการของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานพัฒนาระบบการจัดการของเสียอันตราย

(๒) งานวางแผนและพัฒนาระบบจัดการสิ่งปฏิกูล

(๓) งานให้บริการรถสุขาเคลื่อนที่

(๔) งานดูแลและควบคุมการเก็บขนการบำบัดสิ่งปฏิกูลการส่งกำจัดของเสียอันตราย

(๕) งานพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือในการจัดการของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล

(๖) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานลดปริมาณขยะ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานสร้างจิตสำนึกประชาชนในการลดการสร้างขยะ

(๒) งานนำขยะรีไซเคิลมาใช้ประโยชน์

(๓) งานนำขยะย่อยสลายมาใช้ประโยชน์

(๔) งานสร้าง เครือข่ายและความร่วมมือประชาชนในการลดสร้างขยะ

(๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๘ <u>ฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม</u> มีหัวหน้าฝ่ายบริการสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการให้บริการพร้อมทั้ง ควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานบริการและรักษาความสะอาด และสถานีขนถ่าย,งานพัฒนาระบบการจัดการมูลฝอย

๑) งานเก็บขนขยะและซ่อมบำรุง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานจัดเก็บ รวบรวม และขนส่งมูลฝอยไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล

(๒) งานเก็บขนขยะติดเชื้อ

(๓) งานบริหารสถานีขนถ่ายมูลฝอย และคัดแยกกลับมาใช้ประโยชน์

(๔) งานดูแล ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

(๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานรักษาความสะอาดถนน ทางเท้าและที่สาธารณะ

(๒) งานรักษาความสะอาดตลาดสด

(๓) งานรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๔) งานจ้างเหมาเอกชนในการรักษาความสะอาดถนนและตลาดสด

(๕) งานวางแผน วิจัย และพัฒนาระบบการจัดการมูลฝอย

(๖) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



๔.๙ <u>ฝ่ายบริการสาธารณสุข</u> มีหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนการให้บริการพร้อมทั้ง ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานทันตสาธารณสุข, งานเภสัชกรรม, งานศูนย์บริการสาธารณสุข

๑) งานศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๑ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การบริหารจัดการการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์บริการสาธารณสุขเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีคุณภาพและครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) งานเวชระเบียนและสถิติการให้บริการรักษาพยาบาลในและนอกสถานที่

(๓) การให้การดูแลการให้บริการฟื้นฟูสภาพและดูแลผู้ป่วยเรื้อรังและพิการแก่ประชาชนในชุมชน

(๔) การวิเคราะห์สภาพปัญหาของสถานบริการและสภาวะสุขภาพของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๓ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การบริหารจัดการการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์บริการสาธารณสุขเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีคุณภาพและครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) งานเวชระเบียนและสถิติการให้บริการรักษาพยาบาลในและนอกสถานที่

(๓) การให้การดูแลการให้บริการฟื้นฟูสภาพและดูแลผู้ป่วยเรื้อรังและพิการแก่ประชาชนในชุมชน

(๔) การวิเคราะห์สภาพปัญหาของสถานบริการและสภาวะสุขภาพของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) การให้การดูแลด้านงานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุม โรคติดต่อในชุมชนที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ

(๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานศูนย์บริการสาธารณสุขที่ ๕ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การบริหารจัดการการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์บริการสาธารณสุขเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีคุณภาพและครอบคลุมพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) งานเวชระเบียนและสถิติการให้บริการรักษาพยาบาลในและนอกสถานที่

(๓) การให้การดูแลการให้บริการฟื้นฟูสภาพและดูแลผู้ป่วยเรื้อรังและพิการแก่ประชาชนในชุมชน

(๔) การวิเคราะห์สภาพปัญหาของสถานบริการและสภาวะสุขภาพของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) การให้การดูแลด้านงานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุม โรคติดต่อในชุมชนที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ

(๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย



๔) **งานทันตสาธารณสุข** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย วางแผนและพัฒนารูปแบบการจัดบริการทันตสาธารณสุขและทันตกรรมบำบัด

(๒) การส่งเสริมและให้ความรู้ด้านทันตกรรมป้องกันแก่เด็กในโรงเรียนและประชาชนในชุมชน

(๓) การให้บริการทันตกรรม

(๔) การนิเทศติดตามประเมินผลงานเผยแพร่ความรู้และเทคโนโลยีด้านทันตสาธารณสุข

(๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) **งานเภสัชกรรม** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การบริหารยา เวชภัณฑ์ และเคมีภัณฑ์ทางการแพทย์

(๒) การกำหนดบัญชียาหลักและควบคุมการจัดซื้อจัดหาการเบิกจ่ายยาเวชภัณฑ์และเคมีภัณฑ์

(๓) งานวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับงานด้านเภสัชสาธารณสุข

(๔) การนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านเภสัชสาธารณสุข

(๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. <u>สำนักการศึกษา</u> มีผู้อำนวยการสำนักการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับสูง) เป็นผู้บังคับ บัญชาพนักงานและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานนิเทศการศึกษา งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์เครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยส่วนงานภายใน ดังนี้

๕.๑ <u>ฝ่ายแผนงานและโครงการ</u> มีหัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ (นักบริหารการศึกษาระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยการการดำเนินงานของงานแผนงานและโครงการ งานงบประมาณ

๑) **งานแผนและโครงการ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ

(๒) งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของสำนักการศึกษา และโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครขอนแก่น

(๓) งานจัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนา การกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนาระยะปานกลางและแผนประจำปีของสำนักการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาล

(๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย



๒) **งานงบประมาณ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การจัดเตรียมเอกสารแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีให้งานต่าง ๆ ทราบและดำเนินการ

(๒) งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ

(๓) งานการบริหารและควบคุมงบประมาณของสำนักการศึกษา

(๔) งานรวบรวมรายละเอียดและดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณของกองหรือฝ่าย เช่น การรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดทำงบประมาณ การทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบด้านงบประมาณ การพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

(๕) งานเกี่ยวกับการเงินการบัญชี เช่น การวางฎีกา เตรียมการเบิกจ่ายเงินและสิ่งแทนตัวเงิน การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงินทุกประเภท ทั้งในและนอกงบประมาณ รวมถึงการลงบัญชีทำรายงานการบัญชี

(๖) งานเกี่ยวกับการทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ตามแบบและวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด เช่น จัดทำแผนสรุปยอดเงินงบประมาณ อัตราเงินเดือนที่ขอถือจ่ายประจำปี การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนเพิ่มระหว่างปี หรือเงินเพิ่มทุกกรณี การสรุปยอดจำนวนอัตราเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ ๒ ขั้น ตามมติคณะรัฐมนตรี การจัดทำสถิติเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล การจัดทำสถิติประกอบบัญชีถือจ่ายประจำปี ซึ่งแสดงจำนวนโรงเรียน นักเรียน ห้องเรียนและครู

(๗) งานเกี่ยวกับการขออนุมัติ จัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่าย ซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ ตลอดจนจัดทำบัญชีทะเบียนพัสดุ เก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวกับพัสดุ

(๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยการการดำเนินงานของงานธุรการ และงานระบบสารสนเทศ

๑) **งานธุรการ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานสารบรรณ

(๒) งานดูแล รักษา จัดเตรียม ประสานงาน และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

(๓) งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุม

(๔) งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ

(๕) งานสาธารณกุศลท้องถิ่นและของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ

(๖) งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

(๗) งานจัดทำคำสั่งและประกาศ

(๘) งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น
เมื่อวันที่ .....
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
.....
เลขานุการ

(๙) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน

(๑๐) งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ

(๑๑) งานสวัสดิการต่าง ๆ

(๑๒) งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

(๑๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานระบบสารสนเทศ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานวางแผน เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

(๒) งานส่งเสริม พัฒนา และดำเนินการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

(๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานบริหารงานทั่วไปหรืองานเลขานุการ

(๒) งานวางแผนเกี่ยวกับการจัดระบบงานต่าง ๆ

(๓) งานรวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ

(๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ <u>หน่วยศึกษานิเทศก์</u> มีหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ (ศึกษานิเทศก์) เป็นผู้บังคับ บัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับ ดูแล และอำนวยการการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการ ฝ่ายพัฒนาการวิชาการ ฝ่ายพัฒนาการนิเทศการศึกษา ฝ่ายวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา ฝ่ายบริหารทางการศึกษา

๑) งานพัฒนางานวิชาการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานพัฒนาการเรียนการสอนและปฏิรูปการเรียนรู้

(๒) งานพัฒนาหลักสูตรปฐมวัย หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาพิเศษและหลักสูตรท้องถิ่น

(๓) งานส่งเสนริมและเผยแพร่การศึกษาและวิชาการ

(๔) งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

(๕) งานและแนะแนวเกี่ยวกับการศึกษาและอาชีพ งานแนะแนว

(๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

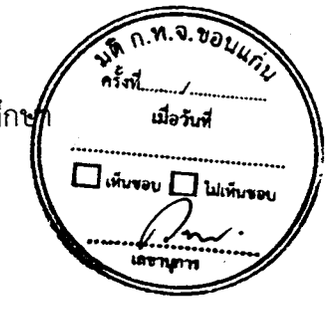
(๑) งานพัฒนารูปแบบเทคนิค วิธีการนิเทศการศึกษา

(๒) งานพัฒนาการนิเทศการเรียนการสอน

(๓) งานสนับสนุนการนิเทศการศึกษา

(๔) งานสำรวจความต้องการและปัญหาต่าง ๆ การศึกษา

(๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย



๓) **งานวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานทดสอบวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา

(๒) งานจัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา

(๓) งานจัดทำแผนพัฒนางานวิชาการและการนิเทศการศึกษา

(๔) งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

(๕) งานวิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนาการศึกษา พัฒนาเครื่องมือวัดผลประเมินผล

(๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) **งานบริหารทางการศึกษา** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานผลิต จัดหาสื่อ เครื่องมือ การเรียนการสอน การบริหารและการนิเทศ

(๒) งานบริการเผยแพร่สื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน การบริหารและการนิเทศก์

(๓) งานวิจัย พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน

(๔) งานจัดนิทรรศการทางวิชาการ

(๕) งานพัฒนากิจกรรมทางวิชาการ

(๖) งานบริการทางการศึกษาทั่วไป

(๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ <u>ฝ่ายวิชาการ</u> มีหัวหน้าฝ่ายวิชาการ (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับโดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

๑) **งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานพัฒนาหลักสูตร

(๒) งานจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา

(๓) งานสำรวจความต้องการและปัญหาทางการศึกษา

(๔) งานวิจัยทางการศึกษา

(๕) งานส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานทางการศึกษา

(๖) งานให้บริการทางการศึกษาทั่วไปด้วยการนิเทศให้คำปรึกษาแนะนำปัญหาทางวิชาการ

(๗) งานประชุม อบรม สัมมนา ประสานงานและให้บริการทางการศึกษา

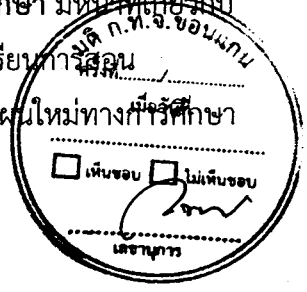
(๘) งานการวัดผล ประเมินผลทางการศึกษา

(๙) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) **งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมการทางการศึกษา** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานเขียนเอกสาร ตำรา ผลิตอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน

(๒) งานค้นคว้าทดลองและเผยแพร่เทคนิควิทยาการแผนใหม่ทางการศึกษา



(๓) งานประสานงานการดำเนินงานด้านวิชาการ

(4) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนบริหารการศึกษา มีผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการโดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการเจ้าหน้าที่ งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ

๕.๕ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ มีหัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) เป็นผู้บังคับ บัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการโดยการ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการเจ้าหน้าที่ งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ

๑) งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) ควบคุมดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลที่สังกัดกอง หรือฝ่ายการศึกษา ในเรื่องการกำหนดตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนระดับ การสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือก

(๒) การดำเนินการทางวินัย ร้องเรียน และร้องทุกข์

(๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การวางแผนบุคลากรทางการศึกษา

(๒) การจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประวัติ

(๓) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

(๔) การพัฒนาบุคลากร เช่น การลาศึกษาต่อ การฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน และทัศนศึกษานอกสถานที่

(๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๖ ฝ่ายกิจการโรงเรียน มีหัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการโดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการศึกษาปฐมวัย งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน

๑) งานการศึกษาปฐมวัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานควบคุมดูแลการจัดการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียน

(๒) งานควบคุมจัดเตรียมและให้บริการวัสดุอุปกรณ์ คู่มือครูสื่อการเรียนการสอนแก่โรงเรียน

(๓) งานติดต่อประสานงานกับสถานที่ศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) การจัดตั้งสถานเลี้ยงดูเด็กและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



(๕) งานเผยแพร่ข่าวสาร เอกสารต่าง ๆ กฎ ระเบียบ และนโยบายของทางราชการอันเกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัยของโรงเรียน

(๖) งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

(๗) งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน

(๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานโรงเรียน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานควบคุมดูแลโรงเรียนเทศบาล (จำนวนครู นักเรียน อาคาร โรงเรียน)

(๒) งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ของโรงเรียน

(๓) งานพิจารณาจัดตั้ง ยุบเลิกโรงเรียน

(๔) งานดูแล จัดเตรียม และให้บริการวัสดุอุปกรณ์ คู่มือครู สื่อการเรียนการสอนแก่โรงเรียน

(๕) งานจัดตั้งและส่งเสริมสมาคมครู นักเรียน และมูลนิธิต่าง ๆ ตลอดจนการจัดตั้งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

(๖) งานการติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) งานเผยแพร่ข่าวสาร เอกสารต่าง ๆ กฎ ระเบียบ และนโยบายของทางราชการอันเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียน

(๘) งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน

(๙) งานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

(๑๐) งานปลูกฝังวินัย และถ่ายทอดวัฒนธรรมของชาติ

(๑๑) งานปลูกฝังประชาธิปไตยให้กับเด็กและชุมชน

(๑๒) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานกิจการนักเรียน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานตรวจตราสอดส่องดูแลความประพฤติของนักเรียน

(๒) งานสำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเพื่อให้เข้าเรียนตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา

(๓) งานเกี่ยวกับเด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

(๔) งานการวิเคราะห์วิจัยศึกษาสาเหตุที่นักเรียนประพฤติตัวไม่เหมาะสม

(๕) งานประสานงานกับสถานศึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) งานติดตามแก้ไขปรับปรุงเสนอแนะและวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับความประพฤติ ของนักเรียนเป็นรายบุคคล

(๗) การจัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่าง ๆ

(๘) งานเกี่ยวกับทะเบียน ประกาศนียบัตรและใบสุทธิ

(๙) งานตรวจสอบสถานที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย



(๑๐) งานแนะนำตักเตือนห้ามปรามนักเรียนที่ประพฤติตัวไม่เหมาะสม แล้วรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาหรือนำตัวนักเรียนมาสอบสวน

(๑๑) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับหมาย

<u>ส่วนส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</u> มีผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยการดำเนินงานของฝ่ายการศึกษานอกโรงเรียน ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน ฝ่ายส่งเสริมศาสนาศิลปะและวัฒนธรรม

๕.๗ <u>ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย</u> มีหัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการศึกษานอกระบบ งานฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์เครือข่าย

๑) งานการศึกษานอกระบบ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานการสำรวจ รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษานอกโรงเรียน

(๒) งานเกี่ยวกับการศึกษาผู้ใหญ่ และวิทยาลัยชุมชน หรือการศึกษาที่นอกเหนือจากการศึกษาภาคบังคับ

(๓) งานการรณรงค์เพื่อการเรียนรู้หนังสือ เผยแพร่ข่าวสาร เอกสารต่าง ๆ แก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป

(๔) งานส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการศึกษาผู้ใหญ่

(๕) งานควบคุม ตรวจสอบติดตามผล การวัดผล และประเมินผลทางการศึกษาผู้ใหญ่

(๖) งานติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานการอบรม ปกครอง ดูแล และแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ แก่เยาวชนและประชาชน

(๒) งานส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาชีพต่าง ๆ แก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป

(๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์เครือข่าย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานห้องสมุด

(๒) งานบริการด้านวิชาการต่าง ๆ

(๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย



๕.๘ <u>ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน</u> มีหัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานกิจกรรมเด็กเยาวชน งานกีฬาและนันทนาการ

๑) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานพัฒนาเยาวชนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ

(๒) งานศูนย์เยาวชน

(๓) งานชุมชนต่าง ๆ เช่น การอยู่ค่ายพักแรม

(๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานส่งเสริมการกีฬาเพื่อสุขภาพ

(๒) งานส่งเสริมกีฬาขั้นพื้นฐาน

(๓) การพัฒนาเทคนิคการกีฬา

(๔) การจัดการแข่งขันกีฬา

(๕) การส่งเสริมการกีฬาเพื่ออาชีพ

(๖) การบริการอาคาร สถานศึกษา และผู้ตัดสิน

(๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๙ <u>ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม</u> มีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนาศิลปะ และวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานกิจการศาสนา งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

๑) งานกิจการศาสนา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย รวบรวม องค์ความรู้ทางด้านศาสนา

(๒) งานพัฒนาแหล่งมารดกทางด้านศาสนา

(๓) งานส่งเสริมการปฏิบัติตนตามหลักธรรมของศาสนา

(๔) งานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นทางด้านศาสนา

(๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย รวบรวม องค์ความรู้ทางด้านศิลปะ และวัฒนธรรม

(๒) งานพัฒนาแหล่งมรดกทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม

(๓) งานฟื้นฟู รักษาและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๔) งานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม



(๕) ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น

(๖) ศึกษาวิจัยเพื่อค้นหาคุณค่าทางด้านวัฒนธรรมและจริยธรรมของสังคม

(๗) ส่งเสริมความร่วมมือ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางด้านวัฒนธรรมระหว่างรัฐกับรัฐ

(๘) ส่งเสริมความร่วมมือและเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางด้านวัฒนธรรมระหว่างองค์กรหรือหน่วยงานภาคเอกชนระหว่างประเทศ

(๙) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม

(๑๐) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านวัฒนธรรม

(๑๑) สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับวัฒนธรรม

(๑๒) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. <u>กองวิชาการและแผนงาน</u> มีผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลโดยมีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่มีความหลากหลาย ความยากและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ ควบคุมและรับผิดชอบบริหารงานหน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติของส่วนราชการ

๖.๑ <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง มีหน้าที่ ส่งเสริมและสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน พร้อมทั้งควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานธุรการ งานการเงินและบัญชี งานวิชาการและแผนงาน

๑) งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานธุรการ และงานสารบรรณ ของกองวิชาการและแผนงาน

(๒) งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกองวิชาการและแผนงาน

(๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน/งานการเงินและบัญชี ของกองวิชาการและแผนงาน

(๔) งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองวิชาการและแผนงาน

(๕) งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ

(๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานเลขานุการผู้บริหาร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานโต้ตอบและพิมพ์งานต่าง ๆ ที่สำคัญ

(๒) งานจัดการเกี่ยวกับการประชุม

(๓) งานเก็บและรักษาเอกสารให้เป็นระเบียบ ค้นหาได้ง่ายเมื่อต้องการ

(๔) งานเสนอหนังสือและส่งหนังสือที่สั่งการแล้วไปยังฝ่ายต่าง ๆ

(๕) งานดูแลรับผิดชอบจดหมายเข้าออก

(๖) งานจัดการเกี่ยวกับการนัดหมาย

(๗) งานประสานงานระหว่างผู้บริหารและฝ่ายต่าง ๆ

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่
.....
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
.....
เลขานุการ

๖.๒ <u>ฝ่ายแผนงานและประเมินผล</u> มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล อำนวยการการดำเนินงาน วางแผน มอบหมายงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานวิจัยและประเมินผล

๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานรวบรวม วิเคราะห์ วิจัยข้อมูล เพื่อประกอบในการกำหนดนโยบาย

(๒) งานการประสานแผน ให้คำปรึกษา แนะนำ ประมวลผล จัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาเทศบาล และแผนยุทธศาสตร์เทศบาล

(๓) งานการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ เพื่อจัดทำประชาคม

(๔) งานการประสาน รวบรวม วิเคราะห์ การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ

(๕) งานการประสาน รวบรวม และจัดทำเอกสารเพื่อร่วมประกวดของเทศบาล

(๖) งานจัดเตรียมเอกสารข้อมูล และสื่อนำเสนอ เพื่อเผยแพร่ผลงานเทศบาลนครขอนแก่น

(๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒) งานวิจัยและประเมินผล มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานวิเคราะห์รวบรวม วิจัยข้อมูล เพื่อประกอบการพัฒนางานในภารกิจของเทศบาล

(๒) งานให้คำปรึกษา แนะนำ วิเคราะห์รวบรวม ประมวลผล ประเมินผลติดตามและประสานข้อมูล เครื่องมือชี้วัดผลงานปัจจัยแห่งความสำเร็จ (KPI) ความพึงพอใจ และความคิดเห็นของประชาชน ผลการดำเนินงานประจำปี รวมถึงผลงานวิจัย ตามภารกิจของเทศบาล

(๓) งานการประสาน รวบรวม วิเคราะห์ การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ

(๔) งานการประสานว่าจ้างที่ปรึกษาทำการศึกษาผลงานวิจัยต่างๆ ของเทศบาลนครขอนแก่น

(๕) งานการประสาน รวบรวม และจัดทำเอกสารเพื่อร่วมประกวดของเทศบาล

(๖) งานจัดเตรียมเอกสารข้อมูล และสื่อนำเสนอ เพื่อเผยแพร่ผลงานเทศบาลนครขอนแก่น

(๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖.๓ <u>ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</u> มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม การกำกับดูแล และอำนวยการการดำเนินงานของ งานพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ICT งานศูนย์ข้อมูลการเรียนรู้และการลงทุน งานส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวท้องถิ่น

๑) งานพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ICT มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ รวบรวมความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อถ่ายทอดและพัฒนาทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) งานการให้บริการเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศแก่ชุมชนและประชาชน

(๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่
.....
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
.....
เลขานุการ

๒) **งานศูนย์ข้อมูลการเรียนรู้และการลงทุน** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ จัดระบบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาและการลงทุน

(๒) งานให้บริการ ให้คำแนะนำ ให้ข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาและการลงทุน

(๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) **งานส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวท้องถิ่น** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ จัดระบบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยวท้องถิ่น

(๒) งานให้บริการ ให้คำแนะนำ ให้ข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนา ส่งเสริมเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยวท้องถิ่น

(๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ <u>ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ</u> มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม การกำกับดูแล และอำนวยการการดำเนินงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานการวางระบบและดูและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลนครขอนแก่น

(๒) งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศของเทศบาลนครขอนแก่น

(๓) งานดูแลระบบเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ ระบบอินเตอร์เน็ตและระบบอินทราเน็ตของเทศบาลนครขอนแก่น

(๔) งานพัฒนาเว็บไซต์ในภารกิจของเทศบาลนครขอนแก่น

(๕) ให้คำปรึกษาด้านความรู้คอมพิวเตอร์แก่บุคลากรในองค์กร

(๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๕ <u>ฝ่ายประชาสัมพันธ์</u> มีหัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยการการดำเนินงานของงานประชาสัมพันธ์

๑) งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผนเรื่องการประชาสัมพันธ์

(๒) งานรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชน สื่อมวลชน หรือ ปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ นำมาประมวล สรุป เพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหารเทศบาล

(๓) วางแผนประชาสัมพันธ์ ร่างออกแบบ ควบคุมดูแลการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของเทศบาลทุกประเภท เพื่อเผยแพร่ไปสู่สาธารณชน

ก.ท.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่ ...../.....
เมื่อวันที่ .....
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
เลขานุการ

(๔) งานด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์

(๕) งานด้านการบันทึกภาพกิจกรรม

(๖) งานด้านการควบคุมดูแลเบิกจ่ายงบประมาณค่าโฆษณาและเผยแพร่ของเทศบาล

(๗) งานพิจารณาวางหลักเกณฑ์ ปรับปรุงและแก้ไขระเบียบ วิธีการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสม

(๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๕ <u>ฝ่ายงบประมาณ</u> มีหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยการการดำเนินงานของงานจัดทำงบประมาณ งานสถิติข้อมูล

๑) งานจัดทำงบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๒) ให้คำแนะนำ ในเรื่องระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) งานประสานข้อมูล รวบรวมตรวจสอบ

(๔) การจัดประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ

(๕) งานต่าง ๆ ตามระเบียบฯ งานการขออนุมัติ และการรายงานต่าง ๆ

(๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๖ <u>ฝ่ายนิติการ</u> มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยการการดำเนินงานของงานธุรการ งานดำเนินคดีฟ้องร้อง งานสอบสวนและวินัย งานตราเทศบัญญัติที่มิใช่เทศบัญญัติว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย งานนิติกรรมสัญญา

๑) งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานธุรการและงานสารบรรณของฝ่ายนิติการ

(๒) งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ

(๓) งานจัดทำคำสั่งและประกาศของฝ่ายนิติการ

(๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานดำเนินการคดีฟ้องร้อง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) ปฏิบัติงานในการดำเนินคดีฟ้องร้อง รวมทั้งตรวจสอบ ติดตามและรวบรวมเอกสารหลักฐาน เพื่อดำเนินคดีฟ้องร้องที่เกี่ยวกับศาลปกครอง

(๒) ปฏิบัติงานในการดำเนินคดีฟ้องร้อง รวมทั้งตรวจสอบ ติดตามและรวบรวมเอกสารหลักฐาน เพื่อดำเนินคดีฟ้องร้องที่เกี่ยวกับคดีอาญา

(๓) ปฏิบัติงานในการดำเนินคดีฟ้องร้อง รวมทั้งตรวจสอบ ติดตามและรวบรวมเอกสารหลักฐาน เพื่อดำเนินคดีฟ้องร้องที่เกี่ยวกับคดีแพ่ง

(๔) อุทธรณ์ , ฎีกา

มติ ก.พ.จ. ขอนแก่น
ครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่
.....
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
.....
เลขานุการ

(๕) ศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะวางแผนที่เกี่ยวข้องทางด้านกฎหมายแก่เทศบาลนครขอนแก่น

(๖) ศึกษาและวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะโครงการที่เกี่ยวข้องทางด้านกฎหมายแก่เทศบาลนครขอนแก่น

(๗) ประสานงานด้านกฎหมายกับสำนักงานอัยการ ศาล ที่ดินจังหวัด สถานีตำรวจขอนแก่นและจังหวัด

(๘) ปฏิบัติงานในการบังคับคดียึด-อายัดตามวิธีพิจารณาความคดีและพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

(๙) ปฏิบัติงานในการรับเรื่องร้องเรียนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.๒๕๒๒

(๑๐) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) งานสอบสวนและวินัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานร่างและพิจารณาตรวจร่างแก้ไข เปลี่ยนแปลง เทศบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

(๒) งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ หรือ การร้องทุกข์ ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

(๓) งานตีความ วินิจฉัย ให้คำปรึกษา ให้ความเห็นทางวิชาการและตอบข้อหารือปัญหาการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(๔) งานร่าง ตรวจร่างนิติกรรม สัญญาต่าง ๆ

(๕) งานรับเรื่องร้องเรียน รับเรื่องร้องทุกข์

(๖) งานรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครอง

(๗) งานพิจารณาตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้งตามกฎหมายในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

(๘) งานสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(๙) งานเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมาย หรือให้ความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่ประชาชน

(๑๐) งานสอบสวนและเปรียบเทียบปรับการละเมิด เทศบัญญัติและกฎหมายอื่น ๆ

(๑๑) งานการระงับข้อพิพาทโดยวิธีอื่นนอกเหนือจากการฟ้องศาล

(๑๒) งานสอบสวนข้อเท็จจริงของทุกสำนัก / กอง

(๑๓) งานสอบสวนวินัยของทุกสำนัก / กอง

(๑๔) สอบสวน ตรวจพิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานเทศบาล หรือการร้องทุกข์และการอุทธรณ์

(๑๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย



๔) **งานตราเทศบัญญัติที่มิใช่เทศบัญญัติว่าด้วยงานงบประมาณ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานตราเทศบัญญัติที่มิใช่เทศบัญญัติว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

(๒) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) **งานนิติกรรมสัญญา** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานนิติกรรมสัญญาของเทศบาล

(๒) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖) **งานรับเรื่องร้องเรียน** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานรับเรื่องร้องเรียน

(๒) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. <u>สำนักสวัสดิการสังคม</u> มีผู้อำนวยการสำนักสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับสูง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลโดยมีหน้าที่รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานสูงกว่ากองซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่มีความหลากหลาย ความยากและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ ควบคุมและรับผิดชอบบริหารงานสวัสดิการสังคม ควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก หรือปฏิบัติงานลักษณะวิชาชีพหรือลักษณะงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญและผลงานเป็นที่ยอมรับในวงการ โดยแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

ทั้งนี้รวมถึงการกำหนดนโยบายแนวทางปฏิบัติงานตลอดจนประสานแผนการให้บริการด้านสวัสดิการสังคม ให้เป็นไปตามนโยบายหลักของผู้บริหารเทศบาลนครขอนแก่นและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลนครขอนแก่น จังหวัดขอนแก่นและส่วนกลาง ส่งเสริมการประสานงานร่วมกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเพิ่มศักยภาพในการดำเนินกิจกรรม กระตุ้นให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการอันจะนำไปสู่การสร้างสรรค์สวัสดิการสังคมและคุณภาพชีวิตของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิตของประชาชน สร้างความเป็นธรรมและความเสมอภาคในการดำรงชีวิต การส่งเสริมคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิของบุคคล พัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาคม การส่งเสริมและพัฒนาสถาบันครอบครัวตลอดจนศึกษาวิเคราะห์วิจัยปัญหาและแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาสังคม มีอำนาจและหน้าที่ มอบหมายงานประเมินผลงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ในสำนักสวัสดิการสังคม พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ระดับรองลงมา โดยมอบหมายให้เป็นการเฉพาะ ดังรายละเอียดในลำดับต่อไปนี้

๗.๑. งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) งานสารบรรณ

(๒) งานดูแล รักษา จัดเตรียม ประมานงาน และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

(๓) งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุม

(๔) งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ

(๕) งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

(๖) งานจัดทำคำสั่งและประกาศ



(๗) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน

(๘) งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และการให้บำเหน็จความดีความชอบกรณีพิเศษแก่พนักงานและลูกจ้าง

(๙) งานการลาพักผ่อนประจำปีและงานอื่น ๆ

(๑๐) งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์

(๑๑) งานสวัสดิการพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของกองสวัสดิการสังคม

(๑๒) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ งานแผนและงบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาทุกระดับและการติดตามประเมินผลตามแผนพัฒนา

(๒) การจัดทำเรื่องเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการติดตามประเมินผล

(๓) การจัดระบบการควบคุมภายในและการประเมินผล พร้อมการรายงาน

(๔) การจัดทำโครงการต่าง ๆ เช่น การติดตามประเมินผล

(๕) งานการเงินและบัญชี

(๖) งานจัดซื้อจัดจ้าง

(๗) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

<u>ส่วนสังคมสงเคราะห์</u> ผู้อำนวยการส่วนสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับ ดูแล และอำนวยการดำเนินการของส่วนสังคมสงเคราะห์ การจัดสวัสดิการสังคมแก่ประชาชนในเขตเทศบาลนครขอนแก่น โดยมุ่งเน้นการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบปัญหาทางสังคมให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ตามศักยภาพ การสำรวจวิเคราะห์วิจัยสภาพปัญหา ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายในทุกระดับ ติดตามและประเมินผล

๗.๓ <u>ฝ่ายสังคมสงเคราะห์</u> มีหัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับ ดูแล และอำนวยการดำเนินการของงานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม

(๑) งานสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบการปฏิบัติงานสงเคราะห์ครอบครัวผู้ประสบภัยพิบัติและปัญหาความเดือดร้อน/ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ งานสงเคราะห์เบี้ยผู้สูงอายุ งานจัดซื้อวัสดุการแพทย์เพื่อผู้สูงอายุและผู้พิการ งานหอบรับมาห่มหนาว มอบแด่ผู้สูงอายุ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) งานส่งเสริมกิจการสตรี เด็ก และเยาวชน มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานการทัศนศึกษาดูงานชุมชน งานประสานองค์กรเพื่อพัฒนากลุ่มสตรี เด็กและเยาวชน งานศูนย์พัฒนาการเรียนรู้และห้องสมุดชุมชน งานอาสาสมัครพิทักษ์สิทธิสตรี เด็กและเยาวชน

๗.๔ <u>ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม</u> มีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยการการดำเนินงานของงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชน งานมวลชน รองรับนโยบายและดูแลรับผิดชอบให้ประชาชนที่เดือดร้อนให้ได้รับบริการสังคมขั้นพื้นฐานหรือ

ครั้งที่ เมื่อวันที่ ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เลขานุการ

บริการสวัสดิการสังคมจากรัฐ ประชาชนในฐานะที่เป็นพลเมือง จะได้รับบริการพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของรัฐที่จะจัดสรรทรัพยากรให้กับประชาชน ดูแลทุกข์และสุขของประชาชนให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ตามอัตภาพของตน กระจายบริการสวัสดิการสังคมให้กับกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากร บริการสวัสดิการสังคมให้กับประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน และ

(๑) งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชน มีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบการปฏิบัติงานสนับสนุนและจัดตั้งองค์กรภาคประชาชน ประสานงานองค์กรเพื่อการพัฒนา การมีส่วนร่วมภาคประชาชน งานบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ งานสวัสดิภาพเด็ก เยาวชน และสตรี และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานมวลชน มีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบการปฏิบัติงานส่งเสริมมวลชนสัมพันธ์ งานจัดระบบส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ชุมชน งานราชพิธี งานต้อนรับ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกให้ภาคประชาชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๕ <u>ฝ่ายส่งเสริมความเข้มแข็งภาคประชาชน</u> มีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างมีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้าง

(๑) งานส่งเสริมการกระจายอำนาจและประชาคม มีหน้าที่รับผิดชอบประสานงานที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชนและงานสวัสดิการต่าง ๆ ของประชาชนและองค์กรต่าง ๆ งานนโยบายเร่งด่วน งานต้อนรับ งานนิเทศ งานงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนพัฒนาเทศบาล ๓ ปี ควบคุมทะเบียนรายรับ รายจ่ายให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จัดทำฎีการออนุมัติเบิกจ่าย จ่ายงบประมาณ การประชุมประจำเดือนคณะกรรมการชุมชนย่อย งานกระจายอำนาจเพื่อฟื้นฟู ประเพณี วัฒนธรรมในชุมชน ซึ่งมีมากกว่า ๓๐๐ กิจกรรม หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานประเพณีวัฒนธรรมในชุมชน อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ งานลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การประเมินผลงาน เก็บข้อมูล ทำสถิติ วิเคราะห์ งานวิจัย งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการงานศึกษาวิเคราะห์วิจัย งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานเสริมสร้างความเข้มแข็งและแก้ไขปัญหาสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบงานทะเบียนคนจน โครงการนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล งานรณรงค์ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด งานศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น งานส่งเสริมเครือข่ายสมาชิก ทูบีนัมเบอร์วัน ในเขตเทศบาล งานสภาเด็กและเยาวชน กองทุนหมู่บ้าน โครงการพัฒนาชุมชนตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (พพพ.) โครงการชุมชนพอเพียง (ศพช.) งานรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน เพื่อการแก้ไขและพัฒนาชุมชน ประสานงาน และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

<u>ส่วนพัฒนาชุมชน</u> มีผู้อำนวยการส่วนพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับ ดูแล และอำนวยการดำเนินการของส่วนพัฒนาชุมชน รองรับนโยบายด้านการพัฒนาชุมชน รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานด้านพัฒนาชุมชนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม ดำเนินการจัดระเบียบชุมชน สนับสนุนการเสริมสร้างศักยภาพของชุมชน โดยให้มีการจัดตั้งชุมชน กรรมการชุมชน ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและพัฒนากลุ่มต่างๆในชุมชน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อนำไปสู่ชุมชนและสถาบันครอบครัวที่เข้มแข็งพึ่งตนเองและแก้ไขปัญหาได้ และสร้างเครือข่ายการดำเนินงานด้าน



พัฒนาชุมชนในทุกระดับ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ การจัดหาตลาดเพื่อสร้างรายได้ให้แก่คนในชุมชนอย่างครบวงจร การช่วยเหลือแก้ไขปัญหา ส่งเสริมและพัฒนาการสร้างผลิตภัณฑ์ชุมชนจากภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาระบบเศรษฐกิจชุมชน ประสานการจัดหาแหล่งเงินทุนดำเนินการและช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมกิจกรรมทางการตลาด ส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ เทคโนโลยีและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๗.๖ <u>ฝ่ายส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสังคม</u> ,มีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยการการดำเนินงานของงานจัดระเบียบชุมชน สถิติ ข้อมูล วิจัย และการพัฒนา งานแก้ไขปัญหาความอยากจน งานส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การดำเนินการพัฒนาชุมชน ทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต ทั้งในชุมชนแออัด ชุมชนกึ่งเมือง ชุมชนเมือง ชุมชนหมู่บ้านจัดสรร และชุมชนส่วนราชการ ที่เทศบาลนครขอนแก่น จัดตั้งขึ้นตามความต้องการของประชาชน การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ตามความจำเป็นขั้นพื้นฐานของประชากร การจัดให้มีองค์กรภาคประชาชน ในรูปแบบคณะกรรมการกองทุน การสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชนเพื่อประโยชน์แก่ชุมชนและทางราชการ การประสานงานกับภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน เช่น สนับสนุนให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาชุมชนและการปรับปรุงชุมชนบุกรุก การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรื้อย้ายชุมชน การจัดหาที่อยู่อาศัยแห่งใหม่ที่เหมาะสม กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาจิตใจ การจัดการอบรมให้คำปรึกษาแนะนำให้กับประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและความคิดริเริ่มในการพัฒนากลุ่ม การส่งเสริมอาชีพของประชาชน เช่น การฝึกอบรมอาชีพระยะ การประสานงานจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การให้ข่าวสารด้านแรงงานแก่ผู้ว่างงานในชุมชน การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตร สภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตรในชุมชนและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑) งานจัดระเบียบชุมชน สถิติ ข้อมูล วิจัย และการพัฒนา มีหน้าที่ควบคุม รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ประสานองค์กรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชน จัดทำ รวบรวมเอกสารรายงาน การติดตามประเมินผล แผนงาน/โครงการ สถิติข้อมูลชุมชน งานวิจัย/พัฒนาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) งานแก้ไขปัญหาความยากจน มีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด งานแก้ไขปัญหาความยากจนให้ประชาชน งานแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยให้กับผู้เดือดร้อนและด้อยโอกาส

(๓) งานส่งเสริม และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบการปฏิบัติงานประสานองค์กรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชน รวบรวมเอกสารรายงานจำนวนครอบครัวผู้ประสบภัยพิบัติและปัญหาความเดือดร้อน/ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม การจัดตั้งชุมชนย่อยเพื่อพัฒนา การเลือกตั้งหรือสรรหาคณะกรรมการชุมชน การแต่งตั้ง และการหมดสมาชิกภาพกรรมการชุมชน

๗.๗ <u>ฝ่ายพัฒนาชุมชน</u> มีหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยการการดำเนินงานของงานพัฒนาชุมชน งานชุมชนเมือง ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ โดยสนับสนุนให้มีการจัดทำและใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำโครงการศาสตร์ชุมชน ตลอดจนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้เป็นชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืนและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



(๑) งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน การแก้ไขปัญหาความยากจนของประชาชนตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐ (SML) การจัดระเบียบชุมชนเพื่อการพัฒนา การเลือกตั้งสรรหาคณะกรรมการชุมชน การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุมชน การทำบัตรประจำตัวกรรมการชุมชน งานแผนที่ชุมชน การอบรม ประชุมสัมมนา งานทัศนศึกษาดูงานองค์กรชุมชน งานกองทุนชุมชนเมืองตลอดจนให้การสนับสนุนนโยบายเร่งด่วนของรัฐ

(๒) งานชุมชนเมือง มีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบการปฏิบัติงานชุมชนเมือง การพัฒนาที่อยู่อาศัย ของผู้มีรายได้น้อยในชุมชน (บ้านมั่นคง) งานพัฒนาอาชีพและรายได้ประชาชน การพัฒนาแกนนำองค์กรชุมชน งานสนับสนุนการพัฒนาองค์กรภาคประชาชน การอบรมแนวทางพัฒนาชุมชน การประสานงานปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ

๗.๘ <u>ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</u> มีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยการดำเนินงานของงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ เป็นการแก้ไขปัญหาความยากจน ด้านการขาดแรงงาน ด้านที่อยู่อาศัย ด้านเศรษฐกิจ และด้านสังคม จึงจะต้องมีการจัดระเบียบสังคม ชุมชน ให้ประชาชนมีการเรียนรู้ศักยภาพตนเอง มีความเป็นอยู่ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ในที่ผ่านมาไม่มีการพัฒนาสินค้าชุมชนที่มีอยู่ทำให้สูญเสียโอกาส การสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ การเผยแพร่โดยเฉพาะการพัฒนาสินค้าชุมชนเพื่อเป็นของฝากของที่ระลึก และเป็นเอกลักษณ์ศิลปกรรมท้องถิ่น

(๑) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ มีหน้าที่ควบคุม รับผิดชอบ การปฏิบัติงานประสานงาน กับกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจชุมชน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้มีคุณค่า มีมาตรฐาน การพึ่งพาตนเองของครอบครัว ชุมชน และระหว่างชุมชนโดยนำวัตถุดิบทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งงานวิจัยต้นแบบมาสร้างสรรค์ผลผลิตเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเรียนรู้ของชุมชนเกี่ยวกับการผลิตสินค้า การให้บริการหรืออื่น ๆ ที่ดำเนินการโดยคณะบุคคลที่มีความผูกพันกับวิถีชีวิตร่วมกันเพื่อสร้างรายได้และการพัฒนาตนเองของครอบครัว ชุมชนและระหว่างชุมชน หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) งานออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ มีหน้าที่ควบคุม รับผิดชอบ งานที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนแปรรูป การประดิษฐ์เครื่องอุปโภค-บริโภค การนำวัสดุ-อุปกรณ์ต่าง ๆ มาทำการแปรรูปหรือประดิษฐ์ ผลิตภัณฑ์ผ้าทอ เครื่องจักสาร ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ชุมชนให้ได้รับการรับรองและแสดงเครื่องหมายการรับรองเพื่อส่งเสริมด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลาย และสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภคในการเลือกซื้อ ผลิตภัณฑ์ชุมชนการตลาดและการเงิน ตลอดจนการสนับสนุนส่งเสริมของเจ้าหน้าที่ภาครัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อเน้นให้มีการพัฒนาแบบยั่งยืน หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ มีหน้าที่ควบคุม รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ชุมชน การกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน การรับรอคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชนด้านส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การเปิดให้บริการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนให้ได้รับการรับรองและแสดงเครื่องหมายการรับรองเพื่อส่งเสริมด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลาย สนับสนุนนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลในโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ อีกทั้งงานถ่ายโอนภารกิจหลัก งานถ่ายโอนภารกิจการเกษตร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย



๘. <u>**หน่วยงานตรวจสอบภายใน**</u> มีปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

มติ ก.ท.จ.ขอนแก่น
ครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่
.....
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
.....
เลขานุการ

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลนครขอนแก่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

---

(๑) หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘ กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการบทบาทหน้าที่ของข้าราชการที่ดีและข้อ ๒๙๙ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลนครขอนแก่น มีหน้าที่รับผิดชอบประมาณ ๔๖ ตารางกิโลเมตร มีภารกิจที่ต้องรับผิดชอบเป็นจำนวนมาก เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาท้องถิ่น และด้านบริการซึ่งมีความจำเป็นในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานราชการทั้งในและนอกสำนักงาน โดยได้นำเอาระบบเทคโนโลยี มาพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้ทันสมัย เสริมสร้างบุคลากรให้มีคุณภาพด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาท้องถิ่น และการบริการเพื่อตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาของเทศบาล และการบริการประชาชนได้สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ถูกต้อง และเป็นธรรม เกิดผลในทางปฏิบัติเพื่อความสอดคล้องกับระบบและรูปแบบการปฏิบัติงานที่ทันสมัย จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน บรรลุตามเป้าหน่วยของทางราชการ

(๒) วิสัยทัศน์ในการพัฒนา

"พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางด้านร่างกาย จิตใจ และปัญญา"

(๓) วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลได้รับการพัฒนาก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ โดยให้รู้หลักและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของพนักงานเทศาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และให้มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานบรรจุใหม่รวมทั้งการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒. เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลมีความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานของเทศบาล

๓. เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลมีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๔. เพื่อให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลมีสุขภาพร่างกายที่ดี มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน



๕. เพื่อเสริมสร้างคุณสมบัติที่ดีแก่พนักงานและลูกจ้างเช่น มนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพ

๖. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานและจิตสำนึกในการบริการประชาชน

(๔) กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลนครขอนแก่น ทุกคน ได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ และปัญญาตามเกณฑ์ระดับขั้นของความสำเร็จระดับต่างๆไม่น้อยกว่าร้อยละตามตัวชี้วัด KPI ระดับเทศบาล

(๕) วิเคราะห์ swot

เมื่อนำข้อมูลด้านการบริหารบุคคลของเทศบาลนครขอนแก่น มาวิเคราะห์ได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

๑. เป็นองค์กรขนาดใหญ่

๒. ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการจบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๓. มีระบบการกำหนดส่วนราชการที่เป็นแบบแผน

๔. มีคณะกรรมการกำหนดทิศทางการพัฒนา

จุดอ่อน (Weakness)

๑. มีข้อจำกัดของระเบียบกฎหมาย บังคับไว้

๒. หน่วยงานบางแห่งอยู่คนละสถานที่และห่างไกลกัน

โอกาส (Opportunity)

๑. อนาคตสามารถรับบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเข้าสู่องค์กร

๒. ส่งเสริมการศึกษา อบรม จัดทำได้ง่าย

๓. วัฒนธรรมองค์กร มีสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน

อุปสรรค (Threat)

๑. การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ทำให้การปฏิบัติไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๒. การอนุมัติโครงการต้องผ่านการตัดสินใจของคณะกรรมการกำหนดทิศทางการพัฒนา

๓. ต้องปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนดไว้

(๖) หลักสูตรการพัฒนาและวิธีการพัฒนา

พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลทุกคนต้องได้รับการพัฒนาตามตัวชี้วัด KPI ที่๑ ระดับเทศบาล(ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ที่กำหนด) พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางด้านร่างกาย จิตใจ และปัญญา โดยพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลทุกคนจะต้องมีแผนพัฒนาฯของตนเองในหลักสูตรดังต่อไปนี้



หลักสูตรด้านวิชาการ เป็นพัฒนาด้านทักษะวิชาชีพ โดยการอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน กิจกรรมกลุ่ม การมอบหมายงาน การรับคำปรึกษาแนะนำ รับการประเมินทดสอบ การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีกิจกรรม โครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาที่จัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลด้านวิชาการหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

หลักสูตรด้านจิตปัญญาหรือจิตวิวัฒน์ เป็นพัฒนาด้านจิตใจ โดยการอบรม การประชุมสัมมนาด้านจิตปัญญา การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน กิจกรรมกลุ่ม การรับคำปรึกษาแนะนำ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีกิจกรรม โครงการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาที่จัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลด้านจิตปัญญาหรือเพื่อสาธารณประโยชน์ โดยไม่รวมถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือได้รับมอบหมาย

หลักสูตรด้านพฤติกรรมสุขภาพ เป็นพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงทางด้านที่เกี่ยวกับสุขภาพซึ่งเกิดขึ้นทั้งภายใน และภายนอก พฤติกรรมสุขภาพจะรวมถึงการปฏิบัติที่สังเกตได้และการเปลี่ยนแปลงในที่สังเกตไม่ได้แต่สามารถวัดได้ว่าเกิดขึ้น เป็นการปฏิบัติหรือการแสดงออกของบุคคลในการกระทำหรืองดเว้นการกระทำในสิ่งที่มีผลต่อสุขภาพ โดยอาศัยความรู้ ความเข้าใจ เจตคติ และการปฏิบัติตนทางสุขภาพที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันอย่างเหมาะสม

(๗) ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย

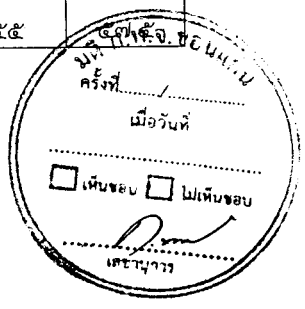
พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลฯทุกคนจะได้รับวิธีการพัฒนาโดยวิธีการต่างๆตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

(๘) เกณฑ์ตัวชี้วัด

การพัฒนาตามตัวชี้วัด KPI ที่๑ ระดับเทศบาล(ร้อยละผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาบุคลากร) พัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางด้านร่างกาย จิตใจ และปัญญา ในการบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่๑ พนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปีและต้องได้รับคำแนะนำเรื่องสุขภาพจากแพทย์
ตัวชี้วัดที่ ๒พนักงานได้รับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ในด้านทักษะวิชาชีพอย่างน้อย ๑หลักสูตร
ตัวชี้วัดที่ ๓ พนักงานได้รับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ในด้านจิตใจ อย่างน้อย ๑หลักสูตร
ตัวชี้วัดที่ ๔ พนักงานได้รับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ในด้านร่างกาย อย่างน้อย ๑หลักสูตร

เกณฑ์ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ		
	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓
ร้อยละผลเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ ๕๒.๕	ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๕๗.๕



(๙) งบประมาณในการดำเนินการ

เทศบาลจะสนับสนุนให้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในแต่ละปี ในเรื่องของการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างให้เพียงพอแก่การดำเนินงานตลอดทั้งปี โดยให้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาล แต่ไม่เกินเกณฑ์ที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

(๑๐) การติดตามและประเมินผล

ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับฝ่ายขึ้นไป มีหน้าที่ติดตามประเมินผลการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างในสังกัดของตน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลที่วางไว้และมีหน้าที่รายงานผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไปจนถึงนายกเทศมนตรี โดยการรายงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

.....





ประกาศเทศบาลนครขอนแก่น
เรื่อง มาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรมพนักงานเทศบาล
เทศบาลนครขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่ได้มีประกาศเทศบาลนครขอนแก่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาลของเทศบาลนครขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๒ ให้เป็นไปตามนัยมาตรา ๒๗๙ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ และเป็นหลักแนวทางประพฤติปฏิบัติของพนักงานเทศบาล จึงยกเลิกประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาลของเทศบาลนครขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธีระศักดิ์ ฑีฆายุพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น



ประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาล
ของเทศบาลนครขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
พ.ศ. ๒๕๖๐

ประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาลนี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเรื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานเทศบาล ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลนครขอนแก่นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานเทศบาลในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชา ต่อประชาชน และต่อสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและพนักงานเทศบาลทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

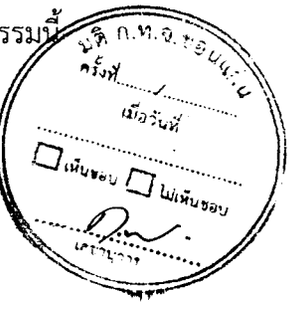
ข้อ ๑ ในประมวลจริยธรรมนี้

"ประมวลจริยธรรม" หมายถึง ประมวลจริยธรรมของพนักงานเทศบาลของเทศบาลนครขอนแก่น

"พนักงานเทศบาล" หมายถึง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือกฎหมายอื่น ๆ รวมถึงพนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ และพนักงานสถานธนานุบาล ของเทศบาลนครขอนแก่น

"คณะกรรมการจริยธรรม" หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมประจำเทศบาลนครขอนแก่น

ข้อ ๒ ให้นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้



หมวดที่ ๒
มาตรฐานจริยธรรม
ส่วนที่ ๑
มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก
สำหรับพนักงานเทศบาล ของเทศบาลนครขอนแก่น

ข้อ ๓ พนักงานเทศบาลของเทศบาลนครขอนแก่นทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

(๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

(๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

(๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

(๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒
จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ พนักงานเทศบาลของเทศบาลนครขอนแก่นต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ พนักงานเทศบาลของเทศบาลนครขอนแก่นต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

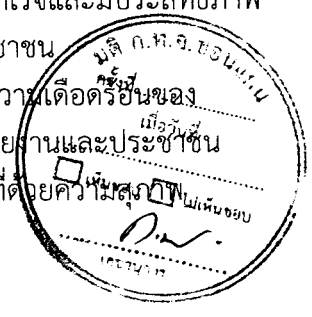
ข้อ ๖ พนักงานเทศบาลของเทศบาลนครขอนแก่นต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ พนักงานเทศบาลของเทศบาลนครขอนแก่นต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๘ พนักงานเทศบาลของเทศบาลนครขอนแก่นต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ พนักงานเทศบาลของเทศบาลนครขอนแก่นต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ พนักงานเทศบาลของเทศบาลนครขอนแก่นต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อย มีอัธยาศัย



ข้อ ๑๑ พนักงานเทศบาลของเทศบาลนครขอนแก่นต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงานเทศบาลจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๑๒ พนักงานเทศบาลของเทศบาลนครขอนแก่นต้องรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

ข้อ ๑๓ พนักงานเทศบาลของเทศบาลนครขอนแก่นต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๔ พนักงานเทศบาลของเทศบาลนครขอนแก่นต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

หมวด ๓
กลไกและระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม
ส่วนที่ ๑
กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๕ ให้สำนักปลัดเทศบาลมีหน้าที่ควบคุมกำกับการให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างทั่วถึงและเคร่งครัด โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องพนักงานเทศบาลที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือสอบสวนการฝ่าฝืนจริยธรรมนี้ เพื่อรายงานผลให้นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น หรือกรรมการจริยธรรมพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น หรือคณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย หรือตามที่เห็นเองก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลพนักงานเทศบาลซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่เห็นว่านายกเทศมนตรีนครขอนแก่น หรือคณะกรรมการจริยธรรมไม่ให้ความคุ้มครองต่อพนักงานเทศบาลผู้นั้นตามควร อาจยื่นเรื่องโดยไม่ต้องผ่านนายกเทศมนตรีนครขอนแก่น หรือคณะกรรมการจริยธรรม ไปยังผู้ตรวจการแผ่นดินก็ได้

(๔) คุ้มครองพนักงานเทศบาลซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมามิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม การดำเนินการต่อพนักงานเทศบาลที่อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ อันมีผลกระทบต่อการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน ตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือวินัย หรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของพนักงานเทศบาลผู้นั้น จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมแล้ว

(๕) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่คณะกรรมการจริยธรรมหรือปลัดเทศบาลมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักปลัดเทศบาล



ข้อ ๑๖ ให้นายกเทศมนตรีนครขอนแก่นแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมขึ้นเพื่อควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ปลัดเทศบาล หรือรองปลัดเทศบาล ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจากพนักงานเทศบาลซึ่งดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการ ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาลที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในเทศบาลนครขอนแก่นที่ได้รับเลือกตั้งจากพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ ของเทศบาลนครขอนแก่นนั้น จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้กรรมการตาม (๑) - (๓) ร่วมกันเสนอชื่อ และคัดเลือกให้เหลือสองคน

ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรม และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมได้ตามความเหมาะสม

กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในเทศบาลนครขอนแก่น

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในเทศบาลนครขอนแก่น ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยา หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์การลงโทษ ผู้ฝ่าฝืนตามประมวลจริยธรรมนี้ จะต้องไต่สวนข้อเท็จจริง และมีคำวินิจฉัยโดยเร็ว

(๓) ให้คณะกรรมการจริยธรรมหรือผู้ที่คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมายมีอำนาจหน้าที่ ขอให้กระทรวง กรม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๔) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือพนักงานเทศบาลของหน่วยงานนี้มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในเทศบาลนครขอนแก่น เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดโดยพลัน ถ้าคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดมิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัดรับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๖) ส่งเรื่องให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) คุ้มครองพนักงานเทศบาลซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจ โดยไม่เป็นธรรมต่อพนักงานเทศบาลผู้นั้น

(๘) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับ

มติ ก.ท.จ. ขอนแก่น
ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๑
วันที่
☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
เลขานุการ

ส่วนที่ ๒
ระบบบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๘ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีเจ้าหน้าที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น เป็นผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการ

ข้อ ๑๙ การดำเนินการตามข้อ ๑๘ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นผู้ดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม

ข้อ ๒๐ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืน และเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๒๑ หากการดำเนินการสอบสวนตามข้อ ๑๙ แล้ว ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๘ สั่งยุติเรื่อง แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม แต่ไม่ถึงกับเป็นความผิดทางวินัย ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๘ สั่งลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๒๔ แต่หากปรากฏว่าเป็นความผิดทางวินัยให้ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๒ การดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรมและการลงโทษผู้ฝ่าฝืนตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๑ ให้นำแนวทางและวิธีการสอบสวนมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ การสั่งการของผู้รับผิดชอบดำเนินการตามข้อ ๒๑ ให้ดำเนินการตามนั้น เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังที่อาจทำให้ผลของการสั่งการนั้นเปลี่ยนแปลงไป

หมวด ๔
ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๔ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้องหรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมีการสั่งลงโทษตามข้อ ๒๑ แล้วให้นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น ดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๖ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๔ สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรมของเทศบาลนครขอนแก่น ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๗ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลระดับจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษ

ข้อ ๒๗ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว



บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมให้มีความเหมาะสม



ประกาศเทศบาลนครขอนแก่น
เรื่อง มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประกาศกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของเทศบาลนครขอนแก่น

ตามที่เทศบาลนครขอนแก่น เป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มีหน้าที่ เสริมสร้างความเข้มแข็ง และมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลตามเจตนารมย์ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึก ในการรักษาศักดิ์ศรี ความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มี ประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ และตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

เทศบาลนครขอนแก่น จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประกาศกำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของเทศบาลนครขอนแก่นขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๑.๒ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส ในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ ให้เปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว

๑.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

๒.๑ ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด กล้าหาญที่จะรับผิดชอบในผลงานการปฏิบัติงานของตน



๒.๒ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ มีการเรียกเก็บเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากมีการร้องเรียนหรือชี้มูลว่ากระทำความผิดจะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

๓.๒ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนหรือผู้อื่น

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๒ สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ ให้รางวัลกับผู้ตรวจสอบพบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

๔.๔ มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงาน ที่มีความเป็นความธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๓ ให้ความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล วิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงกาปฏิบัติที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธีระศักดิ์ ทีฆายุพันธุ์)
นายกเทศมนตรีนครขอนแก่น

มติ ก.ท.จ. ขอนแก่น
ครั้งที่ ../..
เมื่อวันที่ .....
☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
เลขานุการ